

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

**T.C.**  
**KAŞ BELEDİYE MECLİSİ**

**01.06.2022 TARİHLİ HAZİRAN AYI MECLİS TOPLANTISI TUTANAĞI**

**MECLİS BAŞKANI** : Mutlu ULUTAŞ

**MECLİS KATİPLERİ** : Hasan TOKER, Muzaffer GÖKÇUL

**BİRLEŞİM : 1**

**OTURUM : 1**

**TOPLANTIYA KATILAN UYELER**

Ali BEKİK, Salih USTA, Hasan TOKER, Mehmet KOÇYİĞİT, Uğur ÇIRALI, Hüseyin SERTÇELİK, Muhammer ÇETİNER, Fırat DEMİRCİ, Mazen ARICAN, Ayşe GUMUŞ, Meral Çiyan ŞENERDİ, Hasan ÖNCU, Cemil TUFAN, Halil ARIKAN, Ahmet ARITURK, Özgür ALPER Muzaffer GÖKÇUL, İsmail KAVCAR, Şükrü KOÇAK ve Abdullah HAMARAT

**TOPLANTIYA KATILMAYAN UYELER**

Tevfik TANER, Nihat UÇAR, Ali ARITURK, Hüseyin BALYA, Mustafa BASKAK

**TOPLANTI TARİHİ** : 01.06.2022

**TOPLANTI SAATİ** : 14.00

**2022 YILI HAZİRAN AYI MECLİS TOPLANTISININ BİRİNCİ BİRLEŞİMİNİN BİRİNCİ OTURUMU**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereğince Belediye Meclis üyelerine 27/05/2022 tarihinde E.30239 sayılı gündemle toplantı çağrısı yapılmış olup, çağrıya binaen Belediye Meclisi 01.06.2022 tarihinde Çarşamba günü

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

saat 14.00'de Belediye Meclisi toplantı salonunda Meclis Başkan Mutlu ULUTAŞ'ın Başkanlığında Meclis Üyelerinin katılımlarıyla toplandı. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 22.maddesi gereği ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16.maddesi gereğince 05.05.2022 tarihinde Mayıs ayı meclis toplantısında alınan meclis toplantı tutanağı üyelere dağıtıldı. Herhangi bir maddi hatanın olmadığı anlaşıldı. Meclis Başkanı, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11.maddesi gereğince meclis üyelerine gündeme ilave olarak eklenmesi istenilen bir konunun olup olmadığını sordu. Meclis üyeleri tarafından ek gündem maddesi olarak görüşülmesini istedikleri bir konunun olmadığını gördü.

Meclis Başkanı Mutlu ULUTAŞ “Değerli misafirler, değerli meclis üyeleri Tevfik TANER, Mustafa BASKAK, Ali ARITURK, Nihat UÇAR ve Hüseyin BALYA'ın mazeret dilekçeleri vardır. Kendilerinin mazeretli sayılmalarını oylamaya sunuyorum kabul edenler etmeyenler, oy birliği ile kabul edilmiştir. Geçen dönem meclis üyemiz Nazif KARACAN'ın vefat haberini aldık, kendisine Allahtan rahmet yakınlarına sabır diliyorum. Allah mekanını cennet eylesin. Değerli meclis üyeleri Mayıs ayı hareketli geçti Tarım fuarı ve Yağlı Pehlivan güreşlerini gerçekleştirdik, her iki faaliyetinde ilk olması vatandaşlarımız nezdinde memnuniyetle karşılandı. Bundan sonra tarım fuarının, güreşlerin devam ettirileceği sözünü hep beraber veriyoruz. Bu ilçemizin turizm anlamında değil tarımsal anlamda da önemli bir yere sahip olduğumuzu göstermektedir. Hemşerilerimizin beklentileri doğrultusunda tarım fuarımızı, diğer etkinlikleri, ata sporumuzu da devam ettireceğiz inşallah.

Toplantımızın hayırlara vesile olmasını, Haziran ayının milletimize sağlık, sıhhat getirmesini diliyorum.

Grup başkanlarımıza söz veriyorum,

Fırat DEMİRCİ “ Sayın Başkanım, Sayın Divan, çok değerli meclis üyesi arkadaşlarım, şahsım ve grubum adına hepinizi saygı ve sevgiyle selamlıyorum. Geçmiş dönem beraber çalıştığımız çok değerli Nazif KARACAN'ı kaybettik kendisine Allahtan rahmet diliyorum. Allah mekanını cennet eylesin.

Sayın Başkanım şahsım ve grubum adına teşekkür ediyorum. Kaş'la ilkleri gerçekleştirmeye devam ediyorsunuz. 24-25-26 Mayıs tarihlerinde ilk defa bir tarım fuarı düzenlendi, akabinde gene ilk olarak muhteşem bir organizasyonla birincisi demek istemiyorum, tarihi Kırkpınar, tarihi Elmalı güreşlerini aratmayacak yağlı pehlivan güreşleri, yine yarın başlayacak kısa film festivali, 24-25-26 Haziranda geçmiş dönemde pandemi dolayısıyla yapamadığımız Kaş Likya Kültür Sanat Festivali yapılacak inşallah, bu arada barınağımız açılışa hazır, kreş açılışa hazır çok teşekkür ediyoruz. Haziran ayı toplantısında alacağımız kararların Kaş'ımıza hayırlı olmasını diliyorum.”

Meral Çiyan ŞENERDİ “ Değerli başkan, değerli meclis üyeleri ben bu gün ölüm haberi nedeniyle konuşamayacağım, konuşmayı Halil ARIKAN yapacak”

Halil ARIKAN “ Sayın Başkan, değerli divan ve meclis üyesi arkadaşlarım, hepinize merhaba. Bu gün gerçekten bizleri çok üzen bir haber aldık. Nazif KARACAN arkadaşımızın vefatı. Çok değerli bir insan geçen dönem beraber

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

çalıştığımız gerçekten çok değerli bir arkadaşımızı kaybetmenin üzüntüsünü yaşıyoruz. Kendisine Allahtan rahmet, ailesine başsağlığı diliyorum.

Ayrıca tarım fuarı ve güreş organizasyonları için emeği geçen Belediye Başkanı, meclis üyesi arkadaşlarıma katılım sağlayan vatandaşlarıma çok teşekkür ediyorum, iyi bir organizasyon oldu. Haziran ayı meclisinin hayırlı olmasını diliyorum.”

İsmail KAVCAR “ Sayın Başkan Değerli meclis üyesi arkadaşlarım hepinizi MHP adına sevgi ve saygı ile selamlıyorum. Nazif beyin vefatını öğrenmiş bulunmaktayım, kendisine Allahtan rahmet yakınlarına başsağlığı diliyorum. Haziran ayı toplantısında alacağımız kararların hayırlı olmasını diliyorum.”

