



KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015-2019
STRATEJİK
P L A N



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Menderes Türel
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



HALİL KOCAER
Kaş Belediye Başkanı

BAŞKAN'DAN

Halkın mahalli müşterek nitelikte ihtiyaçlarını karşılamak ve kalıcı çözümler üretmekle görevli olan belediyelerde, bu ihtiyaçların her geçen gün daha çeşitli ve karmaŐık hale gelmesi nedeniyle ileriye dönük planlamalar yapılması kaçınılmaz hale gelmiştir.

Belediyemizin planlama çerçevesinde ise medeniyet mirasının üzerimize yüklediği Őehrimizin ihtiyaçlarına insan ve çevre odaklı, katılımcı ve kalıcı çözümler üretmeyi ve daha güzel yarınlar inşa etmeyi, sahip olduğumuz asli bir vazife olarak görüyoruz.

Bizim ekip olarak prensibimiz, yapamayacağımızı hiçbir zaman vadetmemek ve belediyemizin imkanlarını aŐan vaatlerde bulunmamaktadır. Asıl önemli olanın stratejik yönetimi kafamıza ve kalbimize yerleŐtirmek olduğunu; belediyenin imkanlarını en verimli Şekilde kullanarak, söz verdiğimiz hizmetleri ve hayalimizdeki projeleri en uygun yol, yöntem ve araçlarla gerçekleştirmek için çaba göstermek gerektirdiğini ve temel stratejik amaç ve hedeflerimiz ile imkan ve kaynaklarımız arasında denge kurmak zorunda olduğumuzu biliyoruz. Bu nedenle, belediye üst yönetimimiz kadar kentteki paydaşlarımız, belediyedeki tüm çalışma arkadaŐlarımız ve değerli halkımızın da katkıda bulunduğu 2015-2019 yılları stratejik planımız, içeriğinden de görüleceği gibi tutarlı ve gerçekleŐtirilebilir önceliklere yođunlaŐmış bulunmaktadır. İnanıyoruz ki, stratejik planımız, önümüzdeki beş yıllık dönemde, öngörülebilirliği arttıracak, belirsizlikleri azaltacaktır.

Gelecek beş yılımızı kapsayan stratejik planımızda, Kaş'ımızın Özgün ve önemli bir turizm merkezi, Akdeniz'in parlayan incisi, tarihi ve kültürel anlamda ayrılmaz bir parçası olarak düşündük. Plan hedeflerimizi bu bakış açısıyla tasarladık. Bu hedef doğrultusunda elde edeceğimiz başarı, güven ve destekleri ile daima yanımızda olan Kaşlı hemşerilerimizin başarısıdır.

Kaş Belediyesi olarak halkımızın bize tevdi ettiği emaneti en iyi Şekilde muhafaza etmenin gayret ve bilinci ile 2015-2019 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyorum.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	3
A-GENEL BİLGİLER.....	5
1. Stratejik Planlama.....	6
2. Hazırlık Çalışmaları.....	7
2.1-Çalışma Ekibi.....	7
2.2-Planın Sahiplenilmesi.....	7
2.3-Planlama Sürecinin Organizasyonu.....	7
2.4-Veri İhtiyacı.....	8
B-DURUM ANALİZİ.....	10
1. Tarihi Gelişim.....	11
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat.....	14
3. Paydaş Analizi.....	32
C- DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	34
a. Coğrafi Konum.....	35
b. İklimi.....	35
c. Demografik Yapı.....	36
d. Eğitim.....	41
e. Sağlık.....	43
f. Turizm.....	44
g. Tarım ve Hayvancılık.....	55
h. Ulaşım, Trafik Sorunları, Toplu Ulaşım.....	58
i. Yoksulluk durumu.....	59
j. Deprem.....	59
k. Spor.....	59
l. Kültürel Zenginliklerimiz.....	60
m. Yeşil Alanlar.....	60
n. Su Rezervleri.....	60
o. Yapı Stoku.....	61

D- İÇ ÇEVRE ANALİZİ	62
1. Swot Analizi.....	63
2. Organizasyon Yapısı.....	66
3. İnsan Kaynakları.....	67
4. Kurum Kültürü.....	70
i. Genel Yönetim ve Kurum Kültürü.....	70
ii. Rutin Kurum Kültürü.....	70
iii. İdare Kurum Kültürü.....	71
iv. Mali Performans Denetimleri.....	72
5. Teknoloji.....	73
6. Mali Yapı.....	74
7. Fiziksel Yapı.....	76
8. Taşınmaz Listesi.....	80
9. Atık Bertaraf Yöntemleri, Toplanan Atık Miktarı ve Niteliği.....	97
10. Ruhsat Sayıları.....	98
11. İş ve İşlemlerle İlgili Belge Sayıları.....	99
12. Kiradaki ve Tahsisteki Mülkler.....	100
13. İmar Planları.....	101
14. Hayvan Bakım ve Koruması	104
E- GELECEĞE BAKIŞ	105
1. Misyon.....	106
2. Vizyon.....	106
3. İlkeler.....	106
4. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	109
5. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	111
6. Performans Hedef Tabloları.....	113
7. Stratejik Hedeflerin Maliyetlendirme Tablosu.....	125
8. İzleme ve Değerlendirme.....	127

GİRİŞ

Kamu yönetimi, devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllarda sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi: Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişim, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel yapısının, beşeri kaynaklarının, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile "Nasıl Ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleneceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır. Stratejik Planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyet ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idareleri tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11: Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşına sorumludurlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18: Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34: Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38: Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak ,bu stratejilere uygun olarak bütçeyi belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41: Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yıl başından öncede yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Kaş Belediye yönetimi, yasal zorunlulukları yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkına daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Kaş Belediyesi'nin ilçeye ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genelini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir

GENEL BİLGİLER

KAŞ BELEDİYESİ

Stratejik Plan 2015-2019

1-STRATEJİK PLANLAMA

6360 sayılı yasa ile on üç ilde büyükşehir belediye ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmündeki karar namerde değişiklik yapılmasına dair kanunla belediyemizin beş belde kırk sekiz köy birleşmesi ile nüfusun 55.061 olduğundan; 5393 sayılı Belediye kanununun 41. Maddesinde nüfusu 50.000 geçen belediyelerde, belediye başkanı mahalli idareler genel seçiminden itibaren altı ay içerisinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9.maddesi gereğince “kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü bulunmaktadır. 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planı hazırlama çalışmalarımız yapılmıştır.

Ayrıca “Stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca” stratejik yönetiminin kesintisiz devam etmesi için, kamu idareleri stratejik planlarını yürürlük süresi dolmadan yenilemek durumundadır. Bu gerekliliklerden hareketle Kaş Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı'nı

- *Neredeyiz?
- *Nereye Gitmek İstiyoruz?
- *Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
- *Başarımızı Nasıl Takip Eder Ve Değerlendiririz?

Sorularına yanıt vererek çalışmalarını tamamladık. Hazırladığımız bu planı, sonuçlarını ve değişimin planlanmasına dikkat ederek, salt bir şablon olarak bir belge değil, gerçekliğimiz ve Kaş'ımızın ihtiyaçları ile örtüşen, bizce sahiplenilen amaçların, hedeflerin, faaliyet ve proje kararlarımızın yer aldığı geleceğe ilişkin bir metindir. Bununla beraber, tüm paydaşlarımızın ve Kaşlıların fikir ve önerilerine, planımızın katılımcı bir yaklaşımla hazırlanabilmesi ve hesap verme sorumluluğuna temel oluşturabilmesi için başvurulmuştur.

Planlama sürecinde kaynak kısıtlarımız da dikkate alınmakla birlikte, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planımızı şekillendirmek yerine, Kaşlı hemşerilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda hazırladığımız stratejik planımızın bütçeye yön vermesine dikkat edilmiştir. Böylelikle bundan sonraki bütçelerimiz, planımızda ortaya konan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştireceğimiz faaliyet ve projelerimizin ihtiyaç duyduğu kaynaklara göre hazırlanabilecektir.

2- HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

2.1-ÇALIŞMA EKİBİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu anlayışla, 30.05.2014 tarih ve 893 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile;

Koordinatör Birim: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi:

Strateji Geliştirme Müdürü	Nursen BENLİ
Strateji Geliştirme Personeli	Yusuf ARSLAN
Fen İşleri Müdür v.	Şevki ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü	Hanife ARICI
Muhasebe Servisi	Hakan KARSAK
Sekreter	Hacer KESKİN İKİZ

2.2-PLANIN SAHIPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle Belediye Başkanı, Stratejik Plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve ilgili müdürlüklere tebliğleri yapılmış ve planlama ekibine belediye çalışanlarına bu ekibe yardımcı olmaları istenmiştir.

2.3-PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

2.3.1- Koordinatör Birimi

Belediye bünyesinde, stratejik planın hazırlanması ve planın uygulanmasının takibi süreçlerinin en iyi şekilde yönetilmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğü oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü verilerin doğru ve eksiksiz toplanmasını çalışanların planı sahiplenmesini, diğer kurumların görüşlerinin alınmasını sağlayacak eğitim, tanıtım, bilgilendirme, izleme, vb. her türlü faaliyet ve organizasyonu yapmak üzere görevlendirilmiştir.

Doğru ve uygulanabilir bir stratejik planın hazırlanması bu sürecin iyi yönetilmesi ile doğrudan ilgilidir. Bu konuda Stratejik Geliştirme Müdürlüğüne büyük görev düşmektedir.

2.3.2- Kuruluşun üst yöneticisi

Kurumumuzun üst yöneticisi Başkanımız Halil Kocaer kuruluşta stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı "Planın Sahiplenilmesi" kısmında belirtildiği gibi bir iç genelge ile duyurmuştur.

Üst yöneticimiz olan Belediye Başkanımız, idaremizin stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasından meclislerine karşı sorumluluğunun bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Kuruluşun misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarında katılarak stratejik planlama ekibinin başkanlığını da yürütmüştür.

2.4- VERİ İHTİYACI

2.4.1- Müdürlerin, Kendi Müdürlüklerinin Durum Analizi Yapmaları

Stratejik plan bilgilendirme toplantısında strateji geliştirme müdürlüğü tarafından dağıtılan formlar ışığında, çeşitli tarihlerde tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca müdürlüklerdeki tüm çalışanların görüşleri alınarak analiz oluşturulmuştur. Ayrıca her müdürden, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabilecek tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapması talep edilmiş ve bu süreçte toplanan bilgiler ve oluşturulan görüşler Stratejik Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2.4.2-Belediye Üst Yönetiminin Kaş Hakkındaki Düşüncelerinin Ve Düşündükleri Vizyon Projelerinin Belirlenmesi

Belediye Başkanı ve Yardımcısından,

- *Nasıl bir Kaş hayal ettikleri,
- *Nasıl bir belediye oluşturmak istedikleri,
- *Kaş'ın önümüzdeki 5 yıl içinde nasıl bir durumda olacağına ilişkin görüşleri,
- *Belediyecilikte önem verdikleri hususlar,
- *Belediyecilik anlayışlarının diğerlerinden ne gibi farkları olduğu,
- *Kaş'ın hangi problemlerini daha fazla önemsedikleri,
- *Bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri,
- *Mali sorunları aşmak için neler yapılabileceği,
- *Önümüzdeki yıllarda Kaş'ın nelerin ne şekilde değişebileceği,
- *Vizyon projelerinin neler olduğu,

Hususlarını anlatan bir analiz yapmaları talep edilmiştir. Bu çerçevede yapılan toplantıda belediye başkan ve yardımcısının görüşleri alınmıştır.

2.4.3- Paydaşlarla İletişim Ve Paydaş Anketleri

Stratejik planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri ancak soru ekinde Dış Paydaş Soru Formu gönderilmiş ve böylece hem formu doldurmaları ve ayrıca görüşlerini bildirmeleri talep edilmiştir.

2.4.4- Kurum Analizi Yapılması

Belediye içerisindeki müdürlüklerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve paydaşlardan gelen bilgiler ışığında,

- *Belediyenin organizasyon yapısı ve sorunlar
- *Mali yapı ve sorunları
- *İnsan kaynakları ve geliştirmesi gereken hususlar
- *Güçlü yönler, zayıf yönler, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler, belirlenmiş ve analiz edilerek son şekli verilmiştir.

2.4.5- Pest Analizi

Kaş ilçesi ile Kaş Belediyesi'ni ilgilendiren politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, kent ve belediye hakkında öne çıkan fikirler ve hizmetlerde öncelik önerileri belirlenmiştir.

2.4.6- Dış Paydaş Analiz Yapılması

Paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilmiştir.

2.4.7- Durum Analizi Ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması

Yapılan Kurum Analizi, PEST Analizi ve Dış Paydaş analizi sonuçları bir araya getirilerek; Belediyenin sunduğu hizmetler, Alt Yapı ve Fiziki Kaynaklar, Paydaşlarla İlişkiler, İnsan Kaynakları, Organizasyon Yapısı ve Mali Yapı konularında mevcut durum analiz edilerek, iyileştirme önerilerinin özetlediği bir rapor hazırlanmıştır. Bu rapor, tüm müdürlüklere gönderilerek görüş ve önerileri talep edilmiştir.

2.4.8- Durum Analizi Ve Vizyon Projelerinin Değerlendirilme Toplantısı

Belediye Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürü ve Birim Müdürlerinin katıldığı toplantıda, öncelikle yapılan hazırlık çalışmaları ve hazırlanan "Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu" değerlendirilmiştir.

2.4.9- Kurum Felsefesi, Strateji Amaçlar, Hedefler Ve Projeleri Belirleme Çalıştayı

Belediye Başkan ve Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürü, Birim Müdürleri ve Stratejik Planlama Ekibinin katıldığı bu çalıştayı gündeminde şu konular oluşmuştur:

- *Durum Analizi Ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun Tartışılması
- *Misyon-vizyon Ve Değerlerin Belirlenmesi
- *Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Belirlenmesi
- *Faaliyet Ve Projelerle İlgili Önerilerin Tartışılması

Bu çalıştayda diğer tüm veriler, dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, Stratejik Planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak Stratejik Planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.



DURUM ANALİZİ

KAŞ BELEDİYESİ

Stratejik Plan 2015-2019

B-DURUM ANALİZİ

1-TARİHİ GELİŞİM

LİKYA tarihi M.Ö. 3000 yılı öncesine dayanan en eski Akdeniz uygarlığından biridir. Elmalı ve çevresindeki kazılarda bulunan eserler, kalkolitik ve bronz çağında teke yarımadasında yerleşim bulunduğunu göstermektedir.

M.Ö. 2200 yılında Anadolu'ya göç eden kavimlerden Luwilerin Ege ve Akdeniz kıyılarına yerleştirdiklerini, zaman içinde Antalya-Fethiye arasında kalan ve günümüzde Teke yarımadası dediğimiz bölgede, önce Lukka, sonra da Likya adıyla bilinen bir uygarlık kurduklarını biliyoruz. Antik Mısır kayıtlarına göre, Lukka adı, Hititçe "ışık" anlamına gelen Luk kökünden türemiş. Lukkaların Hititlerle ve Troya Savaşı'nda da Troyalıların müttefik olduklarından bahsediliyor.

Kaş yakınlarında Uluburun'da bulunan Mısır gemi enkazındaki buluntulardan; Likya'nın Akdeniz ülkeleri ile yoğun ticari ilişkileri olan, gelişmiş bir uygarlık olduğunu anlıyoruz Uluburun Batığı olarak adlandırılan 3350 yıllık bu gemi, içinde bulunanlarla birlikte Bodrum Sualtı Arkeoloji Müzesi'nde sergileniyor. Batığın bir kopyası dünyada ve Türkiye'de birçok yerde sergilendi. Bir diğer kopya da, keşfedildiği noktada yani Kaş açıklarındaki Uluburun'da sualtı arkeo-park olarak dalış meraklılarını bekliyor.

M.Ö. 6.yy'da bütün Anadolu, Persler tarafından işgal edildiğinde, Likyalıların yenilgiyi kabullenmediğini anlatır tarihçiler. Persler, o zamanki Likya başkenti Xanthos'a saldırınca, Likyalı erkekler teslim olmak yerine kentlerini ateşe verir, kendi ailelerini öldürür, Sonra da kanlarının son damlasına kadar savaşır. Ama Likya sanatı, Pers egemenliği boyunca da varlığını sürdürür. M.Ö. 4. yy'da Büyük İskender Anadolu'ya girdiğinde Likyalılar çok fazla direnç göstermez, böylelikle pers yönetimi sona erer. Büyük İskender'in ölümünün ardından Seleukoslar ile Ptolemaioslar arasında gidip gelen ülke, Apameia Anlaşması'na kadar Suriye egemenliğine kalır; anlaşmadan sonra da Rodos ve Roma egemenliğine geçer.





M.Ö. 2. yy'da Likya'daki kentler bir araya gelerek bir ilki gerçekleştirir, Likya Birliği adıyla bilinen bir federasyon kurarlar. Likya Birliği ekonomik ve kültürel alanlarda çok büyük atılım gösterir. M.Ö.1.yy'daki Mithridates İsyanı'ndan sonra Roma, otoritesini artırır; korsanlar bölge için ciddi bir problem olmaya başlayınca da Likya'yı bu beladan kurtarır. Ancak daha sonra Roma İmparatoru Brutus, başkent Xanthos'u yağmaladığında Likyalılar, yüzyıllar önce Perslere yaptıkları gibi, kentlerini ateşe verir. Sonraları Augustus, Traianus ve Hadrianus tarafından yeniden inşa edilen kent, canlanma dönemi yaşar. M.S. 141 yılında Likya bölgesi çok büyük bir depremle yerle bir olmuşken zenginlerin desteği ve Roma İmparatorluğu'nun yardımları sayesinde yeniden inşa edilir. Yaklaşık 100 yıl sonraki ikinci depremde aynı yardımı göstermeyen Roma'nın bölge üzerindeki etkisi gitgide azalır. "Karanlık Dönem" diye adlandırılan Roma sonrası döneme ilişkin elimizde ne yazık ki yeterli bilgi bulunmuyor.

Türkler M.S 1071 yılında Malazgirt Zaferi ile Anadolu'nun kapıları açılmıştır. Selçuklu Sultanı Gıyâs'üddin Keyhüsrev I ,kuzey de Alexsios III Komnesos'u yenerek güneyde, Antalya ve çevresini ele geçirmiştir.1207 yılında Antalya limanını donanmaya üst olmuştur. İlhanlıların Anadolu'yu istila etmesinden ve selçukluların parçalanmasından sonra Anadolu Türkmen Beylikleri ortaya çıkmış ve bir süre ilhanlılar'ın egemenliğinde kalmıştır. Bu yönde kurulan teke oğulları yaklaşık 113 yıl Antalya yöresinde hüküm sürmüş ve özellikle Sultan Sehavil Emir Mubariz 'u din Mehmet Bey zamanında Teke-Eli olarak tanınmaya başlamıştır. Bu zamanlarda Teke yarımadasının iç taraflarına türkmen aşiretleri yerleştirmeye başlanmıştır. Kınık'ta Çini çemaati. Teke Karahisar'ında İsalu, Menteşe, İğdir, Gögez, Bayındır, Karakoyunlu, İmre oğlu topluluklar, Antalya Kazılarında Saruhan Oğlu, Kızılcâ, Keçelu. Kaş, Kalendos'ta, Bozdoğan, Ozanlar, Oğuzhanlı, Milli'de Bayat toplulukları iskan edilmişlerdir. Bu topluluklar daha sonra yaşadıkları bu yerlerde kendi isimlerini Vermişlerdir 13.YY 'da bölge tamamen Türkleşmiştir. Yarımada önce selçukların daha sonra da osmanlı yönetimi altına girmiştir. Uzun Yıllar yerli halk din ayırımından etkilenmeden yan yanayaşamıştır.

Kurtuluş savaşı'nın ardından 1923 yılında Türkiye ve Yunanistan arasında Lozan anlaşmasına ek olarak adını Türkiye-Yunanistan Nüfus Değişimi denen ve iki ülke yurttaşlarının din esaslı üzerine zorunlu göçe tabi tutulmasını ön gören bir protokol imzalanmıştır. Bu mübadele sonucunda Ortodoks Hıristiyan Rumlar Anadolu'dan Yunanistan'a göç etmek zorunda kalmıştır. Buna karşılık Yunanistan'da da yaşayan Müslüman halk Türkiye'ye gelmiş ve ülkenin pek çok yöresine olduğu gibi Akdeniz kıyılarına yerleşmiştir.

Kaş'ın adının verilmesi Teke beyi zamanında olmuş ve sahilin yarımay şeklinde oluşu ve tıpkı Kaş'a benzemesi hemen karşısında bulunan Meis adasının coğrafi konumunun göze benzemesinden kaynaklanmaktadır. Kaş Belediyesi 1923 yılında kurulmuştur. Yörükler yazın yaylalarda, sonbaharda güzlüklerde, kışın kışlıklarda; hayvancılıkla uğraşarak, büyüklü küçüklü gruplar halinde yaşayan konar-göçer Türklerdir. Göçebe kültürü yaşamlarında hâlâ önemli bir yer tutar. Gerek ekonomik koşullar, gerek doğa ve iklim şartları nedeniyle, yaylaya göç olgusu bugün de yerli halk arasında sürüyor; yerli halk yazın gömbe gibi yaylalara göç ederler.

Likya bölgesinde, hayvancılık ve tarımın yanı sıra balıkçılık ve sünger avcılığı da tarih boyunca önemli bir geçim kaynağı olagelmıştır. Likya Lahit mezarlarının apaklarının, ters dönmüş sandaldan esinlendiği söylenir. Denizin sunduğu nimetler, Türkler için de büyük önem taşır.

Kaş, son yıllarda kültür turizminin önemli ayaklarından biri olduğu için çok hızlı bir şekilde gelişti. Beldenin en önemli geçim kaynağı turizm olduğu için, buna bağlı olarak inşaat sektörü de hızlı bir atılım gerçekleştirdi. Çevre köylerde tarımın neredeyse tamamen yok olması nedeniyle Kaş ciddi göç alırken; büyük şehirden kaçıp bir Akdeniz kasabasında yaşamak isteyen yerli ve yabancılar da Kaş'a yerleşmeye devam ediyor.



A) Yasal Yükümlülükler

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5393 sayılı Kanunun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafi k; defn ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak ve bağış kabul etmek

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

r. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;

• (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dahilindeki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

• (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

• Toplu taşıma hizmetleri imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

• İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

• İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

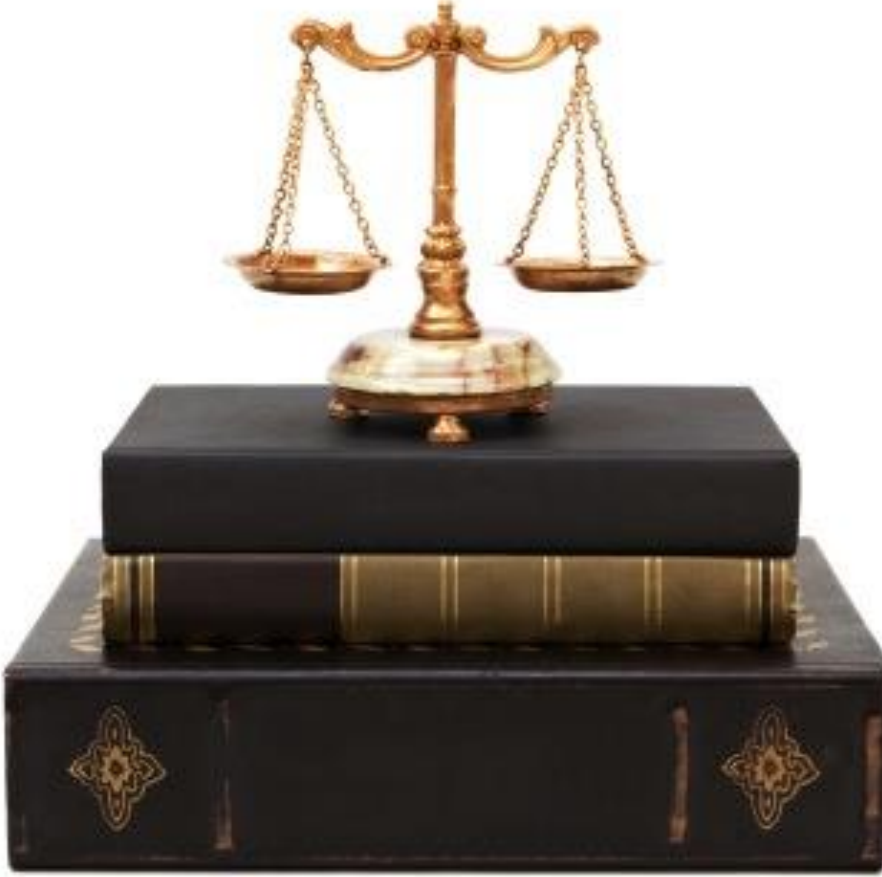
• Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

• Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fi ilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7. Maddesinde Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



b) Mevzuatlar

Belediyelerinin görev, yetki ve imtiyazlarını kullanırken esas olarak almaları gereken birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bu çerçevede değerlendirilen Kanun ve Yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir.

