

**T.C**  
**KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİK PLAN**

**2017-2019**

**Hazırlayan**  
**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**



*Kaş/ANTALYA*  
*Ekim 2016*



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM  
Başbakan



MENDERES TÜREL  
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



HALİL KOCAER  
Kaş Belediye Başkanı

## KAŞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**HALİL KOÇER**  
KAŞ BELEDİYE BAŞKANI

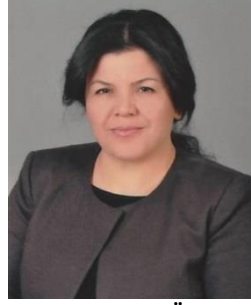
## Adalet ve Kalkınma Partisi



**Musa YÜCEL**



**Ahmet AKDENİZ**



**Durdaniye GÜZEY**



**Erol DEMİRHAN**



**Ali BEKİK**



**Mustafa ŞALVARLI**



**Mehmet KOÇYİĞİT**



**Hasan TOKER**



**Salih USTA**



**Ashl VEZNEÇİOĞLU  
KURTULDU**



**Fırat DEMİRCİ**



**Musa ÇETİN**

## Cumhuriyet Halk Partisi



**Halil ARIKAN**



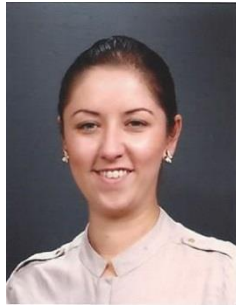
**Mehmet Nazif  
KARACAN**



**Erkan DEMİRCİ**



**Kadir ALKAYA**



**Kamile Bahar ÖNAL**



**Hasan GÖKKAYA**

## Milliyetçi Hareket Partisi



**Hasan Nusret  
BAYSAL**



**Şükrü KOÇAK**



**Hüseyin BALYA**



**Mustafa ÖZEN**



**Mehmet ERİŞ**



**Muzaffer GÖKÇÜL**



**İbrahim NİŞANCI**



# **İÇİNDEKİLER**

|  |     |
|--|-----|
| <b>A- GENEL BİLGİLER</b>                                     | 11  |
| <b>B- HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</b>                               | 15  |
| 1) Planın Sahiplenilmesi                                     | 16  |
| 2) Planlama Sürecinin Organizasyonu                          | 16  |
| 3) Veri İhtiyacı   | 16  |
| <b>C- DURUM ANALİZİ</b>                                      | 19  |
| a) Tarihi Gelişim  | 20  |
| b) İlçemizin Tarihi Gelişimi                                 | 20  |
| c) Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi                    | 22  |
| d) Paydaş Analizi  | 26  |
| 1) Dış Paydaş Analizi  | 27  |
| 2) Vatandaş Analizi  | 28  |
| e) Kurum İçi Analiz  | 29  |
| 1) İnsan Kaynakları  | 29  |
| 2) Teşkilat Şeması   | 32  |
| 3) Teknolojik Kaynaklar                                      | 33  |
| 4) Mali Yapı   | 33  |
| 5) Fiziksel Yapı   | 34  |
| 6) GZFT Analizi  | 50  |
| 7) İmar Planları   | 51  |
| 8) Kurum Kültürü   | 55  |
| f) Çevre Analizi   | 58  |
| 1) Coğrafi Konum   | 58  |
| 2) İklim   | 58  |
| 3) Nüfus   | 59  |
| 4) Eğitim  | 61  |
| 5) Sağlık  | 63  |
| 6) Turizm  | 63  |
| 7) Tarım ve Hayvancılık                                      | 71  |
| 8) Ulaşım, Trafik Sorunları ve Toplu Ulaşım                  | 73  |
| 9) Yoksulluk durumu  | 74  |
| 10) Deprem   | 75  |
| 11) Spor   | 75  |
| 12) Kültürel Zenginliklerimiz                                | 75  |
| 13) Yeşil Alanlar  | 75  |
| 14) Su Rezervleri  | 75  |
| 15) Yapı Stoku   | 76  |
| 16) Atık Bertaraf Yöntemleri, Toplanan Atık Niteliği         | 76  |
| <b>D- GELECEĞE BAKIŞ</b>                                     | 77  |
| a) Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz                             | 78  |
| b) Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler                      | 81  |
| c) Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre 3 Yıllık Kaynak İhtiyacı | 100 |
| d) İzleme ve Değerlendirme                                   | 103 |



## BAŞKAN SUNUŞU

Halkın mahalli müşterek nitelikte ihtiyaçlarını karşılamak ve Kalıcı çözümler üretmekle görevli olan belediyelerde, bu ihtiyaçların her geçen gün daha çeşitli ve karmaşık hale gelmesi nedeniyle ileriye dönük planlamalar yapılması kaçınılmaz hale gelmiştir.

Belediyemizin planlama çerçevesinde ise medeniyet mirasının üzerimize yüklediği şehrimizin ihtiyaçlarına insan ve çevre odaklı, katılımcı ve kalıcı çözümler üretmeyi ve daha güzel yarınlara inşa etmeyi, sahip olduğumuz asli bir vazife olarak görüyoruz.

Bizim ekip olarak prensibimiz, yapamayacağımızı hiçbir zaman vadetmemek ve belediyemizin imkanlarını aşan vaatlerde bulunmamaktır. asıl önemli olanın stratejik yönetimi kafamıza ve kalbimize yerleştirmek olduğunu; belediyenin imkanlarını en verimli şekilde kullanarak, söz verdiğimiz hizmetleri ve hayalimizdeki projeleri en uygun yol, yöntem ve araçlarla gerçekleştirmek için çaba göstermek gerektirdiğini ve temel stratejik amaç ve hedeflerimiz ile imkan ve kaynaklarımız arasında denge kurmak zorunda olduğumuzu biliyoruz. Bu nedenle 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızı 2 yıl uyguladıktan sonra güncelleme ihtiyacı duyulmuştur. 2015-2019 yılları stratejik planımızı güncelleyerek, belediye üst yönetimimiz kadar kentteki paydaşlarımız, belediyedeki tüm çalışma arkadaşlarımız ve değerli halkımızın da katkıda bulunduğu 2017-2019 yıllarını kapsayan revize stratejik planımızı hazırladık. İnanıyoruz ki, stratejik planımız, önümüzdeki üç yıllık dönemde, öngörülebilirliği arttırarak, belirsizlikleri azaltacaktır.

Gelecek üç yılımızı kapsayan revize stratejik planımızda, Kaş'ımızın özgün ve önemli bir turizm merkezi, Akdeniz'in parlayan incisi, tarihi ve kültürel anlamda ayrılmaz bir parçası olarak düşündük. Plan hedeflerimizi bu bakış açısıyla tasarladık. Bu hedef doğrultusunda elde edeceğimiz başarı, güven ve destekleri ile daima yanımızda olan Kaşlı hemşerilerimizin başarısıdır.

2017-2019 Güncellenmiş Stratejik Planımızın Kaş için hayırlı olmasını diler, planın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

  
**Halil KOCAER**  
Belediye Başkanı



# GENEL BİLGİLER

**Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi**



## A-GENEL BİLGİLER

Kamu yönetimi, devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin),her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetimde özellikle 1980’li yıllarda sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

### **Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır;**

**1.Aşama:** Durum analizi: Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişim, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.)belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel yapısının, beşeri kaynaklarının, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “**Neredeyiz?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

**2.Aşama:** Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik amaç),bu alanlarda neyin amaçlandığını (Stratejik amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “**Nereye Ulaşmak İstiyoruz?**“ sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

**3.Aşama:** Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler)ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “**Gitmek İstedığınız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?**” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

**4.Aşama:** Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleneceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile **”Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?”** sorusunun cevaplandırılmasıdır. Stratejik Planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur.

## Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan,

“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”

olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek bulunmaktadır. Belediye encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmektir. Belediye başkanının görevlerinden biri de belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmektir.

Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Nüfusu 50.000’in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5302 sayılı Kanunda, il genel meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak bulunmaktadır. İl encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmektir. Valinin görevlerinden biri de il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmektir.

Kanuna göre vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp il genel meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.



# HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

- a) Planın Sahiplenmesi
- b) Planlama Sürecinin Organizasyonu
- c) Veri İhtiyacı



## B- HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Kaş Belediyesi olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesine göre; Stratejik Planlar 2 yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Yapılan çalışmalar sonucunda stratejik planın güncellemesi ihtiyacı doğmuştur. 2017-2019 yıllarını kapsayan 3 yıllık revize stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlanırken; Stratejik Planlama Kılavuzu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik esas alınmıştır.

27.05.2016 tarihinde revize stratejik plan çalışma ekibinde; Lütfi ÖZTÜRK, Nursen BENLİ, Şevki ÇELİK, Serdar ER, Ferhat GÜNGÖR ve Yusuf ARSLAN görevlendirilmiş olup 30.05.2016 tarihinde tüm müdürlüklere 2017-2019 revize stratejik planın hazırlık çalışmalarının başladığı bildirilmiştir.

### 1) Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle Belediye Başkanı, Stratejik Plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve ilgili müdürlüklere tebliğleri yapılmış ve planlama ekibine belediye çalışanlarına bu ekibe yardımcı olmaları istenmiştir.

### 2) Planlama Sürecinin Organizasyonu

Belediye bünyesinde, stratejik planın hazırlanması ve planın uygulanmasının takibi süreçlerinin en iyi şekilde yönetilmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğü oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü verilerin doğru ve eksiksiz toplanmasını çalışanların planı sahiplenmesini, diğer kurumların görüşlerinin alınmasını sağlayacak eğitim, tanıtım, bilgilendirme, izleme, vb. her türlü faaliyet ve organizasyonu yapmak üzere görevlendirilmiştir. Doğru ve uygulanabilir bir stratejik planın hazırlanması bu sürecin iyi yönetilmesi ile doğrudan ilgilidir. Bu konuda Stratejik Geliştirme Müdürlüğüne büyük görev düşmektedir.

### 3) Veri İhtiyacı

#### Müdürlüklerin Durum Analizi Yapmaları

Stratejik plan bilgilendirme toplantısında strateji geliştirme müdürlüğü tarafından dağıtılan formlar ışığında, çeşitli tarihlerde tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca müdürlüklerdeki tüm çalışanların görüşleri alınarak analiz oluşturulmuştur. Ayrıca her müdürden, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabilecek tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapması talep edilmiş ve bu süreçte toplanan bilgiler ve oluşturulan görüşler Stratejik Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



## Belediye Üst Yönetiminin Kaş Hakkındaki Düşüncelerinin ve Düşündükleri Vizyon Projelerinin Belirlenmesi

Belediye Başkanı ve Yardımcısından,

- Nasıl bir Kaş hayal ettikleri,
- Nasıl bir belediye oluşturmak istedikleri,
- Kaş'ın önümüzdeki 3 yıl içinde nasıl bir durumda olacağına ilişkin görüşleri,
- Belediyecilikte önem verdikleri hususlar,
- Belediyecilik anlayışlarının diğerlerinden ne gibi farkları olduğu,
- Kaş'ın hangi problemlerini daha fazla önemsedikleri,
- Bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri,
- Mali sorunları aşmak için neler yapılabileceği,
- Önümüzdeki yıllarda Kaş'ın nelerin ne şekilde değişebileceği,
- Vizyon projelerinin neler olduğu,

Hususlarını anlatan bir analiz yapmaları talep edilmiştir. Bu çerçevede yapılan toplantıda belediye başkan ve yardımcısının görüşleri alınmıştır.

### Paydaşlarla İletişim Ve Paydaş Anketleri

Stratejik planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri ancak soru ekinde Dış Paydaş Soru Formu gönderilmiş ve böylece hem formu doldurmaları ve ayrıca görüşlerini bildirmeleri talep edilmiştir.

### Kurum Analizi Yapılması

Belediye içerisindeki müdürlüklerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve paydaşlardan gelen bilgiler ışığında;

- Belediyenin organizasyon yapısı ve sorunlar
- Mali yapı ve sorunları
- İnsan kaynakları ve geliştirmesi gereken hususlar
- Güçlü yönler, zayıf yönler, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler, belirlenmiş ve analiz edilerek son şekli verilmiştir.

### Pest Analizi

Kaş ilçesi ile Kaş Belediyesi'ni ilgilendiren politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, kent ve belediye hakkında öne çıkan fikirler ve hizmetlerde öncelik önerileri belirlenmiştir.

### Durum Analizi Ve Vizyon Projelerinin Değerlendirilme Toplantısı

Belediye Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürü ve Birim Müdürlerinin katıldığı toplantıda, öncelikle yapılan hazırlık çalışmaları ve hazırlanan "Durum Analizi" değerlendirilmiştir.

### Kurum Felsefesi, Strateji Amaçlar, Hedefler Ve Projeleri Belirleme Çalıştayı

Belediye Başkan ve Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürü, Birim Müdürleri ve Stratejik Planlama Ekibinin katıldığı bu çalıştayın gündeminde şu konular oluşmuştur:

- Misyon-Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi
- Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
- Faaliyet ve Projelerle İlgili Önerilerin Tartışılması

Bu çalıştayda diğer tüm veriler, dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, Stratejik Planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak Stratejik Planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.



# DURUM ANALİZİ

- a) Tarihi Gelişim
- b) İlçemizin Tarihi Gelişimi
- c) Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- d) Paydaş Analizi
- e) Kurum İçi Analiz
- f) Çevre Analizi



## C-DURUM ANALİZİ

### a) Belediyemizin Tarihsel Gelişimi

Belediyemiz 1923 yılında kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana 19 belediye başkan göreve gelmiştir. On üç ilde büyük şehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair 6360 sayılı kanun ile 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile uygulanması sonucu 5 belde Belediyesi (Ova, Kınık, Yeşilköy, Kalkan, Gömbe) ve 48 köyün katılımı ile hizmet alanımız 5 km<sup>2</sup> 'den 2231 km<sup>2</sup> çıkmıştır.

### b) İlçemizin Tarihi Gelişimi

LİKYA tarihi M.Ö. 3000 yılı öncesine dayanan en eski Akdeniz uygarlığından biridir. Elmalı ve çevresindeki kazılarda bulunan eserler, kalkolitik ve bronz çağında teke yarımadasında yerleşim bulunduğunu göstermektedir.

M.Ö. 2200 yılında Anadolu'ya göç eden kavimlerden Luwilerin Ege ve Akdeniz kıyılarına yerleştirdiklerini, zaman içinde Antalya-Fethiye arasında kalan ve günümüzde Teke yarımadası dediğimiz bölgede, önce Lukka, sonra da Likya adıyla bilinen bir uygarlık kurduklarını biliyoruz. Antik Mısır kayıtlarına göre, Lukka adı, Hititçe "ışık" anlamına gelen Luk kökünden türemiş. Lukkaların Hititlerle ve Troya Savaşı'nda da Troyalıların müttefik olduklarından bahsediliyor.

Kaş yakınlarında Uluburun'da bulunan Mısır gemi enkazındaki buluntulardan; Likya'nın Akdeniz ülkeleri ile yoğun ticari ilişkileri olan, gelişmiş bir uygarlık olduğunu anlıyoruz Uluburun Batığı olarak adlandırılan 3350 yıllık bu gemi, içinde bulunanlarla birlikte Bodrum Sualtı Arkeoloji Müzesi'nde sergileniyor. Batığın bir kopyası dünyada ve Türkiye'de birçok yerde sergilendi. Bir diğer kopya da, keşfedildiği noktada yani Kaş açıklarındaki Uluburun'da sualtı arkeo-park olarak dalış meraklılarını bekliyor.

M.Ö. 6.yy'da bütün Anadolu, Persler tarafından işgal edildiğinde, Likyalıların yenilgiyi kabullenmediğini anlatır tarihçiler. Persler, o zamanki Likya başkenti Xanthos'a saldırınca, Likyalı erkekler teslim olmak yerine kentlerini ateşe verir, kendi ailelerini öldürür, Sonra da kanlarının son damlasına kadar savaşır. Ama Likya sanatı, Pers egemenliği boyunca da varlığını sürdürür. M.Ö. 4. yy'da Büyük İskender Anadolu'ya girdiğinde Likyalılar çok fazla direnç göstermez, böylelikle pers yönetimi sona erer. Büyük İskender'in ölümünün ardından Seleukoslarla Ptolemaioslar arasında gidip gelen ülke, Apameia Anlaşması'na kadar Suriye egemenliğine kalır; anlaşmadan sonra da Rodos ve Roma egemenliğine geçer.

M.Ö. 2. yy'da Likya'daki kentler bir araya gelerek bir ilki gerçekleştirir, Likya Birliği adıyla bilinen bir federasyon kurarlar. Likya Birliği ekonomik ve kültürel alanlarda çok büyük atılım gösterir. M.Ö.1.yy'daki Mithridates İsyanı'ndan sonra Roma, otoritesini artırır; korsanlar bölge için ciddi bir problem olmaya başlayınca da Likya'yı bu beladan kurtarır. Ancak daha sonra Roma İmparatoru Brutus, başkent Xanthos'u yağmaladığında Likyalılar, yüzyıllar önce Perslere yaptıkları gibi, kentlerini ateşe verir. Sonraları Augustus, Traianus ve Hadrianus tarafından yeniden inşa edilen kent, canlanma dönemi yaşar. M.S. 141 yılında Likya bölgesi çok büyük bir depremle yerle bir olmuşken zenginlerin desteği ve Roma

İmparatorluğu'nun yardımları sayesinde yeniden inşa edilir. Yaklaşık 100 yıl sonraki ikinci depremde aynı yardımı göstermeyen Roma'nın bölge üzerindeki etkisi gitgide azalır.“Karanlık Dönem” diye adlandırılan Roma sonrası döneme ilişkin elimizde ne yazık ki yeterli bilgi bulunmuyor.

Türkler M.S 1071 yılında Malazgirt Zaferi ile Anadolu'nun kapıları açılmıştır. Selçuklu Sultanı Gıyâs'üddin Keyhüsrevî ,kuzey de Alexsios III Komnenos'u yenerek güneyde, Antalya ve çevresini ele geçirmiştir.1207 yılında Antalya limanını donanmaya üst olmuştur. İlhanlıların Anadolu'yu istila etmesinden ve Selçukluların parçalanmasından sonra Anadolu Türkmen Beylikleri ortaya çıkmış ve bir süre İlhanlılar'ın egemenliğinde kalmıştır. Bu yönde kurulan teke oğulları yaklaşık 113 yıl Antalya yöresinde hüküm sürmüş ve özellikle Sultan ŞehavîEmir Mubariz'u din Mehmet Bey zamanında Teke-Eli olarak tanınmaya başlamıştır. Bu zamanlarda Teke yarımadasının iç taraflarına Türkmen aşiretleri yerleştirmeye başlanmıştır. Kınık'ta Çini cemaati. Teke Karahisar'ında İsalu, Mentеше, İğdir, Gögez, Bayındır, Karakoyunlu İmreoğlu topluluklar, Antalya Kazılarında Saruhan Oğlu, Kızılcıca, Keçeli. Kaş, Kalendos'ta, Bozdoğan, Ozanlar, Oğuzhanlı, Milli Bayat toplulukları iskan edilmişlerdir. Bu topluluklar daha sonra yaşadıkları bu yerlerde kendi isimlerini vermişlerdir 13.YY 'da bölge tamamen Türkleşmiştir. Yarımada önce Selçukların daha sonra da Osmanlı yönetimi altına girmiştir. Uzun yıllar yerli halk din ayırımından etkilenmeden birlikte yaşamıştır.

Kurtuluş Savaşı'nın ardından 1923 yılında Türkiye ve Yunanistan arasında Lozan Anlaşmasına ek olarak adına Türkiye-Yunanistan nüfus değişimi denen ve iki ülke yurttaşlarının din esasları üzerine zorunlu göçe tabi tutulmasını ön gören bir protokol imzalanmıştır. bu mübadele sonucunda Ortodoks Hristiyan Rumlar Anadolu'dan Yunanistan'a göç etmek zorunda kalmıştır. Buna karşılık Yunanistan'da yaşayan Müslüman halk Türkiye'ye gelmiş ve ülkenin pek çok yöresine olduğu gibi Akdeniz kıyılarına yerleşmiştir.

Kaş'ın adının verilmesi Teke beyi zamanında olmuş ve sahilin yarımay şeklinde oluşu ve tıpkı Kaş'a benzemesi hemen karşısında bulunan Meis Adasının coğrafi konumunun göze benzemesinden kaynaklanmaktadır. Kaş belediyesi 1923 yılında kurulmuştur. Yörükler yazın yaylalarda, sonbaharda güzlüklerde, kışın kışlıklarda; hayvancılıkla uğraşarak, büyüklü küçüklü gruplar halinde yaşayan konar-göçer Türklerdir. göçebe kültürü yaşamlarında hâlâ önemli bir yer tutar. Gerek ekonomik koşullar, gerek doğa ve iklim şartları nedeniyle, yaylaya göç olgusu bugün de yerli halk arasında sürüyor; yerli halk yazın gömbe gibi yaylalara göç ederler.

Likya bölgesinde, hayvancılık ve tarımın yanı sıra balıkçılık ve sünger avcılığı da tarih boyunca önemli bir geçim kaynağı olagelmıştır. Likya lahit mezarlarının apaklarının, ters dönmüş sandaldan esinlendiği söylenir. Denizin sunduğu nimetler, Türkler için de büyük önem taşır.

Kaş, son yıllarda kültür turizminin önemli ayaklarından biri olduğu için çok hızlı bir şekilde gelişti. Beldenin en önemli geçim kaynağı turizm olduğu için, buna bağlı olarak inşaat sektörü de hızlı bir atılım gerçekleştirdi. Çevre köylerde tarımın neredeyse tamamen yok olması nedeniyle Kaş ciddi göç alırken; büyük şehirden kaçıp bir Akdeniz kasabasında yaşamak isteyen yerli ve yabancılar da Kaş'a yerleşmeye devam ediyor.

## c) Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### ➤ Yasal Yükümlülükler

#### Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

##### 1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Kanunun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. Maddesinde “Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları” aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;**

- (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dahilindeki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

- (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- Toplu taşıma hizmetleri imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı il ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Kanunun 7. Maddesinde Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



➤ **Mevzuat Analizi**

Belediyelerinin görev, yetki ve imtiyazlarını kullanırken esas olarak almaları gereken birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bu çerçevede değerlendirilen Kanun ve Yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir.

| <b>Kanun Adı</b>   | <b>Kanun No</b>    |
|--|--------------------|
| Büyükşehir Belediye Kanunu   | 5216               |
| Belediye Kanunu  | 5393               |
| İmar Kanunu  | 3194               |
| İmar Affı Kanunu   | 2981 / 3290 / 3336 |
| Hal Kanunu   | 552                |
| Kamulaştırma Kanunu  | 2942               |
| Belediye Gelirleri Kanunu  | 2464               |
| Gecekondu Kanunu   | 775                |
| Tebliğat Kanunu  | 7201               |
| Kamu Gör. Etik Kurulu Kurulması Kanunu   | 5176               |
| Hayvanları Koruma Kanunu   | 5193               |
| Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu  | 5018               |
| İş Kanunu  | 4857               |
| Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu   | 4735               |
| Kamu İhale Kanunu  | 4734               |
| Yapı Denetim Kanunu  | 4708               |
| Emlak Vergi Kanunu   | 1319               |
| Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Kanunu                        | 4483               |
| Sivil Müdafaa Kanunu   | 7126               |
| Harcırah Kanunu  | 6245               |
| Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu   | 6183               |
| KMYK ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Kanunu | 5436               |
| Türk Ceza Kanunu   | 5237               |
| İl Özel İdare Kanunu   | 5302               |
| Asker Aileleri Yardım Kanunu   | 4109               |
| B. G. Kanununda Değişiklik Yapan K.  | 3914               |

|  |           |
|--|-----------|
| Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu | 3628      |
| Ölçü ve Ayarlar Kanunu   | 3516      |
| Mesleki Eğitim Kanunu  | 3308      |
| Hayvan Sağlığı ve Zabıtası K.  | 3285      |
| Katma Değer vergisi Kanunu   | 3065      |
| Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu                                 | 2863-5226 |
| Merkezî İdare Vergi Gelirleri Tahsilatı Kanunu                         | 2380      |
| Umumi Hıfzıssıhha Kanunu   | 1593      |
| Su Ürünleri Kanunu   | 1380      |
| Avukatlık Kanunu   | 1136      |
| Devlet Memurları Kanunu  | 657       |
| Harçlar Kanunu   | 492       |
| Damga Vergisi Kanunu   | 488       |
| Taşıt Kanunu   | 237       |
| Vergi Usul kanunu  | 213       |
| Genel Kadro Usulü Kanunu   | 190       |
| Gelir Vergisi Kanunu   | 193       |
| Sayıştay Kanunu  | 6085      |

#### d) Paydaş Analizi

Mahalli müşterek hizmetleri sunan belediye, içinde bulunduğu topluma yöne verirken kentin gelişiminden etkin olan tüm unsurları dikkate almak zorundadır. Özellikle kurumsal yapılar başta olmak üzere kentin gelişimin etken olan tüm unsurlar belediyemizin doğal paydaşları olarak kabul edilir. Doğal paydaşları belediyenin hizmet alanını ve süreçlerini de dolaylı olarak belirler. Bu anlamda, Kaş Belediyesi modern ve sürdürülebilir kentleşme amacına yönelik paydaşlarla çalışmalar anlayışını benimseyerek kentin gelişiminde diğer kurum ve kuruluşlarla organize olarak kamu yararına gözleyen kalıcı adımlar atacaktır.