Şükrü KOÇAK “Değerli Başkan Değerli meclis üyesi arkadaşlarım hepinizi şahsım ve İYİ Parti adına selamlıyorum. Geçen dönem beraber çalıştığımız Nazif KARACAN’a Allahtan rahmet, yakınlarına başsağlığı diliyorum. Sayın başkanım Mayıs ayında gerçekleştirmiş olduğunuz iki organizasyondan dolayı şahsım, partim ve halkım adına teşekkür ediyorum. Bu organizasyondan yönetiminiz ve siz başarılı bir şekilde çıktınız. Devamının da gelecek olması temennim, Haziran ayında alınacak kararların hayırlı olmasını diliyorum.

Meclis Başkanı Mutlu ULUTAŞ “Değerli arkadaşlar, grup başkanlarımıza ,meclis üyelerimize, siyasi parti başkanlarına, hemşerilerimize, Ankara’dan, Antalya’dan gelen değerli misafirlerimize çok teşekkür ediyorum. Güreşin ne kadar çok sevildiğini bizde görmüş olduk. Kaş’da birlik beraberlik içinde bu yükün altından kalkmış olmamız çok güzel. Meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, müdürlerimiz, işçilerimiz çok büyük bir emek verdiler, çalıştılar. Hamdolsun yüzümüzün aklıyla bu programları gerçekleştirdik.

Kaş’ın ismini olumlu anılması, güzel bir şekilde telaffuz edilmesi, bizim hem sosyal yönümüzü, gelişmemizi, Türkiye ve dünya ölçeğinde belirli bir yere konumlanmamıza vesile oluyor. Bizler bir faaliyet yapıyorsak hemşerilerimize, Kaş’ımız yakışır bir faaliyet yapmamız gerektiğini düşünüyorum. Kaş en iyisine layıktır diyerek yola çıkıyoruz. İnşallah bu işleri yapmaya devam edeceğiz.

Gömbe-Kaş yolunun yer teslimi yapılacak en kısa zamanda başlanacak. Sıfır atık projesi ihale edildi en kısa zamanda yer teslimi yapılacak. Kalkan’da belediyemiz yol çalışması yapmıştı. Kalan yollarla ilgili ihale yapıldı yer teslimi en kısa zamanda yapılacak. Diğer taraf dan 10 okulumuzu yaptık beş okulumuz belli bir safa ya geldi. Diğer okullarımızda da çalışmalara başlanacak bu 10 okulumuz sosyal-kültürel hizmet verecek. 17 okulumuzda tadilat ve çevre düzenlemesi yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak. Kültür merkezimizin kalan kısmının yapımı için ihaleye çıkıyoruz. Eski otogarında bütün hazırlıkları tamamlandı yakın zamanda ihalesi yapılacak.”

Değerli arkadaşlar gündem maddelerinin görüşülmesine geçiyorum.

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NO'LU BİRLEŞİM TUTANAĞI**  
**GÜNDEMİN İKİNCİ MADDESİ**

Meclis Başkanı Mutlu ULUTAŞ “Kaş Yat Limanı İmar Planı Plan Değişikliği konusunun görüşülmesi.”

Gündem maddesi ile ilgili bilgilendirme Şehir Plancısı Konca AVŞAR tarafında yapıldı. Yapılan bilgilendirme ve sunum sonunda grup sözcülerine söz verildi. Parti sözcülerinin İmar komisyonuna havalesi uygun olduğunu belirtmeleri üzerine yapılan oylama sonunda,

Kaş Yat Limanı İmar Planı Plan Değişikliği konusunun daha detaylı incelenmesi için Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21.maddesi gereğince İmar Komisyonuna havale edilerek Temmuz Ayı Meclis toplantısında İmar Komisyonu Raporunun görüşülmesi meclis üyelerinin oyuna sunuldu. Yapılan oylama sonucunda konunun İmar Komisyonuna havale edilerek Temmuz ayı meclis toplantısında görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEMİN ÜÇÜNCÜ MADDESİ**

Meclis Başkanı Mutlu ULUTAŞ “Kasaba Mahallesi 112 Ada 2 Parsel Uygulama İmar Planı teklifi konusunun görüşülmesi.”

Gündem maddesi ile ilgili bilgilendirme Şehir Plancısı Konca AVŞAR tarafında yapıldı. Yapılan bilgilendirme ve sunum sonunda grup sözcülerine söz verildi. Parti sözcülerinin İmar komisyonuna havalesi uygun olduğunu belirtmeleri üzerine yapılan oylama sonunda

Kasaba Mahallesi 112 Ada 2 Parsel Uygulama İmar Planı teklifinin daha detaylı incelenmesi için Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21.maddesi gereğince İmar Komisyonuna havale edilerek Temmuz Ayı Meclis toplantısında İmar Komisyonu Raporunun görüşülmesi meclis üyelerinin oyuna sunuldu. Yapılan oylama sonucunda konunun İmar Komisyonuna havale edilerek Temmuz ayı meclis toplantısında görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEMİN DÖRDÜNCÜ MADDESİ**

Meclis Başkanı Mutlu ULUTAŞ “Gömbe Mahallesi 119 Ada 13 ve 14 Numaralı Parseller ile 120 Ada 9 ve 10 Numaralı Parselleri kapsayan Revizyon İmar Planı Değişikliği konusunun görüşülmesi.”

Gündem maddesi ile ilgili bilgilendirme Şehir Plancısı Konca AVŞAR tarafında yapıldı. Yapılan bilgilendirme ve sunum sonunda grup sözcülerine söz verildi. Parti sözcülerinin İmar komisyonuna havalesi uygun olduğunu belirtmeleri üzerine yapılan oylama sonunda,

Gömbe Mahallesi 119 Ada 13 ve 14 Numaralı Parseller ile 120 Ada 9 ve 10 Numaralı Parselleri kapsayan Revizyon İmar Planı Değişikliğinin daha detaylı incelenmesi için Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21.maddesi

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

gereğince İmar Komisyonuna havale edilerek Temmuz Ayı Meclis toplantısında İmar Komisyonu Raporunun görüşülmesi meclis üyelerinin oyuna sunuldu. Yapılan oylama sonucunda konunun İmar Komisyonuna havale edilerek Temmuz ayı meclis toplantısında görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEMİN BEŞİNCİ MADDESİ**

Meclis Başkanı Mutlu ULUTAŞ “Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın uygun görüşüne sunulmak üzere Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin görüşülmesi.”