1. Kanunlar

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
1	237	Taşıt Kanunu	12.01.1961	6338	11.07.2012
2	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun	02.01.1924	4854	06.05.2003
				5728	08.02.2008
3	442	Köy Kanunu	18.03.1924	3367	20.05.1987
				6353	12.07.2012
				6462	03.05.2013
				6495	02.08.2013
4	634	Kat Mülkiyeti Kanunu	23.06.1965	2814	14.04.1983
				5711	28.11.2007
				5912	07.07.2009
				6111	25.02.2011
				6111	13.02.2011
				6253	18.12.2011
				6291	11.04.2012
				6318	03.06.2012
				6328	29.06.2012
				6331	30.06.2012
				6332	30.06.2012
				6353	12.07.2012
				6354	12.07.2012
5	657	Devlet Memurları Kanunu	14.07.1965	6338	01.01.2013
				6428	09.03.2013
				6458	11.04.2013
				6462	03.05.2013
				6487	11.06.2013
				6495	02.08.2013
				6514	18.01.2014
				6518	19.02.2014
				6519	22.02.2014
				6525	27.02.2014
				5609	28.03.2007
6	775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966	5728	08.02.2008
				5793	06.08.2008
				6306	31.05.2012

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
7	6098	Borçlar Kanunu	11.01.2011	6111	01.07.2012
				6217	14.04.2011
				6353	12.07.2012
				6455	11.04.2013
8	832	Sayıştay Kanunu	27.02.1967	6085	03.12.2010
				KHK/662	02.11.2011
				KHK/650	01.01.2012
				KHK/666	02.11.2011
				6353	12.07.2012
				6494	07.07.2013
				6495	02.08.2013
Ana. mahkemesi E:2011/21 K:2013/36	06.03.2014				
9	1319	Emlak Vergisi Kanunu	11.08.1970	4751	09.04.2002
				5953	09.03.2010
				6456	18.04.2013
10	1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	06.05.1930	5179	05.06.2004
				5728	08.02.2008
				KHK/663	02.11.2011
				6354	12.07.2012
11	2004	İcra ve İflas Kanunu	19.06.1932	5358	01.06.2005
				5582	06.03.2007
				6217	14.04.2011
				6103	01.07.2012
				6352	05.01.2013
12	2464	Belediye Gelirleri Kanunu	29.05.1981	4444	14.08.1999
				5917	10.07.2009
				6360	06.12.2012
				Ana. Mahkemesi E:2010/62 K:2011/175	19.05.2012
				6487	11.06.2013
				6518	19.02.2014
13	2644	Tapu Kanunu	29.12.1934	5444	07.01.2006
				5782	15.07.2008
				5831	27.01.2009
				6302	18.08.2012

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
14	6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	07.11.2012	6385	19.01.2013
15	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	5226	27.07.2004
				5571	13.01.2007
				5663	30.05.2007
				5728	08.02.2008
				5835	11.02.2009
				5917	10.07.2009
				KHK/648	17.08.2011
				KHK/653	17.09.2011
				KHK/662	02.11.2011
16	2872	Çevre Kanunu	09.08.1983	5491	13.05.2006
				6486	29.05.2013
17	2886	Devlet İhale Kanunu	08.09.1983	4734	04.01.2002
				5812	20.11.2008
				6009	01.08.2010
				Ana.Mah. Tarihli 18.06.2013 E:2013/71 K:2013/77	26.07.2013
18	2985	Toplu Konut Kanunu	17.03.1984	5582	06.03.2007
				5610	06.04.2007
				5766	06.06.2008
				5793	06.08.2008
				5953	09.03.2010
				6009	01.08.2010
				KHK/648	17.08.2011
				KHK/661	02.11.2011
				6306	31.05.2012
				6353	12.07.2012
19	2942	Kamulaştırma Kanunu	04.11.1983	4650	05.05.2001
				5177	05.06.2004
				5999	30.06.2010
				6306	31.05.2012
				6427	01.03.2013
				6459	30.04.2013
				6487	11.06.2013
				6495	02.08.2013

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
20	2946	Kamu Konutları Kanunu	09.11.1983		
21	2972	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	18.01.1984	5747	22.03.2008
				6360	06.12.2012
22	2981	İmar Affı Kanunu	24.02.1984	5006	17.12.2003
23	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	01.11.1984	4778	02.01.2003
				6253	18.12.2011
24	3194	İmar Kanunu	03.05.1985	5006	17.12.2003
				5403	19.07.2005
				5398	21.07.2005
				5784	26.07.2008
				5793	06.08.2008
				5940	17.12.2009
				KHK/648	17.08.2011
				6306	31.05.2012
				6462	03.05.2013
25	3213	Maden Kanunu	04.06.1985	5177	05.06.2004
				5995	24.06.2010
				6353	12.07.2012
?? 26	3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu	08.05.1986	5074	22.01.2004
27	3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu	21.01.1989	5728	08.02.2008
28	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	14.06.1989	KHK/560	28.06.1995
				5259	01.12.2004
				6111	25.02.2011
				KHK/650	26.08.2011
?? 29	3628	Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu	19.04.1990		
??? 30	3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	08.05.1991		
31	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	09.06.1994		
32	6502	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	07.11.2013		

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
33	4342	Mera Kanunu	25.02.1998	4368	14.6.1998
				4684	01.01.2002
				4760	12.06.2002
				4916	19.07.2003
				5178	08.06.2004
				5217	01.01.2005
				5334	03.05.2005
				5403	19.07.2005
				5685	20.06.2007
				5751	02.04.2008
				5784	26.07.2008
				6443	15.03.2013
34	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	25.06.2001	5198	06.07.2004
				5538	12.07.2006
				5620	21.04.2007
				5728	08.02.2008
				6253	18.12.2011
				6289	11.04.2012
35	4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	29.06.2001	5728	08.02.2008
				KHK/648	17.08.2011
				KHK/662	02.11.2011
				6495	02.08.2013
36	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	05.01.2002	5812	05.03.2009
37	4904	Türkiye İş Kurumu Kanunu	25.06.2003	4969	12.08.2003
				5502	20.05.2006
				5728	08.02.2008
				5763	26.05.2008
				5951	05.02.2010
				KHK/665	02.11.2011
				KHK/666	02.11.2011
				6385	19.01.2013
				6462	03.05.2013
38	4958	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	29.07.2003	5198	06.07.2004
				5454	15.02.2006
				5458	04.03.2006

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
39	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	09.10.2003	5432	22.11.2005
40	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	5436	22.12.2005
				5467	17.03.2006
				5502	20.05.2006
				5538	12.07.2006
				5544	07.10.2006
				5548	13.10.2006
				5628	04.05.2007
				5662	29.05.2007
				5765	31.05.2007
				5793	06.08.2008
				5902	17.06.2009
				5917	0.012010
				5952	04.03.2010
				5978	06.04.2010
				5979	10.04.2010
				6001	13.07.2010
				6005	21.07.2010
				6009	01.08.2010
				6087	18.12.2010
				6093	30.12.2010
				6114	03.03.2011
				6218	14.04.2011
				6225	26.04.2011
6287	11.04.2012				
6296	27.04.2012				
6307	31.05.2012				
6328	29.06.2012				
6332	29.06.2012				
6338	01.01.2013				
6410	31.01.2013				
6458	11.04.2013				
6456	18.04.2013				
41	5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu	11.06.2010	6514	18.01.2014
42	5187	Basın Kanunu	09.06.2004	5187	09.06.2004
				Ana. Mah. 31/1/2008 tarihli E:2004/81, K: 2008/48	20.03.2008

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
43	5199	Hayvanları Koruma Kanunu	24.06.2004	5728	08.02.2008
				5996	13.12.2010
44	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	10.07.2004	5390	13.07.2005
				5393	13.07.2005
				5538	12.07.2006
				5568	30.12.2006
				5594	10.03.2007
				5675	07.06.2007
				5747	22.03.2008
				5779	15.07.2008
				5951	05.02.2010
				6215	12.04.2011
				KHK/661	02.11.2011
6360	06.12.2012				
45	5237	Türk Ceza Kanunu	01.06.2005	5377	08.07.2005
				5560	19.12.2006
				5739	01.03.2008
				5759	08.05.2008
				5841	14.03.2009
				5918	09.07.2009
				6008	25.07.2010
				6086	19.12.2010
				6217	14.04.2011
				6352	05.07.2012
				6456	18.04.2013
6459	30.04.2013				
6460	30.04.2013				
6462	03.05.2013				
6526	06.03.2014				
6529	13.03.2014				
46	5253	Dernekler Kanunu	04.11.2004	5519	15.06.2006
				5728	08.02.2008
				5832	23.01.2009
				5838	28.02.2009
47	5302	İl Özel İdaresi Kanunu	22.02.2005	5340	05.05.2005
				5391	13.07.2005
				5393	13.07.2005
				5538	12.07.2006
				5594	10.03.2007
				5675	07.06.2007
5728	08.02.2008				

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
48	5302	İl Özel İdaresi Kanunu	22.02.2005	5766	06.06.2008
				5793	06.08.2008
				5917	10.07.2009
				5996	13.12.2010
				6225	26.04.2011
				KHK/661	02.11.2011
				KHK/666	02.11.2011
				6360	06.12.2012
49	5326	Kabahatler Kanunu	30.03.2005	5560	19.12.2006
				6217	14.04.2011
50	5393	Belediye Kanunu	13.07.2005	5538	12.07.2006
				5568	30.12.2006
				5594	10.03.2007
				5675	07.06.2007
				5747	22.03.2008
				5766	06.06.2008
				5793	06.08.2008
				5951	05.02.2010
				5998	24.06.2010
				5996	13.12.2010
				6306	31.05.2012
				6321	03.06.2012
				6360	06.12.2012
				6338	01.01.2013
6462	03.05.2013				
6495	02.08.2013				

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
51	5434	Emekli Sandığı Kanunu	08.06.1949	4567	17.05.2000
				4827	16.03.2003
				4839	03.04.2003
				4919	15.07.2003
				4971	15.08.2003
				5217	01.01.2005
				5228	31.07.2004
				5234	21.09.2004
				5272	24.12.2004
				5335	27.04.2005
				5393	13.07.2005
				5473	31.03.2006
				5502	20.05.2006
				5538	12.07.2006
				5655	20.05.2007
				5743	12.03.2008
				5754	01.10.2008
				5997	19.06.2010
				6000	30.06.2010
				6002	13.07.2010
				6004	13.07.2010
				6191	22.03.2011
				KHK/640	12.06.2011
6270	26.01.2012				
6353	12.07.2012				
6462	03.05.2013				
6495	01.01.2014				
52	5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	16.05.2006	6270	26.01.2012
				6385	19.01.2013
				6486	29.05.2013
				6495	02.08.2013
				Ana Mah. 27/12/2012 tarihli E: 2011/139, K: 2012/205	10.10.2013
53	6183	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	28.07.1953	5479	08.04.2006
				6270	26.01.2012
				6385	19.01.2013
				6486	29.05.2013
				6495	02.08.2013

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
54	6245	Harcırah Kanunu	10.02.1954	5335	21.04.2005
				5411	01.01.2005
				5436	24.12.2005
				5538	12.07.2006
				5754	01.10.2008
				5510	01.10.2008
				5917	10.07.2009
				6004	13.07.2010
				6083	10.12.2010
				6087	18.12.2010
				KHK/643	08.06.2011
				KHK/646	10.07.2011
				KHK/652	14.09.2011
				KHK/663	02.11.2011
				KHK/662	02.11.2011
				6353	12.07.2012
6495	02.08.2013				
6496	31.07.2013				
55	1905	Menkul Ve Gayrimenkul Emval İle Bunların İntifa Haklarının Ve Daimi Vergilerin Mektumlarını Haber Verenlere Verilecek İkramiye Hakkında Kanun	26.12.1931		
56	6102	Türk Ticaret Kanunu	13.01.2011	6273	03.02.2012
				6335	01.07.2012
				6353	12.07.2012
				6455	11.04.2013
				6462	03.05.2013
57	7201	Tebligat Kanunu	11.02.1959	4829	27.03.2003
				5728	08.02.2008
				6099	19.10.2012
58	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	15.05.1959	6462	03.05.2013
59	4123	Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun	23.07.1995	4864	06.06.2003
60	3621	Kıyı kanunu	04.04.1990	3830	01.07.1992
61	6306	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun	16.05.2012		

Sıra No:	Kanun No:	Kanun Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
54	6245	Harcırah Kanunu	10.02.1954	5335	21.04.2005
				5411	01.01.2005
				5436	24.12.2005
				5538	12.07.2006
				5754	01.10.2008
				5510	01.10.2008
				5917	10.07.2009
				6004	13.07.2010
				6083	10.12.2010
				6087	18.12.2010
				KHK/643	08.06.2011
				KHK/646	10.07.2011
				KHK/652	14.09.2011
				KHK/663	02.11.2011
				KHK/662	02.11.2011
				6353	12.07.2012
6495	02.08.2013				
6496	31.07.2013				
55	1905	Menkul Ve Gayrimenkul Emval İle Bunların İntifa Haklarının Ve Daimi Vergilerin Mektumlarını Haber Verenlere Verilecek İkramiye Hakkında Kanun	26.12.1931		
56	6102	Türk Ticaret Kanunu	13.01.2011	6273	03.02.2012
				6335	01.07.2012
				6353	12.07.2012
				6455	11.04.2013
				6462	03.05.2013
57	7201	Tebligat Kanunu	11.02.1959	4829	27.03.2003
				5728	08.02.2008
				6099	19.10.2012
58	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	15.05.1959	6462	03.05.2013
59	4123	Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun	23.07.1995	4864	06.06.2003
60	3621	Kıyı kanunu	04.04.1990	3830	01.07.1992
61	6306	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun	16.05.2012		

2- Yönetmelikler

Sıra No:	Doküman No:	Dokümanın Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
1	7/6913	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	27.07.1973	15655	11.12.2009
2	8/5336	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik	17.09.1982	10286 9138	13.01.1986 04.07.2005
3	82/5105	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	16.07.1982	2048 3459 3959 5443	07.08.1991 10.12.2001 27.11.2012 08.10.2013
4	8/5743	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	28.11.1982	1837	05.05.2011
5	83/6525	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	19.04.1983	13709 3679	26.05.2008 27.08.2012
6	91/2268	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	14.09.1991	1437 6382	10.02.2011 09.05.2014
7	99/12647	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	15.03.1999	192 2876 3541 4279 4957	01.03.2010 20.02.2012 30.07.2012 28.01.2013 06.05.2013
??9	7754	Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik	20.08.2004	2192	22.08.2011
10	12428	775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	17.10.1966	24622	26.12.2001
11	17435	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	21.08.1981		
12	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	14.03.1991	24736 25777	25.04.2002 05.04.2005
13	24777	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	06.06.2002	25318 26939 27905	16.12.2003 17.07.2008 14.03.2011
14	25353	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	21.01.2004	26952 27537 28812	30.07.2008 30.03.2010 05.11.2013
15	25791	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	19.04.2005	27537 28812	30.03.2010 05.11.2013

Sıra No:	Doküman No:	Dokümanın Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
16	26562	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	24.06.2007	28035	24.08.2011
17	25406	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	18.03.2004	27533	26.03.2010
18	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	15.05.1997	23222	06.01.1998
??19	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik	02.11.1985	23804	02.09.1999
				24345	17.03.2001
				27900	09.04.2011
??20	19910	3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik	25.08.1998	27714	29.09.2010
21	21624	Otopark Yönetmeliği	01.07.1993		
22	26490	Belediye Zabıta Yönetmeliği	11.04.2007	28149	21.12.2011
23	22000	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	24.07.1994	27449	31.12.2009
				27789	18.12.2010
				28483	30.11.2012
				28192	02.02.2012
				28677	14.06.2013
				28358	19.07.2013
24	20522	Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	18.05.1990	26400	11.01.2007
				11882	13.04.2007
				671	25.07.2010
				1900	03.07.2011
				2958	05.04.2012
				3986	06.12.2012
25	9207	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	14.07.2005	27857	25.02.2011
				28836	29.11.2013
				27305	31.07.2009
				27981	01.07.2011
				28550	05.02.2013
26	748	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	10.08.1990	2	05.02.2010
27	23419	Mera Yönetmeliği	31.07.1998	27857	25.02.2011
				28836	29.11.2013
28	24491	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği	12.08.2001	27305	31.07.2009
				27981	01.07.2011
				28550	05.02.2013
29	24968	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul yönetmeliği	19.12.2002		
30	24968	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002		
31	24968	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	19.12.2002	25853	22.06.2005
				27277	03.07.2009
32	24968	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002	27159	04.03.2009
33	25226	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	26092	26.02.2006
				27159	04.03.2009
				29023	07.06.2014

Sıra No:	Doküman No:	Dokümanın Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
34	25226	Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	27159	04.03.2009
				27511	04.03.2010
				27996	16.07.2011
35	25226	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	27159	04.03.2009
				27458	10.01.2010
				27996	16.07.2011
36	25226	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	27159	04.03.2009
				27996	16.07.2011
				29023	07.06.2014
37	7189	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	19.04.2004	9585	10.11.2005
38	26040	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	31.12.2005		
39	26040	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	31.12.2005		
40	99912	Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	30.12.2005		
41	9913	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında yönetmelik	30.12.2005		
42	9972	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	06.01.2006		
43	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	10.03.2006		
44	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	17.03.2006		
45	26150	Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik değişikliği	26.04.2006		
46	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006		
47	10654	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	26.06.2006		
48	10656	Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik	03.07.2006		
49	10970	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	13.09.2006		
50	26315	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarına Ait Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	10.10.2006		
51	11058	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	27.09.2006		
52	11545	Taşınır Mal Yönetmeliği	28.12.2006	504	04.05.2010
				3832	08.11.2012
53	26624	Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği	25.08.2007		

Sıra No:	Doküman No:	Dokümanın Adı:	Tarihi:	Değişiklik No:	Değişiklik Tarihi:
54	26713	Avrupa Birliği ve Ulusular Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik	27.11.2007	27330	25.08.2009
55	13838	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği	22.02.1989	27169	14.03.2009
56	26166	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği	12.05.2006		
57	26614	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	15.08.2007	28077	07.10.2011
58	9864	Belediye Tahsilat Yönetmeliği	21.03.1958		
59	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik	29.09.2005	28784	03.10.2013
60	25961	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	09.10.2005		
61	26313	Kent Konseyi Yönetmeliği	08.10.2006	27250	06.06.2009
62	26442	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	22.02.2007	28968	10.04.2014
63	4390	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	12.06.2002	12937 2958	27.11.2007 05.04.2012
64	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	05.07.2008	27289	15.07.2009



3- PAYDAŞ ANALİZİ

Mahalli müşterek hizmetleri sunan belediye, içinde bulunduğu topluma yöne verirken kentin gelişiminden etkin olan tüm unsurları dikkate almak zorundadır. Özellikle kurumsal yapılar başta olmak üzere kentin gelişimin etken olan tüm unsurlar belediyemizin doğal paydaşları olarak kabul edilir. Doğal paydaşları belediyenin hizmet alanını ve süreçlerini de dolaylı olarak belirler. Bu anlamda, Kaş Belediyesi modern ve sürdürülebilir kentleşme amacına yönelik paydaşlarla çalışmalar anlayışını benimseyerek kentin gelişiminde diğer kurum ve kuruluşlarla organize olarak kamu yararına gözleyen kalıcı adımlar atacaktır.

5 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planlama çalışmaları gibi kurumun (belediyenin) uzun vadeli yönelimlerini gösterecek çalışmalara paydaşların da etkileşimini dikkate almak önemlidir. Bu sayede ilçedeki diğer kurumlarla koordinasyonu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması noktasında önemli bir adım atılmış olur.

Diğer taraftan paydaşların talepleri ve öncelikleri, belediyenin uzun vadeli politikalarını oluştururken problemleri ve fırsatları doğru algılamada ve yeni politikalar oluşturmada yönlendirici olacağı bir gerçektir.

Belediyemizin, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama Çalışmalarının taslaklarını hazırlarken iç ve dış paydaşlarla görüşerek elde ettiği verileri planlama sürecine dahil etmiş, kendi birikimlerini de katarak çalışmalarının odak alanlarını belirlemiş ve buna ilişkin amaçlar, amaçlara giden hedefler atamıştır. Bu amaç ve hedeflerin aktive edilmesi, takibinin yapılması ve analiz edilebilmesi için ise her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır.

İç Paydaşlarımız;

- *Belediye Personeli
- *Harcama Birimleri
- *Belediye meclisi

Dış Paydaşlarımız;

- *Kaş Halkı
- *Kaymakamlık
- *İlçe Emniyet Müdürlüğü
- *Milli Eğitim Müdürlüğü
- *Sivil Toplum Kuruluşları (Destek, Vakıf, vb.)
- *Meslek Odaları
- *Sağlık Kurumları
- *Siyasi Partiler
- *Muhtarlıklar

Kaş'ın Öncelikli Sorunları

Kaş hizmet ve beklentiler ile öncelikli sorunlar üzerine yaptığımız araştırmaya göre öncelikli sorun olarak;

- *Mülkiyet ve İmar Planlarının Olmaması
- *Eğitim kurumlarının yetersizliği.
- *Araç ve motosikletlerin oluşturduğu trafik karmaşası.
- *Otopark alanlarının bulunmaması.
- *Üst yapı ve Altyapı yetersizliği
- *Yoğun göç alması
- *Turizm sektörü dışında İş imkanının olmaması
- *Çalışanların Büyük Kısmının İlçe Dışında Çalışması
- * Orman alanları, Sit ve ÖÇK
- * Ulaşım ağı yetersizliği.
- * Turizm sektörünün yaşandığı yaz sezonu dışında şehrin yaşatılması,
- * 4 mevsim Kaş projesinin hayata geçilmesi.
- * Deniz ve plaj alanlarının kontrolü.
- * Tarım ve seracılık alanlarının korunması.

Kaş'ın öncelikli sorunları olarak belirlenmiştir. Belediyemiz paydaşlarımızdan alınan görüşler doğrultusunda stratejik planına yön verilmiştir.

A-İç Paydaş Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Kaş Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personelin belediye hakkında görüşlerinin alınması amacıyla personel anketi yapılmıştır. Çalışanların değerlendirilmesinde; imar sorununun çözülmesi, denetimlerin arttırılması ve inşaat sektörünün kontrol altında tutulması gibi öneriler gelmiştir. Yine bu bağlamda araçların gereksiz kullanılmaması, belediyenin iç birimler arasında tasarrufa gidilmesi gibi öneriler getirilmiştir. Belediyeye gereksiz kalifiye olmayan personel istihdamı yapılmaması.

Belediyenin ilçeye daha iyi hizmet sunabilmesi ile ilgili olarak ise; çalışanların önerileri şu başlıklar altında toplanmıştır. Kent bilgi sisteminin kurulması, tapu sorununun çözülmesi, yöneticilerinin ve belediye çalışanlarının vatandaşlara daha yakın olması, Başkanın çalışanlar ile kurumun sorunlarını paylaşımlarda bulunması şeklinde öneriler gelmiştir.

B- Dış Paydaş Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Kaş Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Kaş Belediyesi'nin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen ve ya etkileyen kurumlardan görüş alınmıştır.

Dış paydaş analizinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi Kaş Belediyesi'nin kurum dışı ortam ile etkili iletişimini sağlaması yönünde atılacak en büyük adımdır. Dolayısıyla farklı müdürlüklerin çeşitli yollarla yaptığı çalışmalar için görüş ve beklenti tespit etmesi, diğer çalışmalarının daha etkili şekilde yapılmasını sağlayacaktır. Kaş Belediyesi dış paydaşları ile kurduğu ve kuracağı iletişim doğrultusunda kendi güçlü ve zayıf yönleri konusunda daha net ve etkin bilgilere de ulaşacaktır.

Önümüzdeki dönemlerde de dış paydaş analizine özen gösterilmeli, her birim kendi uygun analiz yöntemlerini kullanarak paydaş tespit ve önceliklerini belirlemelidir. Önceliklendirme ile belirlenen paydaşların görüş ve önerileri daha dikkatli değerlendirilmelidir. Paydaşlardan alınan bilgiler ışığında stratejiler için gerekli müdahaleler yapılmalıdır. Şuana kadar yapılan hizmetler doğrultusunda paydaşlardan olumlu geri dönüş alınıyor olsa da onların hizmet süreçlerine daha da aktif katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.



DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

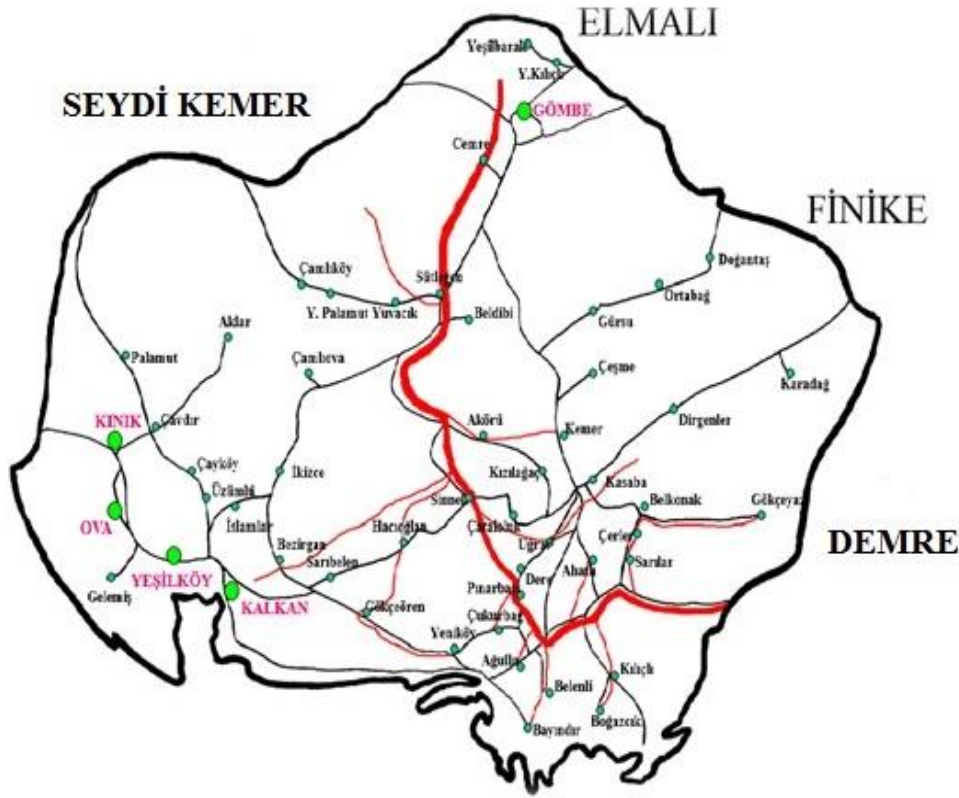
KAŞ BELEDİYESİ

**Stratejik
Plan** 2015-2019

ÇEVRE ANALİZİ

a- Coğrafi Konum

Yüzölçümü 2.231 km²'dir. Batıda Eşen Çayı ile Muğla'nın Seydi Kemer ilçesinden ayrılır. Doğuda Demre kuzeyde ise Elmalı ilçelerine komşudur. Akdeniz'de tam karşısında, 2.100 m mesafede Yunanistan'a bağlı Meis Adası bulunur. Antalya il merkezine 189 km mesafede yer alan Kaş'ın sahil uzunluğu 70 km civarındadır.



b- İklimi

Kaş'ta Akdeniz iklimi hüküm sürer. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Deniz seviyesinden 700 m. yüksekliğe kadar Akdeniz iklimi etkisi görülür. Yüksek kesimler ise Karasal iklim etkisindedir. Kaş Kasabası yazın Akdeniz sahillerimizin gündüzleri en serin yeridir. Ayrıca yazın nem oranı açısından Akdeniz kıyı şeridinin en düşük değerlerine sahiptir. Kışın ise hava sıcaklığının 0'ın altına hiç düşmediği Türkiye'deki tek merkezdir.



c-Demografik Yapı

Nüfus Dağılımı

Antalya İli ve Kaş İlçesi Nüfus Dağılımı (TÜİK 2013)

	İlçe Merkezi		
	Toplam	Erkek	Kadın
Antalya	2.158.265	1.090.843	1.067.422
Kaş	55.061	28.244	26.817
Toplam	2.213.326	1.119.087	1.094.239

Kaş ilçesi nüfusu 2013 TÜİK verilerine göre 55.061 olup, Antalya İl nüfusunun %2.5'i ilçemizde yaşamaktadır. Erkek nüfusunun ilçe nüfusu içindeki oranı %51.2 olup, kadın nüfusunun ilçe nüfusuna oranı ise %48.7 düzeyindedir.