3 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planlama çalışmaları gibi kurumun (belediyenin) uzun vadeli yönelimlerini gösterecek çalışmalara paydaşların da etkileşimini dikkate almak önemlidir. Bu sayede ilçedeki diğer kurumlarla koordinasyonu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması noktasında önemli bir adım atılmış olur.

Diğer taraftan paydaşların talepleri ve öncelikleri, belediyenin uzun vadeli politikalarını oluştururken problemleri ve fırsatları doğru algılamada ve yeni politikalar oluşturmada yönlendirici olacağı bir gerçektir. Belediyemizin, 2017-2019 yıllarını kapsayan Stratejik

Planlama Çalışmalarının taslaklarını hazırlarken iç ve dış paydaşlarla görüşerek elde ettiği verileri planlama sürecine dahil etmiş, kendi birikimlerini de katarak çalışmalarının odak alanlarını belirlemiş ve buna ilişkin amaçlar, amaçlara giden hedefler atamıştır. Bu amaç ve hedeflerin aktive edilmesi, takibinin yapılması ve analiz edilebilmesi için ise her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır.

### Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizinde dış paydaşlara yazı yazılarak 2017-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plana ilişkin talep ve beklentileri tespit edilmiştir. Yazı gönderilen ve görüş bildiren ve bildirmeyenlere ilişkin tablo aşağıdadır.

| Görüş İstenen Kurum ve Kuruluşlar                        | Görüş Bildirdi |       |
|--|----------------|-------|
|  | Evet           | Hayır |
| Kaş Kaymakamlığı   | ✓              |       |
| Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                          | ✓              |       |
| Kaş İlçe Emniyet Müdürlüğü                               | ✓              |       |
| Kaş Orman İşletme Müdürlüğü                              |                | ✓     |
| Kaş Toplum Sağlığı Merkezi                               | ✓              |       |
| Kaş İlçe Müftülüğü                                       | ✓              |       |
| Kaş Ziraat Odası Başkanlığı                              | ✓              |       |
| Kaş Mal Müdürlüğü  |                | ✓     |
| Kaş İlçe Nüfus Müdürlüğü                                 | ✓              |       |
| Kaş Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı                | ✓              |       |
| Kaş Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü      |                | ✓     |
| Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Kaş Sosyal Güvenlik Merkezi | ✓              |       |
| Kaş PTT Müdürlüğü  | ✓              |       |
| Kaş Turizm Dayanışma Bürosu                              |                | ✓     |
| Kaş Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü            | ✓              |       |
| Kaş Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü                        | ✓              |       |

Paydaşlarımıza sorduğumuz belediyenin 3 yıl içinde hangi hizmetlere öncelik verilmesini istersiniz? Sorusuna aşağıdaki gibi 4 ana gruba ayırdık.

| Belediyemizin önümüzdeki 3 yıl içinde hangi hizmetlere öncelik verilmesini istersiniz?  |  |
|---|--|
| <b>Kentsel Dönüşüm</b><br>Otopark<br>Yeşil Alan<br>Çevre Düzenlemesi<br>Ağaçlandırma<br>Kaçak Yapıların Önlenmesi<br>Yeni İmar Alanlarının Açılması | <b>Çevre Sağlığı</b><br>Temizlik<br>Gürültü Kirliliği<br>Görüntü Kirliliği<br>Katı Atık Yönetimi |
| <b>Ulaşım</b><br>Yol<br>Kaldırım  | <b>Fiziki Yeterlilik</b><br>Hizmet Binası<br>İş Araçları<br>Deneyimli Personel                   |

*Kentsel dönüşüm* alanında otopark ve çevre düzenlemesi, *çevre sağlığı* alanında temizlik, *ulaşım* alanında yol, *fiziki yeterlilik* alanında ise deneyimli personel alanlarında öncelik verilmesi gerektiği paydaşlarımızın ankete verdiği cevaplardan ortaya çıkmaktadır.

### Vatandaş Analizi

Vatandaşlarımıza da paydaşlarımıza sorduğumuz belediyenin 3 yıl içinde hangi hizmetlere öncelik verilmesini istersiniz? Sorusuna aşağıdaki gibi 4 ana gruba ayırdık.

| Vatandaş Anketi Değerlendirme Cetveli  |   |    |    |    |    |    |
|--|---|----|----|----|----|----|
| Belediyemizin önümüzdeki 3 yıl içinde hangi hizmetlere öncelik verilmesini istersiniz? | Öncelik Düzeyine Göre Soruyu Cevaplayan Kişi Sayısı |    |    |    |    |    |
|  | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| <b>Kentsel Dönüşüm Alanı</b>   |   |    |    |    |    |    |
| Otopark  | 31  | 10 | 7  | 8  | 6  | 3  |
| Yeşil Alan   | 9   | 26 | 12 | 7  | 5  | 6  |
| Çevre Düzenlemesi  | 14  | 10 | 22 | 12 | 6  | 1  |
| Ağaçlandırma   | 0   | 6  | 13 | 28 | 7  | 11 |
| Kaçak Yapıların Önlenmesi  | 11  | 9  | 5  | 11 | 24 | 5  |
| Yeni İmar Alanlarının Açılması   | 2   | 6  | 4  | 0  | 13 | 40 |
| <b>Çevre Sağlığı Alanı</b>   |   |    |    |    |    |    |
| Temizlik   | 34  | 12 | 11 | 8  |    |    |
| Görüntü Kirliliği  | 12  | 19 | 26 | 8  |    |    |
| Gürültü Kirliliği  | 7   | 22 | 20 | 16 |    |    |
| Katı Atık Yönetimi   | 10  | 11 | 6  | 38 |    |    |

**Ulaşım Alanı**

|          |    |    |  |  |  |  |
|----------|----|----|--|--|--|--|
| Yol      | 47 | 18 |  |  |  |  |
| Kaldırım | 18 | 47 |  |  |  |  |

**Fiziki Yeterlilik Alanı**

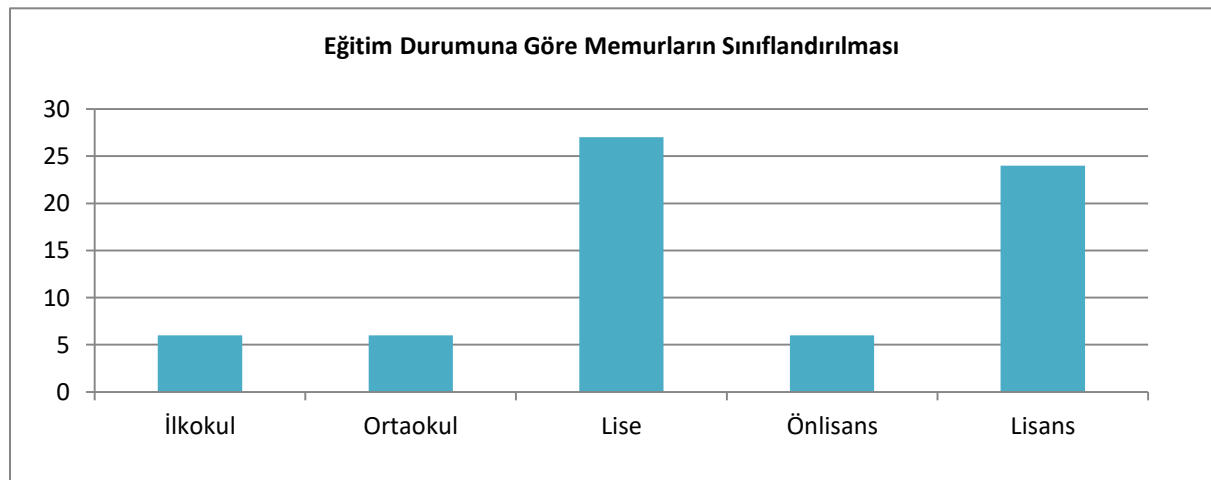
|                    |    |    |    |  |  |  |
|--------------------|----|----|----|--|--|--|
| Hizmet Binası      | 5  | 17 | 43 |  |  |  |
| İş Araçları        | 6  | 33 | 26 |  |  |  |
| Deneyimli Personel | 31 | 14 | 20 |  |  |  |

Anket 65 kişi üzerinden değerlendirilmiştir

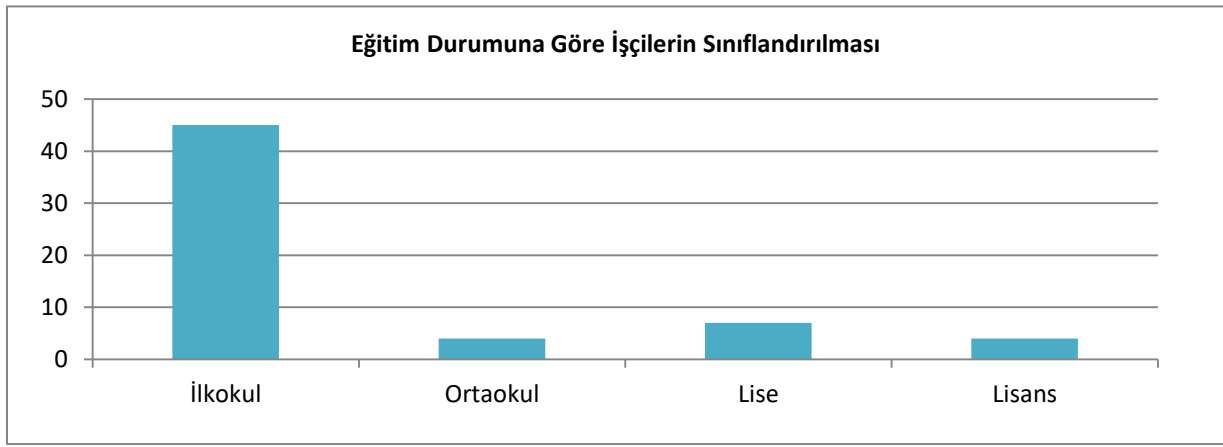
*Kentsel dönüşüm alanında otopark ve çevre düzenlemesi, çevre sağlığı alanında temizlik, ulaşım alanında yol, fiziki yeterlilik alanında ise deneyimli personel alanlarında öncelik verilmesi gerektiği vatandaşlarımızın ankete verdiği cevaplardan ortaya çıkmaktadır.*

**e) Kurum İçi Analiz****1) İnsan Kaynakları**

| Eğitim Durumuna Göre Memurların Sınıflandırılması |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
|   | Bay       | Bayan     | Toplam    |
| İlkokul   | 6         | -         | 6         |
| Ortaokul  | 6         | -         | 6         |
| Lise  | 24        | 3         | 27        |
| Önlisans  | 5         | 1         | 6         |
| Lisans  | 17        | 7         | 24        |
| <b>Toplam</b>                                     | <b>58</b> | <b>11</b> | <b>69</b> |

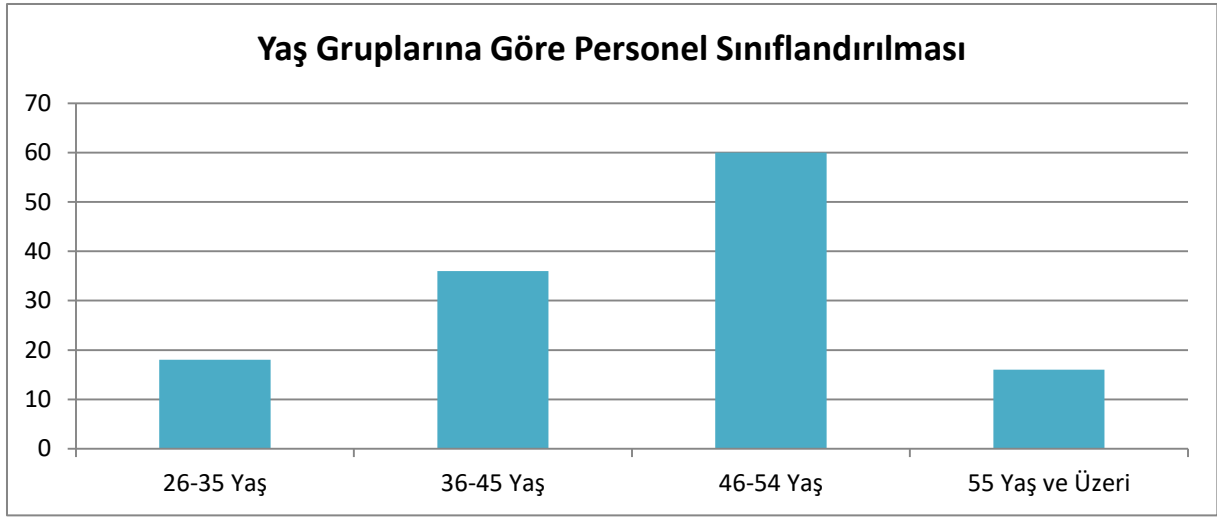


| Eğitim Durumuna Göre İşçi ve Sözleşmeli Personel Sınıflandırılması |           |          |           |
|--|-----------|----------|-----------|
|  | Bay       | Bayan    | Toplam    |
| İlkokul  | 46        | -        | 46        |
| Ortaokul   | 3         | 1        | 4         |
| Lise   | 5         | 2        | 7         |
| Lisans   | 3         | 1        | 4         |
| <b>Toplam</b>  | <b>57</b> | <b>4</b> | <b>61</b> |



| Hizmet Yıllarına Göre Personel Durumu   |           |                    |           |                    |           |                    |              |
|---|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|--------------|
|   | Bay       |                    | Bayan     |                    | Toplam    |                    | Genel Toplam |
|   | Memur     | İşçi ve Sözleşmeli | Memur     | İşçi ve Sözleşmeli | Memur     | İşçi ve Sözleşmeli |              |
| 0-9 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı   | 12        | 3                  | 6         | 1                  | 18        | 4                  | 22           |
| 10-16 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı | 7         | 15                 | 2         | -                  | 9         | 15                 | 24           |
| 17-24 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı | 21        | 35                 | 1         | 3                  | 22        | 38                 | 60           |
| 25 Yıl ve Üzeri Çalışan Personel Sayısı | 18        | 4                  | 2         | -                  | 20        | 4                  | 24           |
| <b>Genel Toplam</b>                     | <b>58</b> | <b>57</b>          | <b>11</b> | <b>4</b>           | <b>69</b> | <b>61</b>          | <b>130</b>   |

| Yaş Gruplarına Göre Personel Sınıflandırılması |           |           |            |            |
|--|-----------|-----------|------------|------------|
|  | Memur     | İşçi      | Sözleşmeli | TOPLAM     |
| 26-35 Yaş Grubu                                | 16        | -         | 2          | 18         |
| 36-45 Yaş Grubu                                | 15        | 21        | -          | 36         |
| 46-54 Yaş Grubu                                | 26        | 34        | -          | 60         |
| 55 Yaş ve Üzeri Grubu                          | 12        | 4         | -          | 16         |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>69</b> | <b>59</b> | <b>2</b>   | <b>130</b> |

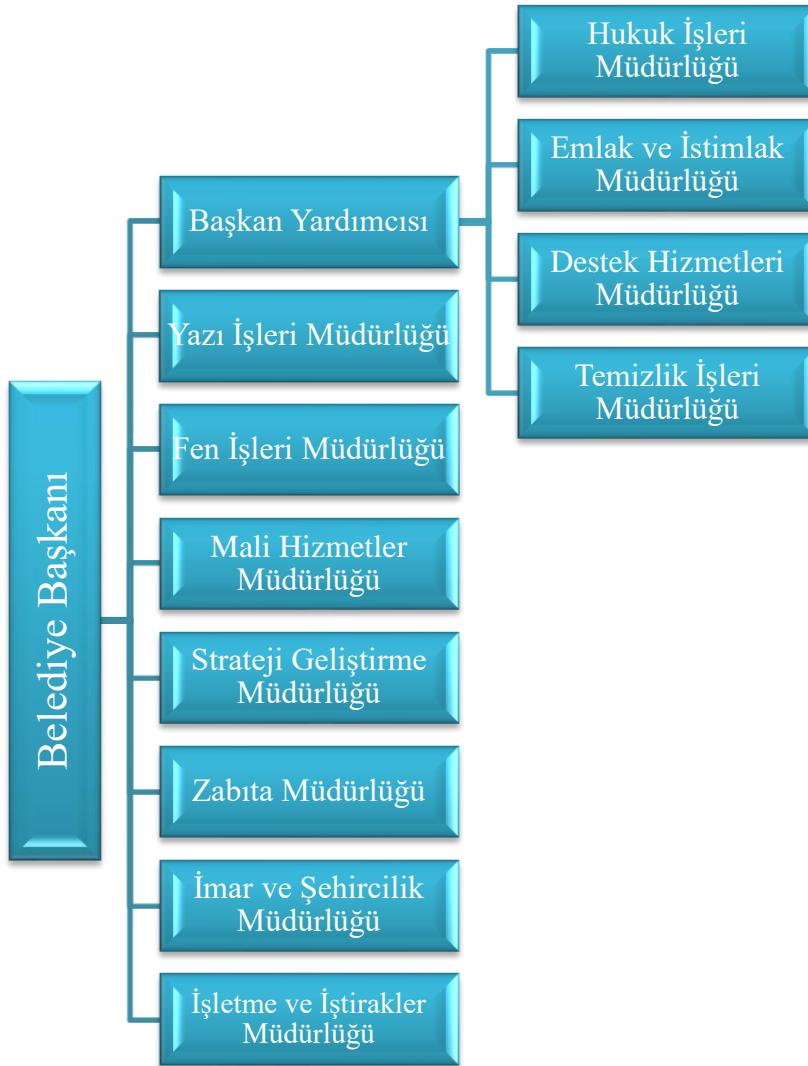


| Müdürlükler                 | Memur |     |        | İşçi  |     |        | Sözleşmeli Personel |     |        | Genel Toplam |
|-----------------------------|-------|-----|--------|-------|-----|--------|---------------------|-----|--------|--------------|
|                             | Bayan | Bay | Toplam | Bayan | Bay | Toplam | Bayan               | Bay | Toplam |              |
| Özel Kalem Müdürlüğü        | -     | 2   | 2      | -     | -   | -      | -                   | -   | -      | 2            |
| Zabıta Müdürlüğü            | 1     | 19  | 20     | -     | 4   | 4      | -                   | -   | -      | 24           |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 1     | 2   | 3      | -     | 1   | 1      | -                   | -   | -      | 4            |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü   | 1     | 5   | 6      | -     | 15  | 15     | -                   | -   | -      | 21           |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | -     | 2   | 2      | -     | -   | -      | -                   | -   | -      | 2            |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü      | -     | -   | -      | -     | -   | -      | 1                   | -   | 1      | 1            |
| Fen İşleri Müdürlüğü        | -     | 8   | 8      | -     | 32  | 32     | -                   | 1   | 1      | 41           |

|                               |           |           |           |          |           |           |          |          |          |            |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 1         | 1         | 2         | -        | -         | -         | -        | -        | -        | 2          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü      | 2         | 8         | 10        | 3        | 3         | 6         | -        | -        | -        | 16         |
| Yazı İşleri Müdürlüğü         | 1         | 4         | 5         | -        | 1         | 1         | -        | -        | -        | 6          |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  | 4         | 7         | 11        | -        | -         | -         | -        | -        | -        | 11         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>           | <b>11</b> | <b>58</b> | <b>69</b> | <b>3</b> | <b>56</b> | <b>59</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>130</b> |

2016 Ağustos ayı itibariyle belediyemizde 69 memur, 59 işçi ve 2 sözleşmeli toplam 130 personel bulunmaktadır.

## 2) Teşkilat Şeması





### 3) Teknolojik Kaynaklar

| Donanım Cinsi                   | Miktar (Adet) |
|---------------------------------|---------------|
| Bilgisayar ve Sunucular         | 181           |
| Bilgisayar Çevre Birimleri      | 93            |
| Tekser ve Çoğaltma Makineleri   | 23            |
| Haberleşme Cihazları            | 110           |
| Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 842           |

### 4) Mali Yapı

| Yıllar |                   | 2011         | 2012         | 2013          | 2014          | 2015          |
|--------|-------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| GİDER  | Tahmini Bütçe     | 8.103.800,00 | 9.515.080,00 | 12.904.300,00 | 33.625.500,00 | 41.495.733,00 |
|        | Gerçekleşen Gider | 6.424.417,65 | 7.253.085,82 | 10.244.344,24 | 22.594.980,24 | 28.816.825,08 |
|        | Gerçekleşme Oranı | 0,79         | 0,76         | 0,79          | 0,67          | 0,69          |
| GELİR  | Tahmini Bütçe     | 8.103.800,00 | 9.515.080,00 | 12.904.300,00 | 33.625.500,00 | 41.495.733,00 |
|        | Gerçekleşen Gelir | 7.480.627,02 | 8.142.429,05 | 9.554.483,96  | 24.240.485,96 | 32.537.968,60 |
|        | Gerçekleşme Oranı | 0,92         | 0,86         | 0,74          | 0,72          | 0,78          |

| 3 Yıllık Gerçekleşen Gider ve Bütçe Kalemlerinin Toplam Harcama İçindeki Oranı |                      |        |                      |        |                      |        |
|--|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|--------|
| Gider Türü   | 2013                 |        | 2014                 |        | 2015                 |        |
|  | Tutar                | Oran   | Tutar                | Oran   | Tutar                | Oran   |
| Personel Gideri  | 2.592.040,77         | 0,25   | 6.589.092,62         | 0,29   | 8.202.285,18         | 0,28   |
| SGK Gideri   | 411.971,95           | 0,04   | 988.644,31           | 0,04   | 1.280.514,45         | 0,04   |
| Mal Ve Hizmet Alım Gideri  | 4.590.099,60         | 0,45   | 9.607.525,46         | 0,43   | 12.081.230,85        | 0,42   |
| Faiz Giderleri   | 334.258,93           | 0,03   | 381.549,33           | 0,02   | 68.828,12            | 0,0024 |
| Cari Transferler   | 281.385,31           | 0,03   | 398.613,64           | 0,02   | 182.080,67           | 0,0064 |
| Sermaye Giderleri  | 1.997.566,62         | 0,19   | 4.585.780,35         | 0,20   | 6.838.189,57         | 0,24   |
| Sermaye Transferleri   | 37.021,06            | 0,0036 | 43.774,53            | 0,0019 | 163.696,24           | 0,01   |
| Borç Verme   | -                    | -      | -                    | -      | -                    | -      |
| Yedek Ödenekler  | -                    | -      | -                    | -      | -                    | -      |
| <b>Toplam</b>  | <b>10.244.344,24</b> |        | <b>22.594.890,24</b> |        | <b>28.816.825,08</b> |        |

| 3 Yıllık Gerçekleşen Gelir ve Bütçe Kalemlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranı |                     |      |                      |        |                      |        |
|--|---------------------|------|----------------------|--------|----------------------|--------|
| Gelir Türleri  | 2013                |      | 2014                 |        | 2015                 |        |
|  | Tutar               | Oran | Tutar                | Oran   | Tutar                | Oran   |
| Vergi Gelirleri  | 1.891.765,18        | 0,20 | 4.894.686,77         | 0,20   | 6.335.381,02         | 0,19   |
| Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri   | 4.039.554,13        | 0,42 | 4.228.192,47         | 0,17   | 7.063.420,47         | 0,22   |
| Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler                                  | 579.144,21          | 0,06 | 1.710.403,52         | 0,07   | 1.224.441,77         | 0,04   |
| Diğer Gelirler   | 3.044.020,44        | 0,32 | 13.377.527,68        | 0,55   | 17.802.026,34        | 0,55   |
| Sermaye Gelirleri  | -                   | -    | 29.675,52            | 0,0012 | 112.699,00           | 0,0035 |
| Alacaklardan Tahsilat  | -                   | -    | -                    | -      | -                    | -      |
| Red Ve İadeler (-)   | -                   | -    | -                    | -      | -                    | -      |
| <b>Toplam</b>  | <b>9.554.483,96</b> |      | <b>24.240.485,96</b> |        | <b>32.537.968,60</b> |        |