Gündem maddesi ile ilgili bilgilendirme İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Nursen BENLİ tarafında yapıldı. Yapılan bilgilendirme ve sunum sonunda grup sözcülerine söz verildi. Parti sözcülerinin uygun olduğunu belirtmeleri üzerine yapılan oylama sonunda,

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın uygun görüşüne sunulmak üzere Kaş Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin aşağıda gösterildiği şekilde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin m) bendi gereğince kabul edilmesi meclis üyelerinin oyuna sunuldu. Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**KAŞ BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU MUDURLUĞU TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA  
DAİR YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ KISIM**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı, Kaş Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğünün teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, Müfettiş Yardımcılarının tabi olacağı sınavları, yetiştirilmeleri ve eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** -(1) Bu yönetmelik Kaş Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görevleri ile Teftiş Kurulu Müdürü, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının görev, yetki ve sorumluluklarını, teftiş edilenlerin sorumluluklarını, Teftiş Kurulu Müdürü ile Müfettiş, Müfettiş Yardımcıları ve büro personelinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

**Dayanak**

**MADDE 3-** 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda Kaş Belediye Meclisinin 05/05/2022 tarih ve 31 sayılı kararı ile düzenlenen Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu yönetmelikte geçen;

- a)Başkanlık : Kaş Belediye Başkanlığını,  
b)Başkan : Kaş Belediye Başkanını,  
c)Teftiş Kurulu Müdürlüğü : Kaş Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğünü,  
ç)Kurul Müdürü : Kaş Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürünü,  
d)Müfettiş : Kaş Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettişlerini,  
e)Müfettiş Yardımcısı : Yetkili veya yetkisiz Kaş Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettiş Yardımcılarını,  
f)Birim : Kaş Belediye Başkanlığı bünyesindeki Müdürlükleri,  
g)Kurul Bürosu Personeli : Teftiş Kurulu Müdürlüğünde görevli diğer personeli,  
ğ)Yetkili Mercî :4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre izin verme yetkisi bakımından ön inceleme onay makamı olan ilçe Kaymakamını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Teşkilat ve Bağlılık**

**Teşkilat**

**MADDE5-(1)** Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Müfettişlik sıfatını kazanmış olanlar arasından atanan bir Müdür ile

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

derece ve unvanları kadrolarında belirtilen ve azami sayısı norm kadroda gösterilen Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

**Bağlılık**

**MADDE 6** (1) Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Müfettişler Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine teftiş, denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma görevlerini Başkan adına yürütürler.

(2) Teftiş Kurulu Müdürlüğünün yazı, mali ve ayniyat işleri Kurul Bürosu tarafından yürütülür.

(3) Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görev alanı Kaş Belediyesi sınırlarını kapsar.

**İKİNCİ KISIM**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Teftiş Kurulu**

**Teftiş kurulu müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7 -** (1) Teftiş Kurulu, başkanın onayı ve kurul müdürünün görevlendirme emri üzerine başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile işletmelerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,

c) Belediye birimlerinde özel teftiş yapmak,

ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, kurul müdürlüğü görüşü ile birlikte başkana sunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin kurul müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,

g) Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre vali veya kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurul Müdürü

#### **Teftiş kurulu müdürünün atanması, görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8** –(1)Kurul Müdürü, Belediye Başkanı tarafından Kaş Belediyesi Müfettişleri veya bu Yönetmeliğin 18'inci maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen Müfettişler arasından atanır. Yardımcılık dönemi dâhil en az 10 (on) yıl Belediye Müfettişi veya bu Yönetmeliğin 18'inci maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen kurumlarda yardımcılık dönemi dâhil en az 10 (on) yıl Müfettiş kadrosunda bulunanlar arasından da Kurul Müdürü atanabilir.

(2)Kurul Müdürü, Müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

a)Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 7'nci maddede belirtilen görevlerini Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine Belediye Başkanı adına yürütmek,

b)Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları ile Kurul Bürosunun çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

c)Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlayıp Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanmış teftiş ve çalışma programını uygulamak,

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi



**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

- ç) Belediye Başkanının gerekli gördüğü hallerde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- d) Belediye Başkanının teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma emirleri üzerine Müfettişleri görevlendirmek ve emirlerin uygulanışını izlemek,
- e) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını gerekli gördüğü zamanlarda yerinde denetlemek,
- f) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerin tamamlanmasını ve yanlışlıkların giderilmesini sağlamak, ilgili yerlere göndermek, ilgililerce alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili önerilerde bulunmak, sonuçları hakkında Müfettişlere bilgi vermek,
- g) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı ile Müfettiş yeterlik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Müfettiş Yardımcılarının Müfettişliğe atanmaları ve Müfettişlerin yükselmelerine ait işlemleri yürütmek,
- h) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının hizmet içi eğitimlerini sağlamak,
- ı) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek,
- i) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının haberleşme ve idari işlere ilişkin işlemlerini yönetmek,
- j) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek ve Başkana sunmak,
- k) Mevzuatın, Müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde, görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- l) Gerektiğinde Teftiş Kurulunun uygulamaları hakkında yönergeler hazırlamak,
- m) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Harcama Yetkilisi görevinden kaynaklanan yetkilerini kullanmak, büro memur personeli arasından Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi görevlendirerek Taşınır Mal Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin takip ve icrasını sağlamak,
- n) Teftiş, inceleme ve soruşturmaların yürütülmesinde, uygulama birliği ve esaslarını belirleyen teftiş ve soruşturma rehberlerinin hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- o) Uyesi olduğu kurul ve komisyonların toplantılarına katılmak,
- ö) Mevzuat ve Belediye Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

(2) Kurul Müdürü kendisine verilen ve Müdürlüğe ait görevlerin yerine getirilmesinden yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Belediye Başkanına karşı sorumludur.

**Teftiş kurulu müdürüne vekâlet**

**MADDE 9** –(1)Kurul müdürü, geçici sebeplerle görevden ayrıldığında veya herhangi bir sebeple kurul müdürlüğünün boşalması halinde vekâlet görevi başkan tarafından Kurul müdürü atanması şartlarına haiz müfettişlerden birine verilir. Bu niteliklere haiz müfettiş bulunmaması durumunda vekâlet görevi en kıdemli müfettişe verilir.