Kaş İlçesi Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılım Çizelgesi

Yaş Grubu	Erkek	Kadın	Toplam
0 - 4	1.951	1.805	3.756
5 - 9	2.083	1.996	4.079
10 - 14	2.078	1.985	4.063
15 - 19	2.051	1.793	3.844
20 - 24	1.654	1.616	3.270
25 - 29	2.050	1.931	3.981
30 - 34	2.225	2.153	4.378
35 - 39	2.245	1.990	4.235
40 - 44	2.426	2.213	4.639
45 - 49	2.086	1.889	3.975
50 - 54	1.868	1.726	3.594
55 - 59	1.486	1.324	2.810
60 - 64	1.108	1.199	2.307
65 - 69	956	1.038	1.994
70 - 74	809	799	1.608
75 - 79	525	615	1.140
80 - 84	439	493	932
85 - 89	168	206	374
90+	36	46	82
Toplam	28.244	26.817	55.061

Nüfus Gruplarının Kaş Nüfusu İçindeki Yeri

Nüfus Grubu	Nüfus Miktarı	Kaş Nüfusu İçindeki Oranı %	Antalya İli Oranları %	Türkiye Değerleri %
Genç Nüfus(0-14 yaş)	11.898	21.6	22.8	24.5
Aktif Nüfus(15-64 yaş)	37.033	67.2	70.1	67.7
Yaşlı Nüfus (65+)	6.130	11.1	7	7.6

Kaş İlçesi Mahalle Nüfus Oranı, Alan ve Sokak Adetleri

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	18 ve Üzerindeki Yaş Nüfusu
1	Ağullu	752	574
2	Ahatlı	211	158
3	Aklar	414	321
4	Akörü	474	354
5	Andifli	7.558	5.750
6	Bayındır	758	613
7	Beldibi	304	246
8	Belenli	463	360
9	Belkonak	49	39
10	Bezirgan	1.419	1.042
11	Boğazcık	172	135
12	Cemre	305	227
13	Çamlıköy	230	178
14	Çamlıova	202	167
15	Çataloluk	156	119
16	Çavdır	3028	2.032
17	Çayköy	1.354	988
18	Çerler	89	76
19	Çeşme	189	136
20	Çukurbağ	565	442
21	Dere	186	145
22	Dirgenler	807	550
23	Doğantaş	805	604
24	Gelemiş	729	562
25	Gökçeören	1.198	953
26	Gökçeyazı	144	112

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	18 ve Üzerindeki Yaş Nüfusu
27	Gömbe	1.532	1.168
28	Gürsu	262	225
39	Hacıoğlan	279	241
30	İkizce	209	176
31	İslamlar	2.234	1.632
32	Kalkan	3.349	2.639
33	Karadağ	1.181	837
34	Kasaba	1.227	931
35	Kemer	587	456
36	Kınık	5.477	3.708
37	Kızılağaç	233	183
38	Ortabağ	223	188
39	Ova	4.954	3.345
40	Palamut	1.056	756
41	Pınarbaşı	138	102
42	Sahil kılınçlı	257	200
43	Sarıbelen	921	746
44	Sarılar	174	131
45	Sinneli	176	142
46	Sütleğen	967	740
47	Uğrar	831	591
48	Üzümlü	1.371	1.094
49	Yaylakılınçlı	339	272
50	Yaylapalamut	299	228
51	Yeniköy	90	71
52	Yeşilbarak	500	370
53	Yeşilköy	3.288	2.405
54	Yuvacık	343	259

Medeni Durum (TÜİK 2013)

İl/İlçe		Antalya	Kaş
Evli Olmayan Nüfus	E	233.056	5.641
	K	159.393	3.182
	T	392.449	8.823
Evli Nüfus	E	545.353	15.016
	K	534.045	14.787
	T	1.079.398	29.803
Boşanan Nüfus	E	35.225	616
	K	48.219	572
	T	83.444	1.188
Eşi Ölen Nüfus	E	9.316	416
	K	61.311	1.936
	T	70.627	2.352

İl/İlçe	Antalya	Kaş
Evli Olmayan Nüfus	392.449	8.823
Genel Nüfusa Oranı %	18.1	16
Evli Nüfus	1.079.398	29.803
Genel Nüfusa Oranı %	50	54.1
Boşanan Nüfus	83.444	1.188
Genel Nüfusa Oranı %	3.8	2.1
Eşi Ölen Nüfus	70.627	2.352
Genel Nüfusa Oranı %	3.2	4.2

**Kaş İlçesi Medeni Durum, Cinsiyet ve Yaş Grubuna Göre
Nüfus Yapısı Çizelgesi (TÜİK 2013)**

Yaş Grubu	Cinsiyet	Evli Olmayan	Evli	Boşanan	Eşi Ölen	Toplam
15-19	ERKEK	2.027	10			2.032
	KADIN	1.589	192	1		1.782
20-24	ERKEK	1.442	195	5		1.642
	KADIN	705	869	18		1.592
25-29	ERKEK	987	1.015	27		2.029
	KADIN	285	1.570	37	5	1.897
30-34	ERKEK	540	1.613	63		2.216
	KADIN	142	1.904	71	9	2.126
35-39	ERKEK	256	1.888	76	4	2.224
	KADIN	96	1.779	69	18	1.962
40-44	ERKEK	167	2.137	101	5	2.410
	KADIN	94	1.942	92	49	2.177
45-49	ERKEK	81	1.876	99	5	2.061
	KADIN	95	1.611	83	70	1.859
50-54	ERKEK	57	1.704	71	10	1.842
	KADIN	67	1.410	57	127	1.661
55-59	ERKEK	40	1.306	64	18	1.428
	KADIN	30	1.062	41	117	1.250
60-64	ERKEK	20	922	64	18	1.024
	KADIN	31	870	39	171	1.115
65+	ERKEK	24	2.350	46	356	2.776
	KADIN	48	1.574	64	1.370	3.056
Toplam		8.823	29.803	1.188	2.352	42.166

d-Eğitim

Eğitim toplumsal gereksinimleri karşılayan sosyal bir olgudur. Ülkelerin sosyal ve ekonomik güçleri ile gelişmişlik düzeyleri, eğitim ve kültür seviyeleri arasında yakın bir ilişki söz konusudur. Okullaşma oranı ve eğitim seviyesi yüksekliği beraberinde ülkelerin sosyal ve ekonomik bakımdan daha güçlü olmalarını sağlamaktadır. Gelişmiş ülkelerle az gelişmiş ülkeler arasındaki en önemli farklardan birisi yetişmiş nitelikli insan gücüdür.

Bu kapsamda Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okul ve eğitim kurumlarına ilişkin bilgiler aşağıda incelenmiştir.

Kaş İlçesi 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Okul/Derslik/Öğretmen/Öğrenci Sayıları

Okul Türleri		Okul Sayısı			Derslik Sayısı	Kadrosu Okulda Bulunan Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
		Toplam	Normal	İkili		Toplam	Toplam
Okul Öncesi	Anaokulu	7	7	0	34	39	1039
	Anasınıfı Bulunan Okul Sayısı	16	16	0	24	25	496
OKUL ÖNCESİ GENEL TOPLAM		23	23	0	58	39	1531
İlkokul	Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul	2	2	0	5	3	45
	İlkokul	20	20	0	272	187	3484
İLKOKUL GENEL TOPLAM		22	22	0	277	190	3484
Ortaokul	Birleştirilmiş Sınıflı Ortaokul	0	0	0	0	0	0
	İmam Hatip Ortaokulu	1	1	0	4	0	82
	Ortaokul	18	18	0	199	234	3017
	ORTAOKUL GENEL TOPLAM	19	19	0	203	234	3099
	Açık öğretim Ortaokulu	0	0	0	0	0	197
ORTAOKUL GENEL TOPLAM(Açık Ortaokul Dahil)		19	19	0	203	234	3296
Genel Ortaöğretim	Genel Lise	0	0	0	0	0	293
	Anadolu Lisesi	1	1	0	19	28	437
GENEL ORTAÖĞRETİM TOPLAMI		1	1	0	19	28	730
Mesleki ve Teknik Eğitim	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi	1	1	0	18	31	247
	Anadolu Ticaret Meslek Lisesi		1	0	0		98
	Çok Programlı Lise	3	3	0	31	39	91
	Kız Teknik Meslek Lisesi	1	1	0	8	19	222
DİN ÖĞRETİMİ	İmam Hatip Lisesi	1	1	0	9	19	139
MESLEK LİSELERİ TOPLAMI		6	6	0	85	118	797
GENEL ve MESLEKİ TEKNİK LİSELER TOPLAMI		7	7	0	104	146	1527
Açık Genel Lise		0	0	0	0	0	765
Açık Meslek Lisesi		0	0	0	0	0	63
Açık İmam Hatip Lisesi		0	0	0	0	0	51
TÜM ORTAÖĞRETİM GENEL TOPLAM (Açık Lise dahil)		7	7	0	104	174	2406
HAYAT BOYU ÖĞRENME	Halk Eğitim Merkezi	1	1	0	3	1	3760
	Meslek Eğitim Merkezi	1	1	0	3	0	126
HAYAT BOYU ÖĞRENME TOPLAMI		2	2	0	6	1	3886

Kaş Genel Okul, Öğretmen ve Öğrenci Sayısı

TÜRÜ	OKUL SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI			DERSLİK SAYISI	DERSLİK BAŞ. DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞ. DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
		E	K	T	E	K	T			
Okulöncesi (Anaokulu)	7	4	35	39	525	511	1039	34	30,5	26,6
Okulöncesi	16 ilkokul bünyesinde 24 Anasınıfı bulunmaktadır	6	19	25	248	248	496	24	20,6	19,84
İlkokul	22	104	80	190	1780	1952	3484	277	12,57	18,33
Ortaokul	19	122	112	234	1603	1495	3099	203	15,26	13,24
Ortaöğretim	7	85	61	146	807	720	1527	104	14,68	10,45
TOPLAM	55	333	326	659	4963	4926	9889	642	15,40	15,00

2013-2014 YILINDA İLİMİZDEKİ, ANAOKULU, İLKOKUL/ORTAOKUL, GENEL ORTAÖĞRETİM, MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM OKUL, DERSLİK VE ÖĞRETMEN SAYILARI

OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Ana Okulları	7	34	39	525	511	1039
Anasınıfı Bulunan Okul Sayısı	(16 ilkokul bünyesinde 24 derslik bulunmaktadır.)	24	25	248	248	496
İlkokul	22	277	190	1780	1952	3484
Ortaokul	19	203	234	1603	1495	3099
Genel Ortaöğretim	2	19	28	331	399	730
Meslekî Teknik Liseler	5	85	118	476	321	797
Özel Eğitim Ortaöğretim	0	0	0	0	0	0
Ortaöğretim Okulları Toplamı	7	104	146	807	720	1527
Genel Toplamı	55	746	780	5770	5646	11172

e- Sağlık

Kaş Devlet Hastanesi; 1 Başkan, 6 Uzman Hekim, 3 Pratisyen Hekim, 3 Diş Hekim,1 Diyetisyen,31 Hemşire, 10 Ebe, 1 Anestezi Uzmanı, 9 Sağlık Memuru, 1 VHKİ, 5 Tıbbi Sekreter,5 Laboratuvar Teknisyeni, 3 Röntgen Teknisyeni, 5 Anestezi Teknisyeni, 1 Tıbbi Teknoloji, 1 Şoför görev yapmaktadır. Antalya ilinde, 13.12.2010 tarihinde Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesi kapsamında halen Kaş İlçesinde 8 adet Aile Sağlığı merkezi hizmet vermektedir. Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesi nedeni ile Toplum Sağlığı Merkezi ve Kaş Aile Hekimliği Birimi kurulmuştur. İlçemizde 4 adet 112 Acil Yardım İstasyonu, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi bulunmaktadır. Ortalama günlük 300 hasta tedavi edilmektedir.

Kaş İlçesinde özel hizmet veren muayenehane sayıları; 4 Ağız ve Diş Sağlığı Muayenehanesi, 2 Ayakta Teşhis ve Tedavi Merkezleri bulunmaktadır.

Sağlık Kuruluşu Sayısı

Sağlık Kuruluşu	Adet
Aile Sağlığı Merkezi	8
Devlet Hastanesi	1
Poliklinik	13
Ağız Ve Diş Sağlığı Muayenehaneleri (Özel)	4
Muayenehane (Özel)	2
Eczane	13
Ambulans	1
Laboratuvar	2
112 İstasyonu	2



f-Turizm

A) KAŞ İLÇE MERKEZİ: Turizm Potansiyeli çok yüksektir. Halkın başlıca gelir kaynağı Turizmdir. İlçede bulunan **Butik Tipi Oteller** ve **Pansiyonlar** gelen yerli ve yabancı turistlere hizmet vermektedir. Konaklama Tesisleri Küçükçakıl Mahallesi, Atatürk Bulvarı, Hastane Caddesi, Yenicamii Caddesi, Süleyman Yıldırım Caddesi, Çukurbağ Yarımadası ve Kalkan yolu üzerinde yer almaktadır. Yaklaşık **850 yabancı** yer alarak ilçemize yerleşmiştir. Kaş Belediyemizin Almanya'nın Brühl şehri ile kardeş şehir ilişkisi bulunmaktadır.

a- **Anıt Mezar:** Kaş'ın sembolü haline gelmiş, Kral Mezarı olarak adlandırılmıştır. Lahit kapağının her iki yanında aslan başı, iki kabartma yer alır. Lahitin üzerinde sekiz satırlık Likya dilinde kitabesi vardır. Bu görkemli eser M.Ö. IV. yy. aittir.

b- **Antik Tiyatro:** Antik Kaş Tiyatrosu, bölgenin Likya karakterdeki (İ.Ö.II-III.yy.) en özgün ve koruna gelmiş anıtsal yapısıdır. Roma Dönemi eklentisi olmadığından sahne binası yoktur. Yamaca yaslanmıştır, yapı malzemesinin tümü düzgün kesilmiş yerel kireç taşıdır.26 basamaktan oluşmuştur yaklaşık 4 bin seyirci kapasitesine sahiptir.2010 yılında Kültür ve Turizm Bakanlığımızca restore edilmiştir.

c- **Likya Mabet:** Antiphellos Antik Kentinden günümüze kalmış tek dini mimari örneğidir. Orijinal yapı M.Ö. I. yy., sonraki ek ise İ.S. III. yy. tarihlenmektedir. Düzgün kesme taştan yapılmıştır. Tapınak tek bir odadan oluşmaktadır. Likya Mabet içerisinde ve çevresinde kazı çalışmaları devam etmektedir.

d- **Akdam Dor Kaya Gömütü:** M.Ö. IV. yy. aittir. Akdam olarak ta anılır doğal kaya kesilerek yapılan bu mezar kare biçimli olup 4.5 m. yüksekliğinde ve genişliğindedir. Mezar içerisinde dans eden 24 kadın figürü işlenmiştir.





e- **Likya Kaya Mezarları:** Şehrin kuzeyinde yamaçta yer alan kayaya oyulmuş mezarlar gerek cephe işçilikleri gerek yazıtlarıyla Likya Kaya Mezarlarının en güzel örneklerini oluştururlar. Bunlardan başka limanın çevresinde deniz kenarında ve kıyıya yakın daha geç devirlerde yapılmış Likya tipi lahitler günümüze kalabilmiş diğer anıtlardır.

f- **Sarnıç:** Yat limanının girişinde sağ tarafta yer alır. M.Ö. V. yy. tarihlendirilir. Çeşitli dönemlerde su sarnıçı şarap ve zeytinyağı mahzeni olarak kullanılmıştır. Kayaya oyulmuş ve tavanı sütunlar üzerine iç içe geçmiş blok taşlardan yapılmıştır.

B) KALKAN MAHALLESİ: İlçemize 27 Km. uzaklıktadır. Eski adı **Kalamaki**'dir. Görülmeğe değer bir koyun kıyısında kurulmuştur. Otelleri, Pansiyonları, Restoranların ve Turistik Alış-Veriş Mekanları ile her yıl binlerce turist çekmektedir. Mimari yapısı ve kent dokusu fazla bozulmamıştır. Yat limanı uğrayan teknelerin her türlü ihtiyacını karşılamaktadır. Son yıllarda turizm alanında çok gelişmiştir. Yaklaşık **800 yabancı** (çoğunluğu İngiliz vatandaşı olmak üzere) gayrimenkul satın alarak buraya yerleşmiştir.

C) GELEMİŞ (PATARA)MAHALLESİ: İlçemize 45 Km. mesafededir. Şehrin tarihi M.Ö. VI. yy. kadar çıkarılmaktadır. Eşen Çayı'nın getirdiği alüvyonlarla şehrin büyük bir bölümü kumlar altında kalmıştır. Akdeniz Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Fahri IŞIK ve Prof. Dr. Havva IŞKAN IŞIK Başkanlığında kazı çalışmaları devam etmektedir. Antik dönemde önemli bir Liman olarak kullanılmıştır. Hıristiyan dünyasında "**Noel Baba**" olarak adlandırılan Saint-Nicholas Patara'da doğmuştur. Erken Hıristiyanlık Döneminde Piskoposluk Merkezi olmuştur. Likya Birliği Meclis Binası TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ Başkanlığınca restore edilmiştir. İmparator Neron Döneminde yaptırılan dünyanın bilinen en eski Deniz Fenerinde restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

- *Patara Antik Kentinde Bulunan Tarihi Eserler;
- *Likya Tipi Roma Devri Mezar Anıtları,
- *Üç Gözlü Zafer Takı,
- *Üç Nefli Liman Kilisesi
- *Hurmalık Hamamı
- *Yol Kılavuzu (Antalya Müzesine taşınmıştır)
- *Vespasianus Hamamı,
- *Mermer döşeli ana cadde
- *Bizans Kalesi,
- *Korint Tapınağı,
- *Likya Birliği Meclis Binası
- *Bizans Kilisesi
- *Patara Tiyatrosu
- *Antik Deniz Feneri

Patara Kumsalı 18 Km. uzunluğu ile Türkiye'nin en uzun kumsalıdır. Çevre ve Orman Bakanlığınca "Özel Çevre Koruma Bölgesi" ilan edilen Patara Kumsalı, *Caretta-caretta* deniz kaplumbağalarının üreme alanıdır. Patara'da çok sayıda Konaklama Tesisleri, Otel, Motel, Pansiyon, Turistik Alış-Veriş Merkezleri ve leziz yöresel yemeklerin yapıldığı Restoranlar bulunmaktadır.

D) XANTHOS ANTİK KENTİ: İlçemize 45 Km. mesafede Kınık mahallesinde. Eşen Çayı'nın doğu kıyısında kurulmuş **Likya Birliği**'nin başkentidir. Elde edilen buluntulara göre tarihi M.Ö. VIII. Yy. kadar uzanır. M.Ö. 168 de **Likya Birliğinin** lideri olur. Şehir birçok defa bağımsızlıkları uğruna toplu intiharlara sahne olur. Antik Kentteki ilk araştırmalar 1838 de İngiliz **Charles FELLOWS** tarafından yapılmıştır ve görkemli mezar anıtları, **Nereidler Anıtı, Harpyler Anıtı, Payave Lahti, Aslanlı Mezar**, British Museuma kaçırılmıştır. **Tiyatrosu** Roma Dönemine aittir. Antik kentte kazı çalışmaları Türk Arkeologlar tarafından sürdürülmektedir.



TURİZM ETKİNLİKLERİ:

a- **Sualtı Dalışları:** İlçemiz Merkezi ile Kalkan mahallemizde dünyanın önemli Dalış Merkezlerinden biri haline gelmiştir.18 adet Dalış Merkezi faaliyettedir. Denizin temizliği ve değişik balık çeşitleri, süngerler, deniz kabukları ve eski dönemlerden kalma batıklarıyla ilgi çekmektedir. **2013 yılında yaklaşık 18.000 yerli ve yabancı konuk dalış yapmıştır.**

b- **Deniz Kanosu:** Bölgemiz birçok koylara sahip olması nedeniyle Deniz Kanosu için uygundur. İlçe merkezinde bulunan 5 adet Seyahat Acentesi tarafından Deniz Kanosu Turları düzenlenmektedir. **2013 yılında yaklaşık 6.000 yerli ve yabancı konuk Deniz Kanosu aktivitesine katılmıştır.**

c- **Eşen Çayı Nehir Kanosu ve Saklıkent Karçay üzerinde rafting:** İlçemize bağlı Kınık mahallesinde bulunan ve Patara Kumsalında denize dökülen Eşen Çayı'nda Nehir Kanosu düzenlenmektedir. Gelemiş (Patara) mahallesinde bulunan 2 adet Seyahat Acentesi tarafından Nehir Kanosu Turları düzenlenmektedir. **2013 yılında yaklaşık 4.000 kişi nehir kanosu aktivitesine katılmıştır. Saklıkent'te bulunan 1 seyahat acentesi tarafından düzenlenen rafting aktivitesine yaklaşık 10.000 yerli ve yabancı konuk katılmıştır.**

d- **Yamaç Paraşütü:** İlçemizin hemen üzerinde Yeniköy yakınlarında bulunan 596 metre yükseklikteki Kırdavlı Tepe Yamaç Paraşütü için çok uygundur. İlçemizde faaliyette bulunan 2 adet firma tarafından uçuşlar gerçekleştirilmektedir. **2013 yılında yaklaşık 3.500 kişi yamaç paraşütü aktivitesine katılmıştır.**

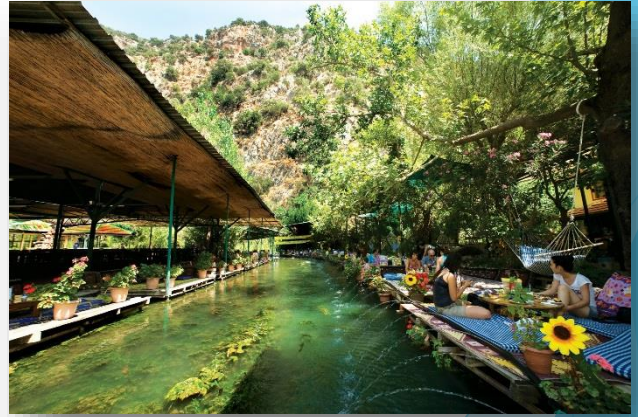
e- **Likya Yolu Yürüyüşü :**Fethiye'den başlayıp Phaselis'e kadar süren **Antik Likya Yolu** bölgemizi de içine almaktadır. Bölgemizde bulunan Likya Şehirlerini birbirine bağlayan Likya Yolunda yürüyüş yapmaya gelen turist sayısında artış gözlenmektedir. Likya Yolunun ilçemiz sınırları içerisinde kalan kısımda yaklaşık **30.000 yerli ve yabancı konuk yürüyüş yapmıştır.**



f- Köy Turları: İlçemizde bulunan Seyahat Acenteleri Türk Örf, Adet ve aile yapısı ile köy hayatını tanıtmak amacıyla mahallelere turlar düzenlemektedir.



g- Saklıkent Kanyonu: Saklıkent Kanyonu gürül gürül akan serin ve soğuk suları 18 Km. uzunluğundaki yürüyüş için ideal kanyonu ve kanyonun etrafında ırmak üzerinde yapılan Su Kanosuyla doğa harikası bir yerdir. İlçemizden günlük turlar düzenlenmektedir, burada restoranlar, Piknik Alanları ve bir Kamping Ağaç evlerle hizmet vermektedir. 2013 yılında ilçemizden yaklaşık 50.000 yerli ve yabancı konunun Saklıkent'i ziyaret ettiği tahmin edilmektedir.



h-Yat Turizmi :İlçemiz ve Kalkan mahallemizde Yat Limanları bulunmaktadır. Bölgemiz **Mavi Yolculuk** güzergahı üzerinde olması nedeniyle yerli ve yabancı yatların konakladığı bir yerdir. Yat Limanımızdan **Günü Birlik Turlar** başta olmak üzere; 3 gün 3 gece ve 7 gün 7 gece süren **Mavi Yolculuklar** yapılmaktadır.

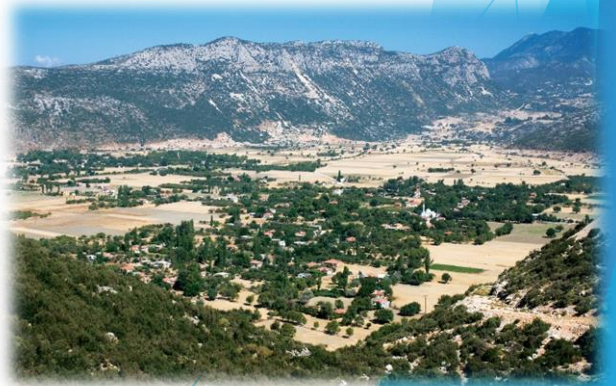


i- Yayla Turizmi:

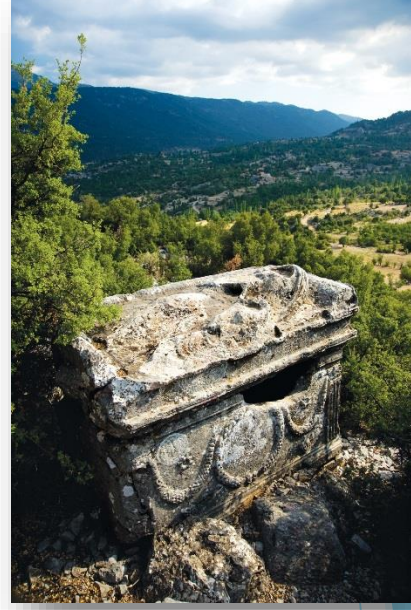
1) **Gömbe Yaylası** : İlçemize 60 Km. mesafede, Elmalı yolu üzerinde bulunur. Yol boyunca, çam ve sedir ağaçlarıyla kaplı ormanlar adeta köyleri izlemeye çalışır görünümündedirler. Soğuk suları ve elma bahçeleriyle ünlü bir yayladır. Bölgenin en yüksek dağı **Akdağ (3024 m.)** buradadır. Akdağ eteklerinde bulunan **Yeşilgöl ve Uçarsu**, yaz sıcağından kaçmak, doğa yürüyüşü yapmak isteyenler için serin ve temiz havası ile ideal yerlerdir. **Kış nüfusu 2000 yaz nüfusu 10.000'dir.**



2) **Bezirgan Yaylası**: Önemli bir yayla mahallesidir. Hemen yakınında bulunan **Pirha Antik Kentine** köyden 20 dakikalık bir yürüyüşle ulaşılır. Denizden 850 m. yüksekte kurulmuştur, kaya mezarları çoktur ve yönleri denize doğrudur. Bezirgan mahallesinde bulunan ve Likya Kaya Mezarlarına benzeyen **Tahıl Ambarları** ilgi çekicidir. Tahıl Ambarları Koruma Kurulunca koruma altına alınmıştır. Mahallede Tabiat Varlığı olarak tescil edilmiş çok sayıda Anıt Ağaç bulunmaktadır.



3) Sütleğen Yaylası: Kaş'a 60 Km. mesafede, önemli bir yayla mahallesidir. Hemen yakınında Nisa Antik Kenti bulunur, yürüyüş yapmak için idealdi.



j- Turizm ve Kültürel Etkinlikler:

1) Kaş - Likya Kültür ve Sanat Festivali : Kaş Belediye Başkanlığınca, bölgemizin bir Kültür ve Sanat Merkezi olarak tanıtılması amacıyla her yıl 25-26-27 Haziran tarihlerinde Kaş Likya Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmektedir. Festivale yurt dışından konuklar davet edilmekte ve düzenlenen etkinliklerle bölgemize daha fazla turist gelmesi amaçlanmaktadır.



2) Noel Baba Anma Törenleri: İlçemize bağlı Patara'da doğan ve Demre'de Piskopos olan Hıristiyan dünyasında (Noel Baba) olarak tanınan Saint-Nicholas her yıl 6 Aralıkta Demre İlçesinde bulunan Saint-Nicholas Kilisesinde anılmaktadır. Her yıl çok sayıda yabancı turist bu etkinliklere katılmak için ilçemize gelmektedir.



3) Turizm Haftası Etkinlikleri :Her yıl 15-22 Nisan tarihleri

arasında kutlanan Turizm Haftası düzenlenen etkinlikler, sergiler ve konferanslarla yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çekmektedir. Hafta süresince yakın çevreye düzenlenen tanıtım gezilerine yerli ve yabancı misafirlerimiz katılmaktadır.

15-22 Nisan
Turizm Haftası

Türkiye



4) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri: Her yıl büyük bir coşkuyla

kutlanan Cumhuriyet Bayramı ilçemizde Cumhuriyet'in ilanından itibaren görkemli bir şekilde kutlanmaktadır. Cumhuriyet Meydanında düzenlenen ve değişik aktivitelerle kutlanan Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çekmektedir.



KAŞ İLÇESİ YATAK KAPASİTESİ:

	Bakanlık Belgeli Tesisler		Mahalli İdare Belgeli Tesisler		Toplam	
	Tesis Sayısı	Yatak Sayısı	Tesis Sayısı	Yatak Sayısı	Tesis Sayısı	Yatak Sayısı
KAŞ	6	548	96	3883	102	4431
KALKAN	10	804	54	1864	64	2668
PATARA	-	-	35	1600	35	1600
GÖMBE	-	-	7	204	7	204
SAKLIKENT	-	-	1	40	1	40
TOPLAM	16	1352	193	7591	209	8943

Kalkan Mahallemizde 2 Adet 4 Yıldızlı Otel hizmet vermektedir. (Happy Otel, Xanthos Otel)

KAŞ İLÇESİ TURİZM SEYAHAT ACENTALARI:

KAŞ MERKEZ	17
KALKAN MAHALLESİ	19
PATARA (GELEMİŞ)	4
SAKLIKENT	1
TOPLAM	41

2013 YILI TURİST PROFİLİ VE SAYISI

Bölgemize Paket Tur olarak gelen turistler, Antalya ve Dalaman Havalimanlarını tercih etmekte, **bir ve iki haftalık konaklamalı tur programları** ilgi çekmektedir. Ayrıca Ege ve Akdeniz bölgelerinden başlayıp diğer bölgelere giden yerli ve yabancı turistlerin **geçiş yolu** üzerinde bulunması nedeniyle terli ve yabancı turistlerin birkaç gün konaklayarak bölgeyi gezdikleri gözde bir turizm bölgesidir.

Bölgeye gelen turistlerin milliyetlerine göre dağılımı; **İngiliz, Alman, Fransız, Hollanda, Belçika, Danimarka, İtalya, İspanya, İsrail, İsveç, Norveç, Finlandiya, ABD, Kanada, Japonya, Avustralya, Yeni Zelanda**'dan oluşmaktadır. Turizm aktivitesinin çeşitliliği, Sualtı dalışları ve diğer Doğa sporları nedeniyle **yerli turistler** tarafından da tercih edilmektedir.

Bölgemize 2013 yılında 130.000 yerli ve 225.000 yabancı olmak üzere toplam 355.000 turist geldiği tahmin edilmektedir.