### 5) Fiziksel Yapı

| Araç Cinsi         | Adet      |
|--------------------|-----------|
| Su Tankeri         | 1         |
| Arazöz             | 1         |
| Kamyonet           | 14        |
| Çekici             | 1         |
| Otomobil           | 6         |
| Kamyon             | 29        |
| Motosiklet         | 7         |
| Traktör            | 6         |
| Otobüs             | 6         |
| Kepçe              | 13        |
| Greyder            | 2         |
| Silindir           | 2         |
| Damper Yarı Römork | 1         |
| Yarı Römork Lowbed | 1         |
| <b>Toplam</b>      | <b>90</b> |

| Belediyemizin Gayrimenkul Taşınmaz listesi |           |          |                |            |
|--|-----------|----------|----------------|------------|
| S.No                                       | Mahallesi | Mevkii   | Yüzölçümü (m2) | Cinsi      |
| 1  | Kalkan    | Yalıboyu | 80,12          | Kargir Ev  |
| 2  | Kalkan    | Yalıboyu | 154,65         | Arsa       |
| 3  | Kalkan    | Ortaalan | 462            | Arsa       |
| 4  | Kalkan    | Ortaalan | 280            | Arsa       |
| 5  | Kalkan    | Ortaalan | 280            | Arsa       |
| 6  | Kalkan    | Ortaalan | 280            | Arsa       |
| 7  | Kalkan    | Ortaalan | 280            | Arsa       |
| 8  | Kalkan    | Ortaalan | 336            | Arsa       |
| 9  | Kalkan    | Ortaalan | 441            | Arsa       |
| 10   | Kalkan    | Ortaalan | 131            | Arsa       |
| 11   | Kalkan    | Ortaalan | 352            | Arsa       |
| 12   | Kalkan    | Ortaalan | 280            | Arsa       |
| 13   | Kalkan    | Ortaalan | 280            | Arsa       |
| 14   | Kalkan    | Ortaalan | 560            | Arsa       |
| 15   | Kalkan    | Ortaalan | 940            | Arsa       |
| 16   | Kalkan    | Menteşe  | 1029,24        | Arsa       |
| 17   | Kalkan    | Menteşe  | 293,22         | Arsa       |
| 18   | Kalkan    | Menteşe  | 11,58          | Arsa       |
| 19   | Kalkan    | Ortaalan | 149,62         | Arsa       |
| 20   | Kalkan    | Köyiçi   | 119            | Arsa       |
| 21   | Kalkan    | Menteşe  | 303,38         | Arsa       |
| 22   | Kalkan    | Menteşe  | 46,5           | Arsa       |
| 23   | Kalkan    | Kızıldaş | 146,75         | Arsa       |
| 24   | Kalkan    | -        | 1178,39        | Arsa       |
| 25   | Kalkan    | Kızıldaş | 275,74         | Arsa       |
| 26   | Kalkan    | Ortaalan | 211,32         | Arsa       |
| 27   | Kalkan    | Ortaalan | 185,36         | Arsa       |
| 28   | Kalkan    | Ortaalan | 240,67         | Arsa       |
| 29   | Kalkan    | Kızıldaş | 391            | Arsa       |
| 30   | Kalkan    | Yalıboyu | 33,48          | Kargir Ev  |
| 31   | Kalkan    | Ortaalan | 20,27          | Arsa       |
| 32   | Kalkan    | Ortaalan | 92,06          | Arsa       |
| 33   | Kalkan    | -        | 60,01          | Arsa       |
| 34   | Kalkan    | -        | 60,02          | Arsa       |
| 35   | Kalkan    | -        | 8,71           | Arsa       |
| 36   | Kalkan    | Ortaalan | 350,3          | Arsa       |
| 37   | Kalkan    | Ortaalan | 227,56         | Arsa       |
| 38   | Kalkan    | Kızıldaş | 185,64         | Arsa       |
| 39   | Kalkan    | Kızıldaş | 46,07          | Arsa       |
| 40   | Kalkan    | Yalıboyu | 104,7          | Arsa       |
| 41   | Kalkan    | Yalıboyu | 72,39          | Arsa       |
| 42   | Kalkan    | Yalıboyu | 79,21          | Arsa       |
| 43   | Kalkan    | Yalıboyu | 170,8          | Ev ve Arsa |

|    |        |                   |           |   |
|----|--------|-------------------|-----------|---|
| 44 | Kalkan | Yalıboyu          | 177,97    | Arsa  |
| 45 | Kalkan | Yalıboyu          | 188,22    | Kargir Ev   |
| 46 | Kalkan | Yalıboyu          | 111,93    | Arsa  |
| 47 | Kalkan | Yalıboyu/Köyiçi   | 976,89    | Arsa  |
| 48 | Kalkan | Yalıboyu/Köyiçi   | 2.179,60  | Belediye Hiz. Binası<br>Okuma Odası ve Fırın                    |
| 49 | Kalkan | Yalıboyu          | 92,42     | Arsa  |
| 50 | Kalkan | Zeytinkayası      | 539,09    | Yol   |
| 51 | Kalkan | Zeytinkayası      | 680,26    | Arsa  |
| 52 | Kalkan | Yalıboyu          | 39,86     | Arsa  |
| 53 | Kalkan | Ortaalan          | 391       | Arsa  |
| 54 | Kalkan | Kızıлтаş          | 470       | Sıvat Yeri  |
| 55 | Kalkan | Yalıboyu/Köyiçi   | 937,58    | Kargir ev ve arsası   |
| 56 | Kalkan | Yalıboyu/Köyiçi   | 173,36    | arsa  |
| 57 | Kalkan | Yalıboyu/Köyiçi   | 125,58    | Avlulu Kargir Ev  |
| 58 | Kalkan | Yalıboyu/Köyiçi   | 10,04     | Çeşme ve Arsası   |
| 59 | Kalkan | Kışla             | 266       | Arsa  |
| 60 | Kalkan | Yalıboyu/Köyiçi   | 210,32    | Avlulu Kargir Ev  |
| 61 | Kalkan | Yalıboyu/Köyiçi   | 10,1      | Çeşme ve Arsası   |
| 62 | Kalkan | Ortaalan          | 1.450,70  | 1 Bodrum 2 katlı Bet.<br>Pan. Hav. Arsa                         |
| 63 | Kalkan | Ortaalan          | 280       | arsa  |
| 64 | Kımık  | Göçebeler/Kocagöl | 16.972,00 | Arsa  |
| 65 | Kımık  | Çukur Tarla       | 543,26    | Çeşme ve Arsası   |
| 66 | Kımık  | Çukur Tarla       | 1.740,15  | Tarla   |
| 67 | Kımık  | Doğular           | 1.236,29  | Tarla   |
| 68 | Kımık  | Hamzaağa          | 520,78    | Tarla   |
| 69 | Kımık  | Köyiçi            | 4.232,29  | Tarla   |
| 70 | Kımık  | Hamzaağa          | 5.894,83  | Tarla   |
| 71 | Kımık  | Tersakan          | 2.695,84  | Tarla   |
| 72 | Kımık  | Göçebeler/Akçabağ | 98,70     | Arsa  |
| 73 | Kımık  | Kirmenarkı        | 42,00     | Arsa  |
| 74 | Kımık  | Kirmenarkı        | 207,57    | Arsa  |
| 75 | Kımık  | Kirmenarkı        | 5.521,57  | Zemin Katı Dükkan<br>Olan 3 Katlı Bel. Hiz.<br>Binası ve Arsası |
| 76 | Kımık  | Doğular           | 3.496,08  | Tarla   |
| 77 | Kımık  | Merkez/Hamzaağa   | 275,74    | yol ve dini tesis yeri  |
| 78 | Kımık  | Merkez/Hamzaağa   | 80,62     | yol   |
| 79 | Kımık  | Merkez            | 499,88    | Arsa  |
| 80 | Gömbe  | Karşıyaka         | 183,31    | Arsalı Ahşap Ev ve<br>Dükkan                                    |
| 81 | Gömbe  | Karşıyaka         | 103,8     | yol   |
| 82 | Gömbe  | Karşıyaka         | 58,3      | park  |
| 83 | Gömbe  | Karşıyaka         | 52,16     | Arsa  |

|     |          |                    |           |                       |
|-----|----------|--------------------|-----------|-----------------------|
| 84  | Gömbe    | Karşıyaka          | 88,87     | Arsa                  |
| 85  | Gömbe    | Karşıyaka          | 129,99    | Kargir Ev             |
| 86  | Gömbe    | Karşıyaka          | 111,51    | Arsa                  |
| 87  | Gömbe    | Karşıyaka          | 2005,99   | Arsa                  |
| 88  | Gömbe    | Karşıyaka          | 78,9      | Arsalı Kargir Tuvalet |
| 89  | Gömbe    | Karşıyaka          | 59,89     | Avlulu Kargir Ev      |
| 90  | Gömbe    | Uçarsu/Köyiçi      | 113,65    | Arsa                  |
| 91  | Gömbe    | Uçarsu/Ceviz Arası | 106,78    | Arsa                  |
| 92  | Gömbe    | Karşıyaka          | 204,42    | Arsa                  |
| 93  | Gömbe    | Karşıyaka          | 5940,57   | Arsa                  |
| 94  | Gömbe    | Karşıyaka          | 639,48    | Arsa                  |
| 95  | Gömbe    | Uçarsu/Köyiçi      | 1076,9    | Ham Toprak            |
| 96  | Gömbe    | Karşıyaka          | 724,61    | Ham Toprak            |
| 97  | Gömbe    | Ayvardı            | 409,87    | Arsa                  |
| 98  | Gömbe    | Ayvardı            | 2.000,24  | Arsa                  |
| 99  | Gömbe    | Ayvardı            | 435,15    | Arsa                  |
| 100 | Gömbe    | Ayvardı            | 3400,01   | arsa                  |
| 101 | Gömbe    | Karşıyaka          | 3557,38   | arsa                  |
| 102 | Gömbe    | Ayvardı            | 239,79    | Arsa                  |
| 103 | Ova      | Merkez/Kocaaan     | 38.335,23 | Tarla                 |
| 104 | Ova      | Merkez/Kocaaan     | 651,68    | Tarla                 |
| 105 | Ova      | Merkez/Kocaaan     | 654,44    | Tarla                 |
| 106 | Ova      | Yeşilyurt          | 13.791.19 | Tarla                 |
| 107 | Ova      | Yeşilyurt/Kocaaan  | 14.520,53 | Arsa                  |
| 108 | Ova      | Yusuf'un Dam yeri  | 58,31     | yol                   |
| 109 | Ova      | Kocatarla          | 182,50    | yol                   |
| 110 | Ova      | Kocatarla          | 410,61    | yol                   |
| 111 | Ova      | Kocatarla          | 20,00     | yol                   |
| 112 | Ova      | Kocatarla          | 2,76      | yol                   |
| 113 | Ova      | Kocatarla          | 353,27    | yol                   |
| 114 | Ova      | Çaybaşı            | 520,48    | yol                   |
| 115 | Ova      | Çaybaşı            | 3,17      | yol                   |
| 116 | Ova      | Çaybaşı            | 835,26    | yol                   |
| 117 | Ova      | Dibeklitarla       | 312,95    | yol                   |
| 118 | Ova      | Merkez/Kocaaan     | 50,1      | Tarla                 |
| 119 | Yeşilköy | -                  | 330,66    | Tarla                 |
| 120 | Yeşilköy | -                  | 116,31    | Tarla                 |
| 121 | Yeşilköy | -                  | 392,33    | Tarla                 |
| 122 | Yeşilköy | -                  | 121,69    | Tarla                 |
| 123 | Yeşilköy | -                  | 1014,95   | Tarla                 |
| 124 | Yeşilköy | -                  | 410,1     | Tarla                 |
| 125 | Yeşilköy | -                  | 675,96    | Tarla                 |
| 126 | Yeşilköy | Fınaz iskele       | 1938      | arsa                  |
| 127 | Yeşilköy | Fınaz iskele       | 2.873     | arsa                  |
| 128 | Yeşilköy | Fınaz iskele       | 1155      | arsa                  |

|     |          |                 |          |   |
|-----|----------|-----------------|----------|---|
| 129 | Yeşilköy | Beşkavaklar     | 53,21    | tarla   |
| 130 | Yeşilköy | Hayıtlı         | 1900,3   | tarla   |
| 131 | Yeşilköy | Hayıtlı         | 4113,29  | tarla   |
| 132 | Yeşilköy | Köyiçi          | 33,13    | kahvehane                                     |
| 133 | Yeşilköy | Köyiçi          | 32,78    | arsa  |
| 134 | Yeşilköy | Köyiçi          | 177,05   | tarla   |
| 135 | Yeşilköy | Hacıbekiravlusı | 5593,86  | tarla   |
| 136 | Yeşilköy | Köyiçi          | 1520,85  | Okuma Odası ve Bahçesi                        |
| 137 | Yeşilköy | Köyiçi          | 5034,72  | 8 Kar. Dükkan 1 Kar. Köy Konağı               |
| 138 | Ağullu   | Kuzgun Hamamı   | 7054     | Tarla   |
| 139 | Ağullu   | Köyiçi          | 717      | Arsa ve Kargir Lojman                         |
| 140 | Ağullu   | Köyiçi          | 700      | Arsa  |
| 141 | Ağullu   | Köyiçi          | 15       | Kargir Tuvalet                                |
| 142 | Ağullu   | Köyiçi          | 683,49   | Tarla   |
| 143 | Ağullu   | Anbaryanı       | 459      | Tarla   |
| 144 | Ağullu   | Köyiçi          | 168      | Arsa  |
| 145 | Ağullu   | Köyiçi          | 630      | Arsa  |
| 146 | Ağullu   | Köyiçi          | 2510,6   | Arsa  |
| 147 | Ağullu   | Ayısarnıcı      | 469,96   | Arsa  |
| 148 | Ağullu   | Ayısarnıcı      | 595,26   | Arsa  |
| 149 | Ağullu   | Ayısarnıcı      | 1.500    | Arsa  |
| 150 | Ağullu   | Ayısarnıcı      | 659,34   | Arsa  |
| 151 | Ağullu   | Köyiçi          | 1011,08  | Tarla   |
| 152 | Ahatlı   | Ayır Kırşağı    | 184,95   | Arsa  |
| 153 | Ahatlı   | Cami Yanı       | 142,84   | Köy Konağı                                    |
| 154 | Ahatlı   | Atalanı         | 701,53   | Tarla   |
| 155 | Ahatlı   | Taşköprü        | 530,76   | Arsa  |
| 156 | Aklar    | Mangır          | 1496,64  | Cami ve iki adet lojman ve şadırvan ve arsası |
| 157 | Aklar    | Mangır          | 1.319,65 | Mezarlık                                      |
| 158 | Aklar    | Mangır          | 85,51    | Çeşme ve Arsası                               |
| 159 | Aklar    | Mangır          | 162,8    | Çeşme ve Arsası                               |
| 160 | Aklar    | Mangır          | 756,33   | Mezarlık                                      |
| 161 | Aklar    | Mangır          | 917,56   | camii ve lojman ve arsası                     |
| 162 | Aklar    | Mangır          | 2.675,59 | Mezarlık                                      |
| 163 | Aklar    | Mangır          | 1.431,13 | Kargir İlkokul Binası ve Arsası               |
| 164 | Aklar    | Mangır          | 53,12    | çeşme   |
| 165 | Aklar    | Mangır          | 694,9    | Mezarlık                                      |
| 166 | Aklar    | Mangır          | 38,28    | Havuz ve arsası                               |
| 167 | Aklar    | Mangır          | 342,15   | Arsa  |
| 168 | Aklar    | Mangır          | 320,98   | Zeytinli Tarla                                |
| 169 | Aklar    | Mangır          | 467,47   | Cami ve arsası                                |

|     |          |               |          |                                 |
|-----|----------|---------------|----------|---------------------------------|
| 170 | Aklar    | Mangır        | 146,72   | çeşme ve arsası                 |
| 171 | Aklar    | Mangır        | 996,98   | Kargir ilkokul Binası ve Arsası |
| 172 | Aklar    | Mangır        | 137,36   | çeşme ve arsası                 |
| 173 | Aklar    | Mangır        | 194,93   | çeşme ve arsası                 |
| 174 | Aklar    | Mangır        | 101,4    | su deposu ve arsası             |
| 175 | Aklar    | Mangır        | 1834,79  | Cami ve tuvalet ve tarla        |
| 176 | Aklar    | Mangır        | 204,86   | çeşme ve arsası                 |
| 177 | Aklar    | Mangır        | 418,88   | kuyu ve arsası                  |
| 178 | Aklar    | Mangır        | 186,65   | çeşme ve arsası                 |
| 179 | Aklar    | Mangır        | 1148,39  | kuyu ve arsası                  |
| 180 | Akörü    | Şemşi         | 253,27   | Tarla                           |
| 181 | Akörü    | Şemşi         | 138,62   | Arsa                            |
| 182 | Akörü    | Kızılkaya     | 10,576   | Tarla                           |
| 183 | Akörü    | Yaylacık      | 332,95   | Arsa                            |
| 184 | Akörü    | Süvecik       | 161,74   | Arsa                            |
| 185 | Akörü    | Avşaralı      | 374,26   | Tarla                           |
| 186 | Akörü    | Uşakpınarı    | 1.468,69 | Çeşme ve Arsası                 |
| 187 | Akörü    | Abazalar      | 199,17   | Tarla                           |
| 188 | Bayındır | Beda Ağacı    | 2513,65  | Tarla                           |
| 189 | Bayındır | Köyiçi        | 26,29    | Arsalı Kargir Çeşme             |
| 190 | Bayındır | Felen         | 3048,76  | Tarla                           |
| 191 | Bayındır | Ağalar Mah.   | 10973,29 | Tarla                           |
| 192 | Bayındır | Tosun Harmanı | 1884,8   | Tarla                           |
| 193 | Bayındır | Ağalar Mah.   | 144,95   | Arsa                            |
| 194 | Bayındır | Felen         | 309,44   | Tarla                           |
| 195 | Bayındır | Kadiler       | 1012,16  | Arsa                            |
| 196 | Bayındır | Kadiler       | 85,97    | Arsa                            |
| 197 | Bayındır | Karasivri     | 84,23    | Tarla                           |
| 198 | Bayındır | Karasivri     | 2.294,16 | Tarla                           |
| 199 | Bayındır |               | 365,28   | Tarla                           |
| 200 | Bayındır | Ağalar        | 282,94   | Tarla                           |
| 201 | Beldibi  | Kayalıpınar   | 322,87   | Köy Binası ve Arsa              |
| 202 | Beldibi  | Efendi Beleşi | 120,88   | ARSA                            |
| 203 | Beldibi  | Efendi Beleşi | 170,84   | ARSA                            |
| 204 | Belenli  | Çumunda       | 12353,32 | Tarla                           |
| 205 | Belenli  | Çumunda       | 4884,6   | Tarla                           |
| 206 | Belenli  | Çumunda       | 2571,3   | Tarla                           |
| 207 | Belenli  | Köy içi       | 338,91   | Su bastman ve arsa              |
| 208 | Belenli  | Köyiçi        | 55       | Kerpiç Oda ve Arsası            |
| 209 | Belkonak | Kavakardı     | 817,83   | Tarla                           |
| 210 | Bezirgan | Ambararası    | 3023,75  | Tarla                           |
| 211 | Bezirgan | Köybaşı       | 1690,43  | Tarla                           |
| 212 | Bezirgan | Kördere       | 55,44    | Arsa                            |
| 213 | Bezirgan | Ordu          | 183,17   | Arsa                            |

|     |                      |                |           |                   |
|-----|----------------------|----------------|-----------|-------------------|
| 214 | Bezirgan             | Ordu           | 518,36    | Arsa              |
| 215 | Bezirgan             | Sarnıçbaşı     | 269,18    | Arsa              |
| 216 | Bezirgan             | Ulugöl         | 1233,14   | Tarla             |
| 217 | Bezirgan             | Tekke          | 1745,29   | Tarla             |
| 218 | Bezirgan             | Odayanı        | 996,93    | Arsa              |
| 219 | Bezirgan             | Camıyanı       | 225,18    | Arsa              |
| 220 | Bezirgan             | Köybaşı        | 493,64    | Tarla             |
| 221 | Bezirgan             | Köybaşı        | 230,11    | Tarla             |
| 222 | Bezirgan             | Ulugöl         | 1697,34   | Arsa              |
| 223 | Bezirgan             | Ulugöl         | 229,14    | Arsa              |
| 224 | Bezirgan             | Ulugöl         | 845,97    | Arsa              |
| 225 | Bezirgan             | Hanımın çalığı | 3720,35   | Tarla             |
| 226 | Bezirgan             | Tekke          | 17,43     | kuyu ve arsası    |
| 227 | Bezirgan             | Camıyanı       | 38,36     | tuvalet ve arsası |
| 228 | Bezirgan             | Sarnıçbaşı     | 10778,37  | Tarla             |
| 229 | Bezirgan             | Köybaşı        | 6.863.65  | Tarla             |
| 230 | Bezirgan             | Köybaşı        | 9.595.68  | Tarla             |
| 231 | Bezirgan             | Köybaşı        | 9454,51   | Tarla             |
| 232 | Boğazcık             | Köyiçi         | 697,31    | Arsa              |
| 233 | Boğazcık             | Köyiçi         | 2059,31   | Arsa              |
| 234 | Boğazcık             | Köyiçi         | 318,4     | Kargir ev         |
| 235 | Boğazcık             | Köyiçi         | 605,96    | Arsa              |
| 236 | Boğazcık             | Köyiçi         | 315,64    | Arsa              |
| 237 | Boğazcık             | Köyiçi         | 1436,9    | Arsa              |
| 238 | Boğazcık             | Köyiçi         | 5674,21   | Arsa              |
| 239 | Boğazcık             | Köyiçi         | 107,99    | yol               |
| 240 | Cemre<br>(Çataloluk) | Cemile         | 10.400,00 | Tarla             |
| 241 | Cemre<br>(Çataloluk) | Cemile         | 2.120,00  | Tarla             |
| 242 | Çamlıköy             | Ardıçlıburun   | 32,82     | Tuvalet ve arsası |
| 243 | Çamlıköy             | Karabel        | 62,47     | Tuvalet ve arsası |
| 244 | Çamlıköy             | Karabel        | 565,3     | Tarla             |
| 245 | Çamlıköy             | Ardıçlıburun   | 181,07    | Arsa              |
| 246 | Çamlıköy             | Ardıçlıburun   | 540,83    | Arsa              |
| 247 | Çamlıköy             | Karabel        | 390,4     | Arsa              |
| 248 | Çamlıova             | Kara Kovacık   | 3899,96   | Tarla             |
| 249 | Çamlıova             | BelPınar       | 49,27     | Arsa              |
| 250 | Çamlıova             | BelPınar       | 81,65     | Arsa              |
| 251 | Çataloluk            | Köyiçi         | 245,72    | Arsa              |
| 252 | Çataloluk            | Köyiçi         | 4091,02   | Tarla             |
| 253 | Çataloluk            | Badem ağacı    | 1284,08   | Tarla             |
| 254 | Çataloluk            | Köyiçi         | 574,04    | Arsa köy odası    |
| 255 | Çataloluk            | Badem ağacı    | 4658,62   | Tarla             |
| 256 | Çataloluk            | Köyiçi         | 479,76    | Arsa              |
| 257 | Çataloluk            | Köyiçi         | 321,16    | Arsa              |



|     |           |                |          |                           |
|-----|-----------|----------------|----------|---------------------------|
| 258 | Çataloluk | Köyiçi         | 144,26   | Arsa                      |
| 259 | Çataloluk | Köyiçi         | 76,99    | Arsa                      |
| 260 | Çavdır    | Köyiçi         | 3.720,21 | İki adet bina ve arsası   |
| 261 | Çavdır    | Karacaağaç     | 32,42    | Çeşme ve Arsası           |
| 262 | Çavdır    | Yeşimen-Dikmen | 2116,28  | Tarla                     |
| 263 | Çavdır    | Belen Yayla    | 711,95   | Tarla                     |
| 264 | Çavdır    | Cam dibi       | 98,36    | Santral binası ve Bahçesi |
| 265 | Çavdır    | Cam dibi       | 679,35   | Tuvalet ve Bahçesi        |
| 266 | Çavdır    | Cihanyeri      | 5681,64  | Tarla                     |
| 267 | Çavdır    | Alataş         | 31,8     | Tarla                     |
| 268 | Çavdır    | Köy içi        | 483,26   | Kagir ahır ve tarla       |
| 269 | Çavdır    | Köyiçi         | 48,23    | tuvalet ve arsası         |
| 270 | Çavdır    | Cihanyeri      | 834,18   | Tarla                     |
| 271 | Çayköy    | Karaoğlan      | 7100     | Tarla                     |
| 272 | Çayköy    | Karayer        | 3450     | Tarla                     |
| 273 | Çayköy    | Değirmenönü    | 5750     | Tarla                     |
| 274 | Çerler    | Sivişler       | 504,59   | Tarla                     |
| 275 | Çerler    | Alan           | 1276,29  | Tek Kat Kargir ev ve arsa |
| 276 | Çerler    | Hocalar        | 2949,42  | Tarla                     |
| 277 | Çerler    | Kocabıyıklar   | 212,71   | Tarla                     |
| 278 | Çerler    | Kese           | 1865,8   | Tarla                     |
| 279 | Çerler    | Aşurbaşı       | 3988,06  | Tarla                     |
| 280 | Çerler    | Kızılyer       | 13683,96 | tarla                     |
| 281 | Çerler    | Kovanlık       | 3449,54  | Tarla                     |
| 282 | Çerler    | Alan           | 345,89   | Tarla                     |
| 283 | Çeşme     | Nohut Alanı    | 14355,33 | Kuyu ve Tarla             |
| 284 | Çukurbağ  | -              | 324,41   | Köy Odası ve Arsası       |
| 285 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 24654,47 | Tarla                     |
| 286 | Çukurbağ  | Gedefe         | 811,48   | Tarla                     |
| 287 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 268,47   | Tarla                     |
| 288 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 69,83    | Arsa                      |
| 289 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 439,71   | Arsa                      |
| 290 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 153,06   | Tarla                     |
| 291 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 619,06   | Tarla                     |
| 292 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 6780,98  | Tarla                     |
| 293 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 318,12   | Tarla                     |
| 294 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 2.245,23 | Tarla                     |
| 295 | Çukurbağ  | Alanyeri       | 73,27    | Kargir Bina ve Arsası     |
| 296 | Çukurbağ  | Yarımcı        | 1419,41  | Tarla                     |
| 297 | Çukurbağ  | Kocaköy        | 646,73   | Tarla                     |
| 298 | Çukurbağ  | Yarımcı        | 407,8    | Tek Katlı ev ve Avlu      |
| 299 | Çukurbağ  | Vakıf          | 23,48    | Kerpiç Tuvalet            |
| 300 | Çukurbağ  |                | 49,33    | Arsa                      |
| 301 | Çukurbağ  |                | 5,44     | Arsa                      |