**UÇUNCU BÖLÜM**

**Müfettişler**

**Müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10** - (1)Müfettişler Belediye Başkanı adına Yönetmeliğin 7. Maddesinin (a) bendinde belirtilen makam, kişi ve organların bu makam ve organlarındaki işlemleri hariç,

a)Tüm Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleri ile ilgili hal ve hareketlerini, kanun, tüzük, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını, teftiş, program ve talimatlarına göre incelemek, denetlemek ve teftiş etmek, işlemleri teftiş edilen personel hakkında gerektiğinde personel denetleme raporu düzenlemek,

b)Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, görev emri gereğince soruşturma yapmak,

c)3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri, 4483 sayılı Kanuna göre yapılacak ön incelemelerde veya buna esas teşkil edecek incelemelerde bu Kanunun ve bu Kanunda açıklık bulunmayan hallerde Ceza Muhakemesi Kanununun öngördüğü usul ve esaslara göre hareket etmek,

ç)Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenilen seviyede yürümesini sağlamak için alınması gereken tedbirleri ve düşüncelerini raporla Teftiş Kurulu Müdürlüğüne bildirmek,

d) Refakatine verilecek Müfettiş Yardımcılarının meslekte yetişmelerini sağlamak, ehliyet, tavır ve çalışmalarını hakkında düzenleyecekleri yazıyı ve/veya belgeyi Teftiş Kurulu Müdürlüğüne vermek,

e)Çeşitli konularda Belediye Başkanınca verilen araştırma ve inceleme görevlerini yapmak, ayrıca

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

f) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmalar yapmak,

g) Belediye Başkanı ve Teftiş Kurulu Müdürünce, kanun, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilen benzeri görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidirler.

(2) Müfettişler yaptıkları çalışmalar ve hazırladıkları raporlardan yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludurlar.

(3) Müfettiş Yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetiştirme süresinin sonunda kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür.

(4) Müfettişlere, Belediye Başkanı ve Kurul Müdürü dışında hiç bir makam tarafından emir verilemez. Görevli buldukları yerlerde doğrudan Başkan veya 4483 sayılı Kanuna göre soruşturma izni yetkilisi tarafından verilen görev emirlerinin gereğini yaparlar ve görev kapsamı dışında herhangi bir suç unsurunun ortaya çıkması halinde durumu derhal Teftiş Kurulu Müdürlüğüne yazıyla bildirirler.

**Memurların görevden uzaklaştırılması**

**MADDE 11** –(1)Müfettişler, görevlendirildikleri hususlarla ilgili olarak aşağıdaki şartların gerçekleşmesi halinde ilgililer hakkında görevden uzaklaştırma işleminin gerçekleştirilebilmesi için Kurul Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığa teklifte bulunurlar.

a)Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ile para ve para hükmündeki evrak ve senetleri, mal ve demirbaş eşyayı, bunların hesaplarını, belge ve defterlerini, her türlü evrakları göstermekten ve soruları cevaplamaktan kaçınan; teftiş, inceleme ve soruşturmayı güçleştirecek, engelleyecek veya yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunan,

b)3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17'nci maddesine giren eylemlerde bulunan,

c)Evrakta sahtecilik, kayıtlarda tahrifat yapmış olan,

ç)Ceza ve disiplin kovuşturmasını gerektirir, görevle ilgili başkaca yolsuzluklarda bulunan veya açıkça ortaya konulması koşuluyla kamu hizmeti gerekleri yönünden görev başında kalmaları sakıncalı görülen, personel hakkında

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

geçici bir önlem olarak bu madde hükümleri uygulanabilir.

(2) Görevden uzaklaştırma teklifleri, inceleme veya soruşturmanın her safhasında yapılabilir. Ancak görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanması istenilen kişinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğu hususunun açık bir şekilde ortaya konması, (a) bendinde belirtilen hususun bir tutanakla tespit edilmesi gerekir.

(3) Görevden uzaklaştırma işlemi hakkında gereği yapılmak ve gerekiyorsa personel eksikliğini giderilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilir.

(4) Görevden uzaklaştırma tedbirinin uygulandığı soruşturmalar öncelikle ve ivedilikle yürütülür. İlgili birimlerce de bu soruşturmalara ait raporlar üzerine yapılacak işlemlerin diğer işlemlerden öncelikle tamamlanması ve sonuçlandırılması zorunludur.

(5) İnceleme veya soruşturma neticesinde, suçu işlemediği anlaşılan, haklarında yeterli delil bulunmayan personel hakkında görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılması teklifi, Müfettişler tarafından Teftiş Kurulu Müdürlüğü vasıtasıyla Belediye Başkanına bildirilir.

(6) Görevden uzaklaştırıldığı halde işini devretmeyip görevi başında kalmakta ısrar eden ve bu tutumu tutanakla tespit edilen personel hakkında Müfettiş tarafından Türk Ceza Kanunu hükümleri uyarınca takibat yapılması için Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(7) Görevden uzaklaştırma işlemini engelleyen ve bu işlemde ihmali görülen amirler hakkında ayrıca soruşturma yapılır.

**Bilirkişi incelemesi**

**MADDE 12 –** (1)İnceleme ve değerlendirilmesi özel bilgi ve yetenek isteyen konuların varlığı halinde konu uzman kurum veya kişilere Müfettişçe incelettirilir. Bunların verecekleri raporlar kanıtlayıcı belge olarak inceleme veya soruşturma raporlarına eklenir.

(2) Bu gibi uzman kurum veya kişilerin ücretleri ile inceleme giderleri fatura veya fatura yerine geçen belgeler karşılığında Belediye Bütçesinden ödenir.

**Birlikte görev**

**MADDE 13 –**(1)Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma programlarının gruplar halinde uygulanmasında her gruba dâhil Müfettişlerden en kıdemlisi o grubun başkanı sıfatıyla çalışmalarını düzenler. Grup başkanları, işe başlarken ve çalışmalarının devamı sırasında teftiş ve tetkiklere verilecek en uygun yönü belirleyip, işlerin seyrini takip ve sonuç

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

alınmasını sağlayabilecek fikir ve tedbirlerin uygulanmasını temin eder.

**İşin süresinde bitirilememesi ve işin devri**

**MADDE 14** – (1) Müfettişler, kendilerine verilen işleri ara vermeden Teftiş Kurulu Müdürlüğünce belirtilen süreler içinde bizzat yapıp bitirirler. Süresinde tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne zamanında bilgi verip alacakları talimata göre hareket ederler.

(2) Müfettişlere verilen işin devredilmemesi asıldır. Geri bırakma ve devir zorunluluğu doğarsa; Müfettişler ellerindeki işleri gerekçesi açıklanmak kaydıyla alınacak yeni bir onayla başka bir Müfettişe devredebilirler.

(3) Devredilecek işler için devri yapılacak olan Müfettiş bir “Devir notu” hazırlar. En az üç nüsha olarak hazırlanacak devir notuna;

a) Devredilen işin ne olduğu,

b) Devir gününe kadar; işin hangi kısmının ne dereceye kadar incelendiği ve iş hakkında ne gibi görüş ve kanaate varıldığı, hakkındaki düşüncelerini yazar.