1. İngiltere	72.000	10. Kanada	3.000
2. Almanya	65.000	11. Danimarka	2.500
3. Fransa	45.000	12. İsveç	2.500
4. Hollanda	20.000	13. Norveç	1.500
5. Belçika	7.000	14. İsviçre	1.500
6. İtalya	6.000	15. Kore	900
7. İspanya	5.000	16. Rusya	1.000
8. Japonya	5.000	17. Avustralya	2.500
9. Amerika	3.500	18. Diğer Milliyetler	2.500
Toplam: 244.900 Yabancı +130.000 Yerli = 374.900			

2012 YILI TESİSLERİN DOLULUK ORANLARI:

Ocak	%4	Temmuz	%100
Şubat	%5	Ağustos	%100
Mart	%10	Eylül	%100
Nisan	%35	Ekim	%90
Mayıs	%50	Kasım	%25
Haziran	%70	Aralık	%5

Düşük sezon Ocak, Şubat Mart ayları doluluk oranı %8 olup bölgenin Turizm Sezonu olan Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim ayları Doluluk Oranları ortalaması çok yüksektir.

İlçe de Devam Etmekte Olan Kazılar:

1) **Patara Antik Kenti Kazı Çalışmaları:** İlçemize bağlı Gelemiş mahallesinde bulunan **Patara Antik Kentinde** Akdeniz Üniversitesi Öğretim Görevlilerinden Prof. Dr. Havva IŞIK Başkanlığında Antik Kenti yer üstüne çıkarma çalışmaları devam etmektedir. Kazılar sonucunda **Antik Tiyatro, Likya Birliği Meclis Binası, Mezarlar, Ana Cadde, Tapınaklar**, dünyanın en eski **Deniz Feneri** ve Likya Şehirleri arasındaki mesafeyi gösteren dünyanın **İlk Yol Kılavuzu** bulunmuştur. Kazı çalışmaları bittiği ve yıkılan eserlerin restorasyonu yapıldığı zaman Patara Antik Kenti ikinci bir Efes Antik Şehri gibi olacaktır.

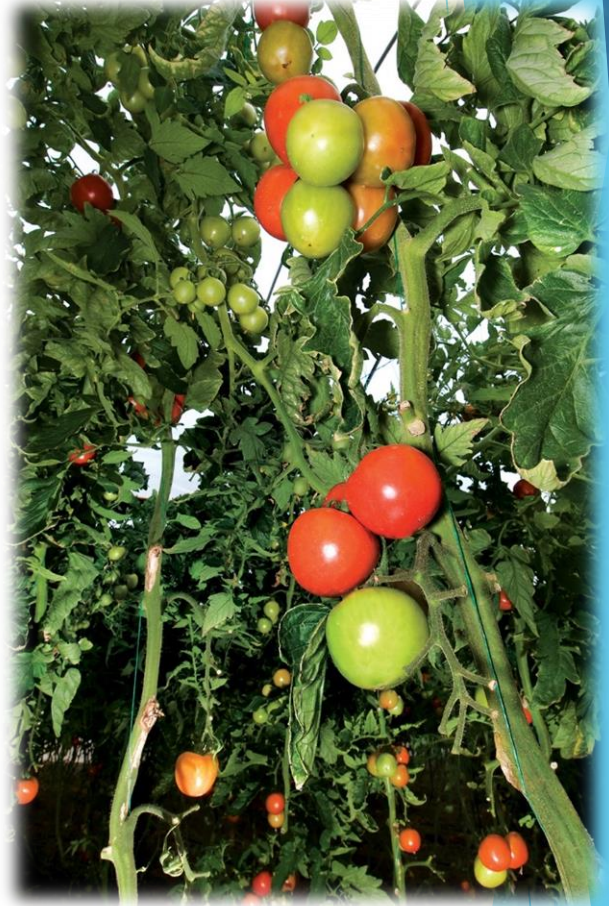
2) **Xanthos Antik Kenti Kazı Çalışmaları:** İlçemize bağlı Kınık Mahallesi yakınındaki Xanthos Antik Kenti'nin kazı çalışmaları için Fransa Dışişleri Bakanlığı 1950 yılında Türkiye Cumhuriyeti Devletinden kazılara başlamak için izin almıştır. 1951' de başlayan kazılar Fransa Dışişleri Bakanlığının himayesinde sürmüştür. Kazıların önemi **Xanthos ve Letoon Antik Kentlerini UNESCO tarafından Dünya Kültür Mirası** Listesine dahil edilmesini sağlamıştır. Kentte kazı çalışmaları Türk bilim adamlarına geçmiştir. Xanthos Ören yerinde kazılar Akdeniz Üniversitesi Öğretim görevlilerinden Prof. Dr. Burhan VARKIVANÇ başkanlığında sürdürülmektedir.



g- Tarım ve Hayvancılık:

İlçemiz ekonomisi Turizmin yanında büyük ölçüde tarıma dayanmaktadır. Sanayii ve ticaretin ilçe ekonomisine katkısı yok denecek kadar az seviyededir.

İlçemizde tarımsal gelirin büyük bir bölümü örtü altı sebze üretiminden sağlanmaktadır. İlçemizde 22.000 dekar örtü altı sera varlığı (Kınık, Ova, Yeşilköy, Çayköy, Çavdır, Dirgenler, Karadağ, Kasaba vb.) mevcut olup, örtü altında yetiştirilen en önemli ürünler domates ve biberdir. Meyve üretiminde ise zeytin (30.000 dekar) ve Gömbe bölgesinde ise elmacılık(12.000 dekar) gelişmiştir. Tarımsal üretim değeri içinde tarla bitkilerinin ise önemli bir payı bulunmamaktadır. İlçemizde iki adet Su Ürünleri Kooperatifi, dört adet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve bir adet Tarımsal Sulama Kooperatifi bulunmaktadır.



İlçe Arazisinin Dağılımı

Tarım Alanı	Miktar(da)	225.360
	Oran(%)	12
Çayır ve mera	Miktar(da)	95.156
	Oranı(%)	5
Orman ve Tarım Dış Arazi	Miktar(da)	1.546.484
	Oran(%)	83
Toplam Yüzölçümü(da)		1.867.000

Tarım Alanlarının Kullanım Amaçlarına Göre Dağılımı

	MİKTARI(da)	ORANI(%)
Tarla Bitkileri	58.821	26,1
Açık Tarla (Sebze)	905	0,4
Örtü altı (Sebze)	22.000	9,8
Süs Bitkileri	-	-
Meyvelikler	43.403	19,3
Nadas	4.892	2,2
Tarıma elverişli olup kullanılmayan alan	95.339	42,3
Toplam	225.360	

Hayvancılıkta ise ilçemiz küçükbaş hayvancılığın çok yoğun (S.Kılınçlı, Boğazcık, Kasaba, Karadağ, Dirgenler) olarak yapıldığı, Çam Balı için florasının uygun olması nedeni arılcılığın son yıllarda büyük gelişme gösterdiği (Doğantaş, Üzümlü, İslamlar, Akörü vb.) ilçelerden bir tanesidir. İlçemizde beş adet Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesisi ve elli üç adet ruhsatlı Balıkçı Teknesi bulunmaktadır.

Hayvan Sayıları

Hayvanın Nevi	Hayvan Mevcudu(Adet)
Sığır	6000
Koyun-Keçi	14500+30000=44500
Arı	26545
Tek Tırnaklı	286
Kedi-Köpek	670
Kanatlı	35500



Tarımsal Üretim Değerleri

	ÜRETİM MİKTARI (TON)	ÜRETİM DEĞERİ (TL)	TOPLAM ÜRETİM İÇERİSİNDEKİ PAYI (%)
Sebzecilik	300.000,00	350.000.000,00	85,0
Meyvecilik	45.000,00	30.000.000,00	7,3
Tarla Bitkileri	25.000,00	17.000.000,00	4,1
Hayvancılık	580.400 kg+7.100.00 lt	13.590.000,00	3,3
Su Ürünleri	161,65	1.345.247,00	0,3
Kesme Çiçek	-	-	-
Süs Bitkileri	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam	370.161,65	411.935.247,00	-



h-Ulaşım, Trafik Sorunları, Toplu Ulaşım

İlçemizde araç sayısı son kayıtlı istatistiklere göre 16865 olup bunların büyük kısmını Motorsikletler (6858)adet oluşturmaktadır.adet sıralamasında otomobiller (5875)kamyonet (2207)kamyon(368)minibüs (343)otobüs (108) traktör (998) römork (57) tipi araçlar izlemektedir.

İlçemiz Emniyet Müdürlüğünün Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliğinde Kayıtlı Araç Cinsleri ve Sayıları tablosu şu şekildedir

SIRA NO:	ARAÇ CİNSLERİ	SAYISI
1	Hususi jeep	26
2	Kamyonet Hususi	2131
3	Kamyonet Ticari	52
4	Kamyonet Resmi	24
5	Kamyon Hususi	131
6	Kamyon Ticari	207
7	Kamyon Resmi	30
8	Minibüs Hususi	109
9	Minibüs ticari	232
10	Minibüs resmi	2
11	Otomobil hususi	5557
12	Otomobil ticari	305
13	Otomobil resmi	13
14	Otobüs hususi	24
15	Otobüs Ticari	78
16	Otobüs resmi	6
17	Römork	57
18	Traktör	998
19	Motor karavan	2
20	Kurtarıcı	3
21	Resmi cenaze aracı	8
22	Resmi Arasöz	8
23	ambulans	4
24	Motosiklet	6858
	T O P L A M	16865

Kaş Ulaştırma Hizmetleri Esnaf Odasına kayıtlı bulunan 117 adet ticari taksici ve 102 adet minibüs ve otobüs şoför esnafımız bulunmaktadır.

İlçemiz sınırları içinde toplu ulaşım sağlayan bir adet dolmuş kooperatifi bulunmaktadır. Belediyemiz toplu taşıma hizmeti vermemektedir. İlçemiz sınırları içerisinde özellikle merkez yerleşiminde vatandaşlar özel araçları ile ulaşımı tercih ettiklerinden trafik ve otopark sorunu bulunmaktadır.

i- Yoksulluk Durumu

İlçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verilerine göre ilçe halkının sosyal güvenlik durumu ve yoksulluk haritası tabloları aşağıdaki gibidir;

Tablo: İlçe Halkının Sosyal Güvenlik Durumu(2013)

İşyeri sayısı	Aktif Sigortalı Sayısı		Pasif Sigortalı Sayısı				Teşvikten Faydalanan			
			Emekli		Hak Sahibi		Sigortalı Sayısı		İşyeri sayısı	Teşvik miktarı
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		
1.344	2.488	12.537	434	2.847	922	78	459	1.896	821	132.833

Tablo: Yoksulluk Haritası

	Engelli ve Yaşlılık Maaşı Alanlar	Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardımlar Dul Maaşı	Şartlı Sağlık ve Eğitim	Muhtaç Asker Annelerine Maaş	SYDV Nakdi ve Aynı Yardım
Kişi Sayısı	2297	332	255	18	6154

j- Deprem

Kaş ilçesi 1996 yılından önceki verilere göre 3. derece deprem bölgesi iken bu yıldan itibaren oluşturulan yeni deprem haritasına göre 1. derece deprem bölgesi olmuştur. Bu açıdan 1996 yılından önce yapılan yapılar günümüz deprem şartnamelerine göre risk teşkil etmektedir. 1996 yılı ile 1999 yılları arasındaki yapılaşmalarda günümüz deprem şartnamelerine göre esaslı güçlendirme ile risksiz hale getirilebilecek durumdadırlar. 1999 yılından sonra yapılan yapılar ise deprem şartnamelerine uygun olduğunda her hangi yapısal risk teşkil etmemektedirler.

k- Spor

İlçemiz sınırları içerisinde Futbolla ilgili 3 adet amatör spor kulübü faaliyet göstermektedir. Futbol dışında her hangi amatör spor kulübümüz bulunmamaktadır. Futbol tesisleri olarak Kaş merkez, Kınık ve Ova mahallelerinde standart futbol sahaları bulunmaktadır. Ayrıca 6 adet halı saha amatör kişiler için spor aktivitesi olarak hizmet vermektedir. İlçemiz sınırları içerisinde 2 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır. Bireysel Sporlarda başarılarımız sadece minikler yağlı güreş kategorisinde şampiyon sporcumuz vardır.

I-Kültürel Zenginliklerimiz

İlçemizde Akdeniz bölgesi ve Kültürüne özgü her türlü yemek çeşitleri bulunmaktadır. Bölgemizin iç kesimlerinden üzüm bağlarından üzüm pekmezi ile keçi boynuzundan elde edilen harnup pekmezi ise başka hiçbir bölgemizde bulunamamaktadır. Çam balı ile Kara kovan balı üretilmektedir. Düğünlerde yapılan keşkek yöremizin en sevilen yemeklerinden birisidir. Yayla turizmi sayesinde turistlere yöresel yemekler tanıtılıp, doğal ortamda sunulmaktadır. Giyim, el sanatları ve halk oyunları bakımından Kaş eski kültürünü devam ettirmektedir. Özellikle köylerimizde düğün nişan gibi eğlencelerde üç etek, şalvar, pazen elbise, fistan, beyaz ipekli dastar, oyalı yazma tülbent, lastik pabuç, cepkenli kuşaklı ve işlemeli zeybek elbiseleri hala kullanılmaktadır.

m- Yeşil Alanlar

Kaş ilçesinin coğrafik yapısına göre ormanlar ve makilik bitki toplulukları yüz ölçümünün yaklaşık % 80'ini kapsamaktadır. Bu açıdan ilçemiz yeşil alan örtüsü olarak zengin bölgelerden birisi sayılabilir. İmar planlı alanlarda ise kişi başına 10 m² alan planlanmıştır. İmar uygulamalarına göre hala kişi başına 7 m² yeşil alan düşmektedir.

n- Su Rezervleri

İlçemiz sınırları içerisinde yaz kış akan tek su kaynağı Eşen Çayı bulunmaktadır. Gömbe mahallemizde sulama suyu için kurulan bir adet baraj vardır. Su kaynaklarımızın bulunduğu bölge Gömbe mahallesinin 3024 rakımlı dağlarındaki karlar oluşturmaktadır. İlçe merkezi ve mahallelerinde içme suyu kapalı sistem şebekeli hale getirilmiştir. Ancak Sulama suları halan vahşi sulama denilen açık sulama olarak yapılmaktadır. Bu güne kadar olan iklim şartlarında her hangi bir su sıkıntısı olmamasına rağmen su kaynaklarının giderek azaldığı aşikardır. Bu nedenle Su kaynakları yönetimi kurularak su kaynaklarının daha verimli hale getirilmesi gerekmektedir. 6360 sayılı yasaya göre artık su kaynaklarının yönetimi Antalya Büyükşehir Belediyesi (ASAT) tarafından yapılacaktır.

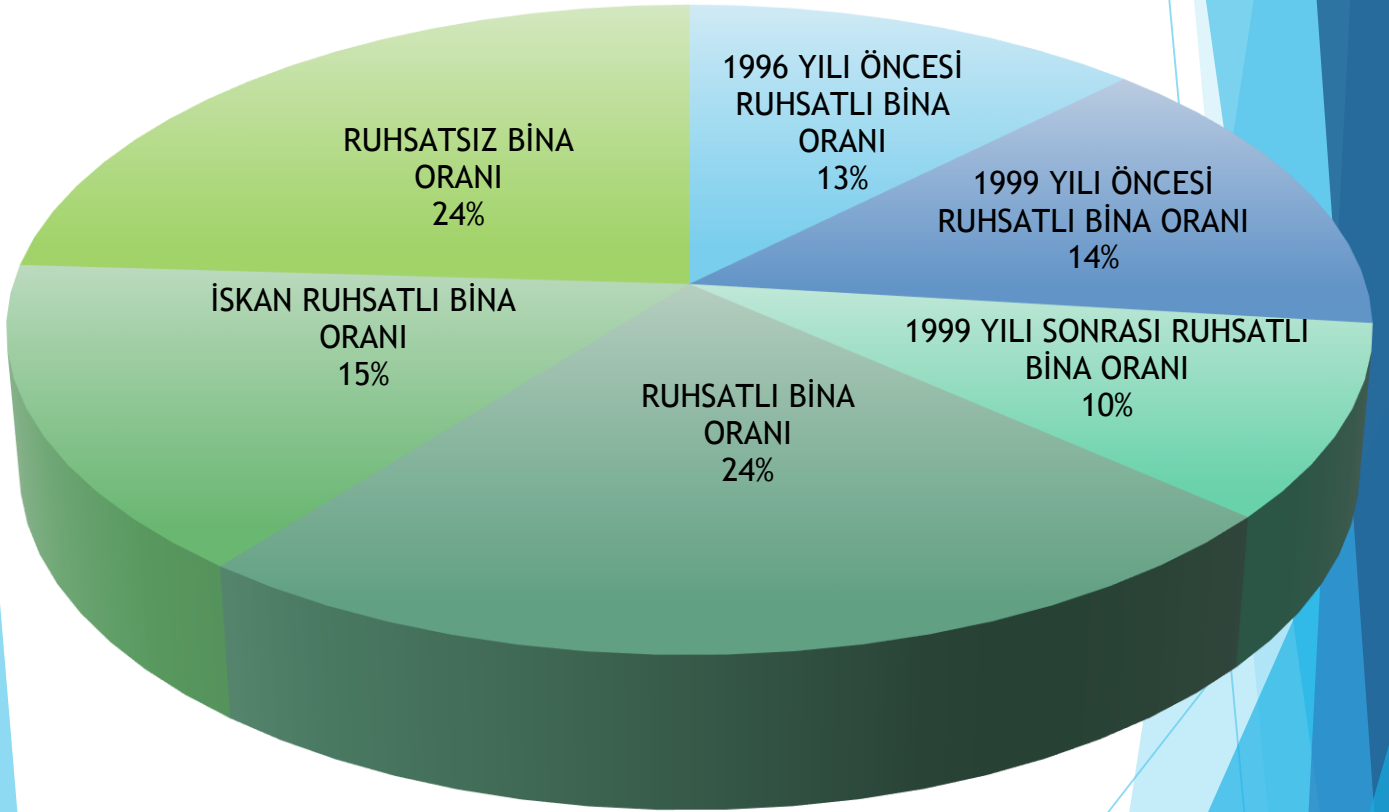
o- Yapı Stoku

Belediyemizce ruhsatlı inşaatlar için ruhsat verilmesine 1976 yılından itibaren başlanılmıştır. Ancak ruhsatlı inşaatların yanında özellikle hazine mülkiyetlerinde imar uygulaması getirilemeyen alanlarda ruhsatsız yapılaşmalar turizmin gelişmesine paralel olarak artmıştır.

Kaş Merkez sınırları içerisindeki yapılaşmaların genel durumu şöyledir:

1996 YILI ÖNCESİ RUHSATLI BİNA SAYISI	:460
1999 YILI ÖNCESİ RUHSATLI BİNA SAYISI	:530
1999 YILI SONRASI RUHSATLI BİNA SAYISI	:482
RUHSATLI BİNA SAYISI TOPLAMI	:1012
İSKAN RUHSATLI BİNA SAYISI	:747
RUHSATSIZ BİNA SAYISI	:1113
TOPLAM BİNA SAYISI	:2125

Sütun1



- 1996 YILI ÖNCESİ RUHSATLI BİNA ORANI
- 1999 YILI ÖNCESİ RUHSATLI BİNA ORANI
- 1999 YILI SONRASI RUHSATLI BİNA ORANI
- RUHSATLI BİNA ORANI
- İSKAN RUHSATLI BİNA ORANI
- RUHSATSIZ BİNA ORANI

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

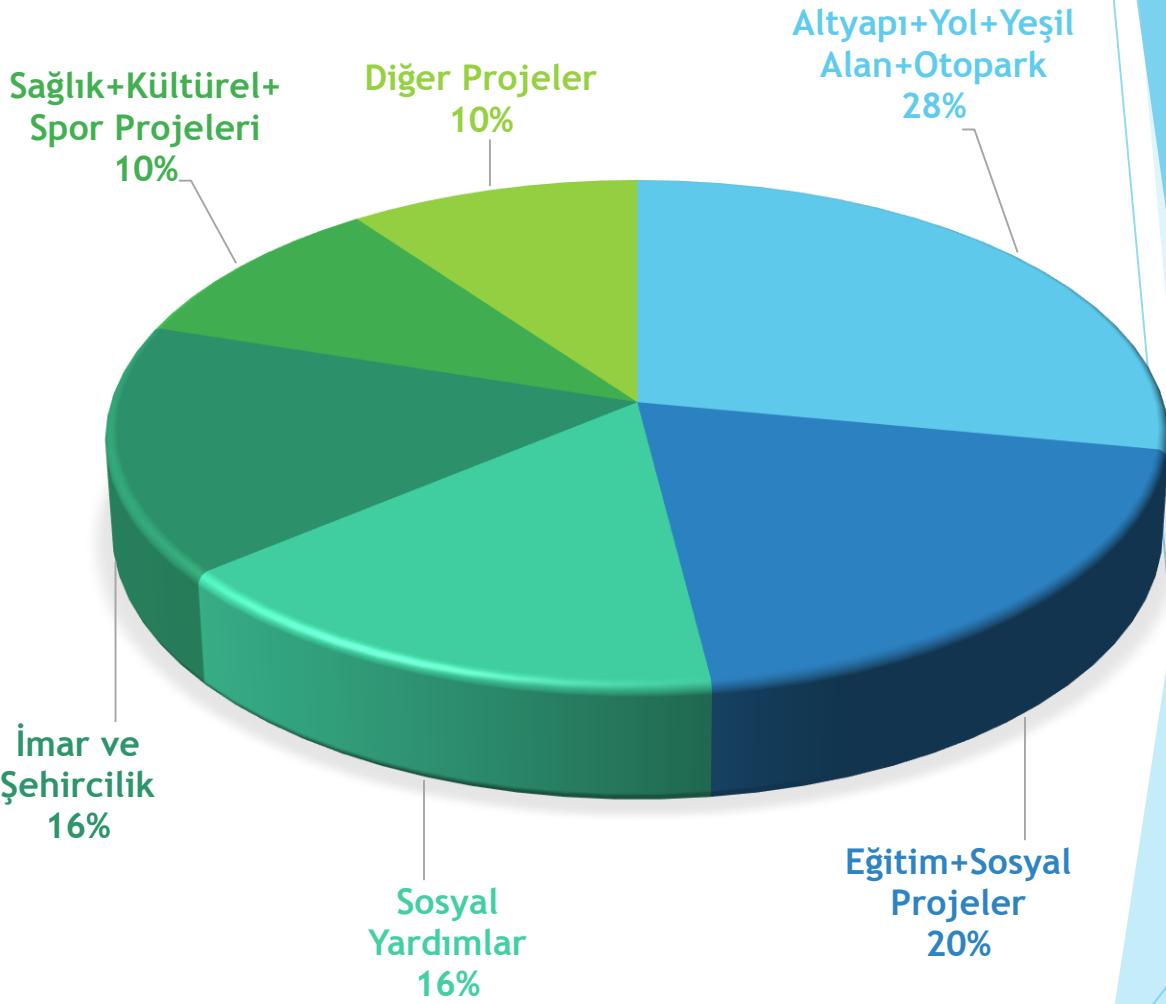
KAŞ BELEDİYESİ

Stratejik Plan 2015-2019

1-SWOT ANALİZİ

Vatandaşlarımızın Kaş Belediyesi'nin hizmetlerinden ne derece memnun olduklarına yönelik saha da yapılan araştırmalara ait ayrıntılı sonuçların yer aldığı tablolar, halkımızın beklentilerinin özellikle altyapı + yol + otopark + yeşil alan ile eğitim ve sosyal projeler olduğu tespit edilmiştir.

ÖNCELİK VERİLMESİ GERKEN PROJELER



İç ve dış paydaşlarımızı belirledikten sonra kurumun iç ve dış analizi yapılmıştır. Kuruluş içi analiz sonucu kurumun zayıf ve güçlü yönleri, kuruluş dışı analiz sonucu kurum için fırsat ve tehdit olabilecek durumlar belirlenmiştir. Yapılan bu SWOT analizi kurumun stratejik amaçlarına temel oluşturmuştur.

Tablo :Kurumsal Swot Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Nitelikli ve bilgili personel.	Yetersiz mali kaynak	Müdürlükler arasında uyumlu çalışma olması	6360 sayılı yasa gereğince hizmet ve sorumluluk alanının 5km2 den 2231km2 çıkması
Güvenirlilik	Teknolojik altyapı	Çalışma ortamının iyi olması	6360 sayılı yasa gereğince hizmet verilecek nüfusun 5300 kişiden 55200 kişiye çıkması
Genel çalışma kurallarına uyum	Fiziksel alt yapı	Deneyimli personelin olması	6360 yasa gereğince su, kanalizasyon gibi hizmet gelirlerinin Büyükşehir Belediyesine devredilmesi.
Tarafsız yönetim anlayışı	Yeni gelir kaynakları yaratılamaması		
Mevzuata uyum	Kent problemlerine kısa zamanda çözüm üretme		
Diğer kurumlarla ilişkiler	İmar plansız yapılaşma		
Yeniliğe ve değişime açıklık	Hizmet alanının genişliği		

Tablo :Kaş İlçesi Swot Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Deniz ve kıyılarımızın temiz olması	Ulaşımın yetersiz olması	Yaz-kış turizmin olması	Kaçak yapılaşma eğilimi
Eşsiz doğa güzelliği ve tarihi zenginliğinin olması	Sağlık hizmetlerinin yetersiz olması	Balıkçılık faaliyetinin gelişmiş olması	Nüfus artışı ve göç alması
Gelen yerli-yabancı konuklara karşı vatandaşların sıcak saygılı ve samimi olmaları	İlçede vatandaşın ihtiyacını karşılayacak kadar park alanının bulunmaması	Yayla turizminin olması	Altyapının yetersiz olması, coğrafi şartların zorlu olması, yatırım maliyetlerini arttırması
Turizm kenti olması	Eğitim kurumlarının yetersiz olması	Tarihi zenginliklerin bulunması	Deprem riski nedeni ile Kentsel Dönüşüm çalışmasının yapılmaması
Seracılığın gelişmiş olması	Şehir merkezine çok uzak olması	Orman alanlarının olması	Sanayi alanlarının bulunmaması
Ekonominin canlı ve verimli olması	Şehir merkezlerinde araç park alanlarının az olması	İklim yapısı	Gelişen kentleşme ile artan konut ihtiyacı
Huzurlu bir ortamın bulunması			Sağlık-Eğitim-Kültür ve Sosyal tesis yetersizliği
			Kış turizminin ve Yayla turizminin olmaması, turizmin 4 mevsime yayılmaması.

2-ORGANİZASYON YAPISI

Kaş Belediyesinin organizasyon yapısı oluşturulurken hizmetlerin en iyi şekilde sunulması hedef alınmıştır. Bu kapsamda Belediye Başkanına bağlanmış 6 müdürlük , bir adet Başkan Yardımcısına bağlı 5 adet müdürlük bulunmaktadır.