|     |           |            |          |                             |
|-----|-----------|------------|----------|-----------------------------|
| 302 | Çukurbağ  |            | 5        | Arsa                        |
| 303 | Çukurbağ  |            | 45,51    | Arsa                        |
| 304 | Çukurbağ  |            | 39,18    | Arsa                        |
| 305 | Çukurbağ  |            | 77,05    | Arsa                        |
| 306 | Çukurbağ  |            | 45,85    | Arsa                        |
| 307 | Çukurbağ  |            | 17,21    | Arsa                        |
| 308 | Çukurbağ  |            | 10,31    | Arsa                        |
| 309 | Çukurbağ  |            | 1036,14  | Arsa                        |
| 310 | Çukurbağ  |            | 539,29   | Arsa                        |
| 311 | Çukurbağ  |            | 147,41   | Arsa                        |
| 312 | Çukurbağ  |            | 2.797,47 | Arsa                        |
| 313 | Dereköy   | Köyiçi     | 131,46   | Arsa                        |
| 314 | Dereköy   | Konalı     | 8421,93  | Tarla                       |
| 315 | Dereköy   | Çökerencik | 434,24   | Arsa                        |
| 316 | Dereköy   | Çökerencik | 1292,12  | Arsa                        |
| 317 | Dereköy   | Çökerencik | 661,87   | Arsa                        |
| 318 | Dereköy   | Mesele     | 22,27    | Tarla                       |
| 319 | Dereköy   | Mesele     | 526,42   | Tarla                       |
| 320 | Dirgenler | Cami Yeri  | 2943,13  | Tarla                       |
| 321 | Dirgenler | Köyiçi     | 1.709,14 | Köy konağı ve arsası        |
| 322 | Doğantaş  | Gökbelen   | 139,76   | Tarla                       |
| 323 | Doğantaş  | Köyiçi     | 164,58   | Arsa                        |
| 324 | Doğantaş  | Köyiçi     | 67,84    | Arsa                        |
| 325 | Doğantaş  | Çamdami    | 169,2    | Arsa                        |
| 326 | Doğantaş  | Köyiçi     | 246,49   | Arsa                        |
| 327 | Doğantaş  | Çamdami    | 106,78   | Arsa                        |
| 328 | Doğantaş  | Köyiçi     | 170,25   | Arsa                        |
| 329 | Doğantaş  | Köyiçi     | 233,49   | Arsa                        |
| 330 | Doğantaş  | Gökbelen   | 1715,33  | Tarla                       |
| 331 | Gelemiş   | Gelemiş    | 14755,62 | Arsa                        |
| 332 | Gelemiş   | Gelemiş    | 6061,45  | Arsa                        |
| 333 | Gelemiş   | Gelemiş    | 7243,62  | Arsa                        |
| 334 | Gelemiş   | Gelemiş    | 1763,68  | Arsa                        |
| 335 | Gelemiş   | Gelemiş    | 9271,78  | Arsa                        |
| 336 | Gelemiş   | Gelemiş    | 16424,3  | Arsa                        |
| 337 | Gelemiş   | Gelemiş    | 23450,44 | Arsa                        |
| 338 | Gelemiş   | Gelemiş    | 2764,71  | Arsa                        |
| 339 | Gelemiş   | Gelemiş    | 846,88   | Arsa                        |
| 340 | Gelemiş   | Gelemiş    | 11887,02 | Arsa                        |
| 341 | Gelemiş   | Gelemiş    | 4980,23  | Arsa                        |
| 342 | Gelemiş   | Gelemiş    | 86,92    | Yol Fazlası                 |
| 343 | Gelemiş   | Gelemiş    | 3437,01  | Muhtarlık Binası ve Bahçesi |
| 344 | Gelemiş   | Gelemiş    | 268      | Arsa                        |
| 345 | Gelemiş   | Gelemiş    | 1.652,83 | Yol                         |

|     |           |              |          |                                      |
|-----|-----------|--------------|----------|--------------------------------------|
| 346 | Gelemiş   | Gelemiş      | 1.625,93 | Yol ve Park                          |
| 347 | Gelemiş   | Gelemiş      | 735,38   | Yol                                  |
| 348 | Gelemiş   | Gelemiş      | 490,92   | Yol                                  |
| 349 | Gelemiş   | Gelemiş      | 1.678,10 | Yol                                  |
| 350 | Gelemiş   | Gelemiş      | 59,62    | Yol                                  |
| 351 | Gelemiş   | Gelemiş      | 899,15   | Yol                                  |
| 352 | Gelemiş   | Gelemiş      | 1.137,01 | Yol                                  |
| 353 | Gelemiş   | Gelemiş      | 1.713,43 | Yol                                  |
| 354 | Gelemiş   | Gelemiş      | 715,46   | Yol                                  |
| 355 | Gelemiş   | Gelemiş      | 838,51   | Yol                                  |
| 356 | Gelemiş   | Gelemiş      | 1.557,86 | Yol                                  |
| 357 | Gökçeören | Çukur        | 2304,96  | İki Katlı Kagir Bina ve Arsası       |
| 358 | Gökçeören | Köyiçi       | 727,34   | Köy Konağı Ve Arsası                 |
| 359 | Gökçeören | Baldıraz     | 925,94   | Arsa                                 |
| 360 | Gökçeören | Köyiçi       | 22,68    | Ambar                                |
| 361 | Gökçeören | Köyiçi       | 2155,29  | Köy Konağı Ve Arsası                 |
| 362 | Gökçeören | Köyiçi       | 2.018,74 | Arsa                                 |
| 363 | Gökçeören | Köyiçi       | 2837,77  | Arsa                                 |
| 364 | Gökçeören | Köyiçi       | 619,61   | Arsa                                 |
| 365 | Gökçeören | Köyiçi       | 2941,54  | Arsa                                 |
| 366 | Gökçeören | Baldıraz     | 600,65   | Arsa                                 |
| 367 | Gökçeören | Baldıraz     | 400,74   | Arsa                                 |
| 368 | Gökçeören | Baldıraz     | 463,95   | Arsa                                 |
| 369 | Gökçeören | Gökseki      | 285,23   | Arsa                                 |
| 370 | Gökçeören | İzne         | 687,86   | Arsa                                 |
| 371 | Gökçeören | İzne         | 1292,86  | Arsa                                 |
| 372 | Gökçeören | Mumuda       | 199,4    | Arsa                                 |
| 373 | Gökçeören | Mumuda       | 242,8    | Arsa                                 |
| 374 | Gökçeören | Seyret       | 1753,74  | Arsa                                 |
| 375 | Gökçeören | Seyret       | 1622,16  | Arsa                                 |
| 376 | Gökçeyazı | Uzuncen      | 35,82    | Santral binası                       |
| 377 | Gökçeyazı | Küçük Çerler | 367,05   | Arsa                                 |
| 378 | Gökçeyazı | Uzuncen      | 28,72    | Köy binası                           |
| 379 | Gürsu     | Meşe çukuru  | 142,43   | PTT binası ve Arsası                 |
| 380 | Hacıoğlan | Cüçüoğlu     | 420,62   | Tek Katlı Kargir Ev ve Tarla         |
| 381 | Hacıoğlan | Arap tarlası | 556,36   | Tarla                                |
| 382 | Hacıoğlan | Gökçebük     | 3104,23  | Arsa                                 |
| 383 | Hacıoğlan | Arap tarağı  | 869,61   | Tarla                                |
| 384 | Hacıoğlan | Gökçebük     | 1640,45  | Kargir Köykonağı, Kargir WC ve Bahçe |
| 385 | Hacıoğlan | Karamanbükü  | 158,16   | Kargir PTT binası ve arsası          |
| 386 | Hacıoğlan | Yerbaşı      | 21,49    | Kargir WC ve arsası                  |
| 387 | İkizce    | Sürtme       | 285,92   | Tarla                                |

|     |               |              |           |                       |
|-----|---------------|--------------|-----------|-----------------------|
| 388 | İkizce        | Yanık yurt   | 64,32     | Tarla                 |
| 389 | İkizce        | Karganaz     | 415       | Tarla                 |
| 390 | İkizce        | Kocayer      | 368,04    | Tarla                 |
| 391 | İkizce        | Akarkuyu     | 2         | Arsa                  |
| 392 | İkizce        | Akarkuyu     | 125,31    | Tarla                 |
| 393 | İslamlar      | Pınarbaşı    | 3432,92   | Arsa                  |
| 394 | İslamlar      | Köyiçi       | 69,78     | Köy Odası             |
| 395 | İslamlar      | Köyiçi       | 63,68     | Bahçe                 |
| 396 | İslamlar      | Köyiçi       | 4560,90   | Arsa                  |
| 397 | Karadağ       | Namazlıtaş   | 1126,02   | Ev ve Bahçe           |
| 398 | Karadağ       | Köyiçi       | 450,86    | 2 Adet Ev ve arsası   |
| 399 | Karadağ       | Köyiçi       | 157,97    | Arsa                  |
| 400 | Karadağ       | Namazlıtaş   | 188,21    | Arsa                  |
| 401 | Karadağ       | Köyiçi       | 236,12    | Arsa                  |
| 402 | Karadağ       | Çukuryer     | 240,85    | Arsa                  |
| 403 | Karadağ       | Köyiçi       | 3134,02   | Arsa                  |
| 404 | Karadağ       | Köyiçi       | 1118      | Arsa                  |
| 405 | Karadağ       | Köyiçi       | 97,29     | Arsa                  |
| 406 | Karadağ       | Köyiçi       | 144,74    | Arsa                  |
| 407 | Karadağ       | Namazlıtaş   | 531,38    | Tarla                 |
| 408 | Karadağ       | Namazlıtaş   | 135,17    | Tarla                 |
| 409 | Kasaba        | Alpanos      | 243,78    | Arsa                  |
| 410 | Kasaba        | Alpanos      | 358,93    | Arsa                  |
| 411 | Kasaba        | Pazaraltı    | 2.934,28  | Arsa                  |
| 412 | Kasaba        | Çarşı        | 695,78    | Köy Konağı ve Bahçesi |
| 413 | Kasaba        | Köyiçi       | 386,73    | Arsa                  |
| 414 | Kasaba        | Köyiçi       | 87,79     | Arsa                  |
| 415 | Kasaba        | Köyiçi       | 2.447,32  | Su basmanı olan bahçe |
| 416 | Kemer         | Sinekçi      | 575,3     | Tarla                 |
| 417 | Kemer         | Kızılyaka    | 116,66    | Samanlık ve Arsası    |
| 418 | Kemer         | Kızılyaka    | 5242,64   | Tarla                 |
| 419 | Kemer         | Kızılyaka    | 6.338,16  | okul ve kuyu ve tarla |
| 420 | Ortabağ       | Baklalık     | 372,54    | Köy Odası ve Arsası   |
| 421 | Ortabağ       | Baklalık     | 466,61    | Tarla                 |
| 422 | Ortabağ       | Baklalık     | 894,53    | Arsa                  |
| 423 | Pınarbaşı     | Kartın       | 289,52    | Çeşme ve Arsa         |
| 424 | Pınarbaşı     | Kartın       | 279,47    | Arsa                  |
| 425 | Pınarbaşı     | Köyiçi       | 40,97     | Arsa                  |
| 426 | Pınarbaşı     | Kartın       | 2872,42   | Arsa                  |
| 427 | Sahil Palamut | Gerenli      | 2.016.17  | Tarla                 |
| 428 | Sahil Palamut | İnönü        | 86.400.43 | Tarla                 |
| 429 | Sahil Palamut | Köyiçi       | 352,94    | Ev Ve Bahçesi         |
| 430 | Sahil Palamut | Gerenli      | 57.905.7  | Tarla                 |
| 431 | Sahil Palamut | Gerenli      | 154,6     | Tarla                 |
| 432 | Sahil Palamut | Öküz Yaylası | 5.266.12  | Tarla                 |

|     |            |                |           |                                |
|-----|------------|----------------|-----------|--------------------------------|
| 433 | S.Kılınçlı | Bucak          | 19.938,52 | Tarla                          |
| 434 | S.Kılınçlı | Bağarası       | 1792,29   | Köy binası ve tarla            |
| 435 | S.Kılınçlı | Orasbaşı       | 476,49    | Tarla                          |
| 436 | S.Kılınçlı | Köyiçi         | 51,08     | Değirmen                       |
| 437 | S.Kılınçlı | Köyiçi         | 15,33     | Tuvalet ve arsa                |
| 438 | S.Kılınçlı | Köyiçi         | 149,63    | Arsa                           |
| 439 | Sarıbelen  | Yurtiçi        | 7,34      | Tuvalet                        |
| 440 | Sarıbelen  | Tosaman        | 57,43     | Köykonağı ve arsası            |
| 441 | Sarıbelen  | Ambarlar arası | 7129,25   | Tarla                          |
| 442 | Sarıbelen  | Göksarmıç      | 11965,1   | Tarla                          |
| 443 | Sarıbelen  | Üçkuyu         | 10522,08  | Tarla                          |
| 444 | Sarıbelen  | Yarımca kumu   | 10.005,07 | Tarla                          |
| 445 | Sarıbelen  | Anbararası     | 92,67     | Anbaryeri                      |
| 446 | Sarıbelen  | üç kuyu        | 2216,08   | Tarla                          |
| 447 | Sarıbelen  | üç kuyu        | 1.168,33  | Tarla                          |
| 448 | Sarıbelen  | Kocaarmut      | 2.603,32  | ilkokul ve bahçesi             |
| 449 | Sarılar    | Bağlıca        | 243,76    | Arsa                           |
| 450 | Sarılar    | divit          | 1287,51   | Arsa                           |
| 451 | Sarılar    | kocaköy        | 855,13    | arsa                           |
| 452 | Sarılar    | kocaköy        | 174,49    | arsa                           |
| 453 | Sarılar    | kocaköy        | 473,57    | ev bahçe                       |
| 454 | Sinneli    | Köyiçi         | 183,76    | Ev ve arsası                   |
| 455 | Sinneli    | Köyiçi         | 520,5     | Köy evi ve arsası              |
| 456 | Sinneli    | Köyiçi         | 16,67     | Tuvalet ve arsası              |
| 457 | Sinneli    | Köyiçi         | 104,09    | Arsa                           |
| 458 | Sinneli    | Tekircik       | 1862,48   | Arsa                           |
| 459 | Sinneli    | Köyiçi         | 13784,28  | Tarla                          |
| 460 | Sinneli    | Tekircik       | 3877,83   | Tarla                          |
| 461 | Sütleğen   | Pınarbaşı      | 106,11    | tarla                          |
| 462 | Sütleğen   | Kovalı         | 2874,53   | tarla                          |
| 463 | Sütleğen   | Çamarası       | 7097,8    | tarla                          |
| 464 | Sütleğen   | Payırbaşı      | 5576,87   | arsa                           |
| 465 | Sütleğen   | Çukur          | 109,1     | arsa                           |
| 466 | Sütleğen   | Çukur          | 1614,79   | tarla ve samanlık              |
| 467 | Sütleğen   | Pınarbaşı      | 526,04    | arsa                           |
| 468 | Sütleğen   | Ağırma         | 98,47     | Tarla                          |
| 469 | Sütleğen   | Ferizler Mah.  | 88,44     | Arsa                           |
| 470 | Sütleğen   | Payırbaşı      | 242,79    | Arsa                           |
| 471 | Sütleğen   | Payırbaşı      | 89,2      | Tarla                          |
| 472 | Sütleğen   | Bozcalar Yurdu | 2578,78   | Tarla                          |
| 473 | Sütleğen   | Dolmalar Yanı  | 127,9     | Arsa                           |
| 474 | Sütleğen   | Köyiçi         | 103,17    | iki katlı dükkan ve köy konağı |
| 475 | Sütleğen   | Köyiçi         | 11,39     | fırın ve arsası                |
| 476 | Sütleğen   | Köyiçi         | 293,07    | tarla                          |

|     |                |                |          |   |
|-----|----------------|----------------|----------|---|
| 477 | Sütleğen       | Köyiçi         | 7188,21  | üç adet bina ilköğretim okulu ve arsası |
| 478 | Sütleğen       | Köyiçi         | 425,6    | arsa                                    |
| 479 | Sütleğen       | Köyiçi         | 305,83   | köy konağı ve arsası                    |
| 480 | Sütleğen       | Köyiçi         | 723,92   | arsa                                    |
| 481 | Sütleğen       | Köyiçi         | 1124,67  | arsa                                    |
| 482 | Sütleğen       | Kumcağız       | 2247,37  | tarla                                   |
| 483 | Sütleğen       | Kumcağız       | 192,26   | arsa                                    |
| 484 | Sütleğen       | Kumcağız       | 613,79   | ev ve arsası                            |
| 485 | Uğrar          | Köyiçi         | 218,27   | Köy Odası Ve Arsası                     |
| 486 | Uğrar          | Köyiçi         | 228,44   | Arsa                                    |
| 487 | Uğrar          | Köyiçi         | 190,27   | Köy Konağı Ve Arsası                    |
| 488 | Uğrar          | Tekerekalan    | 17114,78 | Tarla                                   |
| 489 | Uğrar          | Köyiçi         | 85,87    | Arsa                                    |
| 490 | Uğrar          | Köyiçi         | 177,14   | Tarla                                   |
| 491 | Üzümlü         | Köyiçi         | 32,46    | Arsa                                    |
| 492 | Üzümlü         | Yaka           | 109,78   | Arsa                                    |
| 493 | Üzümlü         | Paşa Harımı    | 264,39   | Arsa                                    |
| 494 | Üzümlü         | Mutaf Çayırı   | 17,7     | Trafo ve Arsası                         |
| 495 | Üzümlü         | Köyiçi         | 1439,65  | Arsa                                    |
| 496 | Üzümlü         | Lapaz          | 6499,49  | Bağ ve Tarla                            |
| 497 | Üzümlü         | Kozağaç        | 8572,04  | Tarla                                   |
| 498 | Üzümlü         | Kızılyer       | 3400,67  | Zeytin ağaçlı Bağ ve tarla              |
| 499 | Üzümlü         | Köyiçi         | 7,56     | Umumi Hela                              |
| 500 | Üzümlü         | Okulyanı       | 521,16   | Bağ                                     |
| 501 | Üzümlü         | Köyiçi         | 319,37   | Arsa                                    |
| 502 | Üzümlü         | Ericek         | 250,26   | Arsa                                    |
| 503 | Üzümlü         | Yörükürdu      | 2052,92  | Arsa                                    |
| 504 | Üzümlü         | Lodar          | 947      | Arsa                                    |
| 505 | Üzümlü         | Cevizlik       | 219,91   | Arsa                                    |
| 506 | Üzümlü         | Ericek         | 489,27   | Havuz ve arsası                         |
| 507 | Üzümlü         | Ambararası     | 375,19   | sebze bahçesi                           |
| 508 | Yayla Kılınçlı | Kocageriş      | 6300     | Tarla                                   |
| 509 | Yayla Kılınçlı | Kocageriş      | 27300    | Tarla                                   |
| 510 | Yayla Kılınçlı | Kocageriş      | 13.500   | Tarla                                   |
| 511 | Yayla Kılınçlı | Köyiçi         | 38       | Ahşap Ev                                |
| 512 | Yayla Kılınçlı | Köyiçi         | 40       | Ahşap Çamaşırhane                       |
| 513 | Yayla Palamut  | Kızılağaç      | 50,44    | Bina Ve Arsası                          |
| 514 | Yayla Palamut  | Kızılağaç      | 1369,08  | Arsa                                    |
| 515 | Yeniköy        | Küçük gündeğan | 647,94   | Kuyu ve Arsası                          |
| 516 | Yeniköy        | Köyiçi         | 1150,09  | Arsa                                    |
| 517 | Yeniköy        | Köyiçi         | 7665,68  | Arsa                                    |
| 518 | Yeniköy        | Köyiçi         | 416,93   | Arsa                                    |
| 519 | Yeniköy        | Köyiçi         | 1884,32  | Kargir Ev, Kuyu, Camii Avlusu           |

|     |            |                      |          |  |
|-----|------------|----------------------|----------|--|
| 520 | Yeniköy    | Büyük Asas (Yaylası) | 912,58   | Arsa ve kuyu                                   |
| 521 | Yeniköy    | Büyük Asas           | 23,47    | tuvalet ve arsası                              |
| 522 | Yeniköy    | Büyük Asas           | 2460,31  | Arsa   |
| 523 | Yeniköy    | Köyiçi               | 4.666.61 | Kuyular ve arsası                              |
| 524 | Yeniköy    | Köyiçi               | 395,39   | Arsa   |
| 525 | Yeşilbarak | Tokatyanı            | 12.575   | Tarla  |
| 526 | Yeşilbarak | Köyiçi               | 4        | Kerpiç Tuvalet                                 |
| 527 | Yeşilbarak | Köyiçi               | 21       | Ahşap köy odası                                |
| 528 | Yeşilbarak | Köyiçi               | 3200     | Tarla  |
| 529 | Yeşilbarak | Köyiçi               | 22       | Kerpiç Tuvalet                                 |
| 530 | Yuvacık    | Aşağıdargaz          | 806,96   | Ev,Ahır,Bahçe                                  |
| 531 | Yuvacık    | Aşağıdargaz          | 1548,08  | Tarla  |
| 532 | Yuvacık    | Başdargaz            | 1776,16  | Tarla  |
| 533 | Yuvacık    | Aşağıdargaz          | 1355,15  | Tarla  |
| 534 | Merkez     |                      | 67       | 2 Katlı Betonarme Dükkan ve arsası             |
| 535 | Merkez     | Doğruyol             | 138      | Arsa   |
| 536 | Merkez     | Yeniyol cad.         | 304      | Arsa   |
| 537 | Merkez     | Doğruyol             | 6379     | Bahçeli bodrum kat hav. 3 katlı betonarme otel |
| 538 | Merkez     | -                    | 38       | Yol  |
| 539 | Merkez     | -                    | 302      | Kargir 11 dükkan ve arsası                     |
| 540 | Merkez     | İskele               | 173      | Arsa   |
| 541 | Merkez     | İskele               | 1847     | Avlulu Kargir Cami                             |
| 542 | Merkez     | -                    | 436      | Arsa   |
| 543 | Merkez     | -                    | 768      | Kargir Ev ve Avlulu Cami                       |
| 544 | Merkez     | -                    | 381      | Arsa   |
| 545 | Merkez     | Yeni Cami            | 160      | Arsa   |
| 546 | Merkez     | -                    | 317      | Arsa   |
| 547 | Merkez     | İskele               | 124      | Arsa   |
| 548 | Merkez     | İskele               | 779      | Arsalı Ahşap Otel                              |
| 549 | Merkez     | İskele               | 28       | Sarnıç   |
| 550 | Merkez     | -                    | 84       | Arsa   |
| 551 | Merkez     | -                    | 151      | Arsa   |
| 552 | Merkez     | -                    | 81       | Arsa   |
| 553 | Merkez     | Hastane              | 91       | Arsa   |
| 554 | Merkez     | Hastane              | 46       | Arsa   |
| 555 | Merkez     | Ağullu               | 8        | Arsa   |
| 556 | Merkez     | Ağullu               | 35       | Arsa   |
| 557 | Merkez     | Yeni Cami            | 193,37   | Arsa   |
| 558 | Merkez     | Bucak                | 352      | Zeytinli Tarla                                 |
| 559 | Merkez     | Bucak                | 5045     | Zeytinli Tarla                                 |

|     |        |                |        |   |
|-----|--------|----------------|--------|---|
| 560 | Merkez | Çukurbağ Yolu  | 186,58 | Arsa  |
| 561 | Merkez | Park Sokak     | 2306   | Bahçe.  |
| 562 | Merkez | Elmalı Cad.    | 296    | Avlulu Kargir Ev                                  |
| 563 | Merkez | Çukurbağ Adası | 73,09  | Arsa  |
| 564 | Merkez | Bakacak        | 13,82  | Arsa  |
| 565 | Merkez | Bakacak        | 15,8   | Arsa  |
| 566 | Merkez | Bakacak        | 72,2   | Arsa  |
| 567 | Merkez | Bakacak        | 96,53  | Arsa  |
| 568 | Merkez | Eski Mezarlık  | 5263   | Mezarlık  |
| 569 | Merkez | -              | 1018   | Arsalı Beş Dükkan                                 |
| 570 | Merkez | Yeniyol cad.   | 97     | Avlulu Ev ve Arsası                               |
| 571 | Merkez | -              | 6336   | 5 Ad.Pazar Dük.ve Spor Sahası                     |
| 572 | Merkez | -              | 220    | Arsa  |
| 573 | Merkez | -              | 1265   | Ahşap Loj.ve Kargir Motel                         |
| 574 | Merkez | Çukurbağ Adası | 365    | Yeşil Alan  |
| 575 | Merkez | Hükümet Yanı   | 644    | 2 Bloklı 1 Bodrum 1 Katlı Betonarme Karkas İşyeri |
| 576 | Merkez | Hükümet Yanı   | 644    | 2 Bloklı 1 Bodrum 1 Katlı Betonarme Karkas İşyeri |
| 577 | Merkez | -              | 644    | 2 Bloklı 1 Bodrum 1 Katlı Betonarme Karkas İşyeri |
| 578 | Merkez | İskele         | 61,16  | Arsa  |
| 579 | Merkez | -              | 911,39 | Arsa  |
| 580 | Merkez | Çukurbağ Adası | 1014   | Yeşil Alan  |
| 581 | Merkez | Çukurbağ Adası | 208    | Yeşil Alan  |
| 582 | Merkez | Çukurbağ Adası | 215    | Yeşil Alan  |
| 583 | Merkez | Çukurbağ Adası | 121    | Yeşil Alan  |
| 584 | Merkez | Çukurbağ       | 417    | Yeşil Alan  |
| 585 | Merkez | Çukurbağ Adası | 435    | Yeşil Alan  |
| 586 | Merkez | Çukurbağ Adası | 408    | Yeşil Alan  |
| 587 | Merkez | Çukurbağ Adası | 690    | Yeşil Alan  |
| 588 | Merkez | Çukurbağ Adası | 419    | Yeşil Alan  |
| 589 | Merkez | Çukurbağ Adası | 281    | Yeşil Alan  |
| 590 | Merkez | Çukurbağ Adası | 514    | Yeşil Alan  |
| 591 | Merkez | Çukurbağ Adası | 256    | Yeşil Alan  |
| 592 | Merkez | Çukurbağ Adası | 5450   | Yeşil Alan  |
| 593 | Merkez | Çukurbağ Adası | 333    | Yeşil Alan  |
| 594 | Merkez | Doğruyol Başı  | 1956,1 | Arsa  |
| 595 | Merkez | Çukurbağ Adası | 15650  | Yeşil Alan  |
| 596 | Merkez | Çukurbağ Adası | 629    | Yeşil Alan  |
| 597 | Merkez | Çukurbağ Adası | 1524   | Yeşil Alan  |



|     |        |                |         |            |
|-----|--------|----------------|---------|------------|
| 598 | Merkez | Çukurbağ Adası | 1746    | Yeşil Alan |
| 599 | Merkez | Çukurbağ Adası | 170     | Yeşil Alan |
| 600 | Merkez | Çukurbağ Adası | 780     | Yeşil Alan |
| 601 | Merkez | Çukurbağ Adası | 315     | Yeşil Alan |
| 602 | Merkez | Çukurbağ Adası | 1920    | Yeşil Alan |
| 603 | Merkez | Çukurbağ Adası | 1318    | Yeşil Alan |
| 604 | Merkez | Çukurbağ Adası | 2040    | Yeşil Alan |
| 605 | Merkez | Çukurbağ Adası | 151     | Yeşil Alan |
| 606 | Merkez | Çukurbağ Adası | 1146    | Yeşil Alan |
| 607 | Merkez | Çukurbağ Adası | 505     | Yeşil Alan |
| 608 | Merkez | Çukurbağ Adası | 2400    | Yeşil Alan |
| 609 | Merkez | Çukurbağ Adası | 63      | Yeşil Alan |
| 610 | Merkez | Çukurbağ Adası | 5070    | Yeşil Alan |
| 611 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 612 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 613 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 614 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 615 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 616 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 617 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 618 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 619 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 620 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 621 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 622 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 623 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 624 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 625 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 626 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 627 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 628 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 629 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 630 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 631 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 632 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 633 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 634 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 635 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 636 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 637 | Merkez | İskele         | 1091,73 | Arsa       |
| 638 | Merkez | -              | 1091,73 | Arsa       |
| 639 | Merkez | -              | 1091,73 | Arsa       |
| 640 | Merkez | -              | 1091,73 | Arsa       |
| 641 | Merkez | -              | 1091,73 | Arsa       |
| 642 | Merkez | -              | 1091,73 | Arsa       |

|     |        |   |         |      |
|-----|--------|---|---------|------|
| 643 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |
| 644 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |
| 645 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |
| 646 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |
| 647 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |
| 648 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |
| 649 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |
| 650 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |
| 651 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |
| 652 | Merkez | - | 1091,73 | Arsa |