(4) Bundan başka devredilen işe ait bütün belgeleri sıra numarası altında gösteren dizi pusulasının bir nüshasını, işe ait kayıt ve belgelerle birlikte işi devralan Müfettişe imza karşılığında verir.

(5) Devir notu ve dizi pusulasının ikinci nüshası bir yazı ile devreden Müfettiş tarafından Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gönderilir. Üçüncü nüsha devreden Müfettişte kalır.

**Müfettişlerin uyacakları hususlar**

**MADDE 15** –(1)Müfettişler, buldukları yerlerde görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar.

(2) Müfettişler;

a) Teftiş, denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yaptıkları yerlerde görevlilerin işlerine müdahale edemezler.

b) Belirli bir döneme ait işlemlerin teftiş edildiğini gösteren ve Müfettiş tarafından tarih ve imza konmak suretiyle yapılan açıklamalar dışında, evrak, defter ve kayıtlar üzerinde şerh, ilave ve düzeltme yapamazlar.

c) Teftiş, denetleme, inceleme ve soruşturma için gidecekleri yerleri, yapacakları işleri başkalarına söyleyemezler.

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

ç) Görevleri nedeniyle öğrendikleri gizli hususları, yaptıkları soruşturmalarla ilgili konuları açıklayamazlar.

d) Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak soruşturma ile ilgili olanların hizmet ve ikramlarını kabul edemezler, bunlarla borç alıp veremezler. Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği hususlar bu yasakların dışındadır.

**Müfettişlerin çalışma anlayışı ve amacı**

**MADDE 16 - (1)** Müfettişlerin çalışma anlayışı; etkin, verimli, iktisadi ve caydırıcı bir denetim sistemini öngörür; hata arayan ve sadece tenkit eden statik teftiş sistemini reddeder.

(2) Müfettişler; Kurumun mevcut hukuk düzeni içerisinde amaçlarına zamanında ve verimli olarak ulaşım ulaşımadığını, amaca yönelik olarak benimsenen ilke, politika ve yöntemler ile yapılan işlem ve eylemlerin yerindelik ve etkinliğini araştırmak, incelemek ve denetlemek, planlanan hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunları ve nedenlerini saptayıp tahlil etmek, aksaklıkların giderilmesi ve kurum hizmetlerinin verimli ve rasyonel bir düzeye ulaşması için alınması gerekli görülen önlemleri belirlemek ve ilgili mercilere tavsiyelerde bulunmak amacıyla göz önünde tutarlar.

(3) Müfettişler bu amaçla çalışmalarını sırasında tespit ettikleri, görevini gayret ve feragatle yapan, yetkilerini kamu yararı doğrultusunda kullanan ve başarılı görülen personelin ödüllendirilmesi için teklifte bulunabilirler.

(4) Müfettişler, görevlerini yaparken personeli motive etmeye, bilgi ve davranışlarıyla onlara rehberlik yapmaya özen gösterirler.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Teftiş Kurulu Bürosu**

**Kurul bürosu personelinin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 17 -(1)** Teftiş Kurulu Müdürlüğü bürosu, Kurul Müdürü emri altında yeterli sayıda personelden oluşur ve aşağıda sayılan görevleri yerine getirir.

a) Teftiş Kurulunun her türlü evrak, dosyalama, arşiv ve kütüphane işlemlerini yürütmek,

b) Müfettişlerden gelen raporları kayıt etmek, ilgili oldukları yerlere sevk işlemlerini, yapmak ve sonuçlarını incelemek,

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

- c) İşlemleri biten raporların ve evrakların dosyalama işlemlerini yapmak ve muhafaza etmek,
- ç) Kurulda görev yapan Müfettişlerin ve diğer memurların özlük haklarıyla ilgili idari ve mali işlemleri yaparak takip etmek ve sonuçlarını ilgililere bildirmek,
- d) Teftiş Kurulu personelinin gölge dosyalarını saklamak.
- e) Müfettişlerden gelen çalışma cetvelleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- f) Teftiş Kurulunun ayniyat işlemlerini yürütmek,
- g) Teftiş Kurulunun yazışma hizmetlerini yürütmek,
- ğ) Kurul Müdürü ve Müfettişlerin vereceği diğer işleri yapmak,

(2) Büroda görev yapan personel; Kurul Müdürü ve Müfettişlere karşı sorumludur. Büro işlerinde gizlilik esastır. Görevleri dolayısıyla edindikleri bilgileri açıklayamazlar. Kurul Müdürü veya Müfettişlerin izni olmadan Belediye Başkanı dışında hiç bir makama evrak ve bilgi veremez ve gösteremezler.

**UÇUNCU KISIM**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Müfettişliğe Giriş ve Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı**

**Müfettişliğe giriş**

**MADDE 18** –(1) Kaş Belediyesi Teftiş Kurulu Müfettişliğine Müfettiş Yardımcısı olarak girilir. Teftiş Kurulu Müfettiş Yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak şarttır. Bu giriş sınavına katılabilmek için 03.05.2002 tarihli ve 24744 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren; Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine göre "A" Grubu kadrolar için yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavına (KPSS) girmiş olmak, bu sınavdan Kurulun belirleyeceği puan türünden KPSS taban puanını almak ve ilanlarda Kurulca belirtilen şartları taşımak gereklidir. Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavının yapılmasına Kurul Müdürünün teklifi ve Başkanın onayıyla karar verilir.

(2) Müfettiş Yardımcılığında geçen süreler dâhil olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde en az 5 (beş) yıllık hizmeti bulunan mesleğe yarışma ve yeterlilik sınavını kazanarak girmiş 4 (dört) yıllık yükseköğretim mezunu olan Müfettişler, münhal kadro bulunması halinde Başkanın onayıyla Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettişliğine naklen veya

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

açıktan atanabilirler.

**Müfettiş yardımcılığı giriş sınav kurulu**

**MADDE 19** –(1) Müfettiş yardımcılığına giriş sınavının yapılmasına Kurul Müdürünün teklifi ve Başkanın onayıyla karar verilir.

(2) Giriş sınavı yazılı ve/veya sözlü bölümlerden oluşur. Yazılı sınavda başarı gösteren adaylar sözlü sınava tabi tutulurlar.

(3) Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik’te belirtilen “A” grubu kadrolar için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığınca yapılacak ön eleme sınavı gerekli görüldüğü takdirde giriş sınavı olarak uygulanabilir. Bu durumda sadece sözlü sınav yapılır.