3-İNSAN KAYNAKLARI

Kaş Belediyesi'nde çalışan personel memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 13.05.2014 tarihi itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

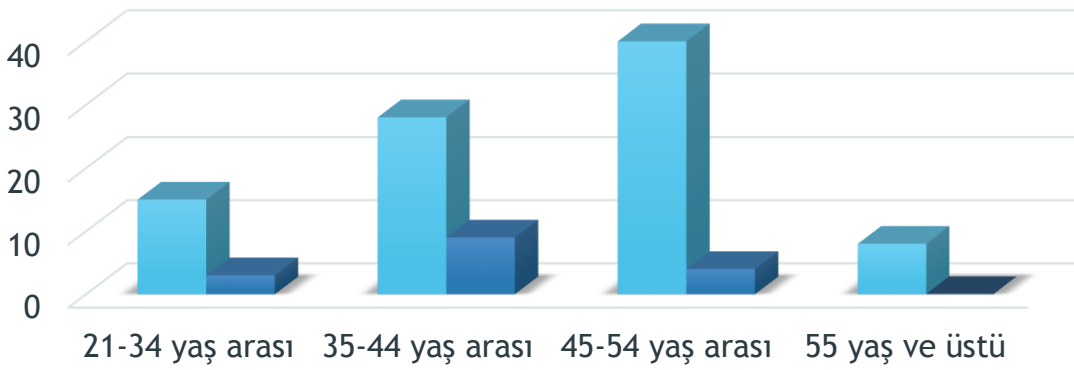
Tablo : Memur Kadro Durumu

SINIFLAR	KADRO DURUMU
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	49
Teknik Hizmetler Sınıfı	18
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
Toplam	70

Tablo : İşçi Kadro Durumu

SINIFLAR	KADRO DURUMU
İşçi	72

Tablo : Yaş Gruplarına Göre Personel Durumu Grafiği



■ Yaş Gruplarına Göre Personel Durumu 2014 Bay

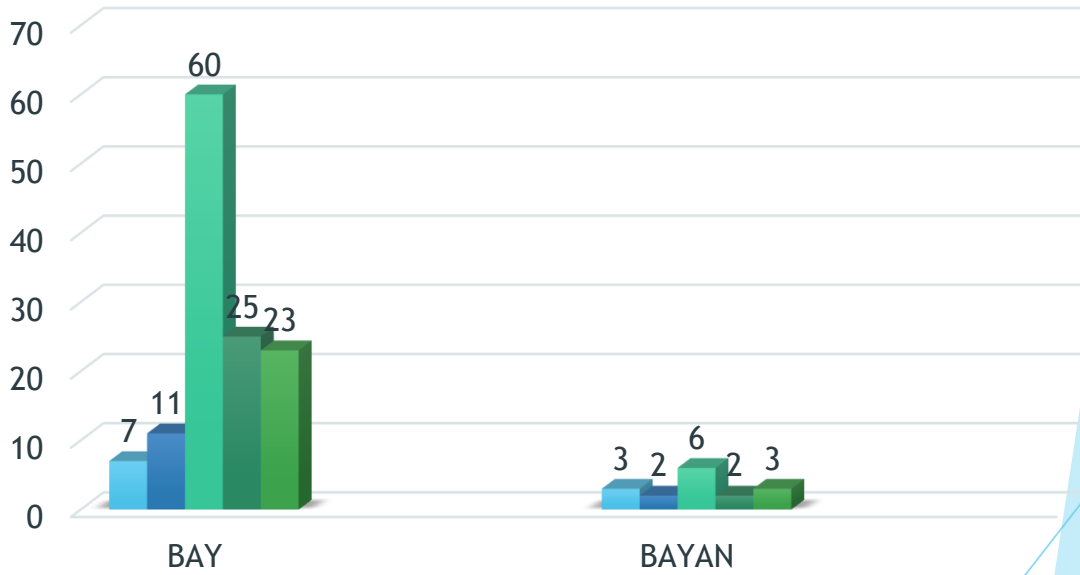
Tablo: Yaş Gruplarına Göre Personel Durumu

AÇIKLAMA	BAY	BAYAN	TOPLAMA
21-34 Yaş Arası Personel Sayısı	15	3	18
35-44 Yaş Arası Personel Sayısı	28	9	37
45-54 Yaş Arası Personel Sayısı	75	4	79
55 Yaş ve Üstü Personel Sayısı	8	0	8
Toplam	126	16	142

Tablo: Hizmet Süresine Göre Personel Durumu

AÇIKLAMA	BAY	BAYAN	TOPLAM
1-5 yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	7	3	10
6-10 yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	11	2	13
11-20 yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	60	6	66
21-25 yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	25	2	27
26 yıl ve Üzeri Çalışan Personel Sayısı	23	3	26
Toplam	126	16	142

Tablo: Hizmet Süresine Göre Personel Durumu

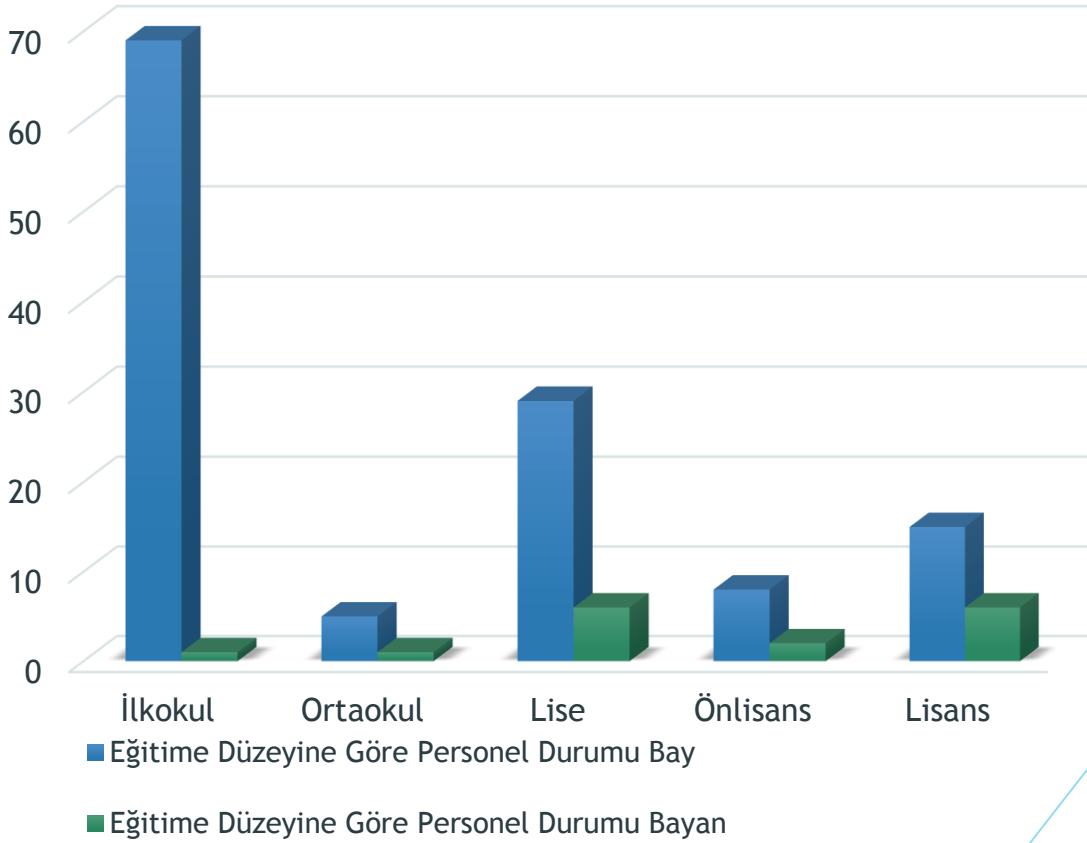


- 1-5 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı
- 6-10 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı
- 11-20 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı
- 21-25 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı
- 26 Yıl ve Üzeri Çalışan Personel Sayısı

Tablo: Eğitim Düzeyine Göre Personel Durumu

	BAY	BAYAN	TOPLAM
İlkokul Mezun Sayısı	69	1	70
Ortaokul Mezun Sayısı	5	1	6
Lise Mezun Sayısı	29	6	35
Önlisans Mezun Sayısı	8	2	10
Lisans Mezun Sayısı	15	6	21
Toplam	126	16	142

Tablo: Eğitim Düzeyine Göre Personel Durumu



4- KURUM KÜLTÜRÜ

Belediyemizin iletişim süreçleri, karar alma süreçleri, gelenek ve değerlerinin toplamından oluşan kurum kültürümüz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca yürütülmektedir.

Bu çerçeve de biçimlenmiş olan idaremizin yönetim ve kurum kültürü genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir.

i. Genel Yönetim ve Kurum Kültürü

Genel yönetim ve kurum kültürünün sürekliliğini Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi gereği Belediye Başkanımız;

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
2. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
3. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
4. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.
5. Meclis ve encümen kararlarını uygular.
6. Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.
7. Belediye personelinin atamasını yapar.
8. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

ii. Rutin Kurum Kültürü

Rutin Kurum Kültürü, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların 7 üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim müdürlerinin faaliyetlerini ilgili başkan yardımcılarını denetler. Birim müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin sorumluluğu bulunur. Rutin kurum kültürünü oluşturan unsurlar aşağıda sıralanmıştır;

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu olan kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalara, kurumsal gelişimimizin sürekliliği için tüm birimlerimizde özen gösterilmektedir. Kağıt üzerinde yazılı yetkilendirme ve onaylamaların yanı sıra; özellikle işin sıklığından dolayı çoğu zaman sözlü yetkilendirme ve onaylamada kalan çok sayıda işlem elektronik yetkilendirme ve onaylama yaygınlaştıkça, belediye bünyesinde kayıtlı çalışma oranı yükselirken, ölçülemeyen bir çok işlem ölçülebilir hale gelecek ve bu alanlara yeni performans ölçütleri koyma imkanı doğacaktır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Görev ve çalışma yönetmeliği'nin de birim müdürlerinin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre Birim Müdürleri Belediye'nin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Birim Müdürleri Stratejik Plan ve Performans Programı'ndaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini askeriye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dahil olmamalıdır.

Personel Liyakati: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürüteceklerin gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır.

iii. İdari Kurum Kültürü

İdari kurum kültürünün, stratejik plan ile performans programı hazırlanması ve mali boyutunun da idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Kaş Belediyesi'nin yapısına baktığımızda, bu sistemi kurma sorumluluğu konusunda Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü'nün öne çıktığı görülmektedir.

Sistemin mali tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi sorumludur. Kurum kültürünün stratejik plan, performans ve mali boyutunu oluşturan unsurlar aşağıdaki gibidir;

Kayıt Kontrolleri: Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı kapsar. Kağıt belgeler her birimin arşivlerinde saklanır. Kağıt belgelerin kontrolü biçim esasları bakımından Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir. Böylece yazılı kayıtlara erişim ve yazılı iletişim kontrol altında tutulmuş olur.

Kurumun Performans verilerinin kaydedildiği bu ortamlardaki verilerin güvenilirliği Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan karşılaştırmalar ile teyit edilir.

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğü'ndedir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenekler tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Servisi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediye, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması belediyenin sorumluluğundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gide Servisi, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. bu konuda yapılacak düzenlemelerde ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir. Yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Servisi tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıt iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2015 yıl başı itibarıyla uygulamaya başlanmaktadır, süreç içinde yapılacak risk değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

iv. Mali ve Performans Denetlemeleri

Belediyemizde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimlerini kapsayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyelerin Denetimi;

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarına mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır(md.54). Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır(Md.55).

Ayrıca Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediye Meclisi üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Belediye Meclisi'ne bir rapor halinde sunar.



5. Teknoloji

Belediyemizin kurumsallaşması ve vatandaşlarla olan iş ve işlemlerin yürütülmesi aşamasında teknolojik olarak gerekli olan tüm donanım ve programlar temin edilecek ve her zaman güncel kalması sağlanacaktır. Belediyemizin emlak ve diğer tahsilatlarına yönelik internet ortamında e Belediyecilik hizmeti ile Kent Bilgi Sistemi kurulması gelecekteki hedeflerimiz olacaktır. Halen Belediyemizde kurumsal network ağında internet kullanılmaktadır. Yeni web sayfası oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam ettirilmektedir.

Tablo: Kaş Belediyesi Bilgi İşlem Alt Yapısı

Adı	Adet
Masaüstü bilgisayar	59
Dizüstü Bilgisayar	12
Su okuma el terminali	4
Nokta vuruşlu yazıcı	15
Mürekkep Püskürtmeli yazıcı	2
Lazer Yazıcı	27
Potter Çizici	1
İnjek yazıcı	1
Çok fonksiyonlu yazıcı	3
Masaüstü Tarayıcı	4
Yedekleme cihazları	8
Güç kaynağı	2
Diğer bilgisayar malzemeleri	6
Fotokopi makinası	8
Fax makinası	7
Telefon santral	5
Sunum Cihazları	7
Ses, görüntü cihaz ve Aletleri(Televizyon:7, DVD Player:1,Anten:1)	9
Kabin Hoparlörü	4
Telsiz mikrofon	2

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Tablo: Kurum Web Portalı

PORTALIN ADRESİ

www.kas.bel.tr

ÖZELLİKLERİ

PHP, My SQL

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Bilgi Sistemi'nin kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.



6. Mali Yapı

Kaş Belediyesi'nin mali yapısı, kurumun gelirleri, giderleri ve bütçe uygulama sonuçları incelenerek ortaya konulmuştur.

Bütçe Uygulama Sonuçları;

2013 Mali yılı bütçesi 12.904.300,00 TL gelir ve gider bütçesi ve 594.639,42 TL 2012 yılından devreden ödenekle birlikte hazırlanmıştır. Müdürlüklerin talebi üzerine yıl içerisinde 850.000,00 TL ek ödenek 2013 yılı bütçesi 13.754.300,00 TL olmuştur. Bütçe uygulama yılı içerisinde 9.551.527,22 TL gelir elde edilmiştir. Bütçe gideri toplamı 10.244.344,24 TL. Bütçeye oranı %71 gerçekleştirme oranı %80'dir.

Belediyemizin gelir kaynakları belediyemize genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payların miktar ve oranları 5393 sayılı belediye kanunu, 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu ve 2380 sayılı Belediyelere ve İl özel idarelerine Genel Bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanunda yer alan hükümler ile bakanlar kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmekte ve tahsil edilmektedir.

Gelirler içinde en büyük yapı " Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (iller bankası) oluşturmakta olup Mülkiyet üzerinde Alınan Vergilerin (kısaca emlak vergisi) bunun yarısı kadar dahi olmaması; toplanan emlak vergisinin yeterli oranda olmadığını göstermektedir. Bir anlamda şehirlerin ticari ve ekonomik gelişmişlik ölçülerinden biri hiç kuşkusuz emlak vergisidir. İlçe halkının, Emlak Vergisini ödeme hususunda bilgilendirme faaliyetleri devam etmektedir.

Buna göre gelirleri ekonomik sınıflandırmaya göre incelediğimizde;

2013 Mali Yılında vergi gelirleri toplam 2.875.826,72 TL olarak tahakkuk etmiş ve 1.890.250,10 TL tahsil edilmiştir. Tahsilat oranı %66 olarak, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.267.407,03 TL olarak tahakkuk etmiş ve 4.038.112,21 TL tahsil edilmiştir. Tahsilat oranı %77 olarak, Alınan bağış ve yardımlar 579.144,21 TL Tahakkuk etmiş ve 579.144,21 TL tamamı tahsil edilmiştir. Tahsilat oranı %100 olarak, Diğer gelirler 3.350.042,90 TL Tahakkuk etmiş ve 3.044.020,44 TL tahsil edilmiştir. Tahsilat oranı %91 gerçekleşmiştir.

Tablo: Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları

GİDER KALEMLERİ	2011		2012		2013	
	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%
Personel Giderleri	2.242.611,51	105	2.165.108,25	89	2.592.040,77	81
Sosyal Güvenlik Kurum Giderleri	326.725,41	81	352.164,91	79	411.971,95	81
Mal Ve Hizmet Alımları	2.892.188,84	92	3.541.439,55	99	4.590.099,60	102
Faiz Giderleri	251.093,74	100	326.117,66	120	334.258,93	111
Cari Transfer Giderler	138.421,36	45	243.255,17	75	281.385,31	145
Sermaye Giderleri	534.693,24	53	588.482,64	24	1.997.566,62	41
Sermaye Transferleri	38.683,55	84	36.517,64	129	37.021,06	100
Toplam	6.424.417,65	79	7.253.085,82	71	10.244.344,24	71

Tablo: Yıllara Göre Gelir Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları

GELİR KALEMLERİ	2011		2012		2013	
	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%
Vergi Gelirleri	1.441.968,78	107	1.601.903,10	91	1.890.250,10	95
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.749.816,49	107	3.458.932,09	128	4.038.112,47	125
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	123.334,50	7	249.095,05	10	579.144,21	24
Diğer Gelirler	2.218.630,39	112	2.545.355,81	87	3.044.020,44	87
Sermaye Gelirleri	945.461,86	170	285.100,00	70		
Toplam	7.479.212,02	92	8.140.386,05	80	9.551.527,22	69

7. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini kendine ait mülklerde sunmaktadır. Kaş Belediyesi'nin fiziki kaynak yapısı bina-kompleks ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

BAŞKANLIK BİNASI(ANA BİNA)

Hizmet Verenler Birimler	Adres	Kat Sayısı	Alanı
Başkanlık Makamı Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Basın Odası	Atatürk Bulvarı no:18 Kaş	1 kat	328 m ²
İmar Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	Atatürk Bulvarı no:18 Kaş	2 kat	328 m ²
Tahakkuk, Emlak, Vezne Toplantı Salonu Turizm Zabıta Ofisi	Atatürk Bulvarı no:18 Kaş	Zemin Kat	328 m ²
EK HİZMET BİNASI			
Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Veteriner Hukuk İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Halk çarşısı Binaları C Blok	1 kat, 2 kat	440 m ²
Kalkan Şubesi			
Fen İşleri Hizmet Birimi Tahsilat, Emlak Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi		2. kat	440 m ²
Yeşilköy Mahallesi Hizmet Birimi			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Merkez	1 kat	171 m ²
Ova Mahallesi Hizmet Birimi			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Merkez	Zemin Kat	50 m ²
Kınık Şubesi			
Fen İşleri Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi Tahsilat Hizmet Birimi	Kınık mah. Belediye Cad. 5/4	3 kat	765 m ²
Gömbe Şubesi			
Fen İşleri Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi Tahsilat Hizmet Birimi	Cumhuriyet Meydanı No:5	Zemin Kat	160 m ²



KAŞ BELEDİYESİNE AİT ARAÇ LİSTESİ

S.N	PLAKA	ARACIN CİNSİ	MODELİ	GÖREV YERİ
38	07 Y 2818	ÇÖP KAMYONU	1994	KINIK
39	07 SCC 57	OTOBÜS	2012	KINIK
40	07 Y 2828	OTOMOBİL	1993	KINIK
41	07 Y 8845	MOTOSİKLET	2005	KINIK
42	07 Y 2817	KAMYON(AÇIK KASA)	1995	KINIK
43	07 Y 6814	KAMYON(DAMPERLİ)	2009	KINIK
44	07 Y 2815	KAMYONET(K.KASA)	1997	KINIK
45	07 Y 6948	KAMYON(DAMPERLİ)	2009	KINIK
46	07 Y 8844	OTOMOBİL	2006	KINIK
47	07 Y 8865	OTOMOBİL	2007	OVA
48	07 Y 0197	KAMYONET(K.KASA)	1997	OVA
49	07 F 5023	OTOBÜS	1997	OVA
50	07 Y 4091	OTOBÜS	2004	OVA
51	07 Y 2021	OTOBÜS	1996	OVA
52	07 EE 488	KAMYONET(K.KASA)	1994	OVA
53	07 VF 735	KAMYON(Asfalt Distbiritörlü)	1993	OVA
54	07 SVB 61	ÇÖP KAMYONU	1998	OVA
55	07 Y 6684	KAMYON(DAMPERLİ)	1976	OVA
56	07 VZ 744	KAMYON(DAMPERLİ)	1994	OVA
57	07 VZ 579	ÇÖP KAMYONU	1994	OVA
58	07 FR 203	KAMYON(DAMPERLİ)	1994	OVA
59	07 Y 6108	KAMYON(DAMPERLİ)	2011	OVA
60	07 SBK 51	OTOMOBİL	2011	KAŞ
61	07 Y 8501	KAMYONET(K.KASA)	2010	KAŞ
62	07 Y 3158	ÇÖP KAMYONU	2001	PATARA
63	07 Y 3959	KAMYONET	2007	PATARA
64	07 Y 2576	KAMYON	1996	YEŞİLKÖY
65	07 Y 2430	KAMYON(DAMPERLİ)	2001	GÖMBE
66	07 VZ 634	KAMYON BMC (VİDANJÖR)	1976	OVA

İŞ MAKİNALARI

1	PALETLİ KEPÇE(HUNDAİ)	2010	OVA
2	LASTİKLİ KEPÇE(SAMSUNG)	1998	OVA
3	MASTAŞ 4X4	1992	OVA
4	HİDROMEK 4X4	1994	OVA
5	PALETLİ KEPÇE(ÇÖP ARITMA)	1976	OVA
6	GRAYDER	1975	OVA
7	HİDROMEK LASTİKLİ	2008	KINIK
8	HİDROMEK 4X4	2006	KINIK
9	MASTAŞ	2000	YEŞİLKÖY
10	HİDROMEK	2007	KALKAN
11	HİDROMEK	2007	PATARA
12	HİDROMEK 4X4	2012	GÖMBE
13	HİDROMEK	2006	KAŞ
14	MASTAŞ	1996	GÖMBE



8. Taşınmaz Listesi

KAŞ BELEDİYESİ GAYRİMENKUL (TAŞINMAZ) LİSTESİ

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
1	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	207	2	80,12	Kargir Ev	Tam
2	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	206	2	154,65	Arsa	Tam
3	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1162	462	Arsa	Tam
4	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1163	280	Arsa	Tam
5	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1167	280	Arsa	Tam
6	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1168	280	Arsa	Tam
7	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1186	280	Arsa	Tam
8	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1213	336	Arsa	Tam
9	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1277	441	Arsa	Tam
10	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1278	131	Arsa	Tam
11	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1279	352	Arsa	Tam
12	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1287	280	Arsa	Tam
13	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1296	280	Arsa	Tam
14	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1492	560	Arsa	Tam
15	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1493	940	Arsa	Tam
16	Kaş	Kalkan	Menteşe	-	141	10	1029,24	Arsa	Tam
17	Kaş	Kalkan	Menteşe	-	145	3	293,22	Arsa	Tam
18	Kaş	Kalkan	Menteşe	-	145	2	11,58	Arsa	Tam
19	Kaş	Kalkan	Ortaalan	4	-	2414	149,62	Arsa	Tam
20	Kaş	Kalkan	Köyiçi	-	-	2636	119	Arsa	Tam
21	Kaş	Kalkan	Menteşe	-	141	8	303,38	Arsa	Tam
22	Kaş	Kalkan	Menteşe	-	152	39	46,5	Arsa	Tam
23	Kaş	Kalkan	Kızıлтаş	-	19	6	146,75	Arsa	Tam
24	Kaş	Kalkan	-	50L.4b	-	2804	1178,39	Arsa	Tam
25	Kaş	Kalkan	Kızıлтаş	-	-	2995	275,74	Arsa	11907/27574
26	Kaş	Kalkan	Ortaalan	50L.4A	-	3012	211,32	Arsa	Tam
27	Kaş	Kalkan	Ortaalan	50L.4A	-	3013	185,36	Arsa	Tam
28	Kaş	Kalkan	Ortaalan	50L.4A	-	3014	240,67	Arsa	Tam
29	Kaş	Kalkan	Kızıлтаş	10	-	1440	391	Arsa	Tam
30	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	207	1	33,48	Kargir Ev	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
31	Kaş	Kalkan	Ortaalan	-	17	11	20,27	Arsa	Tam
32	Kaş	Kalkan	Ortaalan	-	105	7	92,06	Arsa	Tam
33	Kaş	Kalkan	-	50L.2D	-	3078	60,01	Arsa	Tam
34	Kaş	Kalkan	-	50L.2A	39	4	60,02	Arsa	Tam
35	Kaş	Kalkan	-	1	-	3077	8,71	Arsa	Tam
36	Kaş	Kalkan	Ortaalan	4	50	9	350,3	Arsa	429/7006
37	Kaş	Kalkan	Ortaalan	4	-	3094	227,56	Arsa	Tam
38	Kaş	Kalkan	Kızıлтаş	50L.2d	34	6	185,64	Arsa	Tam
39	Kaş	Kalkan	Kızıлтаş	50L.2d	34	7	46,07	Arsa	Tam
40	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	159	4	104,7	Arsa	Tam
41	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	206	1	72,39	Arsa	Tam
42	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	209	1	79,21	Arsa	Tam
43	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	208	1	170,8	Ev ve Arsa	Tam
44	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	162	2	177,97	Arsa	Tam
45	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	210	1	188,22	Kargir Ev	Tam
46	Kaş	Kalkan	Yalıboyu	-	210	2	111,93	Arsa	Tam
47	Kaş	Kalkan	Ortaalan	10	-	1161	391	Arsa	Tam
48	Kaş	Kınık	Çukur Tarla	-	175	318	543,26	Çeşme ve Arsası	Tam
49	Kaş	Kınık	Çukur Tarla	-	130	1658	1.740,15	Tarla	647/1647
50	Kaş	Kınık	Doğular	-	154	2	1.236,29	Tarla	Tam
51	Kaş	Kınık	Hamzaağa	-	166	2	520,78	Tarla	Tam
52	Kaş	Kınık	Hamzaağa	-	165	15	5.894,83	Tarla	1309/1450
53	Kaş	Kınık	Tersakan	-	175	120	2.695,84	Tarla	Tam
54	Kaş	Kınık	Göçebeler/ Akçabağ	-	180	35	98,70	Arsa	Tam
55	Kaş	Kınık	Kirmenarkı	-	175	21	42,00	Arsa	Tam
56	Kaş	Kınık	Kirmenarkı	-	108	1	207,57	Arsa	Tam
57	Kaş	Kınık	Kirmenarkı	-	175	25	5.521,57	Zemin Katı Dükkan Olan 3 Katlı Bel. Hiz. Binası ve Arsası	Tam
58	Kaş	Kınık	Merkez	-	130	1641	499,88	Arsa	2303/3125