## 6) GZFT Analizi

### Güçlü Yönler

- ✓ Deneyimli ve nitelikli personel sayısının fazla olması
- ✓ Yeniliğe ve değişime açık olma
- ✓ Elektronik belge yönetimini (e-imza) kullanma
- ✓ Hoşgörülü ve vatandaş odaklı yönetim anlayışının olması
- ✓ Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- ✓ Kültürel ve sosyal organizasyonlarda deneyim sahibi olmak

### Zayıf Yönler

- ✓ Yetersiz mali kaynak
- ✓ İmar plansız yapılaşma
- ✓ Kurumsallaşma problemlerinin olması
- ✓ Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkarılmamış olması
- ✓ Süreç yönetim sisteminin kurulmamış olması
- ✓ Birimler arasında zaman zaman koordinasyon eksikliklerinin olması
- ✓ Yaz aylarında ilçe merkezinin kalabalık olması nedeni ile trafik sorunlarının yaşanması
- ✓ İlçede yeteri kadar otopark alanlarının olmaması
- ✓ Altyapının yeterince gelişmemiş olması
- ✓ Sanayi alanlarının bulunmaması

### Fırsatlar

- ✓ Bölgemizin turizm kenti olması
- ✓ Tarih ve kültür olarak önemli bir yere sahip olduğu için bölgede tarihi kalıntıların fazla olması
- ✓ Nüfus az olduğu için bölgede çevre, ses ve görüntü kirliliğinin az olması
- ✓ Diğer bölgelere göre deniz kıyısının temiz olması
- ✓ Bölgemizde seracılık faaliyetinin gelişmiş olması
- ✓ Akdeniz iklimi nedeni ile kış aylarının sıcak olması
- ✓ Bölgemizin tarımsal ürün çeşitliliği yönünden zengin olması
- ✓ Doğal güzellik olarak Türkiye’de önemli bölgelerin başında gelmesi

- ✓ Deniz ulaşımının gelişmiş olması
- ✓ Bölgede yaşayan halkın eğitim seviyesinin yüksek olması
- ✓ Bölgemizde yayla turizm olması
- ✓ Deniz ve hava sporlarının bölgemizde gelişmiş olması

#### Tehditler

- ✓ İlçemizin şehir merkezinden uzak bir konumda olması
- ✓ Sağlık hizmetlerinin yeterince gelişmemiş olması
- ✓ İlçemizin dağlık bölgede bulunması nedeni ile ulaşımın zor olması
- ✓ 6360 sayılı yasa ile belediye hizmet alanının 5 km<sup>2</sup> den 2.231 km<sup>2</sup> ye çıkması
- ✓ İnsanlarda yeterli çevre bilinci oluşmadığı için doğal yapının bozulmaya başlaması
- ✓ Sağlık ve eğitim hizmetleri yetersiz olduğu için bölge halkının başka yerlere göç etmesi
- ✓ 6360 sayılı yasa ile birçok hizmet gelirin büyükşehir belediyesine devir edilmesi sonucunda belediye gelirlerinin azalması

#### 7) İmar Planları

Planlı bölgemizin imar planına esas olan mekânsal dağılım cetvelleri aşağıdaki gibidir.

| Kaş Mekansal Dağılım Tablosu  |                       |            |
|-------------------------------|-----------------------|------------|
| Kullanım                      | Alan(m <sup>2</sup> ) | Oran (%)   |
| Ağaçlandırılacak Alan         | 38399                 | 2          |
| Belediye Hizmet Alanı         | 7761                  | 0.35       |
| Dini Tesis Alanı              | 2226                  | 0.1        |
| İlköğretim Tesisleri Alanı    | 13266                 | 1          |
| Ortaöğretim Tesisleri Alanı   | 2369                  | 0.11       |
| Topografik Sakıncalı Alan     | 16410                 | 1          |
| İdari Tesisler Alanları       | 21070                 | 1          |
| Konut                         | 478248                | 30         |
| Sosyo-Kültürel Tesisler Alanı | 3350                  | 0.15       |
| Park Alanı                    | 141394                | 9          |
| Sağlık Tesisi Alanı           | 1432                  | 0.08       |
| Spor Tesisleri Alanı          | 10496                 | 1          |
| Su Deposu Alanı               | 2954                  | 0.14       |
| Teknik Altyapı Alanı          | 11917                 | 1          |
| Ticaret Alanı                 | 43158                 | 3          |
| Turistik Tesis Alanı          | 26673                 | 2          |
| Yurt Alanı                    | 1615                  | 0.07       |
| Marina Ve Çekçek Yeri         | 218709                | 14         |
| Yollar Alanı                  | 549217                | 34         |
| <b>Toplam Alan</b>            | <b>1.590.664</b>      | <b>100</b> |

| Kalkan Mekansal Dağılım Tablosu |                       |               |
|---------------------------------|-----------------------|---------------|
| Kullanım                        | Alan(m <sup>2</sup> ) | Oran (%)      |
| Ağaç alan                       | 5372.75               | 0.21          |
| Akaryakıt                       | 5228.06               | 0.20          |
| Belediye Hizmet Alanı           | 6283.61               | 0.24          |
| Dini tesis a                    | 6363.57               | 0.25          |
| Emsal 30                        | 629277.62             | 24.47         |
| Emsal 35                        | 4031.01               | 0.16          |
| Emsal 40                        | 397072.29             | 15.44         |
| Emsal 60                        | 155046.69             | 6.03          |
| Emsal'sanız                     | 6100.30               | 0.24          |
| Günübirlık                      | 63349.33              | 2.46          |
| İlköğretim                      | 35115.03              | 1.37          |
| Kamping                         | 4568.47               | 0.18          |
| Kanalizasyon Terfi Merkezi      | 1388.58               | 0.05          |
| Küçüksan                        | 4812.91               | 0.19          |
| Kültür                          | 4653.39               | 0.18          |
| Park                            | 289161.79             | 11.24         |
| Resmi kurum                     | 17734.98              | 0.69          |
| Sağlık                          | 9740.60               | 0.38          |
| Spor                            | 17292.42              | 0.67          |
| Su deposu                       | 2792.76               | 0.11          |
| Tarım nitel.                    | 22292.93              | 0.87          |
| Tercihli                        | 58145.94              | 2.26          |
| Terminal                        | 5968.04               | 0.23          |
| Ticaret                         | 10117.32              | 0.39          |
| Trafo                           | 1676.43               | 0.07          |
| Yollar                          | 807295.52             | 31.44         |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>2570882.36</b>     | <b>100.00</b> |

| Gömbe Mekansal Dağılım Tablosu                  |                       |               |
|---|-----------------------|---------------|
| Kullanım  | Alan(m <sup>2</sup> ) | Yüzde(%)      |
| Meskun Konut Alanı                              | 53.10                 | 18.24         |
| Gelişme Konut Alanı                             | 93.51                 | 32.12         |
| Ticaret Alanları                                | 5.80                  | 1.99          |
| Ticari Depolama Alanı                           | 4.65                  | 1.60          |
| Pazar Alanı                                     | 0.26                  | 0.09          |
| Akaryakıt ve Bakım İstasyonu                    | 0.16                  | 0.05          |
| İlköğretim Alanı                                | 2.69                  | 0.92          |
| Ortaöğretim Alanı                               | 1.72                  | 0.59          |
| Meslek Yüksekokul Alanı                         | 4.99                  | 1.71          |
| Özel Eğitim Alanı                               | 0.29                  | 0.10          |
| Sağlık Alanı                                    | 0.51                  | 0.18          |
| Dini Tesis (İbadet) Alanı                       | 0.56                  | 0.19          |
| Sosyal Tesis alanı                              | 0.15                  | 0.05          |
| Kültürel Tesis Alanı                            | 0.41                  | 0.14          |
| Spor Alanı                                      | 0.48                  | 0.16          |
| Belediye Hizmet Alanı                           | 2.07                  | 0.71          |
| Resmi Kurum Alanı                               | 1.13                  | 0.39          |
| Küçük Sanayi Alanı                              | 0.93                  | 0.32          |
| Konut dışı Kentsel Çalışma Alanı                | 1.12                  | 0.38          |
| Askeri Alan                                     | 0.13                  | 0.04          |
| Terminal Alanı                                  | 0.28                  | 0.10          |
| Yeşil Alanlar (Park + Çocuk Bahçesi)            | 15.24                 | 5.24          |
| Mezarlık  | 2.07                  | 0.71          |
| Ağaçlandırılacak Alan (Mezarlık Alanları Dahil) | 2.07                  | 0.71          |
| Teknik Altyapı Alanı                            | 0.03                  | 0.01          |
| Dere-Kanal Alanı                                | 6.14                  | 2.11          |
| Turizm Tesis Alanı                              | 4.03                  | 1.38          |
| Kent içi Yollar                                 | 86.57                 | 29.74         |
| <b>(1/1000 ölçekli Plan )TOPLAM</b>             | <b>291.09</b>         | <b>100.00</b> |

| Yeşilköy Mekansal Dağılım Tablosu |               |          |
|-----------------------------------|---------------|----------|
| Kullanım                          | Alan (Ha)     | Oran (%) |
| Mevcut Konut Alanları             | 28,72         | 4,88     |
| Gelişme Konut Alanları            | 37,39         | 6,35     |
| Belediye Hizmet Alanları          | 0,59          | 0,10     |
| Ticaret Alanları                  | 6,42          | 1,10     |
| Pazar Alanları                    | 0,30          | 0,05     |
| Toptan Ticaret Alanı              | 2,20          | 0,37     |
| İlköğretim Tesisleri              | 1,59          | 0,27     |
| Ortaöğretim Tesisleri             | 0,56          | 0,09     |
| Sosyal-Kültürel Tesisler          | 0,51          | 0,08     |
| Sağlık Tesisleri                  | 0,62          | 0,10     |
| Dini Tesisler                     | 0,92          | 0,15     |
| Park ve Dinlenme Alanları         | 6,53          | 1,11     |
| Spor Alanları                     | 0,43          | 0,07     |
| Dere Yatakları                    | 4,01          | 0,68     |
| Küçük Sanayi Alanları             | 2,90          | 0,50     |
| Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı  | 1,39          | 0,23     |
| Akaryakıt ve Servis İstasyonu     | 0,98          | 0,16     |
| Terminal Alanı                    | 1,50          | 0,25     |
| Kentsel Yollar                    | 26,71         | 4,54     |
| Ağaçlandırılacak Alan             | 17,95         | 3,05     |
| Orman Alanı                       | 1,51          | 0,26     |
| Tarımsal Nitelikli Koruma Alanı   | 363,98        | 61,86    |
| Sazlık – Bataklık Alanları        | 37,31         | 6,34     |
| Yollar                            | 43,36         | 7,34     |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>588,38</b> |          |

| Ova Mekansal Dağılım Tablosu |              |          |
|------------------------------|--------------|----------|
| Kullanım                     | Alan (Ha)    | Oran (%) |
| Konut                        | 68,00        | 69,38    |
| Ticaret                      | 0,35         | 0,35     |
| Pazarlama                    | 1,90         | 1,94     |
| K. Sanatlar                  | 0,20         | 0,20     |
| Akaryakıt İstasyonu          | 1,20         | 1,22     |
| Eğitim                       | 0,50         | 0,51     |
| Sağlık                       | 0,01         | 0,01     |
| Resmi Kurum                  | 0,20         | 0,20     |
| Dini Tesisler                | 0,10         | 0,10     |
| Yollar                       | 21,40        | 21,84    |
| Karayolu                     | 3,20         | 3,26     |
| Mezarlıklar                  | 0,94         | 0,10     |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>98,00</b> |          |

## 8) Kurum Kültürü

Belediyemizin iletişim süreçleri, karar alma süreçleri, gelenek ve değerlerinin toplamından oluşan kurum kültürümüz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca yürütülmektedir. Bu çerçevede biçimlenmiş olan idaremizin yönetim ve kurum kültürü genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir.

### Genel Yönetim ve Kurum Kültürü

Genel yönetim ve kurum kültürünün sürekliliğini Belediye Başkanı sağlar. Bu Kapsamda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi gereği Belediye Başkanımız;

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
- Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.
- Meclis ve encümen kararlarını uygular.
- Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.
- Belediye personelinin atamasını yapar.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

## Rutin Kurum Kültürü

Rutin Kurum Kültürü, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların 7 üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim müdürlerinin faaliyetlerini ilgili başkan yardımcılarını denetler. Birim müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin sorumluluğu bulunur. Rutin kurum kültürünü oluşturan unsurlar aşağıda sıralanmıştır;

**Yetkilendirme ve Onaylama:** Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu olan kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalara, kurumsal gelişimimizin sürekliliği için tüm birimlerimizde özen gösterilmektedir. Kağıt üzerinde yazılı yetkilendirme ve onaylamaların yanı sıra; özellikle işin sıklığından dolayı çoğu zaman sözlü yetkilendirme ve onaylamada kalan çok sayıda işlem elektronik yetkilendirme ve onaylama yaygınlaştıkça, belediye bünyesinde kayıtlı çalışma oranı yükselirken, ölçülemeyen bir çok işlem ölçülebilir hale gelecek ve bu alanlara yeni performans ölçütleri koyma imkanı doğacaktır.

**Organizasyon:** Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Görev ve çalışma yönetmeliğinde birim müdürlerinin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre Birim Müdürleri Belediye'nin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Birim Müdürleri Stratejik Plan ve Performans Programı'ndaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

**Görev Ayrılığı:** Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini askeriye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dahil olmamalıdır.

**Personel Liyakati:** Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürüteceklerin gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır.

## İdari Kurum Kültürü

İdari kurum kültürünün, stratejik plan ile performans programı hazırlanması ve mali boyutunun da idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Kaş Belediyesi'nin yapısına baktığımızda, bu sistemi kurma sorumluluğu konusunda Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü'nün öne çıktığı görülmektedir. Sistemin mali tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi sorumludur. Kurum kültürünün stratejik plan, performans ve mali boyutunu oluşturan unsurlar aşağıdaki gibidir;

**Kayıt Kontrolleri:** Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı kapsar. Kağıt belgeler her birimin arşivlerinde saklanır. Kağıt belgelerin kontrolü biçim esasları bakımından Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir. Böylece yazılı kayıtlara erişim ve yazılı iletişim kontrol altında tutulmuş olur. Kurumun Performans verilerinin kaydedildiği



bu ortamlardaki verilerin güvenilirliği Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan karşılaştırmalar ile teyit edilir.

**Muhasebe:** Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamaların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğü'ndedir.

**Ön Mali Kontrol İşlemleri:** Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenekler tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Servisi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediye, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması belediyenin sorumluluğundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gide Servisi, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. bu konuda yapılacak düzenlemelerde ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir. Yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Servisi tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıt iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

**Risk Değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2015 yıl başı itibarıyla uygulamaya başlanmaktadır, süreç içinde yapılacak risk değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

**Yönetim Kontrolleri:** Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

### **Mali ve Performans Denetlemeleri**

Belediyemizde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimlerini kapsayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

## 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyelerin Denetimi;

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarına mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54). Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

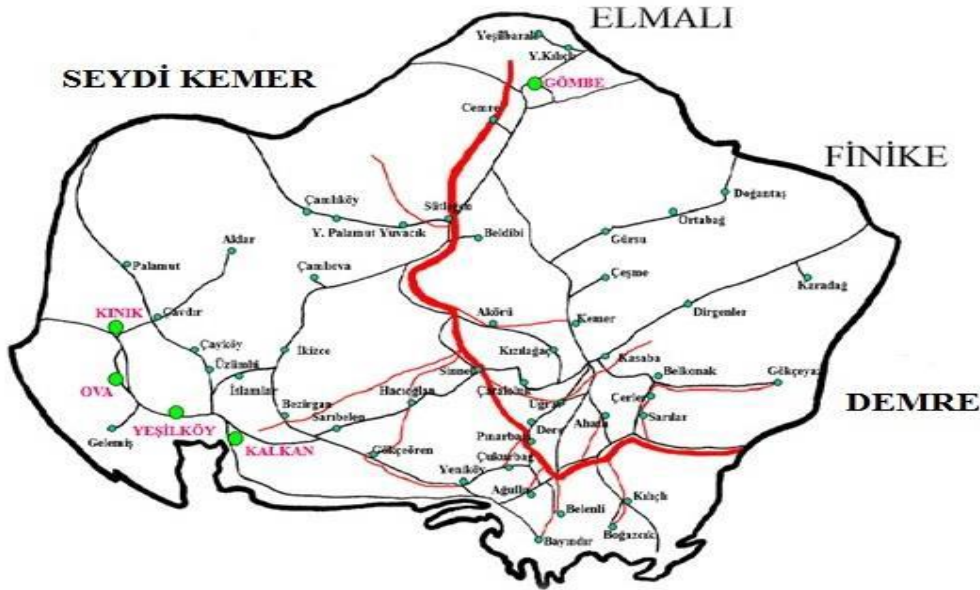
Ayrıca Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediye Meclisi üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Belediye Meclisi'ne bir rapor halinde sunar.

## ÇEVRE ANALİZİ

### 1) Coğrafi Konumu

Yüzölçümü 2.231km<sup>2</sup>'dir. Batıda Eşen Çayı ile Muğla'nın Seydi Kemer ilçesinden ayrılır. Doğuda Demre kuzeyde ise Elmalı ilçelerine komşudur. Akdeniz'de tam karşısında, 2.100 m mesafede Yunanistan'a bağlı Meis Adası bulunur. Antalya il merkezine 189km mesafede yer alan Kaş'ın sahil uzunluğu 70km civarındadır.



### 2) İklimi

Kaş'ta Akdeniz iklimi hüküm sürer. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Deniz seviyesinden 700 m. yüksekliğe kadar Akdeniz iklimi etkisi görülür. Yüksek kesimler ise Karasal İklim etkisindedir. Kaş Kasabası yazın Akdeniz sahillerimizin gündüzleri en serin yeridir. Ayrıca yazın nem oranı açısından Akdeniz kıyı şeridinin en düşük değerlerine sahiptir. Kışın ise hava sıcaklığının 0'ın altına hiç düşmediği Türkiye'deki tek merkezdir.

## 3) Nüfus

| Yıllara Göre Nüfus Dağılımı |            |        |        |
|-----------------------------|------------|--------|--------|
| Yıl                         | Kaş Nüfusu | Erkek  | Kadın  |
| 2015                        | 56.386     | 28.984 | 27.402 |
| 2014                        | 55.574     | 28.560 | 27.014 |
| 2013                        | 55.061     | 28.244 | 26.817 |
| 2012                        | 53.633     | 27.378 | 26.255 |
| 2011                        | 53.588     | 27.502 | 26.086 |
| 2010                        | 53.145     | 27.294 | 25.851 |
| 2009                        | 52.564     | 26.968 | 25.596 |
| 2008                        | 50.786     | 25.994 | 24.792 |
| 2007                        | 49.629     | 25.306 | 24.323 |

| Kaş İlçesi Yıllara Göre Nüfus Dağılımı |                |      |      |
|--|----------------|------|------|
| Mahalleler                             | Nüfus Dağılımı |      |      |
|  | 2013           | 2014 | 2015 |
| Ağullu Mahallesi                       | 752            | 780  | 830  |
| Ahatlı Mahallesi                       | 211            | 221  | 221  |
| Aklar Mahallesi                        | 414            | 398  | 385  |
| Akörü Mahallesi                        | 474            | 461  | 447  |
| Andifli Mahallesi                      | 7.558          | 7801 | 8067 |
| Bayındır Mahallesi                     | 758            | 781  | 781  |
| Beldibi Mahallesi                      | 304            | 296  | 275  |
| Belenli Mahallesi                      | 463            | 480  | 500  |
| Belkonak Mahallesi                     | 49             | 37   | 23   |
| Bezirgan Mahallesi                     | 1.419          | 1523 | 1606 |
| Boğazcık Mahallesi                     | 172            | 188  | 188  |
| Çamlıköy Mahallesi                     | 230            | 222  | 228  |
| Çamlıova Mahallesi                     | 202            | 210  | 215  |
| Çataloluk Mahallesi                    | 156            | 148  | 139  |
| Çavdır Mahallesi                       | 3.028          | 3082 | 3262 |

|                         |       |      |      |
|-------------------------|-------|------|------|
| Çayköy Mahallesi        | 1.354 | 1399 | 1398 |
| Cemre Mahallesi         | 305   | 314  | 310  |
| Çerler Mahallesi        | 89    | 102  | 95   |
| Çeşme Mahallesi         | 189   | 178  | 176  |
| Çukurbağ Mahallesi      | 565   | 596  | 549  |
| Dere Mahallesi          | 186   | 171  | 174  |
| Dirgenler Mahallesi     | 807   | 834  | 883  |
| Doğantaş Mahallesi      | 805   | 708  | 670  |
| Gelemiş Mahallesi       | 729   | 745  | 761  |
| Gökçeören Mahallesi     | 1.198 | 1201 | 1243 |
| Gökçeyazı Mahallesi     | 144   | 139  | 128  |
| Gömbe Mahallesi         | 1.532 | 1473 | 1462 |
| Gürsu Mahallesi         | 262   | 246  | 236  |
| Hacıoğlan Mahallesi     | 279   | 279  | 273  |
| İkizce Mahallesi        | 209   | 206  | 201  |
| İslamlar Mahallesi      | 2.234 | 2303 | 2394 |
| Kalkan Mahallesi        | 3.349 | 3396 | 3447 |
| Karadağ Mahallesi       | 1.181 | 1234 | 1240 |
| Kasaba Mahallesi        | 1.227 | 1213 | 1235 |
| Kemer Mahallesi         | 587   | 575  | 590  |
| Kınık Mahallesi         | 5.477 | 5527 | 5555 |
| Kızılağaç Mahallesi     | 233   | 232  | 218  |
| Ortabağ Mahallesi       | 223   | 224  | 223  |
| Ova Mahallesi           | 4.954 | 4953 | 5045 |
| Palamut Mahallesi       | 1.056 | 1050 | 1041 |
| Pınarbaşı Mahallesi     | 138   | 128  | 125  |
| Sahilkılınçlı Mahallesi | 257   | 259  | 249  |
| Sarıbelen Mahallesi     | 921   | 923  | 929  |
| Sarılar Mahallesi       | 174   | 172  | 167  |
| Sinneli Mahallesi       | 176   | 180  | 162  |
| Sütleğen Mahallesi      | 967   | 953  | 936  |
| Uğrar Mahallesi         | 831   | 801  | 823  |
| Üzümlü Mahallesi        | 1.374 | 1374 | 1372 |
| Yaylakılınçlı Mahallesi | 339   | 343  | 358  |
| Yaylapalamut Mahallesi  | 299   | 274  | 264  |
| Yeniköy Mahallesi       | 90    | 120  | 121  |

|                      |               |               |               |
|----------------------|---------------|---------------|---------------|
| Yeşilbarak Mahallesi | 500           | 459           | 431           |
| Yeşilköy Mahallesi   | 3.288         | 3332          | 3408          |
| Yuvacık Mahallesi    | 343           | 330           | 327           |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>55.061</b> | <b>55.574</b> | <b>56.386</b> |