(4)Müfettiş yardımcılığı giriş sınavını yapacak komisyon; başkanın onayı ile kurul müdürünün başkanlığında, kurul müdürünün önerisi ile görevlendirilecek **dört müdür veya müfettiş olmak üzere beş üyeden oluşur**. Zorunlu sebeplerden dolayı görev yapamayacak başkan dışındaki asil üyelerin yerine geçmek üzere, aynı usulle dört yedek üye tespit edilir.

**Sınav ilanı**

**MADDE 20 – 20(1)** Müfettiş yardımcılığına giriş sınavının tarihi ve saati, yapılacağı yer, başvuru şartları, sınavın şekli ve içeriği, gerekli belgeler, son başvuru tarih ve saati, sınav konuları, sınav değerlendirme yöntemi, alınacak müfettiş yardımcısı sayısı ve atanacakları dereceler ile sınav kurulunca belirlenen asgari KPSS taban puanı ve türü belirtilmek suretiyle Resmî Gazete’de, Türkiye genelinde yayımlanan tirajı en yüksek ilk beş gazetenin en az birinde, bir mahalli gazetede ve **Belediyenin internet sitesinde duyurulur**.

(2) İlanlar, sınav tarihinden en az 1 (bir) ay önce yapılır.

(3) Adayların başvuru ve kayıt süresi, sınavların başlama tarihinden en çok 15 (on beş) gün öncesine kadar devam edecek şekilde tespit olunur.

**Sınava giriş şartları**

**MADDE 21 – (1)**Müfettiş yardımcılığı sınavına katılabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48’inci Maddesinde yazılı genel nitelikleri taşımak,

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi



**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

b) Sınavın açıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış bulunmak,

c) Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden ya da bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen 4 (dört) yıllık lisans eğitimi veren yurt içi veya yurt dışındaki fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olmak,

ç) Askerlikle ilişkisi bulunmamak,

d) 2 (iki) defadan fazla Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılmamış olmak,

e) Görevin yapılmasını engelleyecek herhangi bir sağlık problemine sahip olmamak,

f) Müfettişlik karakter ve vasıflarını haiz bulunmak,

g) Sınav ilanında belirtilen diğer şartları taşımak,

h) Kamu Görevine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik Hükümlerine göre A Grubu Kadroları için yapılacak Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonucunda KPSS kılavuzunda ve/veya ilanlarda Başkanlıkça belirtilen puan türünden ilan edilecek asgari ya da üzeri puanı almak. Sınav Kurulu açıktan atama izni alınmış kadro ve pozisyon kontenjanının 20 (yirmi) katına kadar KPSS sonuçlarına göre belirlenen aday çağırabilir.

(2) (f) bendinde belirtilen husus, sadece yazılı sınavı kazanan adaylar için geçerli olup; sözlü sınavdan önce Teftiş Kurulu Müdürlüğüne yapılacak incelemeler ile tespit edilir.

**Sınav işlemleri**

**MADDE 22** –(1)Sınava girmek isteyenler, Teftiş Kurulu Müdürlüğünden temin edilen “Sınav Başvuru Formu” ile müracaat ederler. Forma isteklinin ikametgâh ve (varsa) iş adresleri yazılır ve aşağıdaki belgeler eklenir.

a) Yükseköğrenim diplomasının veya bitirme belgesinin aslı veya noterden tasdikli örneği, bu Yönetmeliğin 21. maddesinin (c) bendinde belirtilen denkliğin YÖK tarafından tasdik edildiğine dair belgenin aslı veya noter tasdikli örneği,

b) Giriş sınavı ilanının yapıldığı tarihte 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmeliğin 11’inci maddesinde öngörülen süreye göre geçerli olan (A) Grubu Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuç belgesinin aslı veya noter onaylı sureti,

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

c) TC kimlik numaralı nüfus cüzdanının aslı veya tasdikli sureti,

ç) 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,

d) Öz geçmiş,

(2) Başvuru sırasında yukarıdaki fıkranın (a), (b) ve (c) bendinde sayılan belgelerin aslı ibraz edildiği takdirde suretleri Kurul tarafından onaylanarak kabul edilebilir.

(3) Müfettiş Yardımcılığına girişle ilgili yazılı sınavı kazanan adaylardan sözlü sınavdan önce yukarıda yer alan belgelere ilaveten aşağıdaki belgeler istenir:

a) Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı,

b) Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı,

c) Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı.

(4) Sınav başvuru formu ve eklerinde yer alan bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar ile ÖSYM tarafından yapılacak kontrol sonucunda KPSS sonuç belgesinde tahrifat yaptığı anlaşılanlar tüm haklarını kaybedecekleri gibi haklarında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre işlem yapılmak üzere yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

**Sınav giriş belgesi ile sınav esasları ve yerleri**

**MADDE 23-** (1) Aranılan şartları taşıyan ve istenilen belgeleri süresi içerisinde ibraz eden adaylara, Kurul Müdürlüğüne sınav yeri ve tarihini belirten onaylı ve fotoğraflı "Sınav Giriş Belgesi" verilir. Sınava ancak bu belgenin gösterilmesi suretiyle girilebilir.

(2) Aranan nitelikleri taşıyan ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılacak eleme sınavını kazanan istekliler, yazılı ve/veya sözlü olmak üzere sınava tabi tutulurlar. Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmazlar. Yazılı ve/veya sözlü sınav Kurul Müdürlüğüne belirlenecek yerde yapılır.

**Sınav konuları**

**MADDE 24** -(1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı, aşağıdaki konulardan seçilmek suretiyle ve yürürlükteki mevzuat esas alınarak yapılır.

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

a) Adayların yazılı sınav konuları;

1- Hukuk

- a) Anayasa Hukuku, (Genel Esaslar),
- b) İdare Hukuku,(Genel Esasları, İdari Yargı, İdari Teşkilat, 657 sayılı Kanun),
- c) Ceza Hukuku, (Genel Esaslar ve Memur Suçları),
- ç) Medeni Hukuk, (Genel Esaslar ve aynı haklar),
- d) Borçlar Hukuku,(Genel Esaslar),
- e) Ticaret Hukuku, (Genel Esaslar),
- f) Ceza Muhakemesi Hukuku, (Genel Esaslar),
- g) Kamu Mali Yönetimi Mevzuatı, (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bağlı mevzuatı)
- ğ) İhale Mevzuatı, (Genel Esaslar)
- h) İmar Mevzuatı, (Genel Esaslar)
- ı) İş Hukuku, (5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bağlı mevzuatı)

2- İktisat

- a) İktisat Teorisi (Makro ve Mikro İktisat),
- b) Ekonomi Politikası,
- c) Para Teorisi ve Politikası,
- ç) Uluslararası İktisadi İlişkiler ve Teşekküller,
- d) İşletme İktisadi,

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

e) Güncel Ekonomik Sorunlar.