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
59	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	224	6	183,31	Arsalı Aşap Ev ve Dükkan	Tam
60	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	223	2	52,16	Arsa	Tam
61	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	217	1	88,87	Arsa	Tam
62	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	216	6	129,99	Kargir Ev	Tam
63	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	274	2	111,51	Arsa	Tam
64	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	274	7	2005,99	Arsa	Tam
65	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	274	6	78,9	Arsalı Kargir Tuvalet	Tam
66	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	274	4	59,89	Avlulu Kargir Ev	Tam
67	Kaş	Gömbe	Uçarsu/Köyiçi	-	206	6	113,65	Arsa	Tam
68	Kaş	Gömbe	Uçarsu/Ceviz Arası	-	206	7	106,78	Arsa	Tam
69	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	217	2	204,42	Arsa	Tam
70	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	216	1	5940,57	Arsa	Tam
71	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	216	3	639,48	Arsa	Tam
72	Kaş	Gömbe	Uçarsu/Köyiçi	-	186	1	1076,9	Ham Toprak	Tam
73	Kaş	Gömbe	Karşiyaka	-	216	7	724,61	Ham Toprak	Tam
74	Kaş	Gömbe	Ayvardı	-	121	2	409,87	Arsa	Tam
75	Kaş	Gömbe	Ayvardı	-	121	5	435,15	Arsa	Tam
76	Kaş	Gömbe	Ayvardı	-	142	1	239,79	Arsa	421/23979
77	Kaş	Ova	Merkez/ Kocaaan	-	132	6	38.335,23	Tarla	500/3221
78	Kaş	Ova	Merkez/ Kocaaan	-	127	12	651,68	Tarla	Tam
79	Kaş	Ova	Merkez/ Kocaaan	-	127	13	654,44	Tarla	Tam
80	Kaş	Ova	Merkez/ Kocaaan	-	127	8	50,1	Tarla	Tam
81	Kaş	Yeşilköy	-	p22b23a1d	103	84	330,66	Tarla	Tam
82	Kaş	Yeşilköy	-	p22b23a2a	103	142	116,31	Tarla	Tam
83	Kaş	Yeşilköy	-	p22b23a2a	103	146	392,33	Tarla	Tam
84	Kaş	Yeşilköy	-	p22b23a2a	103	148	121,69	Tarla	Tam
85	Kaş	Yeşilköy	-	p22b23a1b	103	136	1014,95	Tarla	Tam
86	Kaş	Yeşilköy	-	p22b23a1b	103	126	410,1	Tarla	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
87	Kaş	Yeşilköy	-	p22b23a1b	103	130	675,96	Tarla	Tam
88	Kaş	Yeşilköy	Finaz iskele	50j4b	111	1	1938	arsa	Tam
90	Kaş	Yeşilköy	Beşkavaklar	p22b23a4b	147	1	53,21	tarla	Tam
91	Kaş	Yeşilköy	Hayıtlı	p22b23a2p	103	244	1900,3	tarla	Tam
92	Kaş	Yeşilköy	Hayıtlı	p22b23b4a	142	12	4113,29	tarla	Tam
93	Kaş	Yeşilköy	Köyiçi	p22b23b4a	142	28	33,13	kahvehane	Tam
94	Kaş	Yeşilköy	Köyiçi	p22b23b4a	142	25	32,78	arsa	Tam
95	Kaş	Yeşilköy	Köyiçi	p22b23a3b	103	246	177,05	tarla	Tam
96	Kaş	Yeşilköy	Hacıbekiravlusu	p22b23a3b	134	1	5593,86	tarla	Tam
97	Kaş	Yeşilköy	Köyiçi	p22b23b4a	155	1	1520,85	Okuma Odası ve Bahçesi	Tam
98	Kaş	Yeşilköy	Köyiçi	p22b23b4a	142	29	5034,72	8 Kar. Dükkan 1 Kar. Köy Konağı	Tam
99	Kaş	Ağullu	Kuzgun Hamamı	1-2-10	-	324	7054	Tarla	Tam
100	Kaş	Ağullu	Köyiçi	4	-	366	717	Arsa ve Kargir Lojman	Tam
101	Kaş	Ağullu	Köyiçi	7	-	375	700	Arsa	Tam
102	Kaş	Ağullu	Köyiçi	6	-	408	15	Kargir Tuvalet	Tam
103	Kaş	Ağullu	Köyiçi	18	-	651	683,49	Tarla	Tam
104	Kaş	Ağullu	Anbaryanı	1	-	254	459	Tarla	Tam
105	Kaş	Ağullu	Köyiçi	6	-	335	168	Arsa	Tam
106	Kaş	Ağullu	Köyiçi	7	-	374	630	Arsa	Tam
107	Kaş	Ağullu	Köyiçi	6	-	377	2510,6	Arsa	Tam
108	Kaş	Ağullu	Köyiçi	18	-	648	1011,08	Tarla	Tam
109	Kaş	Ahatlı	Ayır Kırşığı	P23-a25-c-2-d	124	10	184,95	Arsa	Tam
110	Kaş	Ahatlı	Cami Yanı	P23-a-25-c-1-c	126	5	142,84	Köy Konağı	Tam
111	Kaş	Ahatlı	Atalanı	P23-d-05-a-3	157	1	701,53	Tarla	Tam
112	Kaş	Ahatlı	Taşköprü	P23-a-25-c-4	131	7	530,76	Arsa	Tam
113	Kaş	Akörü	Şemşi	P23-A-03-D-2-B	333	2	253,27	Tarla	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
114	Kaş	Akörü	Şemşi	P23-A-03-D-2-B-	332	1	138,62	Arsa	Tam
115	Kaş	Akörü	Kızılkaya	P23-A-19-A-2-C	155	32	10,576	Tarla	Tam
116	Kaş	Akörü	Yaylacık	P23-A-19-A-4-B	281	9	332,95	Arsa	Tam
117	Kaş	Akörü	Süvecik	P23-A-14-C-4-D	208	11	161,74	Arsa	Tam
118	Kaş	Akörü	Avşarali	P23-A-13-C-2	303	2	374,26	Tarla	Tam
119	Kaş	Akörü	Abazalar	P23-A-14-C-3-D	191	16	199,17	Tarla	Tam
120	Kaş	Bayındır	Beda Ağacı	O23D20D4C	242	6	2513,65	Tarla	Tam
121	Kaş	Bayındır	Köyiçi	O23D20D4A	249	14	26,29	Arsalı Kargir Çeşme	Tam
122	Kaş	Bayındır	Felen	p23d09b4	125	24	3048,76	Tarla	Tam
123	Kaş	Bayındır	Ağalar Mah.	p23d09b4	113	24	10973,29	Tarla	Tam
124	Kaş	Bayındır	Tosun Harmanı	p23d09b4	126	46	1884,8	Tarla	Tam
125	Kaş	Bayındır	Ağalar Mah.	p23d09b4	121	7	144,95	Arsa	Tam
126	Kaş	Bayındır	Felen	p23d09b4	106	45	309,44	Tarla	Tam
127	Kaş	Bayındır	Kadiler	p23d09b4	101	62	1012,16	Arsa	Tam
128	Kaş	Bayındır	Kadiler	p23d09b4	108	3	85,97	Arsa	Tam
129	Kaş	Bayındır	Karasivri	p23d09b4	113	36	84,23	Tarla	Tam
130	Kaş	Bayındır	Ağalar	p23d09b4	122	1	282,94	Tarla	Tam
131	Kaş	Beldibi	Kayalıpınar	P23A08A3C	118	9	322,87	Köy Binası ve Arsa	TAM
132	Kaş	Beldibi	Efendi Beleş	P23A08A3B	102	5	120,88	ARSA	TAM
133	Kaş	Beldibi	Efendi Beleş	P23A08A3B	102	3	170,84	ARSA	TAM
134	Kaş	Belenli	Çumunda	P23.D.10.A.4	101	242	12353,32	Tarla	1/4
135	Kaş	Belenli	Çumunda	P23.D.10.A.4	101	253	4884,6	Tarla	1/4
136	Kaş	Belenli	Çumunda	P23.D.10.A.4	101	250	2571,3	Tarla	1/4
137	Kaş	Belenli	Köyiçi	1	-	368	55	Kerpiç Oda ve Arsası	tam
138	Kaş	Belkonak	Kavakardı	P23-b-16-b-3	103	9	817,83	Tarla	Tam
139	Kaş	Bezirgan	Ambararası	p-22-b-a-4b-3	145	1	3023,75	Tarla	Tam
140	Kaş	Bezirgan	Köybaşı	p-22-b-a-d-4	102	13	1690,43	Tarla	Tam
141	Kaş	Bezirgan	Kördere	p-22-b-24-c-1	176	46	55,44	Arsa	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
142	Kaş	Bezirgan	Ordu	p-22-c-04-b-2	180	110	183,17	Arsa	Tam
143	Kaş	Bezirgan	Ordu	p-22-c-04-b-2	180	114	518,36	Arsa	Tam
144	Kaş	Bezirgan	Sarıçbaşı	p-22-b-24-c-4	191	5	269,18	Arsa	Tam
145	Kaş	Bezirgan	Ulugöl	p-22-c-04-a-2	201	54	1233,14	Tarla	Tam
146	Kaş	Bezirgan	Tekke	p-22-b-25-a-4	138	33	1745,29	Tarla	Tam
147	Kaş	Bezirgan	Odayanı	p-22-b-25-a-4	127	14	996,93	Arsa	Tam
148	Kaş	Bezirgan	Camıyanı	p-22-b-25-a-3	121	55	225,18	Arsa	Tam
149	Kaş	Bezirgan	Köybaşı	p-22-b-25-a-1	103	88	493,64	Tarla	Tam
150	Kaş	Bezirgan	Köybaşı	p-22-b-20-d-4	102	15	230,11	Tarla	Tam
151	Kaş	Bezirgan	Ulugöl	p-22-c-04-b-1	208	37	1697,34	Arsa	Tam
152	Kaş	Bezirgan	Ulugöl	p-22-c-04-b-1	208	7	229,14	Arsa	Tam
153	Kaş	Bezirgan	Ulugöl	p-22-c-04-b-1	204	131	845,97	Arsa	Tam
154	Kaş	Bezirgan	Büngüş	p22b25a3	118	31	9002,53	Tarla	Tam
155	Kaş	Bezirgan	Büngüş	p22b25a3	119	32	2808,69	Tarla	Tam
156	Kaş	Bezirgan	Hanımın çalığı	p22b25d4	123	89	3720,35	Tarla	Tam
157	Kaş	Bezirgan	Çatal armut	p22b25a4	137	20	10176,25	Tarla	Tam
158	Kaş	Bezirgan	Çatal armut	p22b25a4	137	30	2750	Tarla	Tam
159	Kaş	Bezirgan	Tekke	p22b25a4	138	37	17,43	kuyu ve arsası	Tam
160	Kaş	Bezirgan	Camıyanı	p22b25a4	164	29	38,36	tuvalet ve arsası	Tam
161	Kaş	Bezirgan	Sarıçbaşı	p22c05a1	180	6	10778,37	Tarla	Tam
162	Kaş	Bezirgan	Köybaşı	p22b20d4	103	49	9454,51	Tarla	Tam
163	Kaş	Boğazcık	Köyiçi	1	102	240	697,31	Arsa	Tam
164	Kaş	Boğazcık	Köyiçi	1	102	236	2059,31	Arsa	Tam
165	Kaş	Boğazcık	Köyiçi	1	101	121	318,4	Kargir ev	Tam
166	Kaş	Boğazcık	Köyiçi	1	102	341	605,96	Arsa	Tam
167	Kaş	Boğazcık	Köyiçi	p23.c.06.a.1	101	34	315,64	Arsa	Tam
168	Kaş	Boğazcık	Köyiçi	1	102	391	1436,9	Arsa	Tam
169	Kaş	Boğazcık	Köyiçi	p23.c.06.a.1	102	433	5674,21	Arsa	Tam
170	Kaş	Çamlıköy	Ardıçlıburun	p- 22-b-04-c-2	101	24	32,82	Tuvalet ve arsası	Tam
171	Kaş	Çamlıköy	Karabel	p- 22-b-10-a-2	102	80	62,47	Tuvalet ve arsası	Tam
172	Kaş	Çamlıköy	Karabel	p- 22-b-10-a-2	102	86	565,3	Tarla	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
173	Kaş	Çamlıköy	Ardıçlıburun	p- 22-b-04-c-2	101	146	181,07	Arsa	
174	Kaş	Çamlıköy	Ardıçlıburun	p- 22-b-04-c-2	101	148	540,83	Arsa	
175	Kaş	Çamlıköy	Karabel	p- 22-b-10-a-2	102	76	390,4	Arsa	
176	Kaş	Çamlıova	Kara Kovacık	P.23.A.11.A.4.D	118	49	3899,96	Tarla	
177	Kaş	Çamlıova	BelPınar	P.22.B.15-C-4	149	10	49,27	Arsa	
178	Kaş	Çamlıova	BelPınar	P.22.B.15-C-4	149	9	81,65	Arsa	
179	Kaş	Çataloluk	Köyiçi	p23-a-19-d.-2	146	14	245,72	Arsa	
180	Kaş	Çataloluk	Köyiçi	p23-a-19-d.-1	146	4	4091,02	Tarla	
181	Kaş	Çataloluk	Badem ağacı	p23-a-19-d.-1	123	35	1284,08	Tarla	
182	Kaş	Çataloluk	Köyiçi	p23-a-19-d.-2	107	10	574,04	Arsa köy odası	Tam
183	Kaş	Çataloluk	Badem ağacı	p23-a-19-d.-1	123	16	4658,62	Tarla	Tam
184	Kaş	Çataloluk	Köyiçi	p23-a-19-d.-3	146	86	479,76	Arsa	Tam
185	Kaş	Çataloluk	Köyiçi	p23-a-19-d.-2	145	14	321,16	Arsa	Tam
186	Kaş	Çataloluk	Köyiçi	p23-a-19-d.2	145	13	144,26	Arsa	Tam
187	Kaş	Çataloluk	Köyiçi	p23-a-19-d.2	145	12	76,99	Arsa	Tam
188	Kaş	Çavdır	Karacaagaç	P23-a-01-c-4-c	177	8	32,42	Çeşme ve Arsası	Tam
189	Kaş	Çavdır	Yeşimen-Dikmen	P23-a-01-c-4-d	176	644	2116,28	Tarla	Tam
190	Kaş	Çavdır	Belen Yayla	P23-a-06-a-2e	213	1	711,95	Tarla	Tam
191	Kaş	Çavdır	Cam dibi	P23-a-06-a-3-a	200	11	98,36	Santral binası ve Bahçesi	Tam
192	Kaş	Çavdır	Cam dibi	P23-a-06-a-3-a	199	2	679,35	Tuvalet ve Bahçesi	Tam
193	Kaş	Çavdır	Cihanyeri	P22-B-12-C-3-B	104	46	5681,64	Tarla	Tam
194	Kaş	Çavdır	Alataş	P22-B-13-D-1-B	143	65	31,8	Tarla	Tam
195	Kaş	Çavdır	Köy içi	P22-B-13-D1b	143	55	483,26	Kagir ahır ve tarla	79/161
196	Kaş	Çayköy	Karaoğlan	2	-	260	7100	Tarla	113/800
197	Kaş	Çayköy	Karayer	2	-	645	3450	Tarla	Tam
198	Kaş	Çayköy	Değirmenönü	2	-	173	5750	Tarla	Tam
199	Kaş	Çerler	Sivişler	P23-b21-b	114	4	504,59	Tarla	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
200	Kaş	Çerler	Alan	P23-b21-b	109	8	1276,29	Tek Kat Kargir ev ve arsa	Tam
201	Kaş	Çerler	Hocalar	P23-b21-b	108	2	2949,42	Tarla	Tam
202	Kaş	Çerler	Kocabıyklar	P23-b21-b	105	1	212,71	Tarla	Tam
203	Kaş	Çerler	Kese	P23-b21-b	101	3	1865,8	Tarla	Tam
204	Kaş	Çerler	Aşurbaşı	P23-b21-b	118	10	3988,06	Tarla	Tam
205	Kaş	Çerler	Kızılyer	p23b21b	119	1	13683.96	tarla	Tam
206	Kaş	Çerler	Kovanlık	p23b21b	120	11	3449.54	Tarla	Tam
207	Kaş	Çerler	Alan	P23-b21-b	104	1	345,89	Tarla	Tam
208	Kaş	Çeşme	Nohut Alanı	p23-a10-a	107	1	14355,33	Kuyu ve Tarla	Tam
209	Kaş	Çukurbağ	-	p23.D.04.A2c	203	90	324,41	Köy Odası ve Arsası	Tam
210	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-a4p	217	251	24654,47	Tarla	Tam
211	Kaş	Çukurbağ	Gedefe	P23-d-03c	227	100	811,48	Tarla	Tam
212	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-a4	215	94	268,47	Tarla	Tam
213	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-a3c	115	1	69,83	Arsa	Tam
214	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-a3a	107	8	439,71	Arsa	Tam
215	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-a3c	217	90	153,06	Tarla	Tam
216	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-a3c	217	91	619,06	Tarla	Tam
217	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-a4	217	202	6780,98	Tarla	Tam
218	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-a4.p	217	255	318,12	Tarla	Tam
219	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-d,p23	224	3	954,08	Tarla	Tam
220	Kaş	Çukurbağ	Alanyeri	P23-d-04-a3a	107	5	73,27	Kargir Bina ve Arsası	Tam
221	Kaş	Çukurbağ	Yarımca	P23-d-03-b3b	213	16	1419,41	Tarla	Tam
222	Kaş	Çukurbağ	Kocaköy	p23d04c.p23	211	10	646,73	Tarla	Tam
223	Kaş	Çukurbağ	Vakıf	o23d18c3o	168	1	23,48	Kerpiç Tuvalet	Tam
224	Kaş	Dereköy	Köyiçi	p23.a.24.d.1.b	102	232	131,46	Arsa	Tam
225	Kaş	Dereköy	Konalı	p23.a.23.c.2	102	176	8421,93	Tarla	Tam
226	Kaş	Dereköy	Çökerencik	p23.a.24.d.2.d	101	59	434,24	Arsa	Tam
227	Kaş	Dereköy	Çökerencik	p23.a.24.d.2.d	101	53	1292,12	Arsa	Tam
228	Kaş	Dereköy	Çökerencik	p23.a.24.d.2.d	101	58	661,87	Arsa	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
229	Kaş	Dereköy	Mesele	p23.a.24.d.4.a	102	65	22,27	Tarla	Tam
230	Kaş	Dereköy	Mesele	p23.a.24.d.4.a	102	66	526,42	Tarla	Tam
231	Kaş	Dirgenler	Cami Yeri	p23-b-11-c-3-b	119	2	2943,13	Tarla	Tam
232	Kaş	Doğantaş	Gökbelen	P23-B-07-b-2-c	101	642	139,76	Tarla	Tam
233	Kaş	Doğantaş	Köyiçi	P23-B-07-b-2-D	101	312	164,58	Arsa	Tam
234	Kaş	Doğantaş	Köyiçi	P23-B-07-b-2-d	105	18	67,84	Arsa	Tam
235	Kaş	Doğantaş	Çamdami	P23-B-07-b-1-c	101	111	169,2	Arsa	Tam
236	Kaş	Doğantaş	Köyiçi	P23-B-07-b-2-D	101	311	246,49	Arsa	Tam
237	Kaş	Doğantaş	Çamdami	P23-B-07-b-1-c	101	21	106,78	Arsa	Tam
238	Kaş	Doğantaş	Köyiçi	P23-B-07-b-2-D	104	7	170,25	Arsa	Tam
239	Kaş	Doğantaş	Köyiçi	P23-B-07-b-2-D	105	11	233,49	Arsa	Tam
240	Kaş	Doğantaş	Gökbelen	P23-B-07-b-2-c	101	631	1715,33	Tarla	Tam
241	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22b-22a-4c	76	2	14755,62	Arsa	51177/2459 27
242	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	-	82	1	6061,45	Arsa	3569/12122 9
243	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	-	83	1	7243,62	Arsa	10577/120 727
244	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22b-22a-1e	73	2	1763,68	Arsa	4521/2204 6
245	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22b-22a-1e	79	1	9271,78	Arsa	376764/46 3589
246	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22b-22a-4c	78	1	16424,3	Arsa	437329/16 42430
247	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22b-22a-4c	75	2	23450,44	Arsa	Tam
248	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22b-22a-4c	76	1	2764,71	Arsa	Tam
249	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22b-22a-4c	77	1	846,88	Arsa	Tam
250	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22b-22a-4c	77	2	11887,02	Arsa	Tam
251	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22b-22a-4c	80	1	4980,23	Arsa	Tam
252	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22B22A3D	187	13	86,92	Yol Fazlası	Tam
253	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	P22B22A3DP22B 2	208	7	3437,01	Muhtarlık Binası ve Bahçesi	Tam
254	Kaş	Gelemiş	Gelemiş	50L.1c	24	19	268	Arsa	134
255	Kaş	Gökçeören	Çukur	p23d02c4b	104	26	2304,96	İki Katlı Kagir Bina ve Arsası	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
256	Kaş	Gökçeören	Köyiçi	p23d01b2c	247	62	727,34	Köy Konağı Ve Arsası	Tam
257	Kaş	Gökçeören	Baldıraz	p23d01c1	186	8	925,94	Arsa	Tam
258	Kaş	Gökçeören	Köyiçi	p23d01b2c	249	13	22,68	Ambar	Tam
259	Kaş	Gökçeören	Köyiçi	p23d01b2c	250	28	2155,29	Köy Konağı Ve Arsası	Tam
260	Kaş	Gökçeören	Köyiçi	p23d02c4b	104	25	2.018,74	Arsa	Tam
261	Kaş	Gökçeören	Köyiçi	p23d01b2c	249	5	2837,77	Arsa	Tam
262	Kaş	Gökçeören	Köyiçi	p23d01b2d	251	17	619,61	Arsa	Tam
263	Kaş	Gökçeören	Köyiçi	p23d01b2d	231	30	2941,54	Arsa	Tam
264	Kaş	Gökçeören	Baldıraz	-	185	2	600,65	Arsa	Tam
265	Kaş	Gökçeören	Baldıraz	p23d01c1	190	1	400,74	Arsa	Tam
266	Kaş	Gökçeören	Baldıraz	p23d01c1	194	1	463,95	Arsa	Tam
267	Kaş	Gökçeören	Gökseki	p23d02c46	142	15	285,23	Arsa	Tam
268	Kaş	Gökçeören	İzne	p23d02a3c	219	16	687,86	Arsa	Tam
269	Kaş	Gökçeören	İzne	p23d02a3d	218	12	1292,86	Arsa	Tam
270	Kaş	Gökçeören	Mumuda	p23d02d1a	207	1	199,4	Arsa	Tam
271	Kaş	Gökçeören	Mumuda	p23d021a	205	3	242,8	Arsa	Tam
272	Kaş	Gökçeören	Seyret	p23a22d4	245	3	1753,74	Arsa	Tam
273	Kaş	Gökçeören	Seyret	p23d01b2d	233	1	1622,16	Arsa	Tam
274	Kaş	Gökçeyazı	Uzuncen	P23-b-22-a-1-d	164	14	35,82	Santral binası	Tam
275	Kaş	Gökçeyazı	Küçük Çerler	P23-b-22-d-1-d	145	5	367,05	Arsa	Tam
276	Kaş	Gökçeyazı	Uzuncen	P23-b-22-a-1-d	162	44	28,72	Köy binası	Tam
277	Kaş	Gürsu	Meşe çukuru	p23.b.06.a.4.c	112	3	142,43	PTT binası ve Arsası	Tam
278	Kaş	Hacıoğlan	Cücuoğlu	p23-a-21-c-2-a	104	32	420,62	Tek Katlı Kargir Ev ve Tarla	Tam
279	Kaş	Hacıoğlan	Arap tarlası	p23-a-22-b-4-b	126	2	556,36	Tarla	Tam
280	Kaş	Hacıoğlan	Gökçebük	p23-a-21-b-3-c	112	41	3104,23	Arsa	Tam
281	Kaş	Hacıoğlan	Arap tarağı	p23-a-22-b-4-b	128	5	869,61	Tarla	Tam
282	Kaş	Hacıoğlan	Gökçebük	p23-a-21-c-2-b	110	41	1640,45	Kargir Köykonağı, Kargir WC ve Bahçe	Tam
283	Kaş	Hacıoğlan	Karamanbükü	p23-a-22-a-4-c	119	1	158,16	Kargir PTT binası ve arsası	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
284	Kaş	Hacıoğlan	Yerbaşı	p23-a-22-a-4-d	114	1	21,49	Kargir WC ve arsası	Tam
285	Kaş	İkizce	Sürtme	P22-B-20-C-1-D	160	11	285,92	Tarla	Tam
286	Kaş	İkizce	Yanık yurt	P22-B-20-A-3-B	131	5	64,32	Tarla	Tam
287	Kaş	İkizce	Karganaz	P22-B-20-D-1-C	209	1	415	Tarla	Tam
288	Kaş	İkizce	Kocayer	P22-B-20-B-1-D	125	7	368,04	Tarla	Tam
289	Kaş	İkizce	Akarkuyu	P22-B-20-A-2-B	107	22	2	Arsa	Tam
290	Kaş	İkizce	Akarkuyu	P22-B-20-A-2-B	107	23	125,31	Tarla	Tam
291	Kaş	İslamlar	Pınarbaşı	P22.b.19.c.1	103	271	3432,92	Arsa	Tam
292	Kaş	İslamlar	Köyiçi	P22.b.19.c.1	103	331	69,78	Köy Odası	Tam
293	Kaş	İslamlar	Köyiçi	P22.b.19.c.1	103	339	63,68	Bahçe	Tam
294	Kaş	İslamlar	Köyiçi	P22.b.19.d.3	109	84	4560,90	Arsa	Tam
295	Kaş	Karadağ	Namazlıtaş	p23b13a2b	301	6	1126,02	Ev ve Bahçe	Tam
296	Kaş	Karadağ	Köyiçi	p23b13a3d	192	8	450,86	2 Adet Ev ve arsası	Tam
297	Kaş	Karadağ	Köyiçi	p23b13a3d	194	6	157,97	Arsa	Tam
298	Kaş	Karadağ	Namazlıtaş	p23b13b1a	265	4	188,21	Arsa	Tam
299	Kaş	Karadağ	Köyiçi	p23b13a3d	189	9	236,12	Arsa	Tam
300	Kaş	Karadağ	Çukuryer	p23b13a3d	165	65	240,85	Arsa	Tam
301	Kaş	Karadağ	Köyiçi	p23b13a3d	192	4	3134,02	Arsa	Tam
302	Kaş	Karadağ	Köyiçi	p23b13a3d	202	1	1118	Arsa	Tam
303	Kaş	Karadağ	Köyiçi	p23b13a3d	191	5	97,29	Arsa	Tam
304	Kaş	Karadağ	Köyiçi	p23b13a3d	193	3	144,74	Arsa	Tam
305	Kaş	Karadağ	Namazlıtaş	p23b13b1	247	11	531,38	Tarla	Tam
306	Kaş	Karadağ	Namazlıtaş	p23b13b1	247	12	135,17	Tarla	Tam
307	Kaş	Kasaba	Alpanos	p23a20c4	114	3	243,78	Arsa	Tam
308	Kaş	Kasaba	Alpanos	p23a20c1	114	19	358,93	Arsa	Tam
309	Kaş	Kasaba	Pazaraltı	p23a20c1	115	10	2.934,28	Arsa	Tam
310	Kaş	Kasaba	Çarşı	p23a20c2d	117	18	695,78	Köy Konağı ve Bahçesi	Tam
311	Kaş	Kasaba	Köyiçi	p23a20c2d	118	23	386,73	Arsa	Tam
312	Kaş	Kasaba	Köyiçi	p23a20c2d	125	15	87,79	Arsa	Tam
313	Kaş	Kasaba	Köyiçi	p23a20c2d	125	41	975,13	Hizmetbinası ve deposu olan bahçe	Tam
314	Kaş	Kemer	Sinekçi	P23-a-03-b-3	149	1	575,3	Tarla	Tam
315	Kaş	Kemer	Kızılyaka	P23-a-14c1	134	122	116,66	Samanlık ve Arsası	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
316	Kaş	Kemer	kızılyaka	P23-a-14c2	135	3	5242,64	Tarla	Tam
317	Kaş	Ortabağ	Baklalık	P-23-B-06-B-3-a	108	27	372,54	Köy Odası ve Arsası	Tam
318	Kaş	Ortabağ	Baklalık	P-23-B-06-B-4a	110	3	466,61	Tarla	Tam
319	Kaş	Ortabağ	Baklalık	P-23-B-06-B-4a	102	86	894,53	Arsa	Tam
320	Kaş	Pınarbaşı	Kartın	P23D04B3B	145	19	279,47	Arsa	Tam
321	Kaş	Pınarbaşı	Köyiçi	P23D04B1A	117	5	40,97	Arsa	Tam
322	Kaş	Pınarbaşı	Kartın	P23D04B3c	145	35	2872,42	Arsa	Tam
323	Kaş	Sahil Palamut	İnönü	P22B08D1	104	8	86.400.43	Tarla	Tam
324	Kaş	Sahil Palamut	Köyiçi	P22B08D4A	134	36	352,94	Ev Ve Bahçesi	Tam
325	Kaş	Sahil Palamut	Gerenli	P22B08A1	101	11	57.905.7	Tarla	Tam
326	Kaş	Sahil Palamut	Gerenli	P22B07B3	148	3	154,6	Tarla	Tam
327	Kaş	Sahil Palamut	Öküz Yaylası	P22B07C4	156	36	5.266.12	Tarla	Tam
328	Kaş	S.Kılınçlı	Bucak	P23-c-06-a-2-b	107	289	19.938,52	Tarla	Tam
329	Kaş	S.Kılınçlı	Bağarası	P23-c-06-a-2-a	109	1	1792,29	Köy binası ve tarla	Tam
330	Kaş	S.Kılınçlı	Orasbaşı	P23-c-06-a-2-b	107	301	476,49	Tarla	Tam
331	Kaş	S.Kılınçlı	Köyiçi	P23-c-06-a-2-c	116	1	51,08	Değirmen	Tam
332	Kaş	S.Kılınçlı	Köyiçi	P23-c-06-a-2-c	115	5	15,33	Tuzalet ve arsa	Tam
333	Kaş	S.Kılınçlı	Köyiçi	P23-c-06-a-2-b	125	1	149,63	Arsa	Tam
334	Kaş	Sarıbelen	Yurtiçi	P22B25C2	169	19	7,34	Tuvalet	Tam
335	Kaş	Sarıbelen	Tosaman	P22B25C2	173	27	57,43	Köykonağı ve arsası	Tam
336	Kaş	Sarıbelen	Ambarlar arası	P.22.B.25.C.4	192	39	7129,25	Tarla	Tam
337	Kaş	Sarıbelen	Göksarmıç	P22C05B3	215	6	11965,1	Tarla	Tam
338	Kaş	Sarıbelen	Üçkuyu	p23d01d1	208	61	10522,08	Tarla	Tam
339	Kaş	Sarıbelen	Yarımca kumu	P22C05C2	292	38	10.005,07	Tarla	Tam
340	Kaş	Sarıbelen	anbararası	P22B25C4	192	15	92,67	anbaryeri	Tam
341	Kaş	Sarıbelen	üç kuyu	P.23.D.01.D.1	205	107	2216,08	Tarla	Tam
342	Kaş	Sarılar	Bağlica	P.23.d.0502	151	6	243,76	Arsa	Tam
343	Kaş	Sarılar	divit	P.23.CO1A2	110	5	1287,51	Arsa	Tam
344	Kaş	Sarılar	kocaköy	P.23.B2103	102	229	855,13	arsa	Tam
345	Kaş	Sarılar	kocaköy	P.23.B2103	103	7	174,49	arsa	Tam
346	Kaş	Sarılar	kocaköy	P.23.B2103	103	11	473,57	ev bahçe	Tam
347	Kaş	Sinneli	Köyiçi	P23a-18c-1c	174	6	183,76	Ev ve arsası	Tam
348	Kaş	Sinneli	Köyiçi	P23a-18c-1c	171	64	520,5	Köy evi ve arsası	Tam
349	Kaş	Sinneli	Köyiçi	P23a-18c-2	170	11	16,67	Tuvalet ve arsası	Tam
350	Kaş	Sinneli	Köyiçi	P23a-18c-1c	171	41	104,09	Arsa	Tam
351	Kaş	Sinneli	Tekircik	P23a-24a -1	258	3	1862,48	Arsa	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
352	Kaş	Sinneli	Köyiçi	P23a-18c2	175	14	13784,28	Tarla	Tam
353	Kaş	Sinneli	Tekircik	P23a-23b-2	245	1	3877,83	Tarla	Tam
354	Kaş	Sütleğen	Pınarbaşı	P23-a-08-a-1-c	153	5	106,11	tarla	Tam
355	Kaş	Sütleğen	Kovalı	P23-a-08-a-4-a	300	1	2874,53	tarla	Tam
356	Kaş	Sütleğen	Çamarası	P23-a-07-b-2	292	1	7097,8	tarla	Tam
357	Kaş	Sütleğen	Payırbaşı	P23-a-08-a-1-b	329	1	5576,87	arsa	Tam
358	Kaş	Sütleğen	Çukur	P23-a-08-a-1-b	159	1	109,1	arsa	Tam
359	Kaş	Sütleğen	Çukur	P23-a-08-a-1-b	159	4	1614,79	tarla ve samanlık	Tam
360	Kaş	Sütleğen	Pınarbaşı	P23-a-08-a-1-b	152	9	526,04	arsa	Tam
361	Kaş	Sütleğen	Ağırma	P23-a-08-d-1-b	179	39	98,47	Tarla	Tam
362	Kaş	Sütleğen	Ferizler Mah.	P23-a-08-d-1-a	176	20	88,44	Arsa	Tam
363	Kaş	Sütleğen	Payırbaşı	P23-a-08-a-1-b	164	13	242,79	Arsa	Tam
364	Kaş	Sütleğen	Payırbaşı	P23-a-08-a-1-b	164	7	89,2	Tarla	Tam
365	Kaş	Sütleğen	Bozcalar Yurdu	P23-a-08-a-2-d	145	36	2578,78	Tarla	Tam
366	Kaş	Sütleğen	Dolmalar Yanı	P23-a-08-a-4-b	233	28	127,9	Arsa	Tam
367	Kaş	Sütleğen	Köyiçi	P23-a-08-a-1-c	112	1	103,17	iki katlı dükkan ve köy konağı	Tam
368	Kaş	Sütleğen	Köyiçi	P23-a-08-a-1-c	113	3	11,39	fırın ve arsası	Tam
369	Kaş	Sütleğen	Köyiçi	P23-a-08-a-1-d	116	1	293,07	tarla	Tam
370	Kaş	Sütleğen	Köyiçi	P23-a-08-a-1-c	126	3	7188,21	üç adet bina ilköğretim okulu ve arsası	Tam
371	Kaş	Sütleğen	Köyiçi	P23-a-08-a-3-a	133	6	425,6	arsa	Tam
372	Kaş	Sütleğen	Köyiçi	P23-a-08-a-1-c	105	2	305,83	köy konağı ve arsası	Tam
373	Kaş	Sütleğen	Köyiçi	P23-a-08-a-1-c	106	1	723,92	arsa	Tam
374	Kaş	Sütleğen	Köyiçi	P23-a-08-a-1-c	104	1	1124,67	arsa	Tam
375	Kaş	Sütleğen	Kumcağız	P23-a-08-a-2-d	150	10	2247,37	tarla	Tam
376	Kaş	Sütleğen	Kumcağız	P23-a-08-a-2-c	261	2	192,26	arsa	Tam
377	Kaş	Sütleğen	Kumcağız	P23-a-08-a-2-c	201	3	613,79	ev ve arsası	Tam
378	Kaş	Uğrar	Köyiçi	p23a25a1	130	38	218,27	Köy Odası Ve Arsası	tam
379	Kaş	Uğrar	Köyiçi	p23a20d4	107	54	228,44	Arsa	tam
380	Kaş	Uğrar	Köyiçi	p23a20d4	107	123	190,27	Köy Konağı Ve Arsası	tam
381	Kaş	Uğrar	Tekerekalan	p23a25a4	129	17	17114,78	Tarla	Tam
382	Kaş	Uğrar	Köyiçi	p23a25a1	130	1	85,87	Arsa	tam
383	Kaş	Uğrar	Köyiçi	p23a25a4	130	10	177,14	Tarla	tam
384	Kaş	Üzümlü	Köyiçi	P22B19D1,P22B18	199	54	32,46	Arsa	Tam
385	Kaş	Üzümlü	Yaka	P22-B-19-D-4-A	235	17	109,78	Arsa	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
386	Kaş	Üzümlü	Paşa Harımı	P23-a-07-b-4-d	102	2	264,39	Arsa	Tam
387	Kaş	Üzümlü	Mutaf Çayırı	P23-a-07-b-3-d	115	4	17,7	Trafo ve Arsası	Tam
388	Kaş	Üzümlü	Köyiçi	P22-B-19-D-1,P	227	1	1439,65	Arsa	Tam
389	Kaş	Üzümlü	Lapaz	P22-B-19-D-2-A	193	34	6499,49	Bağ ve Tarla	Tam
390	Kaş	Üzümlü	Kozağaç	P22-B-14-C-4	183	35	8572,04	Tarla	Tam
391	Kaş	Üzümlü	Kızılyer	P22-B-19-D-1,P	234	3	3400,67	Zeytin ağaçlı Bağ ve tarla	Tam
392	Kaş	Üzümlü	Köyiçi	P22-B-19-D-1,P	199	93	7,56	Umumi Hela	Tam
393	Kaş	Üzümlü	Okulyanı	P22-B-19-D-1,P	228	7	521,16	Bağ	Tam
394	Kaş	Üzümlü	Köyiçi	P22B19D1,P22B18	233	1	319,37	Arsa	Tam
395	Kaş	Üzümlü	Ericek	P23-a-07-b-3-c	123	3	250.26	Arsa	Tam
396	Kaş	Üzümlü	Yörükyurdu	P23-a-07-c-2-a	146	20	2052.92	Arsa	Tam
397	Kaş	Üzümlü	Cevizlik	P23-a-07-c-2-a	151	3	219.91	Arsa	Tam
398	Kaş	Yayla Kılınçlı	Kocageriş	o23d20a		1734	6300	Tarla	Tam
399	Kaş	Yayla Kılınçlı	Kocageriş	023d20a		1733	27300	Tarla	Tam
400	Kaş	Yayla Kılınçlı	Kocageriş	023d20a		1711	13.500	Tarla	Tam
401	Kaş	Yayla Kılınçlı	Köyiçi	023d20da		1035	38	Ahşap Ev	Tam
402	Kaş	Yayla Kılınçlı	Köyiçi	1		1226	40	Ahşap Çamaşırhane	Tam
403	Kaş	Yayla Palamut	Kızılağaç	P22B10B3	138	17	50,44	Bina Ve Arsası	Tam
404	Kaş	Yayla Palamut	Kızılağaç	P22B10B2	123	7	1369,08	Arsa	Tam
405	Kaş	Yeniköy	Küçük gündeğan	P23-D-03-A-1	101	45	647,94	Kuyu ve Arsası	Tam
406	Kaş	Yeniköy	Köyiçi	P23-D-02-C-2	101	291	1150,09	Arsa	Tam
407	Kaş	Yeniköy	Köyiçi	P23-D-02-B-3	101	281	7665,68	Arsa	Tam
408	Kaş	Yeniköy	Köyiçi	P23-D-02-C-2	101	289	416,93	Arsa	Tam
409	Kaş	Yeniköy	Köyiçi	P23-D-03-D-1	101	280	1884,32	Kargir Ev, Kuyu, Camii Avlusu	Tam
410	Kaş	Yeniköy	Büyük Asas (Yaylası)	P23-D-02-B-2	101	240	912,58	Arsa ve kuyu	Tam
411	Kaş	Yeniköy	Büyük Asas	P23-D-02-B-2	101	137	23,47	tuvalet ve arsası	Tam
412	Kaş	Yeniköy	Büyük Asas	P23-D-02-b-1	101	219	2460,31	Arsa	Tam
413	Kaş	Yeniköy	Köyiçi	P23-D-03-D-1	101	310	395,39	Arsa	Tam
414	Kaş	Yeşilbarak	Tokatyanı	1		772	12.575	Tarla	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
415	Kaş	Yeşilbarak	Köyiçi	3		973	4	Kerpiç Tuvalet	Tam
416	Kaş	Yeşilbarak	Köyiçi	3		998	21	Ahşap köy odası	Tam
417	Kaş	Yeşilbarak	Köyiçi	3		1004	3200	Tarla	Tam
418	Kaş	Yeşilbarak	Köyiçi	3		1026	22	Kerpiç Tuvalet	Tam
419	Kaş	Yuvacık	Aşağıdargaz	P23-a-07-a-3	105	12	806,96	Ev,Ahır,Bahçe	Tam
420	Kaş	Yuvacık	Aşağıdargaz	P23-a-07-a-3	103	6	1548,08	Tarla	Tam
421	Kaş	Yuvacık	Başdargaz	P23-a-07-a-1	101	91	1776,16	Tarla	Tam
422	Kaş	Yuvacık	Aşağıdargaz	P23-a-07-a-3	103	3	1355,15	Tarla	Tam
423	Kaş	Merkez		-	27	3	67	2 Katlı Betonarme Dükkan ve arsası	1/3
424	Kaş	Merkez	Doğruyol	-	22	34	138	Arsa	Tam
425	Kaş	Merkez	Yeni yol cad.	-	22	45	304	Arsa	Tam
426	Kaş	Merkez	Doğruyol	-	23	2	6379	Bahçeli bodrum kat hav. 3 katlı betonarme otel	Tam
427	Kaş	Merkez	-	-	31	5	38	Yol	Tam
428	Kaş	Merkez	-	-	37	30	302	Kargir 11 dükkan ve arsası	Tam
429	Kaş	Merkez	İskele	-	37	50	173	Arsa	Tam
430	Kaş	Merkez	İskele	-	39	1	1847	Avlulu Kargir Cami	Tam
431	Kaş	Merkez	-	-	39	2	436	Arsa	Tam
432	Kaş	Merkez	-	-	43	1	768	Kargir Ev ve Avlulu Cami	Tam
433	Kaş	Merkez	-	-	44	34	381	Arsa	Tam
434	Kaş	Merkez	Yeni Cami	-	44	80	160	Arsa	Tam
435	Kaş	Merkez	-	-	46	21	317	Arsa	Tam
436	Kaş	Merkez	İskele	-	46	26	124	Arsa	Tam
437	Kaş	Merkez	İskele	-	46	26	779	Arsalı Ahşap Otel	Tam
438	Kaş	Merkez	İskele	-	118	1	28	Sarnıç	Tam
439	Kaş	Merkez	-	-	119	9	84	Arsa	Tam
440	Kaş	Merkez	-	-	37	65	151	Arsa	Tam
441	Kaş	Merkez	-	-	119	11	81	Arsa	Tam
442	Kaş	Merkez	Hastane	-	46	30	91	Arsa	Tam
443	Kaş	Merkez	Hastane	-	46	32	46	Arsa	Tam
444	Kaş	Merkez	Ağullu	-	44	92	8	Arsa	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
445	Kaş	Merkez	Ağullu	-	44	93	35	Arsa	Tam
446	Kaş	Merkez	Yeni Cami	-	42	12	193,37	Arsa	2./32
447	Kaş	Merkez	Yeni Cami	-	42	14	61,32	Arsa	Tam
448	Kaş	Merkez	Bucak	-	1	49	352	Zeytinli Tarla	Tam
449	Kaş	Merkez	Bucak	-	1	50	5045	Zeytinli Tarla	Tam
450	Kaş	Merkez	Çukurbağ Yolu	-	146	5	186,58	Arsa	53/186
451	Kaş	Merkez	Park Sokak	-	37	85	2306	Bahçe.	Tam
452	Kaş	Merkez	Elmalı Cad.	-	153	1	296	Avlulu Kargir Ev	Tam
453	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	62	2	73,09	Arsa	Tam
454	Kaş	Merkez	Bakacak	-	22	83	13,82	Arsa	Tam
455	Kaş	Merkez	Bakacak	-	22	84	15,8	Arsa	Tam
456	Kaş	Merkez	Bakacak	-	22	85	72,2	Arsa	Tam
457	Kaş	Merkez	Bakacak	-	22	86	96,53	Arsa	Tam
458	Kaş	Merkez	Eski Mezarlık	-	36	20	5263	Mezarlık	Tam
459	Kaş	Merkez	-	-	37	38	1018	Arsalı Beş Dükkan	Tam
460	Kaş	Merkez	Yeniyol cad.	-	22	60	97	Avlulu Ev ve Arsası	Tam
461	Kaş	Merkez	-	-	37	37	6336	5 Ad.Pazar Dük.ve Spor Sahası	429/7006
462	Kaş	Merkez	-	-	41	29	220	Arsa	Tam
463	Kaş	Merkez	-	-	46	34	1265	Ahşap Loj.ve Kargir Motel	Tam
464	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	90	7	365	Yeşil Alan	Tam
465	Kaş	Merkez	Hükümet Yanı	-	24	1	644	2 Bloklı 1 Bodrum 1 Katlı Betonarme Karkas İşyeri	Tam
466	Kaş	Merkez	Hükümet Yanı	-	24	1	644	2 Bloklı 1 Bodrum 1 Katlı Betonarme Karkas İşyeri	Tam
467	Kaş	Merkez	-	-	24	1	644	2 Bloklı 1 Bodrum 1 Katlı Betonarme Karkas İşyeri	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
468	Kaş	Merkez	İskele	-	18	8	61,16	Arsa	Tam
469	Kaş	Merkez	-	-	178	2	911,39	Arsa	Tam
470	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	101	7	1014	Yeşil Alan	Tam
471	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	101	8	208	Yeşil Alan	Tam
472	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	102	8	215	Yeşil Alan	Tam
473	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	101	9	121	Yeşil Alan	Tam
474	Kaş	Merkez	Çukurbağ	-	93	10	417	Yeşil Alan	Tam
475	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	112	7	435	Yeşil Alan	Tam
476	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	78	6	408	Yeşil Alan	Tam
477	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	69	11	690	Yeşil Alan	Tam
478	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	78	2	419	Yeşil Alan	Tam
479	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	53	9	281	Yeşil Alan	Tam
480	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	70	7	514	Yeşil Alan	Tam
481	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	70	1	256	Yeşil Alan	Tam
482	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	47	1	5450	Yeşil Alan	Tam
483	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	54	5	333	Yeşil Alan	Tam
484	Kaş	Merkez	Doğruyol Başı	-	180	1	1956,1	Arsa	Tam
485	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	115	1	15650	Yeşil Alan	Tam
486	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	85	7	629	Yeşil Alan	Tam
487	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	106	3	1524	Yeşil Alan	Tam
488	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	106	4	1746	Yeşil Alan	Tam
489	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	64	6	170	Yeşil Alan	Tam
490	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	60	1	780	Yeşil Alan	Tam
491	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	61	1	315	Yeşil Alan	Tam
492	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	64	1	1920	Yeşil Alan	Tam
493	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	72	1	1318	Yeşil Alan	Tam
494	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	74	2	2040	Yeşil Alan	Tam
495	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	83	7	151	Yeşil Alan	Tam
496	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	84	19	1146	Yeşil Alan	Tam
497	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	85	1	505	Yeşil Alan	Tam
498	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	57	9	2400	Yeşil Alan	Tam
499	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	53	4	63	Yeşil Alan	Tam
500	Kaş	Merkez	Çukurbağ Adası	-	48	1	5070	Yeşil Alan	Tam
501	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
502	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
503	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
504	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
505	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
506	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
507	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
508	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
509	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
510	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
511	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
512	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
513	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
514	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Cinsi	Hissesi/ Arsa Payı
515	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
516	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
517	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
518	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
519	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
520	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
521	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
522	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
523	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
524	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
525	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
526	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
527	Kaş	Merkez	İskele	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
528	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
529	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
530	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
531	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
532	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
533	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
534	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
535	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
536	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
537	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
538	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
539	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
540	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
541	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam
542	Kaş	Merkez	-	-	18	7	1091,73	Arsa	Tam