#### 4) Eğitim

Eğitim toplumsal gereksinimleri karşılayan sosyal bir olgudur. Ülkelerin sosyal ve ekonomik güçleri ile gelişmişlik düzeyleri, eğitim ve kültür seviyeleri arasında yakın bir ilişki söz konusudur. Okullaşma oranı ve eğitim seviyesi yüksekliği beraberinde ülkelerin sosyal ve ekonomik bakımdan daha güçlü olmalarını sağlamaktadır. Gelişmiş ülkelerle az gelişmiş ülkeler arasındaki en önemli farklardan birisi yetişmiş nitelikli insan gücüdür. Bu kapsamda Kaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okul ve eğitim kurumlarına ilişkin bilgiler aşağıda incelenmiştir

| Okul Derslik, Öğrenci, Öğretmen Durumu |           |             |            |            |
|--|-----------|-------------|------------|------------|
| Kademe                                 | Okul      | Öğrenci     | Öğretmen   | Derslik    |
| Anaokulu                               | 6         | 902         | 43         | 28         |
| İlkokul                                | 21        | 3391        | 275        | 248        |
| Ortaokul                               | 22        | 3378        | 300        | 143        |
| Lise                                   | 8         | 1785        | 177        | 122        |
| Yaygın Eğitim                          | 2         | -           |            | 8          |
| <b>Toplam</b>                          | <b>59</b> | <b>9456</b> | <b>795</b> | <b>549</b> |

| Derslik Başına Öğrenci Sayısı Ortalaması |             |             |              |       |
|--|-------------|-------------|--------------|-------|
|  | Okul Öncesi | İlk Öğretim | Orta Öğretim | Genel |
| Kaş                                      | 20          | 34          | 16           | 17    |
| Antalya                                  | 17,85       | 24,32       | 22,13        | 22,85 |
| Türkiye                                  | 21,78       | 31,59       | 31,81        | 27,59 |

| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Ortalaması |             |             |              |       |
|--|-------------|-------------|--------------|-------|
|  | Okul Öncesi | İlk Öğretim | Orta Öğretim | Genel |
| Kaş                                      | 17,76       | 24,48       | 10,87        | 11,69 |
| Antalya                                  | 15,36       | 16,15       | 12,07        | 14,73 |
| Türkiye                                  | 17,69       | 15          | 17,30        | 17,03 |

| Okul Öncesi Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı |         |          |       |
|---|---------|----------|-------|
|   | 3-5 Yaş | 4 -5 Yaş | 5 Yaş |
| Çağ Nüfus                                 | 1886    | 1301     | 728   |
| Öğrenci Sayıları                          | 1092    | 862      | 508   |
| Okullaşma Oranı (%)                       | 57,90   | 56,25    | 69,78 |

| İlk Öğretim Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı |       |
|---|-------|
| Öğrenci Sayısı                            | 6491  |
| Okullaşma Oranı                           | 93,42 |

| Ortaöğretim Sınıflarına Göre Öğrenci Sayısı |         |          |          |          |
|---|---------|----------|----------|----------|
|   | 9 Sınıf | 10 Sınıf | 11 Sınıf | 12 Sınıf |
| Öğrenci Sayısı                              | 555     | 468      | 392      | 370      |

| Taşınabilir Eğitim Verileri   |              |             |        |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------|
|                               | Temel Eğitim | Ortaöğretim | Toplam |
| Toplam Okul Sayısı            | 35           | 8           | 43     |
| Toplam Hat Sayısı             | 197          | 68          | 265    |
| Toplam Taşınan Öğrenci Sayısı | 2812         | 1072        | 3884   |
| Yemek Verilen Öğrenci Sayısı  | 2871         | 1171        | 4042   |

| Taşınabilir Eğitim Verileri Planlanan |              |             |        |
|---------------------------------------|--------------|-------------|--------|
|                                       | Temel Eğitim | Ortaöğretim | Toplam |
| Toplam Okul Sayısı                    | 37           | 8           | 45     |
| Taşınması Planlanan Öğrenci Sayısı    | 3185         | 1113        | 4298   |

| 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı |             |                |                |
|-------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| Kademe                        | Okul Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı |
| Anaokulu                      | 6           | 549            | 28             |
| İlkokul                       | 20          | 3314           | 248            |
| Ortaokul                      | 23          | 3553           | 143            |
| Lise                          | 8           | 1802           | 122            |
| Yaygın Eğitim                 | 2           | -              | 8              |
| <b>Toplam</b>                 | <b>59</b>   | <b>9218</b>    | <b>549</b>     |

| 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Yeni Kayıt İmam Hatip ve Mevcut Durum |              |          |          |          |                                |
|---|--------------|----------|----------|----------|--------------------------------|
|   | Mevcut Durum |          |          |          | 2016-2017<br>Son Yeni<br>Kayıt |
|   | 5. Sınıf     | 6. Sınıf | 7. Sınıf | 8. Sınıf |                                |
| Kaş Anadolu İmam Hatip Ortaokulu                                    | 30           | 40       | 54       | 32       | 63                             |
| Gömbe İmam Hatip Ortaokulu  | -            | -        | -        | -        | 27                             |
| Kasaba Şehit Yusuf Polat İmam Hatip Ortaokulu                       | -            | -        | -        | -        | 41                             |
| Atatürk İmam Hatip Ortaokulu  | -            | -        | -        | -        | -                              |
| Ova İmam Hatip Ortaokulu  | -            | -        | -        | -        | 18                             |

### 5) Sağlık

Kaş Devlet Hastanesinde; 16 uzman hekim, 4 pratisyen hekim, 4 diş hekim, 43 hemşire, 14 ebe, genel idari hizmetleri sınıfında 8 ve diğer sağlık personeli olarak 38 kişi, toplamda 127 personel görev yapmaktadır.

Kaş Devlet Hastanesi 52 yatak kapasitelidir. 2016 yılında 1.063 hasta klinikte, 49.713 hasta poliklinikte tedavi görmüştür, 1.081 hasta ise ameliyat olmuştur.

13.12.2010 tarihinde Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesi kapsamında Kaş İlçesinde 8 adet Aile Sağlığı merkezi hizmet vermektedir. Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesi nedeni ile Toplum Sağlığı Merkezi ve Kaş Aile Hekimliği Birimi kurulmuştur. İlçemizde 4 adet 112 Acil Yardım İstasyonu, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi bulunmaktadır.

### 6) Turizm

**Kaş İlçe Merkezi:** Turizm Potansiyeli çok yüksektir. Halkın başlıca gelir kaynağı Turizmdir. İlçede bulunan Butik Tipi Oteller ve Pansiyonlara gelen yerli ve yabancı turistlere hizmet vermektedir. Konaklama Tesisleri Küçükçakıl Mahallesi, Atatürk Bulvarı, Hastane Caddesi, Yenicami Caddesi, Süleyman Yıldırım Caddesi, Çukurbağ Yarımadası ve Kalkan yolu üzerinde yer almaktadır. Yaklaşık 850 yabancı yer olarak ilçemize yerleşmiştir. Kaş Belediyemizin Almanya'nın Brühl şehri ile kardeş şehir ilişkisi bulunmaktadır.

- a. **Anıt Mezar:** Kaş'ın sembolü haline gelmiş, Kral Mezarı olarak adlandırılmıştır. Lahit kapağının her iki yanında aslan başı, iki kabartma yer alır. Lahidin üzerinde sekiz satırlık Likya dilinde kitabesi vardır. Bu görkemli eser M.Ö. IV. yy. aittir.



- b. **Antik Tiyatro:** Antik Kaş Tiyatrosu, bölgenin Likya karakterdeki (İ.Ö.II-III. yy.) en özgün ve koruna gelmiş anıtsal yapısıdır. Roma Dönemi eklentisi olmadığından sahne binası yoktur. Yamaca yaslanmıştır, yapı malzemesinin tümü düzgün kesilmiş yerel kireç taşıdır. 26 basamaktan oluşmuştur yaklaşık 4 bin seyirci kapasitesine sahiptir. 2010 yılında Kültür ve Turizm Bakanlığımızca restore edilmiştir.
- c. **Helenistik Mabet:** Antiphellos Antik Kentinden günümüze kalmış tek dini mimari örneğidir. Orijinal yapı M.Ö. I. yy. sonraki ek ise geç İ.S. III. yy. tarihlenmektedir. Düzgün kesme taştan yapılmıştır. Tapınak tek bir odadan oluşmaktadır. Helenistik Mabet içerisinde ve çevresinde kazı çalışmaları devam etmektedir.
- d. **Likya Mabet:** Antiphellos Antik Kentinden günümüze kalmış tek dini mimari örneğidir. Orijinal yapı M.Ö. I. yy. sonraki ek ise İ.S. III. yy. tarihlenmektedir. Düzgün kesme taştan yapılmıştır. Tapınak tek bir odadan oluşmaktadır. Likya Mabet içerisinde ve çevresinde kazı çalışmaları devam etmektedir.
- e. **Akdan Dor Kaya Gömütü:** M.Ö. IV. yy. aittir. Akdam olarak ta anılır doğal kaya kesilerek yapılan bu mezar kare biçimli olup 4.5 m. yüksekliğinde ve genişliğindedir. Mezar içerisinde dans eden 24 kadın figürü işlenmiştir.
- f. **Likya Kaya Mezarları:** Şehrin kuzeyinde yamaçta yer alan kayaya oyulmuş mezarlar gerek cephe işçilikleri gerek yazıtlarıyla Likya Kaya Mezarlarının en güzel örneklerini oluştururlar. Bunlardan başka limanın çevresinde deniz kenarında ve kıyıya yakın daha geç devirlerde yapılmış Likya tipi lahitler günümüze kalabilmiş diğer anıtlardır.
- g. **Sarnıç:** Yat limanının girişinde sağ tarafta yer alır. M.Ö. V. yy. tarihlendirilir. Çeşitli dönemlerde su sarnıcı şarap ve zeytinyağı mahzeni olarak kullanılmıştır. Kayaya oyulmuş ve tavanı sütunlar üzerine iç içe geçmiş blok taşlardan yapılmıştır.

**Kalkan Mahallesi:** İlçemize 27 Km. uzaklıktadır. Eski adı Kalamaki'dir. Görülmeye değer bir koyun kıyısında kurulmuştur. Otelleri, Pansiyonları, Restoranların ve Turistik Alış-Veriş Mekanları ile her yıl binlerce turist çekmektedir. Mimari yapısı ve kent dokusu fazla



bozulmamıştır. Yat limanı uğrayan teknelerin her türlü ihtiyacını karşılamaktadır. Son yıllarda turizm alanında çok gelişmiştir.

**Gelemiş (Patara) Mahallesi:** İlçemize 45 Km. mesafededir. Şehrin tarihi M.Ö. VI. yy. kadar çıkarılmaktadır. Eşen Çayı'nın getirdiği alüvyonlarla şehrin büyük bir bölümü kumlar altında kalmıştır. Akdeniz Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Fahri IŞIK ve Prof. Dr. Havva IŞKAN IŞIK Başkanlığında kazı çalışmaları devam etmektedir. Antik dönemde önemli bir Liman olarak kullanılmıştır. Hıristiyan dünyasında “Noel Baba” olarak adlandırılan Saint Nicholas Patara’da doğmuştur. Erken Hıristiyanlık Döneminde Piskoposluk Merkezi olmuştur. Likya Birliği Meclis Binası Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca restore edilmiştir. İmparator Neron Döneminde yaptırılan dünyanın bilinen en eski Deniz Fenerinde restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Patara Antik Kentinde Bulunan Tarihi Eserler;

- Likya Tipi Roma Devri Mezar Anıtları
- Üç Gözlü Zafer Takı
- Üç Nefli Liman Kilisesi
- Hurmalık Hamamı
- Yol Kılavuzu (Antalya Müzesine taşınmıştır)
- Vespasianus Hamamı
- Mermer Döşeli Ana Cadde
- Bizans Kalesi
- Korint Tapınağı
- Likya Birliği Meclis Binası
- Bizans Kilisesi
- Patara Tiyatrosu
- Antik Deniz Feneri

**Patara Kumsalı:** 18 Km. uzunluğu ile Türkiye'nin en uzun kumsalıdır. Çevre ve Orman Bakanlığınca “Özel Çevre Koruma Bölgesi” ilan edilen Patara Kumsalı, Caretta-caretta deniz kaplumbağalarının üreme alanıdır. Patara’da çok sayıda Konaklama Tesisleri, Otel, Motel, Pansiyon, Turistik Alış-Veriş Merkezleri ve leziz yöresel yemeklerin yapıldığı Restoranlar bulunmaktadır. Patara antik kentini 2015 yılı sonu itibariyle toplam 238.674 kişi ziyaret etmiştir.



**Xanthos Antik Kenti:** İlçemize 45 Km. mesafede Kınık mahallesinde. Eşen Çayı'nın doğu kıyısında kurulmuş Likya Birliği'nin başkentidir. Elde edilen buluntulara göre tarihi M.Ö. VIII. yy. kadar uzanır. M.Ö. 168 de Likya Birliğinin lideri olur. Şehir birçok defa bağımsızlıkları uğruna toplu intiharlara sahne olur. Antik Kentteki ilk araştırmalar 1838 de İngiliz Charles FELLOWS tarafından yapılmıştır ve görkemli mezar anıtları, Nereidler Anıtı, Harpyler Anıtı, Payave Lahti, Aslanlı Mezar, British Museuma kaçırılmıştır. Tiyatrosu Roma Dönemine aittir. Antik kentte kazı çalışmaları Türk Arkeologlar tarafından sürdürülmektedir. Xanthos antik kentini 2015 yılı sonu itibariyle toplam 42.145 kişi ziyaret etmiştir.

## Turizm Etkinlikleri

- a. **Sualtı Dalışları:** İlçemiz Merkezi ile Kalkan mahallemizde dünyanın önemli Dalış Merkezlerinden biri haline gelmiştir.18 adet Dalış Merkezi faaliyettir. Denizinin temizliği ve değişik balık çeşitleri, süngerler, deniz kabukları ve eski dönemlerden kalma batıklarıyla ilgi çekmektedir.2015 yılında yaklaşık 18.000 yerli ve yabancı konuk dalış yapmıştır.
- b. **Deniz Kanosu:** Bölgemiz birçok koylara sahip olması nedeniyle Deniz Kanosu için uygundur. İlçe merkezinde bulunan 5 adet Seyahat Acentesi tarafından Deniz Kanosu Turları düzenlenmektedir. 2015 yılında yaklaşık 4.500 yerli ve yabancı konuk Deniz Kanosu aktivitesine katılmıştır.
- c. **Eşen Çayı Nehir Kanosu ve Saklıkent Karçay Üzerinde Rafting:** İlçemize bağlı Kınık mahallesinde bulunan ve Patara Kumsalında denize dökülen Eşen Çayı'nda Nehir Kanosu düzenlenmektedir. Gelemiş (Patara) mahallesinde bulunan 2 adet Seyahat Acentesi tarafından Nehir Kanosu Turları düzenlenmektedir. 2015 yılında yaklaşık 3.000 kişi nehir kanosu aktivitesine katılmıştır. Saklıkent'te bulunan 2 seyahat acentesi tarafından düzenlenen rafting aktivitesine yaklaşık 10.000 yerli ve yabancı konuk katılmıştır.
- d. **Yamaç Paraşütü:** İlçemizin hemen üzerinde Yeniköy yakınlarında bulunan 596 metre yükseklikteki Kırdavlı Tepe Yamaç Paraşütü için çok uygundur. İlçemizde faaliyette bulunan 2 adet firma tarafından uçuşlar gerçekleştirilmektedir.2015 yılında yaklaşık 3.000 kişi yamaç paraşütü aktivitesine katılmıştır.

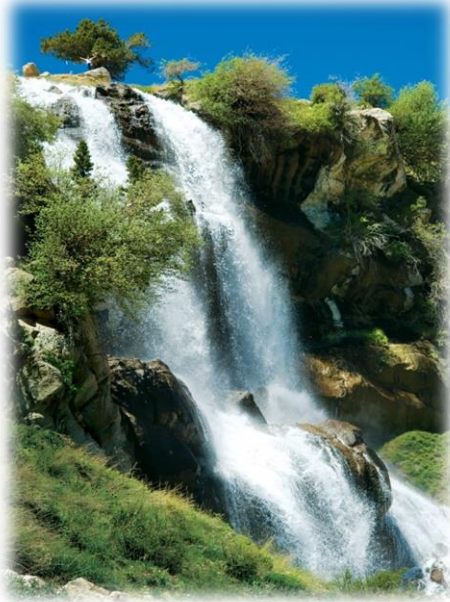


- e. **Likya Yolu Yürüyüşü :**Fethiye'den başlayıp Phaselis'e kadar süren Antik Likya Yolu bölgemizi de içine almaktadır. Bölgemizde bulunan Likya Şehirlerini birbirine bağlayan Likya Yolunda yürüyüş yapmaya gelen turist sayısında artış gözlenmektedir. Likya Yolunun ilçemiz sınırları içerisinde kalan kısımda yaklaşık 25.000 yerli ve yabancı konuk yürüyüş yapmıştır.
- f. **Köy Turları:** İlçemizde bulunan Seyahat Acenteleri Türk Örf, Adet ve aile yapısı ile köy hayatını tanıtmak amacıyla mahallelere turlar düzenlemektedir.

- g. Saklıkent Kanyonu:** Saklıkent Kanyonu gürül gürül akan serin ve soğuk suları 18 Km. uzunluğundaki yürüyüş için ideal kanyonu ve kanyonun etrafında ırmak üzerinde yapılan Su Kanosuyla doğa harikası bir yerdir. İlçemizden günlük turlar düzenlenmektedir, burada restoranlar, Piknik Alanları ve bir Kamping Ağaç evlerle hizmet vermektedir. 2015 yılında ilçemizden yaklaşık 90.000 yerli ve yabancı konuğun Saklıkent'i ziyaret ettiği tahmin edilmektedir.
- h. Yat Turizmi:** İlçemiz Merkezi ve Kalkan Mahallesi Balıkçı Barınağı olarak yapılan ve her türlü tekneye hizmet veren Yat Limanları bulunmaktadır. Kaş Balıkçı barınağını 2015 yılında 1000 tekne konaklamak yada ihtiyaçlarını gidermek için ziyaret etmiştir. Kalkan Balıkçı Barınağını 2015 yılında 1400 tekne ziyaret ederek, konaklamışlar yada ihtiyaçlarını gidermiştir. Bölgemiz **Mavi Yolculuk** güzergahı üzerinde olması nedeniyle yerli ve yabancı yatların konakladığı bir yerdir. Yat Limanımızdan Günü Birlik Turlar başta olmak üzere; 3 gün 3 gece ve 7 gün 7 gece süren Mavi Yolculuklar yapılmaktadır.
- i. Meis Adası Turları:** İlçemizde faaliyette bulunan 2 adet acenta tarafından günlük olarak Yunanistan'ın Meis Adasına turlar düzenlenmektedir. 2015 yılında Kaş ilçemizden Yurtdışına 29.315 kişi giden ve 29.312 kişi gelen yolcu sayısı olmuştur.

## Yayla Turizmi

**Gömbe Yaylası:** İlçemize 60 Km. mesafede, Elmalı yolu üzerinde bulunur. Yol boyunca, çam ve sedir ağaçlarıyla kaplı ormanlar adeta köyleri izlemeye çalışır görünümündedir. Soğuk suları ve elma bahçeleriyle ünlü bir yayladır. Bölgenin en yüksek dağı Akdağ (3024 m.) buradadır. Akdağ eteklerinde bulunan Yeşil gölde Uçarsu yaz sıcağından kaçmak, doğa yürüyüşü yapmak isteyenler için serin ve temiz havası ile ideal yerlerdir. Ayrıca Subaşı Yaylası Yörük hayatını görmek açısından önemli bir yerdir. Kış nüfusu 2000 yaz nüfusu 10.000'dir.



**Bezirgan Yaylası:** Önemli bir yayla mahallesidir. Hemen yakınında bulunan Pirha Antik Kentine köyden 20 dakikalık bir yürüyüşle ulaşılır. Denizden 850 m yüksekte kurulmuştur, kaya mezarları çoktur ve yönleri denize doğrudur. Bezirgan mahallesi bulunan ve Likya Kaya Mezarlarına benzeyen Tahıl Ambarları ilgi çekicidir. Tahıl Ambarları Koruma Kurulunca koruma altına alınmıştır. Mahallede Tabiat Varlığı olarak tescil edilmiş çok sayıda Anıt Ağaç bulunmaktadır.

**Sütleğen Yaylası:** Kaş'a 60 Km. mesafede, önemli bir yayla mahallesidir. Hemen yakınında Nisa Antik Kenti bulunur, yürüyüş yapmak için idealdi.

**Gökçeören Yaylası:** İlçe merkezine 20 km mesafededir. Yazın serin havası ve köy yaşamını yansıtan mimari dokusu ve evleri ile ilgi çekicidir. Likya yolu üzerinde bulunmaktadır. Yakınında Likya döneminden kalma mezarlar, gözetleme kulesi, antik duvarlar ve mağaralar bulunmaktadır. Likya lahitlerinden esinlenerek yapılan Tahıl Ambarları ilgi çekicidir. Tahıl Ambarları Koruma Kurulunca koruma altına alınmıştır. Yürüyüş ve bisiklet turları için idealdir.

## Turizm ve Kültürel Etkinlikler

**Kaş –Likya Kültür ve Sanat Festivali:** Kaş Belediye Başkanlığınca, bölgemizin bir Kültür ve Sanat Merkezi olarak tanıtılması amacıyla her yıl 25-26-27 Haziran tarihlerinde **Kaş Likya Kültür ve Sanat Festivali** düzenlenmektedir. Festivale yurt dışından konuklar davet edilmekte ve düzenlenen etkinliklerle bölgemize daha fazla turist gelmesi amaçlanmaktadır.



**Noel Baba Anma Törenleri:** İlçemize bağlı Patara'da doğan ve Demre'de Piskopos olan Hıristiyan dünyasında (Noel Baba) olarak tanınan Saint-Nicholas her yıl 6 Aralıkta Demre İlçesinde bulunan Saint-Nicholas Kilisesinde anılmaktadır. Her yıl çok sayıda yabancı turist bu etkinliklere katılmak için ilçemize gelmektedir.

**Turizm Haftası Etkinlikleri:** Her yıl 15-22 Nisan tarihleri arasında kutlanan Turizm Haftası düzenlenen etkinlikler, sergiler ve konferanslarla yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çekmektedir. Hafta süresince yakın çevreye düzenlenen tanıtım gezilerine yerli ve yabancı misafirlerimiz katılmaktadır.

**29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri:** Her yıl büyük bir coşkuyla kutlanan Cumhuriyet Bayramı ilçemizde Cumhuriyet'in ilanından itibaren görkemli bir şekilde

kutlanmaktadır. Cumhuriyet Meydanında düzenlenen ve değişik aktivitelerle kutlanan Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çekmektedir.

### İlçede Devam Etmekte Olan Kazılar

**Patara Antik Kenti Kazı Çalışmaları:** İlçemize bağlı Gelemiş mahallesinde bulunan Patara Antik Kentinde Akdeniz Üniversitesi Öğretim Görevlilerinden Prof. Dr. Havva IŞIK Başkanlığında Antik Kenti yer üstüne çıkarma çalışmaları devam etmektedir. Kazılar sonucunda Antik Tiyatro, Likya Birliği Meclis Binası, Mezarlar, Ana Cadde, Tapınaklar, dünyanın en eski Deniz Feneri ve Likya Şehirleri arasındaki mesafeyi gösteren dünyanın İlk Yol Kılavuzu bulunmuştur. Kazı çalışmaları bittiği ve yıkılan eserlerin restorasyonu yapıldığı zaman Patara Antik Kenti ikinci bir Efes Antik Şehri gibi olacaktır.

**Xanthos Antik Kenti Kazı Çalışmaları:** İlçemize bağlı Kınık Mahallesi yakınındaki Xanthos Antik Kenti'nin kazı çalışmaları için Fransa Dışişleri Bakanlığı 1950 yılında Türkiye Cumhuriyeti Devletinden kazılara başlamak için izin almıştır. 1951' de başlayan kazılar Fransa Dışişleri Bakanlığının himayesinde sürmüştür. Kazıların önemi Xanthos ve Letoon Antik Kentlerini UNESCO tarafından Dünya Kültür Mirası Listesine dahil edilmesini sağlamıştır. Kentte kazı çalışmaları Türk bilim adamlarına geçmiştir. Xanthos Ören yerinde kazılar Akdeniz Üniversitesi Öğretim görevlilerinden Prof. Dr. Burhan VARKIVANÇ başkanlığında sürdürülmektedir.

| Kaş İlçesi Yatak Kapasitesi |              |              |                                |              |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Bakanlık Belgeli Tesisler   |              |              | Mahalli İdare Belgeli Tesisler |              | Toplam       |              |
|                             | Tesis Sayısı | Yatak Sayısı | Tesis Sayısı                   | Yatak Sayısı | Tesis Sayısı | Yatak Sayısı |
| Kaş                         | 4            | 444          | 111                            | 4123         | 115          | 4567         |
| Kalkan                      | 7            | 620          | 57                             | 2152         | 64           | 2772         |
| Patara                      | -            | -            | 31                             | 1668         | 31           | 1668         |
| Gömbe                       | -            | -            | 8                              | 243          | 8            | 243          |
| Saklıkent                   | -            | -            | 1                              | 40           | 1            | 40           |
| <b>Toplam</b>               | <b>11</b>    | <b>1064</b>  | <b>198</b>                     | <b>8158</b>  | <b>209</b>   | <b>9290</b>  |

| Kaş İlçesi Turizm Seyahat Acenteleri |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Kaş Merkez                           | 22        |
| Kalkan Mahallesi                     | 22        |
| Patara (Gelemiş)                     | 3         |
| Saklıkent                            | 3         |
| <b>Toplam</b>                        | <b>50</b> |

### 2015 Yılı Turist Profili ve Sayısı

Bölgemize Paket Tur olarak gelen turistler, Antalya ve Dalaman Havalimanlarını tercih etmekte, bir ve iki haftalık konaklamalı tur programları ilgi çekmektedir. Ayrıca Ege ve Akdeniz bölgelerinden başlayıp diğer bölgelere giden yerli ve yabancı turistlerin geçiş yolu üzerinde bulunması nedeniyle terli ve yabancı turistlerin birkaç gün konaklayarak bölgeyi gezdikleri gözde bir turizm bölgesidir.