3- Maliye

- a) Maliye Teorisi,(Kamu gelir ve giderleri, kamu borçları, bütçesi)
- b) Maliye Politikası,
- c) Türk Vergi Sistemi (Genel Esaslar).

4- Muhasebe

- a) Genel Muhasebe
- b) Mali Tablolar Analizi

5- Belediye Mevzuatı

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5302 İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili mevzuat)

**Müfettiş yardımcılığı giriş sınavının yapılma şekli**

**MADDE 25-(1)** Yazılı sınav soruları, sorulara verilecek puanlar, cevap anahtarları ve sınav süreleri Sınav Kurulunca tespit edilir. Hazırlanan sınav soruları ve cevap anahtarları Sınav Kurulu üyeleri tarafından imzalanarak mühürlü bir zarf içerisinde Sınav Kurulu Başkanına teslim edilir.

(2) Yazılı sınavda, Sınav Kurulu Başkanı tarafından görevlendirilen kişiler gözcülük yaparlar. Sınav başlamadan önce sınava gireceklerin isimleri bir tutanakla tespit edilir, sonra soru zarflarının sağlam kapalı ve mühürlü olduğu hususunda da ayrı bir tutanak düzenlenir. Zarflar açılarak soru kâğıtları sınava gireceklere dağıtılır.

(3) Sınavda önceden mühürlenmiş sınav kâğıtları kullanılır. Sınav kâğıtlarının özel bölümü dışında adı, soyadı ya da herhangi bir işaret konulamaz. Aksi takdirde sınav kâğıdı iptal edilir. Sınav kâğıdının özel bölümleri kapatılıp yapıştırılarak gözcülere teslim edilir.

(4) Yazılı sınav sona erdikten sonra sınava girenlerin adı, soyadı, teslim ettiği kâğıt adedi ile sınavın başlama ve bitiş saati ile ilgili olabilecek sair hususlar, sınav sonucuna ilişkin düzenlenecek olan tutanağa alınır.

(5) Sınav sonunda toplanan sınav kâğıtları ve tutanaklar bir zarf içine konular ve zarf kapatılıp mühürlendikten

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

sonra tutanakla birlikte Sınav Kurulu Başkanına teslim edilir.

**Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı notlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 26-(1)** Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavında her konu grubu için tam not 100'dür. Yazılı sınavı başarmış olmak için her konu grubu için alınan notun 60'dan ve notlar ortalamasınının 70'den aşağı olmaması gerekir.

(2) Sınav kâğıtları, Sınav Kurulu tarafından ayrı ayrı veya birlikte kapalı bölümleri açılmadan değerlendirilir.

(3) Sınav kâğıtlarındaki cevaplarla, cevap anahtarlarının karşılaştırılması sonucu verilen notlar sınav kâğıdının üst kısmına yazılır. Tüm kâğıtlar değerlendirildikten sonra, Sınav Kurulu üyeleri tarafından kapalı olan kimlik bölümü açılarak, en yüksek notlardan başlamak üzere başarı sırasını gösterir bir tutanak düzenlenir. Notların eşitliği halinde KPSS puanı yüksek olana öncelik tanınır.

(4) Yazılı sınavda başarı göstererek sözlü sınava girecek olanların listesi Başkanlık binasındaki ilan panosuna asılır. Ayrıca sözlü sınavın yapılacağı yer, tarih ve saat belirtilmek suretiyle ilan edilir. Yazılı sınav sonuçları Belediyenin internet sitesinde de duyurulabilir. Yazılı sınav sonuçları başarılı olanlara ayrıca tebliğ edilir.

(5) Sözlü sınavda; adayların genel olarak hukuki, iktisadi, mali ve kamu yönetimi bilgileri ile muhakeme ve algılama yeteneği, ifade yeteneği, genel kültür, tavır, hareket gibi şahsi vasıfları göz önünde bulundurulur.

(6) Sözlü sınav sonuçları Sınav Kurulu tarafından tutanakla tespit edilir ve sonuçlar Başkanlık binasındaki ilan panosunda ilan edilir. Sınav sonuçları Belediyenin internet sitesinde de duyurulabilir. Yapılan sınav sonucunda, asıl adaylar belirlendikten sonra asil aday sayısı kadar yedek adaylar da belirlenir. Asil adaylardan atama için gelmeyen veya ataması yapıp da göreve başlamayan adayların yerine yedek adaylar başarı sırasına göre çağrılır. Atama için gelmeyen veya ataması yapıp da göreve başlamayan adaylar için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 27 -(1)** Yazılı ve sözlü sınavlarına itiraz, sınav sonuçlarının ilanı gününden başlamak üzere 5 (beş) iş günü içinde yapılır. İtiraz mercii Sınav Kurulu Başkanlığıdır.

**Sınav belgelerinin saklanması**

**MADDE 28 -(1)**Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavında başarılı olup ataması yapılanların sınavla ilgili belgeleri 5 (beş) yıl, bunun dışındaki sınavla ilgili belgeler 5 (beş) yılı geçmemek üzere bir sonraki sınav tarihine kadar Kurul arşivinde saklanır.

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

(2) Adayların sınavlara 2 (iki) defadan fazla girip girmediklerinin belirlenebilmesi amacıyla, sınavlara katılan adayların bir listesi çıkarılarak saklanır.

**Müfettiş yardımcılığına atanma ve kıdem sırası**

**MADDE 29** –(1)Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavında başarılı olanlar, başarı sırasına göre boş olan Müfettiş Yardımcılığı kadrolarına atanırlar.

(2) Sınavda başarı gösterenlerin sayısı, boş kadro sayısından fazla olursa giriş sınav notu üstün olanlar tercih edilir. Diğerleri için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

(3) Müfettiş Yardımcıları arasındaki kıdem sırası, aynı giriş sınavını kazanarak Müfettiş Yardımcılığına atananların giriş sınavı notuna göre belirlenir.

**Giriş sınavını kazanamayanlar ve kadrosuzluk**

**MADDE 30** –(1)Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına iki kez girip de kazanamamış olanlar, bir daha bu sınava katılamazlar. Sınavı kazandıkları halde, kazananların alınacak sayıdan fazla olması nedeniyle mesleğe girememiş olanlar, bu maddenin uygulaması bakımından sınava girmemiş sayılır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi**

**Müfettiş yardımcılarının yetiştirilme amacı**

**MADDE 31** -(1)Müfettiş Yardımcılığına atananlar 3 (üç) yıl süreli bir yetiştirme döneminden geçerler. Bu süreçte Müfettiş Yardımcılarının;

- a) Şahsiyetlerini mesleğin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek,
- b) Yetki alanına giren yürürlükteki mevzuat ile teftiş, denetim, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma konularında tecrübe ve ihtisas sahibi olmalarını sağlamak,
- c) Bilimsel çalışma ve araştırma alışkanlığını kazandırmak,
- ç) Bilgi ve iletişim teknolojileri ile yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi hususunda imkân sağlamak esaslarına göre yetiştirmeleri sağlanır.