9. Atık Bertaraf Yöntemleri, Toplanan Atık Miktarı ve Niteliği

Belediyemiz Pınarbaşı Mahallesiinde bulunan özel mülkiyet arazisi vahşi depolama alanı olarak kullanılmaktadır. Bu depo alanına Kaş merkez ile merkeze bitişik durumda olan Ağullu-Çukurbağ-Bayındır Mahallelerinin çöpleri depolanmaktadır. Belediyemiz Palamut Mahallesiinde ise ormandan tahsis edilen arazi üzerinde düzenli depolama alanı bulunmaktadır. Bu depo alanına ise Kalkan-Yeşilköy-Ova-Kınık-Patara-Çavdır-Çay köy mahalleleri başta olmak üzere yakın mahallelerinin çöpleri depolanmaktadır. Gömbe Mahallesiinde de özel mülkiyetteki arazi vahşi depolama alanı olarak yakın yerleşimlerin depo alanı olarak kullanılmaktadır. Yaz sezonunda günlük toplanan çöp miktarı yaklaşık 50 ton kış sezonunda toplanan çöp miktarı yaklaşık 30 tonu bulmaktadır. Ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağlar ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı Firmalar tarafından toplanmaktadır.

10. Ruhsat Sayıları

Belediyemizin Kaş Merkez olarak 2011-2012-2013 döneminde verdiği inşaat, iskan ve işyeri açılış ruhsatları sayısını gösteren tablo şöyledir:

	2011	2012	2013
İnşaat ruhsatı	42	41	76
Yapı kullanma Ruhsatı	25	54	49
İşyeri açılış ruhsatı	75	71	59

11. İş ve İşlemlerle İlgili Belge sayıları

Belediyemizin Kaş Merkez olarak resmi kurum ve özel kişilerle 2011-2012-2013 döneminde yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak yaptığı yazışma sayısını gösteren tablo şöyledir:

	2011	2012	2013
Gelen Dilekçe Sayısı	2610	2249	3371
Gelen Resmi Evrak Sayısı	3011	2660	4176
Giden Yazışma Sayısı	4965	4145	5296
Meclis Karar Sayısı	84	103	96
Encümen Karar Sayısı	123	104	287
Nikah Akdi Sayısı	175	167	267
Muhasebe Yevmiye Sayısı	2225	2733	3486
Bilgi Edinme Başvurusu Sayısı			
Bimer Başvurusu Sayısı			78
İtfaiye Olayları Müdahale Sayısı	9	25	16
Sosyal Yardımların Sayısı	250	200	250
Mezarlık Sayısı	272	272	272
Su Abonesi Sayısı	132	275	435

12. Kiradaki ve Tahsis deki Mülkler

Kaş Belediyesine ait 325 işyeri belediyemiz tarafından kiraya verilmektedir.

2 adet tahsiste mülkiyetimiz mevcuttur.



13. İmar Planları

Planlı bölgelerimizin imar planına esas olan mekânsal dağılım cetvelleri şöyledir :

Tablo: Kaş Mekânsal Dağılım Tablosu

Kullanım	Alan(m ²)	Yüzde(%)
Ağaçlandırılacak Alan	38399	2
Belediye Hizmet Alanı	7761	0.35
Dini Tesis Alanı	2226	0.1
İlköğretim Tesisleri Alanı	13266	1
Ortaöğretim Tesisleri Alanı	2369	0.11
Topografik Sakıncalı Alan	16410	1
İdari Tesisler Alanları	21070	1
Konut	478248	30
Sosyo-Kültürel Tesisler Alanı	3350	0.15
Park Alanı	141394	9
Sağlık Tesisi Alanı	1432	0.08
Spor Tesisleri Alanı	10496	1
Su Deposu Alanı	2954	0.14
Teknik Altyapı Alanı	11917	1
Ticaret Alanı	43158	3
Turistik Tesis Alanı	26673	2
Yurt Alanı	1615	0.07
Marina Ve Çekçek Yeri	218709	14
Yollar Alanı	549217	34
TOPLAM ALAN	1590664	100

Tablo: Kalkan Mekânsal Dağılım Tablosu

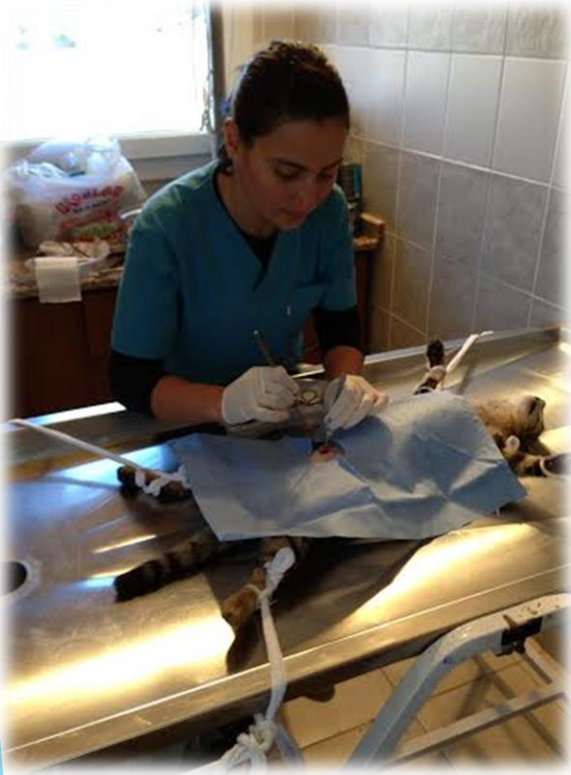
Kullanım	Alan(m ²)	Yüzde(%)
Ağaç alan	5372.75	0.21
Akaryakıt	5228.06	0.20
Bha	6283.61	0.24
Dini tesis a	6363.57	0.25
Emsal 30	629277.62	24.47
Emsal 35	4031.01	0.16
Emsal 40	397072.29	15.44
Emsal 60	155046.69	6.03
Emsal'sanız	6100.30	0.24
Günübirlik	63349.33	2.46
İlköğretim	35115.03	1.37
Kamping	4568.47	0.18
Ktm	1388.58	0.05
Küçüksan	4812.91	0.19
Kültür	4653.39	0.18
Park	289161.79	11.24
Resmi kurum	17734.98	0.69
Sağlık	9740.60	0.38
Spor	17292.42	0.67
Su deposu	2792.76	0.11
Tarım nitel.	22292.93	0.87
Tercihli	58145.94	2.26
Terminal	5968.04	0.23
Ticaret	10117.32	0.39
Trafo	1676.43	0.07
Yollar	807295.52	31.44
TOPLAM	2570882.36	100.00

Tablo: Gömbe Mekânsal Dağılım Tablosu

Kullanım	Alan(m ²)	Yüzde(%)
Meskun Konut Alanı	53.10	18.24
Gelişme Konut Alanı	93.51	32.12
Ticaret Alanları	5.80	1.99
Ticari Depolama Alanı	4.65	1.60
Pazar Alanı	0.26	0.09
Akaryakıt ve Bakım İstasyonu	0.16	0.05
İlköğretim Alanı	2.69	0.92
Ortaöğretim Alanı	1.72	0.59
Meslek Yksekkul Alanı	4.99	1.71
Özel Eğitim Alanı	0.29	0.10
Sağlık Alanı	0.51	0.18
Dini Tesis (İbadet) Alanı	0.56	0.19
Sosyal Tesis alanı	0.15	0.05
Kültürel Tesis Alanı	0.41	0.14
Spor Alanı	0.48	0.16
Belediye Hizmet Alanı	2.07	0.71
Resmi Kurum Alanı	1.13	0.39
Küçük Sanayi Alanı	0.93	0.32
Konutdışı Kentsel alışma Alanı	1.12	0.38
Askeri Alan	0.13	0.04
Terminal Alanı	0.28	0.10
Yeşil Alanlar (Park+ocuk Bahçesi)	15.24	5.24
Mezarlık	2.07	0.71
Ağaçlandırılacak Alan (Mezarlık Alanları Dahil)	2.07	0.71
Teknik Altyapı Alanı	0.03	0.01
Dere-Kanal Alanı	6.14	2.11
Turizm Tesis Alanı	4.03	1.38
Kentiçi Yollar	86.57	29.74
(1/1000 lekli Plan)TOPLAM	291.09	100.00

14. Hayvan Bakım ve Koruması

Belediyemizde kedi, köpek bakım evi mevcuttur. Burada tedavi edilen hayvan sayısı 472 olup; Bunlardan trafik kazası olan 26 tane, barınak yaralanmaları 42 tane, Bakteriyel ve virel hastalıklar 315 tane, küçük yaralanma ve enjeksiyon 89 tane, kısırlaştırma yapılan dişi köpek 252, erkek köpek 186, dişi kedi 201, erkek kedi 165 tanedir toplam sayısı 804. Aşılana hayvan sayısı ise 804'tür.



GELECEĞE BAKIŞ

KAŞ BELEDİYESİ

Stratejik Plan 2015-2019

1. Misyon

Misyonumuz ; Kaş Belediyesi olarak, sahip olduğumuz doğal, kültürel ve tarihi varlıklarımızı doğru koruma kararlılığı ve bu koruma anlayışının ekonomik gelişmeyi destekleyeceği inancıyla çalışmalar yapmaktır.

2. Vizyon

Vizyonumuz ;Kaş'ın, Akdeniz kasabası olarak tarih, doğa ve kültür özelliklerinin korunarak Türkiye ve Dünyada özgün nitelikleri ile tanınan, saygı gösterilen ve tercih edilen bir yer olmasıdır.

3. İlkeler

Kaş'ın tarihi dokusunun korunarak yapılan çalışmalardaki amacımız ilçemizin çağdaş ve modern bir çehreye kavuşturması için belirlenen hedeflere doğru ilerlemektir. Bu yüzden projelerimizi uygularken sadece bugün için bir şey yapmadığımızı biliyor, aynı zamanda Kaş'ın geleceğini de şekillendirdiğimizin farkındayız. Kaş'ın geçmişinden gelen değerlerini, özelliklerini koruyarak; onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Kaş Belediyesi, vatandaş hizmetlerini sunarken aşağıdaki belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

Bunlar :

a-ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİRLİK OLMAK

Belediyemiz karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterilecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı hareket edilecektir. Vatandaş yetki veren olup, Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

b-ADALETLİ VE GÜLER YÜZLÜ OLMAK

Kamu kurumları kamu kaynaklarını kullanan kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlar olup, kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla kamu kurumları kamuya lütufta bulunan değil kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adaletli güler yüzlü olmayı ilke edinilecektir.

c-VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALMAK

Kaş belediye yönetimi olarak temel ilkelerimizden biriside vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasına çalışılacaktır.

d-ÇÖZÜMCÜ OLMAK

Belediyemiz Kaş' ın ve Kaşlıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunmak konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil çözüm üretmek için çalışacağız.

e-TAKIM RUHU VE İŞ BİRLİĞİ İLE ÇALIŞMAK;

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanların bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlamayarak çalışmalarını gerekir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışma ortamı sağlanacaktır.

f-KALİTE VE HİZMET SUNMAK

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özellik,teknoloji ve bilgi birikimi içinde kaliteli olması sağlanacaktır.

g-HALKIN DEĞERLERİNE SAYGILI

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevi yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak kurumların öncelikli sorumluluklardandır. Belediyemiz halkın değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Toplumu rencide eden topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Kaşlıların hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Kaşlı olarak sahip olduğu haklarının belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

h-KATILIMCI YÖNETİM SERGİLEMEK

Demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine katkı sağlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanlarının katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın olduğu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelere daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır. Belediyemizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta Kent Konserleri olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kaş ve Kaşlılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergileyecektir.