Bölgeye gelen turistlerin milliyetlerine göre dağılımı; İngiliz, Alman, Fransız, Hollanda, Belçika, Danimarka, İtalya, İspanya, İsrail, İsveç, Norveç. Finlandiya, ABD, Kanada, Japonya, Avustralya, Yeni Zelanda'dan oluşmaktadır. Turizm aktivitesinin çeşitliliği, Sualtı dalışları ve diğer Doğa sporları nedeniyle yerli turistler tarafından da tercih edilmektedir.

Bölgemize 2015 yılında 160.000 yerli ve 260.500 yabancı olmak üzere toplam 420.500 turist geldiği tahmin edilmektedir.

| Sıra No | Ülkeler    | Turist Sayısı |
|---------|------------|---------------|
| 1       | İngiltere  | 80.000        |
| 2       | Almanya    | 70.000        |
| 3       | Fransa     | 40.000        |
| 4       | Hollanda   | 20.000        |
| 5       | Belçika    | 7.000         |
| 6       | İtalya     | 5.000         |
| 7       | İspanya    | 5.000         |
| 8       | Japonya    | 6.500         |
| 9       | Avustralya | 3.200         |
| 10      | Amerika    | 4.200         |
| 11      | Kanada     | 3.000         |
| 12      | Danimarka  | 3.800         |
| 13      | İsveç      | 2.500         |

|   |                   |                |
|---|-------------------|----------------|
| 14  | Norveç            | 1.600          |
| 15  | İsviçre           | 2.200          |
| 16  | Kore              | 2.000          |
| 17  | Rusya             | 1.500          |
| 18  | Diğer Milliyetler | 3.000          |
| <b>Toplam</b>   |                   | <b>260.500</b> |
| <b>Genel Toplam 260.500 Yabancı + 160.000 Yerli = 420.500</b> |                   |                |

| 2015 Yılı Tesislerin Doluluk Oranı |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|------------------------------------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Ocak                               | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| %4                                 | %5    | %10  | %35   | %40   | %70     | %100   | %100    | %100  | %90  | %5    | %4     |

Düşük sezon Ocak, Şubat Mart ayları doluluk oranı %7 olup bölgenin Turizm Sezonu olan Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim ayları Doluluk Oranları ortalaması çok yüksektir.

### **İlçemizde Bulunan Turizm ile İlgili Birlik ve Dernekler**

- Kaş Kalkan Patara Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği
- Kaş Turizm ve Tanıtma Derneği
- Kaş Lokantacılar Derneği
- TÜRSAB Kaş Temsilciliği
- KASAD (Kaş Sualtı) Derneği
- Kalkan Restorancılar Derneği
- Kalkanlılar Derneği
- Patara Kültür Turizm ve Tanıtma Derneği
- Gömbe Doğayı Koruma Yaşatma ve Turizm Derneği
- Kaş Deniz Kanosu Derneği
- Kaş Kültür Hizmetleri ve Geliştirme Derneği

### **7) Tarım ve Hayvancılık**

İlçemiz ekonomisi Turizmin yanında büyük ölçüde tarıma dayanmaktadır. Sanayii ve ticaretin ilçe ekonomisine katkısı yok denecek kadar az seviyededir.

İlçemizde tarımsal gelirin büyük bir bölümü örtü altı sebze üretiminden sağlanmaktadır. İlçemizde 22.000 dekar örtü altı sera varlığı (Kınık, Ova, Yeşilköy, Çayköy, Çavdır, Dirgenler, Karadağ, Kasaba vb.) mevcut olup, örtü altında yetiştirilen en önemli ürünler domates ve biberdir. Meyve üretiminde ise zeytin (30.000 dekar) ve Gömbe bölgesinde ise elmacılık(12.000 dekar) gelişmiştir. Tarımsal üretim değeri içinde tarla bitkilerinin ise önemli bir payı bulunmamaktadır. İlçemizde iki adet Su Ürünleri Kooperatifi, dört adet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve bir adet Tarımsal Sulama Kooperatifi bulunmaktadır.

Hayvancılıkta ise ilçemiz küçükbaş hayvancılığın çok yoğun (S.Kılınçlı, Boğazcık, Kasaba, Karadağ, Dirgenler) olarak yapıldığı, Çam Balı için florasının uygun olması nedeni arıcılığın son yıllarda büyük gelişme gösterdiği (Doğantaş, Üzümlü, İslamlar, Akörü vb.) ilçelerden bir tanesidir. İlçemizde beş adet Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesisi ve elli üç adet ruhsatlı Balıkçı Teknesi bulunmaktadır.

| İlçe Arazisinin Dağılımı  |                  |            |
|---------------------------|------------------|------------|
|                           | Miktar           | Oran (%)   |
| Tarım Alanı               | 225.360          | 12         |
| Çayır ve Mera             | 98.532           | 5          |
| Orman ve Tarım Dışı Arazi | 1.543.108        | 83         |
| <b>Toplam Yüzölçümü</b>   | <b>1.867.000</b> | <b>100</b> |

| Tarım Alanlarının Kullanım Amaçlarına Göre Dağılımı |                |            |
|---|----------------|------------|
|   | Miktar         | Oran (%)   |
| Tarla Bitkileri                                     | 70.000         | 31,10      |
| Açık Tarla (Sebze)                                  | 1.000          | 0,4        |
| Örtü altı (Sebze)                                   | 24.000         | 10,6       |
| Süs Bitkileri                                       | -              | -          |
| Meyvelikler   | 45.000         | 20,0       |
| Nadas   | 8.000          | 3,6        |
| Tarıma elverişli olup kullanılmayan alan            | 77.360         | 34,3       |
| <b>Toplam</b>                                       | <b>225.360</b> | <b>100</b> |

Hayvancılıkta ise ilçemiz küçükbaş hayvancılığın çok yoğun (S.Kılınçlı, Boğazcık, Kasaba, Karadağ, Dirgenler) olarak yapıldığı, Çam Balı için florasının uygun olması nedeni arıcılığın son yıllarda büyük gelişme gösterdiği (Doğantaş, Üzümlü, İslamlar, Akörü vb.) ilçelerden bir tanesidir. İlçemizde 4 adet Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesisi ve 70 adet ruhsatlı Balıkçı Teknesi bulunmaktadır.

| Hayvan Sayıları |        |
|-----------------|--------|
| Sığır           | 5.400  |
| Koyun – Keçi    | 71.000 |
| Arı             | 33.000 |
| Tek Tırnaklı    | 280    |
| Kedi - Köpek    | 650    |
| Kanatlı         | 34.700 |



| Tarımsal Üretim Değerleri |                             |                       |  |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
|                           | Üretim Miktarı<br>(Ton/Bin) | Üretim Değeri<br>(TL) | Toplam Üretim<br>İçerisindeki Payı (%) |
| Sebzecilik                | 377.000                     | 621.000.000           | 78,42                                  |
| Meyvecilik                | 61.000                      | 130.000.000           | 16,42                                  |
| Tarla Bitkileri           | 23.000                      | 19.000.000            | 2,40                                   |
| Hayvancılık               | 585 ton+7.060.000 lt        | 21.000.000            | 2,65                                   |
| Su Ürünleri               | 130.00                      | 910.000               | 0,11                                   |
| Kesme Çiçek               | -                           | -                     | -                                      |
| Süs Bitkileri             | -                           | -                     | -                                      |
| Diğer                     | -                           | -                     | -                                      |
| <b>Toplam</b>             | <b>468.775</b>              | <b>791.910.000</b>    | <b>100</b>                             |

### 8) Ulaşım, Trafik Sorunları, Toplu Ulaşım

İlçemizde araç sayısı son kayıtlı istatistiklere göre 20.294 olup bunların büyük kısmı Motosikletler (8.493) adet oluşmaktadır. Adet sıralamasında otomobiller (6.966), kamyonet (2.554), traktör (1.207), minibüs (394), kamyon (391), otobüs (107) araçlar izlemektedir.

İlçemiz Emniyet Müdürlüğünün Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliğinde Kayıtlı Araç Cinsleri ve Sayıları tablosu şu şekildedir.

| Sıra No | Araç Cinsleri   | Sayısı |
|---------|-----------------|--------|
| 1       | Hususi Jeep     | 17     |
| 2       | Kamyonet Hususi | 2.442  |
| 3       | Kamyonet Ticari | 112    |
| 4       | Kamyonet Resmi  | 35     |
| 5       | Kamyon Hususi   | 141    |
| 6       | Kamyon Ticari   | 228    |
| 7       | Kamyon Resmi    | 22     |
| 8       | Minibüs Hususi  | 111    |
| 9       | Minibüs ticari  | 2.793  |
| 10      | Minibüs resmi   | 4      |
| 11      | Otomobil hususi | 6.683  |
| 12      | Otomobil ticari | 305    |
| 13      | Otomobil resmi  | 10     |
| 14      | Otobüs hususi   | 15     |
| 15      | Otobüs Ticari   | 87     |
| 16      | Otobüs resmi    | 5      |

|    |                    |               |
|----|--------------------|---------------|
| 17 | Römork             | 53            |
| 18 | Traktör            | 1.207         |
| 19 | Motor karavan      | 2             |
| 20 | Kurtarıcı          | 3             |
| 21 | Resmi cenaze aracı | 3             |
| 22 | Resmi Arasöz       | 8             |
| 23 | İtfaiye            | 13            |
| 24 | Tanker             | 11            |
| 25 | Çekici             | 33            |
| 26 | Ambulans           | 4             |
| 27 | Motosiklet         | 8.268         |
| 28 | Motorlu Bisiklet   | 225           |
|    | <b>Toplam</b>      | <b>20.294</b> |

Kaş Ulaştırma Hizmetleri Esnaf Odasına kayıtlı bulunan 116 adet ticari taksici ve 127 adet minibüs ve otobüs şoför esnafımız bulunmaktadır. İlçemiz sınırları içinde toplu ulaşım sağlayan bir adet dolmuş kooperatifi bulunmaktadır. Belediyemiz toplu taşıma hizmeti vermemektedir. İlçemiz sınırları içerisindeki özellikle merkez yerleşiminde vatandaşlar özel araçları ile ulaşımı tercih ettiklerinden trafik ve otopark sorunu bulunmaktadır.

### 9) Yoksulluk Durumu

İlçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma vakfi verilerine göre ilçe halkının sosyal güvenlik durumu ve yoksulluk haritası tabloları aşağıdaki gibidir;

| İlçe Halkının Sosyal Güvenlik Durumu |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Aktif Çalışan                        | Miktar        |
| Sigortalılar                         | 8.565         |
| Çiftçiler - Bağkurlular              | 8.769         |
| <b>Toplam Sigortalı Sayısı</b>       | <b>17.334</b> |

| Kaş Sosyal Yardımlaşma Vakfınca Yapılan Yardımlar |              |              |
|---|--------------|--------------|
| Yardım Türü                                       | 2015         | 2016         |
| Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı                  | 1.354        | 1.450        |
| Aynı Yardım Yapılan Kişi Sayısı                   | 819          | 6.278        |
| Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı                 | 548          | -            |
| Proje Destekleri                                  |              |              |
| -Desteklene Proje                                 | 5            | -            |
| -Ortaöğretim Yurdu Projesi                        |              |              |
| <b>Toplam Kişi Sayısı</b>                         | <b>2.726</b> | <b>7.728</b> |

## 10) Deprem

Kaş ilçesi 1996 yılından önceki verilere göre 3. derece deprem bölgesi iken bu yıldan itibaren oluşturulan yeni deprem haritasına göre 1. derece deprem bölgesi olmuştur. Bu açıdan 1996 yılından önce yapılan yapılar günümüz deprem şartnamelerine göre risk teşkil etmektedir. 1996 yılı ile 1999 yılları arasındaki yapılaşmalarda günümüz deprem şartnamelerine göre esaslı güçlendirme ile risksiz hale getirilebilecek durumdadırlar. 1999 yılından sonra yapılan yapılar ise deprem şartnamelerine uygun olduğunda herhangi yapısal risk teşkil etmemektedirler.

## 11) Spor

İlçemiz sınırları içerisinde Futbolla ilgili 3 adet amatör spor kulübü faaliyet göstermektedir. Futbol dışında her hangi amatör spor kulübümüz bulunmamaktadır. Futbol tesisleri olarak Kaş merkez, Kınık ve Ova mahallelerinde standart futbol sahaları bulunmaktadır. Ayrıca 6 adet halı saha amatör kişiler için spor aktivitesi olarak hizmet vermektedir. İlçemiz sınırları içerisinde 2 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır. Bireysel Sporlarda başarımız sadece minikler yağlı güreş kategorisinde şampiyon sporcumuz vardır.

2016 yılında İlçe Sportif Turizm Kurulunca Sualtı Dalında 17, Su üstü Dalında 3, Rafting-River-Tubing Dalında 2 ve Yamaç Paraşütü Dalında 2 adet Firmaya Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi verilmiştir.

## 12) Kültürel Zenginliklerimiz

İlçemizde Akdeniz bölgesi ve Kültürüne özgü her türlü yemek çeşitleri bulunmaktadır. Bölgemizin iç kesimlerinden üzüm bağlarından üzüm pekmezi ile keçiboynuzundan elde edilen harnup pekmezi ise başka hiçbir bölgemizde bulunmamaktadır. Çam balı ile Kara kovan balı üretilmektedir. Düğünlerde yapılan keşkek yöremizin en sevilen yemeklerinden birisidir. Yayla turizmi sayesinde turistlere yöresel yemekler tanıtılıp, doğal ortamda sunulmaktadır. Giyim, el sanatları ve halk oyunları bakımından Kaş eski kültürünü devam ettirmektedir. Özellikle köylerimizde düğün nişan gibi eğlencelerde üç etek, şalvar, pazen elbise, fistan, beyaz ipekli dastar, oyalı yazma tülbent, lastik pabuç, cepkenli kuşaklı ve işlemeli zeybek elbiseleri hala kullanılmaktadır.

## 13) Yeşil Alanlar

Kaş ilçesinin coğrafik yapısına göre ormanlar ve makilik bitki toplulukları yüz ölçümünün yaklaşık %80'ini kapsamaktadır. Bu açıdan ilçemiz yeşil alan örtüsü olarak zengin bölgelerden birisi sayılabilir. İmar planlı alanlarda ise kişi başına 10 m<sup>2</sup> alan planlanmıştır. İmar uygulamalarına göre hala kişi başına 7 m<sup>2</sup> yeşil alan düşmektedir.

## 14) Su Rezervleri

İlçemiz sınırları içerisinde yaz kış akan tek su kaynağı Eşen Çayı bulunmaktadır. Gömbe mahallemizde sulama suyu için kurulan bir adet baraj vardır. Su kaynaklarımızın bulunduğu bölge Gömbe mahallesinin 3024 rakımlı dağlarındaki karlar oluşturmaktadır. İlçe merkezi ve mahallelerinde içme suyu kapalı sistem şebekeli hale getirilmiştir. Ancak Sulama suları halan vahşi sulama denilen açık sulama olarak yapılmaktadır. Bu güne kadar olan iklim şartlarında her hangi bir su sıkıntısı olmamasına rağmen su kaynaklarının giderek azaldığı aşıkardır. Bu

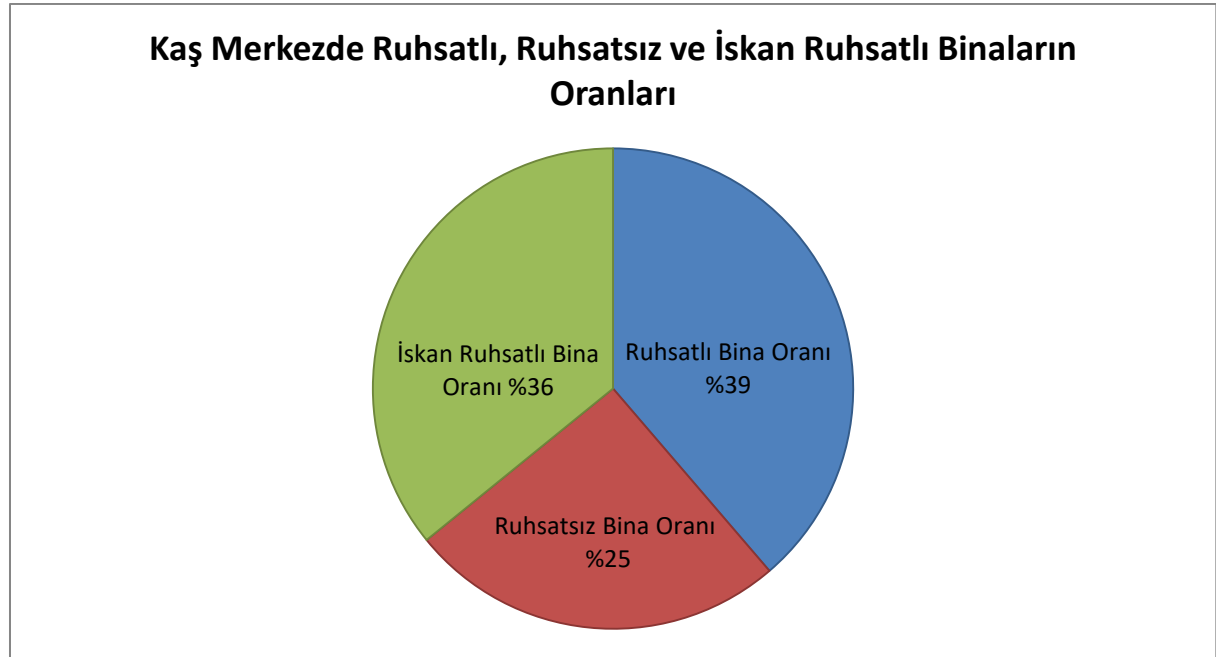
nedenle Su kaynakları yönetimi kurularak su kaynaklarının daha verimli hale getirilmesi gerekmektedir. 6360 sayılı yasaya göre artık su kaynaklarının yönetimi Antalya Büyükşehir Belediyesi (ASAT) tarafından yapılacaktır.

### 15) Yapı Stoku

Belediyemizce ruhsatlı inşaatlar için ruhsat verilmesine 1976 yılından itibaren başlanılmıştır. Ancak ruhsatlı inşaatların yanında özellikle hazine mülkiyetlerinde imar uygulaması getirilemeyen alanlarda ruhsatsız yapılaşmalar turizmin gelişmesine paralel olarak artmıştır.

Kaş merkez sınırları içerisindeki yapılaşmaların genel durumu şöyledir;

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Ruhsatlı bina sayısı       | : 1.679        |
| İskan ruhsatlı bina sayısı | : 1.103        |
| Ruhsatsız bina sayısı      | : 1.555        |
| <b>Toplam bina sayısı</b>  | <b>: 4.337</b> |



### 16) Atık Bertaraf Yöntemleri, Toplanan Atık Niteliği

Belediyemiz Pınarbaşı Mahallesinde bulunan özel mülkiyet arazisi vahşi depolama alanı olarak kullanılmaktadır. Bu depo alanına Kaş merkez ile merkeze bitişik durumda olan Ağullu-Çukurbağ-Bayındır Mahallelerinin çöpleri depolanmaktadır. Belediyemiz Palamut Mahallesinde ise ormandan tahsis edilen arazi üzerinde düzenli depolama alanı bulunmaktadır. Bu depo alanına ise Kalkan-Yeşilköy-Ova-Kınık-Patara-Çavdır-Çay köy mahalleleri başta olmak üzere yakın mahallelerinin çöpleri depolanmaktadır. Gömbe Mahallesinde de özel mülkiyetteki arazi vahşi depolama alanı olarak yakın yerleşimlerin depo alanı olarak kullanılmaktadır. Yaz sezonunda günlük toplanan çöp miktarı yaklaşık 50 ton kış sezonunda toplanan çöp miktarı yaklaşık 30 tonu bulmaktadır. Ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağlar ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı Firmalar tarafından toplanmaktadır.



# GELECEĞE BAKIŞ

- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz**
- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler**
- Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre 3 Yıllık Kaynak İhtiyacı**
- İzleme ve Değerlendirme**



## E- GELECEĞE BAKIŞ

### a) Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

#### Misyonumuz

Kaş Belediyesi olarak sahip olduğumuz doğal, kültürel ve tarihi varlıklarımızı koruma kararlılığı ve bu koruma anlayışının ekonomik gelişmeyi destekleyeceği inancıyla çalışmalar yapmaktır.

#### Vizyonumuz

Kaş'ın, Akdeniz kasabası olarak tarih, doğa ve kültür özelliklerinin korunarak Türkiye ve Dünyada özgün nitelikleri ile tanınan, saygı gösterilen ve tercih edilen bir yer olmasıdır.

#### Belediyemizin İlkeleri

##### 1- Şeffaf ve hesap verebilir olmak

Belediyemiz karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterilecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı hareket edilecektir. Vatandaş yetki veren olup, Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

##### 2- Adaletli ve güler yüzlü olmak

Kamu kurumları kamu kaynaklarını kullanan kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlar olup, kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla kamu kurumları kamuya lütufta bulunan değil kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adaletli güler yüzlü olmayı ilke edinilecektir.

##### 3- Vatandaş memnuniyetini esas almak

Kaş belediye yönetimi olarak temel ilkelerimizden biriside vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasına çalışılacaktır.

#### 4- Çözümçü olmak

Belediyemiz Kaş'ın ve Kaşlıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunmak konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil çözüm üretmek için çalışacağız.

#### 5- Takım ruhu ve iş birliği ile çalışmak

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanların bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlamayarak çalışmalarını gerçekleştirir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışma ortamını sağlanacaktır.

#### 6- Kaliteli hizmet sunmak

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özellik, teknoloji ve bilgi birikimi içinde kaliteli olması sağlanacaktır.

#### 7- Halkın değerlerine saygılı olmak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevi yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak kurumların öncelikli sorumluluklarıdır. Belediyemiz halkın değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Toplumun rencide eden topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Kaşlıların hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Kaşlı olarak sahip olduğu haklarının belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

#### 8- Katılımcı yönetim sergilemek

Demokrasiyi üstün kılan halkın siyasi sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşın en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine katkı sağlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanlarının katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşın en yakın olduğu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelere daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır. Belediyemizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta Kent Konserleri olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kaş ve Kaşlılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergileyecektir.

## 9- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimlilik sağlamaktadır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır.

Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlası değil, kaynakların etkin verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan başka bir unsur etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi bir tepki ile karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılama yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kaş Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

## 10- Teknolojiye önem vermek

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesimizdir.

## 11- Planlı programlı olmak

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

## 12- Çalışanların mesleki gelişimine ve eğitimlerine önem vermek

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır. Anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelin ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Süreç, hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşü yoluyla, girdilerin daha yüksek değerli çıktılar üretmesini sağlayan, birbiriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir.



Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir.

Kişi grup ve/veya örgütlerin performansını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatları boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri davranışlarının değişmesidir.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

## b) Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef

- 1- Kurumsallaşma ve Geliştirme:** Yerel yönetimler 5393 sayılı Belediye Kanunu'ndan sonra birçok hizmet alanında faaliyet göstermeye, yeni ve çok önemli yetkilerle hareket etmeye ve geleneksel hizmet alanlarının yanı sıra birçok merkezi idare görevini de üstlenmeye başlamıştır. Belediyemizin 6360 sayılı yasanın uygulanması ile yetki ve sorumluluklarının artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik arayışlar belirginleşmekte, hesap verebilir bir bütçe sisteminin uygulaması gereksinimi doğmaktadır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilmesi de yaşamsal önem taşımaktadır. Bu hedefle belediyemizin örgütlenme, kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerinin kurumsallaşması amaçlanmaktadır.
- 2- Kentleşme Altyapısının Güçlendirilmesi:** 6360 sayılı yasanın 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile uygulanması sonucu 5 belde Belediye ve 48 köyün katılımı ile hizmet alanımız 5km<sup>2</sup> 'den 2231 km<sup>2</sup> çıkmıştır. Her Belde belediyesi kendi sınırları içerisinde, planlamalar yapmıştır. Köylerde ise parsel bazında yapılan sayılı planlar haricinde her hangi bir plan olmadığından tamamen plansız bir gelişme yaşanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde öncelikli olarak 1/25000 ölçekli nazım imar planı yapılacak ve nazım imar planlarının bütünlüğü sağlanacaktır. İmar planları toplum ve kamu yararı gözetilerek bütüncül hedefler doğrultusunda, ülke ve bölge ölçeğinden yerele doğru, plan hiyerarşisine uygun şekilde hazırlanacaktır. Nazım imar ve uygulama imar planları yapılmadan önce hâlihazır haritalar, imara esas jeolojik rapor ve incelemeler yapılacak, planlama alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş ve öneriler alınacak, planlama alanlarıyla ilgili oluşturulacak analiz ve sentez çalışmalarından sonra üst ölçekli planlara uygun olarak nazım imar planları ve uygulama imar planları hazırlanacaktır. Plan lejantları Kaş genelinde sadeleştirilerek karmaşıklık önlenecektir. İmar planı hazırlanan alanlarda 18. madde uygulaması yapılarak vatandaşlara imar parselleri oluşturulacaktır. İmar Planı tamamlanmış alanlarda öncelikle kentsel üst yapının standardının yükseltilmesi, park, bahçe düzenlemesi yapılması, her mahallenin ortak kullanım alanlarının parke taşı kaplaması ihtiyaçlarının giderilmesi ve altyapısı tamamlanmış yollarının asfaltlanması, yerleşim merkezlerinde otopark alanlarının düzenlenmesini amaçlanmıştır.

- 3- Kültürel ve Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması:** Kent kültürü ve yaşantısının gereği olan sosyal paylaşımcılık bilincinin oluşturulması için yeni kültür merkezleri yapılacak, mevcut kültür tesislerimizde halkımızla kaynaşmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek, vatandaşların kent kültürüne yönelik farkındalığı artırılmaya çalışılacaktır. Kaş'ın, kültürünün ve geleneklerinin tanıtılmasını ve geliştirilmesini sağlayarak, düzenlenen çeşitli etkinliklerle tanıtımı yapılacaktır. Halkın kullanımında olan kamusal alanlarda çevre temizliği yapılarak, evsel atıklar toplanacaktır. Bu konuda Büyükşehir Belediyesi ile ortak hareket edilecek ve eşgüdümlü olarak çalışılacaktır.

|                           | ADI  |
|---------------------------|--|
| <b>Stratejik Alan - 1</b> | <b>KURUMSALLAŞMA VE GELİŞTİRME</b>   |
| <b>Stratejik Amaç 1.1</b> | <b>6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak</b>                                |
| Stratejik Hedef 1.1.1     | Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek  |
| Stratejik Hedef 1.1.2     | Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak   |
| Stratejik Hedef 1.1.3     | Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve vatandaşlara yönelik olarak katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek   |
| Stratejik Hedef 1.1.4     | Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek   |
| Stratejik Hedef 1.1.5     | Belediyemiz için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak |
| Stratejik Hedef 1.1.6     | Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek   |
| Stratejik Hedef 1.1.7     | Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek  |
| Stratejik Hedef 1.1.8     | Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek  |
| Stratejik Hedef 1.1.9     | Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak   |
| Stratejik Hedef 1.1.10    | Belediyenin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek  |
| Stratejik Hedef 1.1.11    | Belediye Hizmet Binasının her türlü teknik ihtiyacını karşılamak   |
| <b>Stratejik Alan - 2</b> | <b>KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>  |
| <b>Stratejik Amaç 2.1</b> | <b>İlçemizin tarihi ve kültürel kimliğine, çağdaş ve modern kente yakışır yol, kaldırım çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımda yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek</b>              |
| Stratejik Hedef 2.1.1     | Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek, pazar alanları ve meydan düzenlemesi yapmak  |
| Stratejik Hedef 2.1.2     | Bölgemizdeki kamu binalarının bakım, onarımını gerçekleştirmek   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Stratejik Hedef 2.1.3     | Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek   |
| Stratejik Hedef 2.1.4     | Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek  |
| Stratejik Hedef 2.1.5     | Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak   |
| <b>Stratejik Alan - 3</b> | <b>KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI</b>   |
| <b>Stratejik Amaç 3.1</b> | <b>Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş'ın ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, kamusal alanların korunması, evsel atıklarının toplanması,</b>   |
| Stratejik Hedef 3.1.1     | Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek  |
| Stratejik Hedef 3.1.2     | Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek  |
| Stratejik Hedef 3.1.3     | Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkları bertaraf etmek  |
| Stratejik Hedef 3.1.4     | Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa etmek, mebakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak  |
| Stratejik Hedef 3.1.5     | Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek   |
| Stratejik Hedef 3.1.6     | Sosyal yardım hizmetleri gerçekleştirmek ve yoksullukla mücadele etmek  |
| Stratejik Hedef 3.1.7     | Vatandaşlara daha iyi ve uygun koşullarda hizmet verebilmek amacıyla kiralama yolu ile Belediyemizin mülkiyetinde bulunan plaj, mesire ve kamping gibi alanları işleterek vatandaşlarımızın daha uygun ekonomik koşullardan faydalanmasını sağlamak |

**Stratejik Amaç 1.1** 6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak

**Stratejik Hedef 1.1.1** Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek

**Faaliyet 1.1.1.1.1** Başkanın yüz yüze iletişimde daha fazla vatandaşa ulaşımı sağlanarak katılımcı yönetim hayata geçirilecektir ve vatandaşların talepleri takibe alınacaktır

**Performans Ölçütü** 34.500 Adet / 3 Yıl

**Sorumlu Birim** Özel Kalem Müdürlüğü

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.1.1.2</b> | <b>Temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 135 Adet / 3 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 1.1.2</b> | <b>Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak</b> |
|------------------------------|---|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.2.1.1</b> | <b>Kaş Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 12 Adet / 3 Yıl   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü                                    |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.2.1.2</b> | <b>Kaş ilçemizin tanıtımına katkı sağlamak için fuarlara katılmak</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 9 Fuar / 3 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.2.1.3</b> | <b>Vatandaşların başvurularının yönlendirilmesi ve takibi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 36.000 Kişi / 3 Yıl   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.2.1.4</b> | <b>Kaşın tanımı için broşür kitap vb. gereçlerin basımı</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 6.000 Adet / 3 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü  |

**Stratejik Hedef 1.1.3** Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve vatandaşlara yönelik olarak katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Faaliyet 1.1.3.1.1</b> | <b>Evlendirme Hizmeti verilmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 980 adet / 3 Yıl                    |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Yazı İşleri Müdürlüğü               |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.3.1.2</b> | <b>Elektronik Arşivin düzenlenmesine ilişkin çalışma gerçekleştirilmesi</b>                                |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 2019 yılı sonuna kadar elektronik arşiv düzenlemesine ilişkin çalışmaların %70 oranında gerçekleştirilmesi |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Yazı İşleri Müdürlüğü  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.3.1.3</b> | <b>Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 100%   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Yazı İşleri Müdürlüğü  |

**Stratejik Hedef 1.1.4** Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.4.1.1</b> | <b>Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti, eğitim programının hazırlanması ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 6 Adet / 3 Yıl   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Yazı İşleri Müdürlüğü  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.4.1.2</b> | <b>Çalışanlara yönelik olarak sosyal aktiviteler düzenlenmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 20 Adet / 3 Yıl   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Yazı İşleri Müdürlüğü   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 1.1.5</b> | <b>Belediyemiz için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak</b> |
|------------------------------|---|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.5.1.1</b> | <b>Gelir artışını sağlamak</b>                            |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 2019 yılı sonuna kadar %40 oranında gelir artışı sağlamak |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.5.1.2</b> | <b>Virüs önleme sisteminin yürütülmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 100%                                       |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.5.1.3</b> | <b>Yerel ağın güvenlik erişim kontrolünün yapılması donanım ve yazılım güvenlik sistemine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | % 100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.5.1.4</b> | <b>Bütçe kesin hesaba ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | % 100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                    |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.5.1.5</b> | <b>Giderlerin takibi, muhasebeleştirme ve raporlama işleminin gerçekleştirilmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | %100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.5.1.6</b> | <b>Alacakların takibi ve tahsilat oranını artırmak</b>                         |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 2019 yılı sonunda kadar alacak takibi ve tahsilat oranını %75 oranına çıkarmak |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.5.1.7</b> | <b>Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | %100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                             |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.5.1.8</b> | <b>Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | %100  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                        |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 1.1.6</b> | <b>Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek</b> |
|------------------------------|---|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.6.1.1</b> | <b>Kurumsal yazılım güncelleme ve alım hizmetleri yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | %100  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.6.1.2</b> | <b>Belediye otomasyon sisteminin yürütülmesi ve ek modüllerle güçlendirilmesi</b>  |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 2019 yılı sonuna kadar belediye otomasyon sisteminin yürütülmesi ve ek modüllerle güçlendirme çalışmalarını %70 çıkarmak |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 1.1.7</b> | <b>Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek</b> |
|------------------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.7.1.1</b> | <b>Performans programının hazırlanması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 3 Adet / 3 Yıl                             |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü              |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.7.1.2</b> | <b>İç kontrol eylem planının hazırlanması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 2 Adet / 3 Yıl                                |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                 |

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet 1.1.7.1.3</b> | <b>Bütçe hazırlanması</b>     |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 3 Adet / 3 Yıl                |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Faaliyet 1.1.7.1.4</b> | <b>Faaliyet raporu hazırlanması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 3 Adet / 3 Yıl                      |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü       |



|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>Faaliyet 1.1.7.1.5</b> | <b>Stratejik plan revize edilmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 1 Adet / 3 Yıl                        |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü         |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 1.1.8</b> | <b>Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek</b> |
|------------------------------|--|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.8.1.1</b> | <b>Belediye araç ve iş makinelerinin bakım, onarımının yapılması</b>  |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 500 Adet / 3 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.8.1.2</b> | <b>Belediyenin ihtiyacı olan gerekli iş makinesi ve araç alımı</b>  |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 12 Adet / 3 Yıl   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.8.1.3</b> | <b>Belediye araç ve iş makinelerinin fenni muayene ve sigorta gibi işlemlerinin yapılması</b>   |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 279 Adet / 3 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.8.1.4</b> | <b>Belediye hizmetleri kapsamında araç kiralınması</b>  |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 225 Adet / 3 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 1.1.9</b> | <b>Belediye birimlerinin ve hizmet binalarının gerekli olan mal ve hizmet ihtiyacını karşılamak</b> |
|------------------------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.9.1.1</b> | <b>Belediyenin akaryakıt, elektrik, su, telefon ve genel kullanım amaçlı makine vb. alımı ile bakım onarım sözleşmeleri ve giderlerine ilişkin hususların gerçekleştirilmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | % 100  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 1.1.10</b> | <b>Belediyenin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek</b> |
|-------------------------------|--|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.10.1.1</b> | <b>Belediyenin; lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>   | % 100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>       | Hukuk İşleri Müdürlüğü  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Faaliyet 1.1.10.1.2</b> | <b>Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>   | % 100  |
| <b>Sorumlu Birim</b>       | Hukuk İşleri Müdürlüğü   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.10.1.3</b> | <b>Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin cevaplandırılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>   | % 100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>       | Hukuk İşleri Müdürlüğü  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 1.1.11</b> | <b>Belediye Hizmet Binasının her türlü teknik ihtiyacını karşılamak</b> |
|-------------------------------|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Faaliyet 1.1.11.1.1</b> | <b>Hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>   | 4 Adet / 4 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                           |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Stratejik Amaç 2.1</b> | <b>İlçemizin tarihi ve kültürel kimliğine, çağdaş ve modern kente yakışır yol, kaldırım çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımda yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek</b> |
|---------------------------|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 2.1.1</b> | <b>Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek, pazar alanları ve meydan düzenlemesi yapmak</b> |
|------------------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 2.1.1.1.1</b> | <b>Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 15 km yeni yol, 450 km stabilize yol / 3 Yıl           |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü                                   |

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| <b>Faaliyet 2.1.1.1.2</b> | <b>Asfalt yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 360 km / 3 Yıl          |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü    |

|                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| <b>Faaliyet 2.1.1.1.3</b> | <b>Kaldırım ve refüj yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 150.000 m <sup>2</sup> / 3 Yıl     |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü               |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 2.1.1.1.4</b> | <b>İstinat duvarı ve menfez Yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 30 adet / 3 Yıl                           |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü                      |

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| <b>Faaliyet 2.1.1.1.5</b> | <b>Pazar alanları yapımı</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 2 Adet / 3 Yıl               |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü         |

|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>Faaliyet 2.1.1.1.6</b> | <b>Panayır ve sosyal tesis yapımı</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 3 Adet / 3 Yıl                        |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü                  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 2.1.1.1.7</b> | <b>Spor alanları düzenlemesi yapımı</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 3 Adet / 3 Yıl                          |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü                    |

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| <b>Faaliyet 2.1.1.1.8</b> | <b>Yol bakım onarım yapmak</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 300 Km / 3 Yıl                 |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü           |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 2.1.1.1.9</b> | <b>Meydan düzenlenmesinin yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 6 Adet / 3 Yıl                          |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 2.1.2</b> | <b>Bölgemizdeki kamu binalarının bakım, onarımını gerçekleştirmek</b> |
|------------------------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 2.1.2.1.1</b> | <b>Belediye hizmet binaları ve tesisleri ile bölgemizdeki kamu binalarının bakım, onarım, tadilat ve çevre düzenlenmesinin yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 30 Adet / 3 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 2.1.3</b> | <b>Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek</b> |
|------------------------------|--|

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| <b>Faaliyet 2.1.3.1.1</b> | <b>İmar Planları Yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 12 Adet / 3 Yıl                |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 2.1.3.1.2</b> | <b>Yapı ve İskan Ruhsatı çalışmaları yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 500 Adet / 3 Yıl                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                       |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 2.1.3.1.3</b> | <b>İlçe sınırları içinde numarataj ve levha çalışmaları yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 2.500 Adet / 3 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 2.1.3.1.4</b> | <b>Hali hazırda harita yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 12 Adet / 3 Yıl  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 2.1.4</b> | <b>Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek</b> |
|------------------------------|---|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 2.1.4.1.1</b> | <b>Yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıkılmasını sağlamak</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 20 Adet / 3 Yıl   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 2.1.5</b> | <b>Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak</b> |
|------------------------------|--|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 2.1.5.1.1</b> | <b>Belediye adına taşınmaz alınması ve kamulaştırma yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 28 Adet Kamulaştırma / 3 Yıl                                      |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                       |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 2.1.5.1.2</b> | <b>Belediye adına taşınmaz kiralınması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 81 Adet / 3 Yıl                            |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 2.1.5.1.3</b> | <b>Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ve takip edilmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | % 100  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Stratejik Amaç 3.1</b> | <b>Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş'ın Ulusal ve Uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, kamu alanların korunmasını, evsel atıkların toplanması</b> |
|---------------------------|--|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 3.1.1</b> | <b>Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek</b> |
|------------------------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 3.1.1.1.1</b> | <b>Hayvanlara aşı uygulaması yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 2.000 Adet Hayvan / 3 Yıl                  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Zabıta Müdürlüğü                           |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 3.1.1.1.2</b> | <b>Hayvanlara yönelik olarak muayene, tedavi ve kısırlaştırma yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 810 Adet Hayvan / 3 Yıl   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Zabıta Müdürlüğü  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 3.1.1.1.3</b> | <b>Hayvanların yem ihtiyacının karşılanması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | %100  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Zabıta Müdürlüğü                                |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 3.1.1.1.4</b> | <b>Kuduz vakalarında hayvanların müşahede altında tutulması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | %100  |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Zabıta Müdürlüğü  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 3.1.2</b> | <b>Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek</b> |
|------------------------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 3.1.2.1.1</b> | <b>Belediyeye ait hizmet binalarının, parkların güvenliğinin sağlanması ve işyerlerinin yasal denetimlerinin yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | %100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Zabıta Müdürlüğü   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 3.1.2.1.2</b> | <b>Trafikle ilgili araç-gereç alımı</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 80.000 TL / 3 Yıl                       |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Zabıta Müdürlüğü                        |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 3.1.3</b> | <b>Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkları bertaraf etmek</b> |
|------------------------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 3.1.3.1.1</b> | <b>Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | %100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Temizlik İşleri Müdürlüğü  |



|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 3.1.3.1.2</b> | <b>Konteynır alımı ve bakımının yapılması</b>          |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 1.200 Adet alımı – 750 konteyner bakım onarımı / 3 Yıl |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                              |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 3.1.3.1.3</b> | <b>Atıkların toplanması ve ayrıştırılmasında vatandaşları bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | % 100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Temizlik İşleri Müdürlüğü   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 3.1.4</b> | <b>Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak</b> |
|------------------------------|--|

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| <b>Faaliyet 3.1.4.1.1</b> | <b>Yeni Park yapımı</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 6 Adet / 3 Yıl          |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü    |

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| <b>Faaliyet 3.1.4.1.2</b> | <b>Park tadilatı yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 6 Adet / 3 Yıl                 |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü           |

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>Faaliyet 3.1.4.1.3</b> | <b>Parkların bakımının yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 6 Adet / 3 Yıl                       |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü                 |

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet 3.1.4.1.4</b> | <b>Park mobilyaları alımı</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 170 Adet / 3 Yıl              |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Fen İşleri Müdürlüğü          |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 3.1.5</b> | <b>Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek</b> |
|------------------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 3.1.5.1.1</b> | <b>Panel, konferans, sergi, söyleşi, seminer, festival vb. kültürel etkinlikler gerçekleştirilmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 95 adet etkinlik / 3 Yıl   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Stratejik Hedef 3.1.6</b> | <b>Sosyal yardım hizmetleri gerçekleştirmek ve yoksullukla mücadele etmek</b> |
|------------------------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 3.1.6.1.1</b> | <b>Asker ailelerine yardım yapılması</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 8 asker ailesine yardım / 3 Yıl          |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü                     |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 3.1.6.1.2</b> | <b>Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği dağıtımı</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | % 100   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü  |

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>Faaliyet 3.1.6.1.3</b> | <b>Ramazan paketi yardımı yapmak</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 2.250 Adet / 3 Yıl                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü                 |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 3.1.6.1.4</b> | <b>Hoş geldin bebek proje kapsamında yardım yapmak</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 800 Kişi / 3 Yıl                                       |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü                                   |

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| <b>Faaliyet 3.1.6.1.5</b> | <b>Toplu Sünnet düzenlenmesi</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 950 Kişi / 3 Yıl                 |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü             |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 3.1.7</b> | <b>Vatandaşlara daha iyi ve uygun koşullarda hizmet verebilmek amacıyla kiralama yolu ile Belediyemizin mülkiyetinde bulunan plaj, mesire ve kamping gibi alanları işleterek vatandaşlarımızın daha uygun ekonomik koşullardan faydalanmasını sağlamak</b> |
|------------------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Faaliyet 3.1.7.1.1</b> | <b>Plajlar ve mesire alanları için mal alımı</b>                     |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | Plaj ve mesire alanlarının mal ve malzeme ihtiyacını %100 karşılamak |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                      |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 3.1.7.1.2</b> | <b>İşletmeler için personel hizmeti alımı</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | 150 Kişi / 3 Yıl                              |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü               |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Faaliyet 3.1.7.1.3</b> | <b>Sosyal tesis bakım ve onarımın yapılması ve gerekli düzenleme yapmak</b> |
| <b>Performans Ölçütü</b>  | Belediyemize ait sosyal tesislerin bakım ve onarımını %100 yapmak           |
| <b>Sorumlu Birim</b>      | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü   |

## c) Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre 3 Yıllık Kaynak İhtiyacı

| Stratejik   | Açıklama   | 2017         | 2018         | 2019         | Toplam        | Sorumlu Birim            |
|-------------|--|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------------------|
| Amaç 1.1    | <b>6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak</b>                                | 6.481.000,00 | 6.805.050,00 | 7.145.302,50 | 20.431.352,50 |                          |
| Hedef 1.1.1 | Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek  | 75.000,00    | 78.750,00    | 82.687,50    | 236.437,50    | Özel Kalem Müdürlüğü     |
| Hedef 1.1.2 | Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak   | 66.000,00    | 69.300,00    | 72.765,00    | 208.065,00    | Özel Kalem Müdürlüğü     |
| Hedef 1.1.3 | Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve vatandaşlara yönelik olarak katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek   | 105.000,00   | 110.250,00   | 115.762,50   | 331.012,50    | Yazı İşleri Müdürlüğü    |
| Hedef 1.1.4 | Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek   | 15.000,00    | 15.750,00    | 16.537,50    | 47.287,50     | Yazı İşleri Müdürlüğü    |
| Hedef 1.1.5 | Belediyemiz için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak | 95.000,00    | 99.750,00    | 104.737,50   | 299.487,50    | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Hedef 1.1.6 | Birimlerin verimli çalışmalarını için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek   | 30.000,00    | 31.500,00    | 33.075,00    | 94.575,00     | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

|                 |   |               |               |               |               |  |
|-----------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Hedef 1.1.7     | Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek   | 20.000,00     | 21.000,00     | 22.050,00     | 63.050,00     | Strateji Geliştirme Müdürlüğü  |
| Hedef 1.1.8     | Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek   | 2.442.000,00  | 2.564.100,00  | 2.692.305,00  | 7.698.405,00  | Fen İşleri Müdürlüğü,<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü,<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,<br>Zabıta Müdürlüğü,<br>Temizlik İşleri Müdürlüğü,<br>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Hedef 1.1.9     | Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak  | 3.533.000,00  | 3.709.650,00  | 3.895.132,50  | 11.137.782,50 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |
| Hedef 1.1.10    | Belediyenin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek   | 80.000,00     | 84.000,00     | 88.200,00     | 252.200,00    | Hukuk İşleri Müdürlüğü   |
| Hedef 1.1.11    | Belediye Hizmet Binasının her türlü teknik ihtiyacını karşılamak  | 20.000,00     | 21.000,00     | 22.050,00     | 63.050,00     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |
| <b>Amaç 2.1</b> | <b>İlçemizin tarihi ve kültürel kimliğine, çağdaş ve modern kente yakışır yol, kaldırım çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımda yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek</b> | 17.816.000,00 | 18.706.800,00 | 19.642.140,00 | 56.164.940,00 |  |
| Hedef 2.1.1     | Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek, pazar alanları ve meydan düzenlemesi yapmak   | 12.900.000,00 | 13.545.000,00 | 14.222.250,00 | 40.667.250,00 | Fen İşleri Müdürlüğü   |
| Hedef 2.1.2     | Bölgemizdeki kamu binalarının bakım, onarımını gerçekleştirmek  | 100.000,00    | 105.000,00    | 110.250,00    | 315.250,00    | Fen İşleri Müdürlüğü   |
| Hedef 2.1.3     | Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek   | 1.520.000,00  | 1.596.000,00  | 1.675.800,00  | 4.791.800,00  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |

|                     |   |                      |                      |                      |                       |                                 |
|---------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Hedef 2.1.4         | Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek  | 200.000,00           | 210.000,00           | 220.500,00           | 630.500,00            | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü    |
| Hedef 2.1.5         | Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak   | 3.096.000,00         | 3.250.800,00         | 3.413.340,00         | 9.760.140,00          | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü     |
| Amaç 3.1            | <b>Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş'ın ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, kamusal alanların korunması, evsel atıklarının toplanması,</b>   | 12.497.000,00        | 13.121.850,00        | 13.777.942,50        | 39.396.792,50         |                                 |
| Hedef 3.1.1         | Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek  | 80.000,00            | 84.000,00            | 88.200,00            | 252.200,00            | Zabıta Müdürlüğü                |
| Hedef 3.1.2         | Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek  | 400.000,00           | 420.000,00           | 441.000,00           | 1.261.000,00          | Zabıta Müdürlüğü                |
| Hedef 3.1.3         | Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkları bertaraf etmek  | 5.922.000,00         | 6.218.100,00         | 6.529.005,00         | 18.669.105,00         | Temizlik İşleri Müdürlüğü       |
| Hedef 3.1.4         | Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak   | 3.320.000            | 3.486.000,00         | 3.660.300,00         | 10.466.300,00         | Fen İşleri Müdürlüğü            |
| Hedef 3.1.5         | Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek   | 500.000,00           | 525.000,00           | 551.250,00           | 1.576.250,00          | Özel Kalem Müdürlüğü            |
| Hedef 3.1.6         | Sosyal yardım hizmetleri gerçekleştirmek ve yoksullukla mücadele etmek  | 180.000,00           | 189.000,00           | 198.450,00           | 567.450,00            | Özel Kalem Müdürlüğü            |
| Hedef 3.1.7         | Vatandaşlara daha iyi ve uygun koşullarda hizmet verebilmek amacıyla kiralama yolu ile Belediyemizin mülkiyetinde bulunan plaj, mesire ve kamping gibi alanları işleterek vatandaşlarımızın daha uygun ekonomik koşullardan faydalanmasını sağlamak | 2.095.000,00         | 2.199.750,00         | 2.309.737,50         | 6.604.488             | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| <b>Genel Toplam</b> |   | <b>36.794.000,00</b> | <b>38.633.700,00</b> | <b>40.565.385,00</b> | <b>115.993.085,00</b> |                                 |

#### d) İzleme ve Değerlendirme

Kaş Belediyesi'nde stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda izlenmekte olan süreç; beş yılda bir stratejik planın ve her yıl performans programının hazırlanması dönemlerinde gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir. 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız revize edilerek 2017-2019 dönemi stratejik plan hazırlanmıştır. Önümüzdeki 3 yıl içerisinde bu plandaki metotlar uygulanacaktır.

Özellikle, “İzleme ve Değerlendirme” aşamalarında, hedeflerle karşılaştırmalı iş sonuçlarının geniş yayılımla değerlendirilmesi konusundaki farkındalık çalışmaları her performans programı döneminde sürdürülmektedir. 2017-2019 Stratejik Plan döneminde bu sistem uygulanacaktır.