ı-KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimlilik sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlası değil, kaynakların etkin verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır. Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan başka bir unsur etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi bir tepki ile karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılama yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir. Kaş Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

j-TEKNOLOJİYE ÖNEM VERMEK

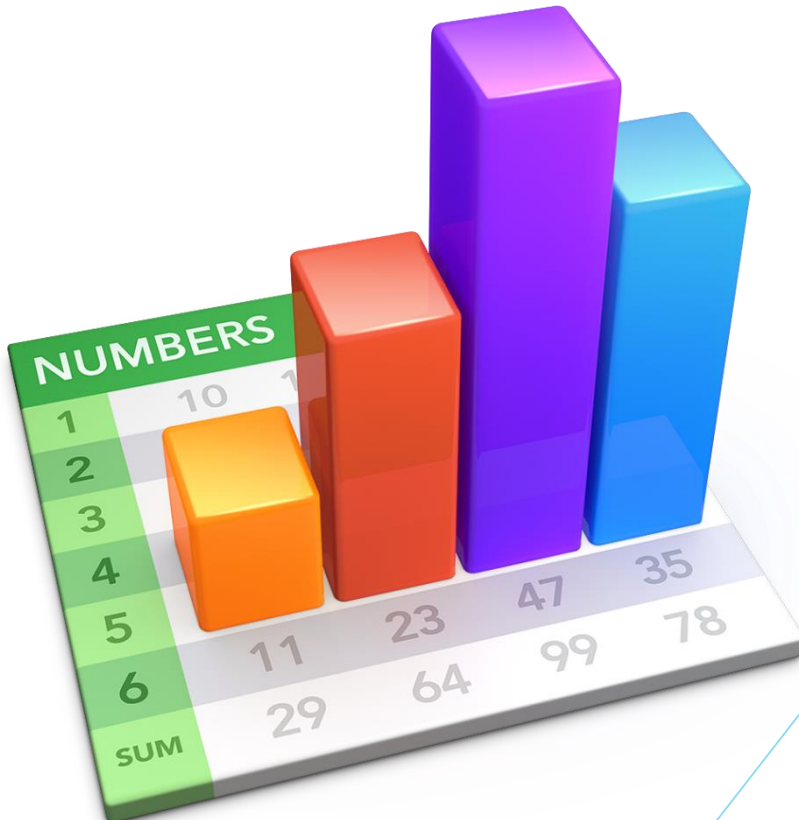
Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesidir.

k-PLANLI VE PROGRAMLI OLMAK

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

l-ÇALIŞANLARIN MESLEKİ GELİŞİMİNE VE DAVRANIŞ EĞİTİMLERİNE ÖNEM VERMEK

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır. Anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelin ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Süreç, hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşü yoluyla, girdilerin daha yüksek değerli çıktılar üretmesini sağlayan, birbiriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir. Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir. Kişi grup ve/veya örgütlerin performansını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatları boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri davranışlarının değişmesidir. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü, bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.



4. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin Temel Politikası: Belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak amacı ile kurumsallaşmanın ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen bir belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları: Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılması, personel giderlerinin asgariye indirilmesi, Katılım paylarının alınması, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları: İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde yardımların koordineli edilmesi amaçlanmaktadır.

Kültür Eğitim ve Spor Politikaları: Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde; Halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek; spor etkinlikleri düzenlemek, halk meclisleri oluşturmak; başarılı öğrencilere ödüller vermek, engelli vatandaşlara yönelik projeler üretmek; Ramazan etkinlikleri düzenleyerek, Ramazan kültürünü yaşatmak amaçlanmıştır.

Sağlıkla İlgili Politikaları: Tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirmek; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkin olarak yapılması sağlanacaktır.

Altyapı Politikaları: Alt yapı projelerinin tamamlanmadığı bölgelere üst yapı işleri yapılmaması en temel önceliğimizdir. Bu nedenle ilgili kurumlardan alt yapı projelerini tamamlatılması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

Yol ve Ulaşım Politikaları: Alt yapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde mevcut üst yapıların standardının yükseltilmesi, standart ve engelli ulaşımına uygun yeni imalatların yapılması, mahallelerdeki yolların asfaltlanması, asfalt imkanı olmayan yolların stabilize olarak düzenlenmesi, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Rekreasyon Alanlar Politikaları: Yeni İmar planlarında rekreasyon alanları oluşturulması, Orman Bakanlığından tahsis edilen B ve C tipi piknik ve mesire alanlarının düzenlenmesi; imar planlarındaki park olan yerlerin düzenlenmesi; ağaç sayısının artırılmasını kapsamaktadır.

Kurumsal Reorganizasyon Politikaları: Vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalarını kapsamaktadır.

Çevre Politikaları: Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak amacı için etkinlikler düzenlemek olarak belirlenmiştir.

Katılımcı Yönetim Politikaları: Kent Konseyi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarını oluşturmak, bu guruplarla birlikte faaliyetler organize etmek, muhtarlar ve esnaf grupları istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasındadır.



4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Kaş Belediyesinde Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun öncülüğünde,belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2014 - 2019 yıllarını kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurulularak 3 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 9 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz belediyemizin mevcut durumu göz önüne alınarak oluşturulmuştur.

Belediyemizin geçmiş dönemlerine ait faaliyet raporlarındaki Misyon, vizyon ve amaçlarımızda herhangi bir değişikliğe gidilmemiş, sadece strateji ve faaliyetler yenilenmiştir. Ayrıca dönem içinde paydaşlarımızın görüşlerinin ortaya konmasına ilişkin bir anket düzenlenmiş ve bu kapsamda bazı hususların yeni plana ithal edilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan üç amaç altında dokuz farklı hedef yer almaktadır. Her bir hedef, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek, faaliyetlerin çerçevesini ise her bir hedefin altında yer alan stratejiler çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise plan döneminde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir

ANA ALAN	AMAÇ
KURUMSALLAŞMA VE GELİŞTİRME	6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak.
KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	İlçemizin tarihi ve kültürel kimliğine , çağdaş ve modern kente yakışır yol, kaldırım çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımında yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek.
KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMENİN SAĞLANMASI.	Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş'ın ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak

ANA ALAN 1-KURUMSALLAŞMA VE GELİŞTİRME

Yerel yönetimler 5393 sayılı Belediye Kanunu'ndan sonra birçok hizmet alanında faaliyet göstermeye, yeni ve çok önemli yetkilerle hareket etmeye ve geleneksel hizmet alanlarının yanı sıra birçok merkezi idare görevini de üstlenmeye başlamıştır. Belediyemizin 6360 sayılı yasanın uygulanması ile yetki ve sorumluluklarının artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik arayışlar belirginleşmekte, hesap verebilir bir bütçe sisteminin uygulaması gereksinimi doğmaktadır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilmesi de yaşamsal önem taşımaktadır. Bu hedefle belediyemizin örgütlenme, kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerinin kurumsallaşması amaçlanmaktadır.

AMAÇ 1 - 6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak

HEDEF 1.1

Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak.

HEDEF 1.2

Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama - programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak

HEDEF 1.3

Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak e-belediyecilik sisteminin kullanım artırmak.

HEDEF 1.4

Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak

HEDEF 1.1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
1.1.1	Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması, bilgilendirme ve etüt toplantıları yapımı.	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılması (adet)		1				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Birimlerin Görev Ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanması (yüzde)	100					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanması(yüzde)	100					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Görev Ve Çalışma Esasları Yönergesi hazırlanması (yüzde)	100					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Müdürlükler ile haftalık ve aylık toplantı yapılması.(adet)	40	35	30	30	30	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Başkan ve Başkan Yardımcıları toplantıları yapımı(adet)	12	12	12	12	12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Başkanın müdürlerle toplantısı(adet)	12	12	12	12	12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel değerlendirme toplantıları yapılması (adet)	12	12	12	12	12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması(yüzde)	75	10	5	5	5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
1.1.2	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimize eğitim verilmesi.	Hizmet içi Eğitim planlaması(adet)	1	1	1	1	1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Evrak arşivleme(yüzde)	75	10	5	5	5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivlemesi yapımı(yüzde)	75	10	5	5	5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Birim çalışanları ile birim içi toplantı (adet)	12	12	12	12	12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kongre,Seminerler, çalıştaya katılım Çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesi için etkinlik düzenlemesi.(adet)	24	24	24	24	24	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Mahalle ziyaretleri(adet)	100	100	100	100	100	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3	Projeler, uygulamalar veya alınan kararların ilgili kesimlere en etkin araçlarla aktarılması ve elde edilen sonuçların kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak uygulamalar gerçekleştirmek.	Çocuk meclisleri kurulması ve toplantısı(adet)	3	6	6	6	6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Gençlik meclisleri kurulması ve toplantısı(adet)	3	6	6	6	6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Kadın Meclisleri kurulması ve toplantısı(adet)	3	6	6	6	6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Yaşlılar meclisi kurulması ve toplantısı(adet)	3	6	6	6	6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Muhtarlar toplantısı(adet)	3	6	6	6	6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Belediye web sayfasının güncellenmesi (yüzde)	100					ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Kent Konseyinin örgütlenmesinin sağlanmak(yüzde)	20	40	60	80	100	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
1.1.4	Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir	Kent Konseyi tarafından oluşturulan Çalışma Gruplarının etkinlikler düzenlemesi(adet)	1	2	2	2	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Müdürlükler için hizmet ve iş araçları alımı (adet)	10	5	3	2	1	İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER
1.1.5	Çalışma araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması	Araçların akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması(yüzde)	100	100	100	100	100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Araçların bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanması(yüzde)	100	100	100	100	100	İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER
		Birimlerin Görev Ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanması (yüzde)	100					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanması(yüzde)	100					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Görev Ve Çalışma Esasları Yönergesi hazırlanması (yüzde)	100					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Müdürlükler ile haftalık ve aylık toplantı yapılması.(adet)	40	35	30	30	30	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Başkan ve Başkan Yardımcıları toplantıları yapımı(adet)	12	12	12	12	12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Başkanın müdürlerle toplantısı(adet)	12	12	12	12	12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel değerlendirme toplantıları yapılması (adet)	12	12	12	12	12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması(yüzde)	75	10	5	5	5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Hizmet içi Eğitim planlaması(adet)	1	1	1	1	1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Evrak arşivleme(yüzde)	75	10	5	5	5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivlemesi yapımı(yüzde)	75	10	5	5	5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Birim çalışanları ile birim içi toplantı (adet)	12	12	12	12	12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 1.2- Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama - programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.

HEDEF 1.2- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
1.2.1	Finansman yönetiminin eksiksiz olarak yapılması	Mali raporlama sisteminin analizi (yüzde)	100	100	100	100	100	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Belediyenin performans esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması(yüzde)	100	100	100	100	100	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Belediyenin tahakkuk eden her türlü ödeme işlemlerinin tamamlanması(yüzde)	70	70	80	80	70	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Bütçe ve muhasebe kayıtlarının eksiksiz tutularak, Belediyenin gelir gider hesaplarının izlenmesi(yüzde)	100	100	100	100	100	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.2	Belediyemizin yatırımları için gelir kaynaklarının artırılması	Saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranlarının artırılması(yüzde)	5	10	10	10	10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Belediye alacaklarının takibe alınması.(yüzde)	90	90	90	90	90	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İşgencilerin tespitinin yapılması(yüzde)	90	100	100	100	100	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ /ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Projeli işler için devlet yardımı alınmasının takibi(adet)	5	5	5	5	5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak(yüzde)	5	5	5	5	5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ/EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kira ve Ecir-i misil takibi yapmak(yüzde)	90	90	90	90	90	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ/ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		Fiyat Tariflerinin güncel olarak Belirlenmesi (yüzde)	100	100	100	100	100	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 1.3- Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak , e-belediyecilik sisteminin kullanım artırmak.

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
1.3.1	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sũrekli gũncellięinin sağlanması.	Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)	70	80	80	90	90	YAZI İŞLERİ MũDũRLũęũ
		Web ziyaretçi sayısındaki yıllık artış(%)	10	20	30	40	50	ÖZEL KALEM MũDũRLũęũ
		e-belediye çũzũmlerini kullanma oranındaki artışı (%)	5	10	10	20	20	MALİ HİZMETLER MũDũRLũęũ
		İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)	10	20	20	30	30	MALİ HİZMETLER MũDũRLũęũ
		Coğrafi tabanlı Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması oranı (%)	20	40	50	70	80	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MũDũRLũęũ
1.3.2	Teknik ve teknolojiye uygun bilgisayar ve buna bağlı sarf malzemelerinin alımı.	Bilişim donanımları alımı(adet)	2	2	2	1	1	MALİ HİZMETLER MũDũRLũęũ
		Bilişim yazılımları alımı(adet)	2	2	1	1	1	MALİ HİZMETLER-STRATEJİ MũDũRLũęũ
		Bilgisayar ve yazılım kullanımları eğitimi(adet)	2	2	2	2	2	MALİ HİZMETLER MũDũRLũęũ
		Dijital imza yetkisinin kurumsal olarak alınması(yũzde)	50	100	100	100	100	YAZI İŞLERİ MũDũRLũęũ

HEDEF 1.4- Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için denetim çalışmalarının geliştirilmesi.

HEDEF 1.4- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
1.4.1	İç kontrol sistemini kurmak	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması(yüzde)	100	100	100	100	100	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme toplantıları (adet)	2	2	2	2	2	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		İç kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması (adet)	1	1	1	1	1	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		Kalite İç Tetkik yapılması(yüzde)	100	100	100	100	100	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2	Ön mali kontrol sistemi kurmak.	Ön mali kontrol personeli atanması(adet)	1	1	1	1	1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Ön mali kontrol eğitimi alınması(adet)	1	1	1	1	1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Ön Mali Kontrolün bilgisayar üzerinden yapılması(yüzde)	100	100	100	100	100	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ANA ALAN 2- KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

6360 sayılı yasanın 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile uygulanması sonucu 5 belde Belediye ve 48 köyün katılımı ile hizmet alanımız 5km² 'den 2231 km² çıkmıştır. Her Belde belediyesi kendi sınırları içerisinde, planlamalar yapmıştır. Köylerde ise parsel bazında yapılan sayılı planlar haricinde her hangi bir plan olmadığından tamamen plansız bir gelişme yaşanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde öncelikli olarak 1/25000 ölçekli nazım imar planı yapılacak ve nazım imar planlarının bütünlüğü sağlanacaktır. İmar planları toplum ve kamu yararı gözetilerek bütüncül hedefler doğrultusunda, ülke ve bölge ölçeğinden yerele doğru, plan hiyerarşisine uygun şekilde hazırlanacaktır. Nazım imar ve uygulama imar planları yapılmadan önce hâlihazır haritalar, imara esas jeolojik rapor ve incelemeler yapılacak, planlama alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş ve öneriler alınacak, planlama alanlarıyla ilgili oluşturulacak analiz ve sentez çalışmalarından sonra üst ölçekli planlara uygun olarak nazım imar planları ve uygulama imar planları hazırlanacaktır. Plan lejantları Kaş genelinde sadeleştirilerek karmaşıklık önlenecektir. İmar planı hazırlanan alanlarda 18. madde uygulaması yapılarak vatandaşlara imar parselleri oluşturulacaktır. İmar Planı tamamlanmış alanlarda öncelikle kentsel üst yapının standardının yükseltilmesi, park, bahçe düzenlemesi yapılması, her mahallenin ortak kullanım alanlarının parke taşı kaplaması ihtiyaçlarının giderilmesi ve altyapısı tamamlanmış yollarının asfaltlanması, yerleşim merkezlerinde otopark alanlarının düzenlenmesini amaçlanmıştır.

AMAÇ 2- İlçemizin tarihi ve kültürel kimliğine , çağdaş ve modern kente yakışır yol, kaldırım çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımda yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek.	HEDEF 2.1	Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek .
	HEDEF 2.2	Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.

HEDEF 2.1- Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek .

HEDEF 2.1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
2.1.1	İmar planları yapılması	1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı yapılması(yüzde)	100					İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		1/25000 ölçekli nazım imar planının yapılması(yüzde)	100					İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		1/5000 ve ya 1/1000 ölçekli imar planları yapımı(yüzde)	10	30	40	50	60	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Sit alanlarının Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması(yüzde)	50	70	90	100		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Küçük sanayi alanının imar planlarının yapılması.(yüzde)	40	80	100			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Rekreasyon alanlarının artırılması(yüzde)	10	10	10	10	10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
2.1.2	İmar Uygulama çalışması yapılması	Hali hazır harita yenilemesinin yapılması(yüzde)	20	30	40	50	60	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Koruma amaçlı İmar Planı içerisindeki Kentsel tasarım Alanlarının Projelerinin hazırlanması(adet)	1	1	1	1	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		18. madde uygulaması yapılması (İmar planına uygun yollar, parklar, vb. hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması) (adet)	2	5	5	5	5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Kıyı planlaması yapılması	20	30	40	50	60	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Kamulaştırmalar yapılması(adet)	2	2	2	2	2	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3	İmara aykırı yapılaşma ile mücadele	Kırsal alanların yerleşim alanı sınırlarının tespitinin yapılması(yüzde)	30	50	70	90	100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Kentsel dönüşüm projesi ve kentsel yenileme çalışmaları yapılması.(yüzde)	5	10	20	25	30	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Planlı ve Plansız alanlardaki yapı denetimleri ve ruhsatlandırma işlemleri yapılması.(adet)	150	200	220	240	260	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 2.2- Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.

HEDEF 2.2- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
2.2.1	Kent fiziki üst yapısını güzelleştirecek çalışmaların yapılması	Yeni bordür ve trotuar çalışmalarını yapmak(km)	5	5	5	5	5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Mevcut yol ve kaldırımlarının çağdaş standartlarda ve engellilerinde kullanabileceği şekilde düzenlenmek, tamirlerinin yapılması(km)	2	3	3	3	3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kapalı Pazaryeri oluşturmak(adet)	1	1	1	1	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sokak Sağlıklaştırma Projeleri yaparak, gerçekleştirmek(adet)		1	1	1	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
2.2.2	Yeşil alanlar düzenlemeleri yapılması	Peyzaj düzenlemeleri yapmak(m2)	5000	6000	7000	8000	9000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Orta refüjleri, çevreyolu ve ana arter kavşakları yeniden planlayarak buralarda düzenlemeler yapılmasını sağlamak(m2)	1000	1500	2000	2500	3000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yeni Park, meydan, yeşil alan yapımı(m2)	3000	3000	4000	5000	5000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Mesirelik alanların düzenlemelerini yapmak (m2)	4000	4000	4000	4000	4000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Rekreasyon alanlarının düzenlemesi yapmak(m2)	3000	3000	4000	4000	4000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Muhtelif park ve yeşil alanların peyzaj çalışma düzenlemelerinde kullanılmak üzere bahçe malzemeleri alımı yapmak(TL)	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapısal peyzajı bitirilmiş park ve rekreasyon alanlarında kullanılmak üzere kentsel mobilyaların alımı(TL)	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.3	Ulaşım ve Otopark düzenlemesine yönelik çalışmalar yapılması	Asfalt yol yapımı(km)	30	30	30	40	40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Stabilize yol yapımı(km)	10	10	20	20	20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Parke yol yapımı(km)	5	5	5	5	5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kentin ihtiyaçlarına göre trafiğe kapalı alanlar ve yeni otopark alanları oluşturmak. (adet)	1	2	2	2	2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ANA ALAN 3 - KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMENİN SAĞLANMASI, SOSYAL YAŞAMIN ORTAK ALANLARININ KORUNMASI VE DENETLENMESİ

Kent kültürü ve yaşantısının gereği olan sosyal paylaşımcılık bilincinin oluşturulması için yeni kültür merkezleri yapılacak, mevcut kültür tesislerimizde halkımızla kaynaşmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek, vatandaşların kent kültürüne yönelik farkındalığı artırılmaya çalışılacaktır. Kaş'ın, kültürünün ve geleneklerinin tanıtılmasını ve geliştirilmesini sağlayarak, düzenlenen çeşitli etkinliklerle tanıtımı yapılacaktır. Halkın kullanımında olan kamusal alanlarda çevre temizliği yapılarak, evsel atıklar toplanacak ve vektörel mücadelede bulunulacaktır. Bu konuda Büyükşehir Belediyesi ile ortak hareket edilecek ve eşgüdümlü olarak çalışılacaktır.

AMAÇ 3- Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş'ın ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, kamusal alanların korunması, evsel atıklarının toplanması, vektörel mücadelede bulunulması.	HEDEF 3.1	Kültürel, sanatsal ve sportif projeler ve etkinlikler düzenlemek, Kültür merkezleri ihtiyacını karşılamak, toplumsal yaşama bilinci ve dayanışmayı arttırmak.
	HEDEF 3.2	Kentin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayan ve turizm potansiyelini geliştiren üst yapı projelerini hayata geçirerek Kaş'ın ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, Kaş'ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak.
	HEDEF 3.3	Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak.

HEDEF 3.1- Kültürel, sanatsal ve sportif projeler ve etkinlikler düzenlemek, Kültür merkezleri ihtiyacını karşılamak, toplumsal yaşama bilinci ve dayanışmayı arttırmak.

HEDEF 3.1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
3.1.1	Toplum merkezleri yapılması ve etkin olarak kullanılmasını sağlamak	Halkla İlişkiler sistemi oluşturmak %	50	70	100			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		STK,Gençlik, toplum meclisleri evi yapmak(adet)		1		1		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Mahalleler için mini spor alanları yapmak(adet)	5	5	6	7	10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sportif etkinlikler Düzenlemek (adet)	10	10	6	7	12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği dağıtımı yapılması(adet)	12	12	12	12	12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sosyal ve Kültürel etkinlikler yapılması	Festivaller,konserler, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlenmesi (adet)	3	3	3	3	3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Diğer idarelerle birlikte mesleki ve eğitim kursları düzenlenmesi (adet)	2	2	1	1	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Panel,konferans,söyleşi, sempozyum ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi(adet)	1	1	1	1	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi(adet)	1	2	3	4	5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Panayır düzenlenmesi(adet)	1	1	1	1	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 3.2- Kaş'ın ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, Kaş'ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak.

HEDEF 3.2- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
3.2.1	Tarihi ve kültürel kimliğin gelişmesi için çalışma yapılması.	Arkeolojik kazıların yapılmasını sağlamak (adet)	1	1	1	1	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Tescilli tarihsel binaların aslına uygun olarak yenilenmesine destek vermek (adet)	2	1	1	1	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2	Tanıtma ve Turizm potansiyelinin artırılması için çalışmalarda bulunmak	Esnaf eğitimi ve ortak davranış modeli toplantıları düzenlemek(adet)	2	2	2	2	2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Ulusal ve uluslararası platformda Kaş'ı en iyi şekilde tanıtmak amacı ile fuarlara iştirak etmek.	1	1	1	1	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Özellikle kış turizmine yönelik destek alınacak Kardeş kentlerin ilişkisi kurmak	1	1	2	2	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 3.3- Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak.

HEDEF 3.3- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET NO:	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	YILI HEDEFİ					SORUMLU BİRİM
			2015	2016	2017	2018	2019	
3.3.1	Gıda satış yerlerinin denetimini yapılması	Gıda satışı yapan işyerlerinin denetimi yapılması(adet)	500	700	900	1000	1200	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Umuma açık işyerlerinin denetimi yapılması(adet)	50	60	70	80	90	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Semt pazarlarının denetimi yapılması(adet)	260	260	260	260	260	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Başıboş hayvanların kontrolü ve küplenmesi yapılması(adet)	400	410	415	420	425	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2	çevrenin korunması	Görüntü, evre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi(adet)	20	25	30	35	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		İzinsiz inşaat denetimi yapılması(adet)	100	100	100	200	350	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ/ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Moloz ve hafriyat denetimi yapılması(adet)	52	52	52	52	52	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Vektörel mücadele hizmeti alınması (adet)	1	1	1	1	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3	Atık toplama ve geri dönüşüm alışmaları	Cadde,pazarların temizlenmesi, çöp toplama, taşıma ve nakil hizmeti alımı(adet)	1	1	1	1	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Geri dönüşüm atıklarının toplanması(ton)	2400	2500	2550	2600	2650	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Konteynir alımı, yapımı, dağıtımı ve bakımının yapılması(adet)	250	300	300	250	300	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

AMAÇ	HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
<p>1- 6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak.</p>	<p>1.1-Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak.</p>	4.932.875,50	5.179.518,75	5.438.494,69	5.710.419,42	5.995.940,39
	<p>1.2-Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama - programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak</p>	3.490.950,00	3.665.497,50	3.848.772,38	4.041.211,00	4.243.271,55
	<p>1.3-Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak , e-belediyecilik sisteminin kullanım artırmak.</p>	296.700,00	311.535,00	327.111,75	343.467,34	360.640,71
	<p>1.4-Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak</p>	1.211.950,00	1.272.547,50	1.336.174,88	1.402.983,62	1.473.132,80
	TOPLAM	9.932.475,50	10.429.098,75	10.950.553,69	11.498.081,37	12.072.982,44

2- İlçemizin tarihi ve kültürel kimliğine , çağdaş ve modern kente yakışır yol, kaldırım çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımda yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek.	2.1-Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	1.866.297,00	1.959.611,85	2.057.592,44	2.160472,06	2.268.495,66
	2.2-Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	14.163.145,00	14.871.302,25	15.614.867,36	16.395.610,73	17.215.391,27
	TOPLAM	16.029.442,00	16.830.914,10	17.672.459,81	18.556.082,80	19.483.886,94
3- Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş'ın ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, kamusal alanların korunması, evsel atıklarının toplanması, vektörel mücadelede bulunulması.	3.1-Kültürel, sanatsal ve sportif projeler ve etkinlikler düzenlemek, Kültür merkezleri ihtiyacını karşılamak, toplumsal yaşama bilinci ve dayanışmayı arttırmak.	536.267,50	563.080,88	591.234,92	620.796,67	651.836,50
	3.2-Kentin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayan ve turizm potansiyelini geliştiren üst yapı projelerini hayata geçirerek Kaş'ın ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak Kaş'ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak	1.248.164,66	1.310.572,89	1.376.101,53	1.444.906,61	1.517.151,94
	3.3-Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak.	10.499.383,34	11.024.352,15	11.575.569,76	12.154.348,25	12.762.065,66
	TOPLAM	12.283.815,50	12.898.005,75	13.542.906,04	14.220.051,34	14.931.053,91
TOPLAM	26.990.600,00	28.340.130,00	29.757.136,50	31.244.993,33	32.807.243,00	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	11.255.133,00	11.817.889,65	12.408.784,13	13.029.223,34	13.680.684,51	
DIĞER İDARELERE YAPILACAK TRANSFERLER						
YEDEK ÖDENEKLER	3.250.000,00	3.412.500,00	3.583.125,00	3.762.281,25	3.950.395,31	
GENEL TOPLAM	41.495.733,00	43.570.519,65	45.749.045,63	48.036.497,91	50.438.322,81	

5. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Plan, uygulama noktasında etkin bir takip ve geri bildirim gerektiren bir sistemdir. Etkin bir izlemenin olması, planının için zamanında müdahale şansı sağlar. Bu açıdan Stratejik Planın bir şekilde izlenmesi ve sonuçlarının gözden geçirilmesi de önem arz eder.

Kaş Belediyesi stratejik planı gerçekleştirme derecelerini izleyecek, hedeflenen değerler ile gerçekleşen değerler kıyaslamalar yapacak, yapılan değerlendirmeler neticesinde, yıllık bir rapor hazırlanacaktır. Bu rapordan elde edilen bilgiler ayrıca geri bildirim amaçlı kullanılacak ve bir sonraki yılın performans programının hazırlanmasında girdi oluşturacaktır. Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa; Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsu plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Bu amaçla beş yıl için hazırlanan stratejik planımızı yıl sonu faaliyet raporları ile değerlendirerek, beklentilere ne düzeyde cevap verebildiğimizi tespit edebileceğiz.

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir. Belirlenen hedef ve faaliyetlerde yer alan göstergeler ışığında değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.





KAŞ BELEDİYESİ

Atatürk Bulvarı No:18 Kaş/ANTALYA

Tel :0(242) 836 10 20

Fax :0(242) 836 10 30

E-mail :info@kas.bel.tr

www.kas.bel.tr