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

(2) Müfettiş Yardımcılarının bu amaçlara göre yetişmelerinde kendi gayret ve çalışmaları esastır. Bu hususta Teftiş Kurulunca alınan tedbirler yardımcı ve teşvik edici mahiyettedir.

**Müfettiş yardımcılığı dönemi ve yetiştirme programı**

**MADDE 32** -(1)Müfettiş Yardımcılığı dönemi, göreve başladıktan sonra fiili olarak çalışılan 3 (üç) yıldır. Müfettiş Yardımcılığı döneminde yetiştirme programı aşağıda açıklanan çalışmalardan oluşur.

(2) Birinci Dönem Çalışmaları: En fazla 6 (altı) ay süren bu dönemde, Kurul Müdürlüğünce hazırlanan bir eğitim programı çerçevesinde, Belediyenin faaliyet konuları ve Teftiş Kurulunun görev alanları ile ilgili her türlü mevzuat ile teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma usul ve esaslarının öğretilmesi amacıyla hizmet içi eğitim verilir.

(3) İkinci Dönem Çalışmaları: En fazla 12 (on iki) ay süren bu dönemde, Müfettişlerin refakatinde teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturmalarda görevlendirilmek suretiyle, teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yöntemlerini, mevzuat ve uygulamayı yeterli derecede öğrenmelerini sağlayacak şekilde programlar düzenlenir.

(4) Müfettiş Yardımcıları bu dönemde, refakatinde buldukları Müfettişin denetim ve gözetimi altında olup, kendilerine verilen görevleri Müfettişlerin talimatlarına göre yerine getirirler. Re'sen inceleme, teftiş ve soruşturma yapamaz ve rapor düzenleyemezler.

(5) Refakatine Müfettiş Yardımcısı verilen Müfettişler, kendilerine verilen görevlerle ilgili çalışmaları yaparak ve/veya yaptırarak Müfettiş Yardımcılarını yetiştirirler.

(6) Kurul Müdürünün teklifi, Başkan olurlarına istinaden, büyükşehir belediyesi statüsündeki illerde İçişleri Bakanlığı tarafından yapılacak genel denetimlerde görevlendirilmek üzere gerekli girişimlerde bulunulabilir.

(7) Üçüncü Dönem Çalışmaları: En fazla 18 (on sekiz) ay süren bu dönemde, birinci ve ikinci dönem çalışmalarını başarıyla tamamlayan Müfettiş Yardımcılarına, Refakatlerinde çalıştıkları Müfettişlerin ve Kurul Müdürünün vereceği gizli notların ortalaması 100 tam puan üzerinden en az 70 olduğu anlaşılanlara re'sen teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisi verilir.

(8) Birinci ve ikinci dönem çalışmalarını başarıyla tamamlayan Müfettiş Yardımcılarının, Belediyenin görev alanına giren konularda Kurul Müdürlüğünce belirlenecek bir Etüt Raporu hazırlamaları ve bu raporu üç yıllık yetiştirme süresinin bitiminden 1 (bir) ay önce Teftiş Kurulu Müdürlüğüne teslim etmeleri şarttır.

**Yetki verilmemesi**

**MADDE 33** -(1)Re'sen teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisi verilmeyen Müfettiş Yardımcılarına, eksik görülen

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

hususları Kurul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve durumları 3'er (üçer) aylık 2 (iki) dönem boyunca izlenerek 32'nci maddenin 6'ncı fıkrasında belirtilen değerlendirmeye tabi tutulurlar. Bu 2 (iki) dönem sonunda da yeterli görülmeyen Müfettiş Yardımcıları, yeterlik sınavı beklenmeksizin durumlarına uygun bir memuriyete nakledilirler.

**UÇUNCU BÖLÜM**

**Yeterlik Sınavı ve Müfettişliğe Atanma**

**Müfettişlik yeterlik sınavı ve sınav kurulu**

**MADDE 34 -** (1)Müfettiş yardımcıları, 3 (üç) yıllık yetiştirme dönemi sonunda, yeterlik sınavına tabi tutulurlar.

(2) Yeterlik sınavlarını, bu yönetmeliğin 19'uncu maddesine göre oluşturulan Sınav Kurulu yapar.

(3) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır.

(4) Yazılı sınavın tarihi ve yeri, sınavdan 1 (bir) ay önce sözlü sınavın tarihi ve yeri ise sınavdan en az 3 (üç) gün önce sınava gireceklere Teftiş Kurulunca bildirilir.

(5) Yeterlik sınavının yapılışında puanlama sistemi hariç olmak üzere bu Yönetmeliğin Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına ilişkin hükümleri uygulanır.

**Yeterlik sınavı konuları**

**MADDE 35 -** (1)Yeterlik sınavı aşağıda belirtilen iki gruptan ve bu gruplardan seçilecek konulardan yapılır.

a) I. Grup:

- 1) Belediyenin görev ve çalışmaları ile ilgili mevzuat ve uygulaması,
- 2) İş Hukuku,
- 3) İdare Hukuku ve İdari yargı
- 4) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5) Medeni Hukuk; başlangıç, şahıs hukuku ve eşya hukuku,
- 6) Borçlar Hukuku; genel hükümler,

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi



**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

7) Ticaret Hukuku; başlangıç, ticari işletme, kıymetli evrak,

b) II. Grup :

1) Teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma yöntem ve teknikleri,

2) 5237 sayılı Türk Ceza Hukuku,

3) 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,

4) 3628 sayılı Mal bildiriminde bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,

5) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun.

**Yetiştirme notu**

**MADDE 36** -(1)Yetiştirme notu aşağıda belirtilen konulardan her biri için verilen notlar ortalaması alınarak tespit edilir.

a) Etüt Notu; Müfettiş Yardımcılarının bu Yönetmeliğin 32'nci Maddesinin 7'nci fıkrasınınca düzenledikleri Etüt Raporuna Kurul Müdürlüğünce verilen not,

b) İnceleme, Soruşturma, Denetim Notu; Yetkili Müfettiş Yardımcılarının yaptıkları inceleme, soruşturma ve denetim sonunda düzenledikleri raporlara Kurul Müdürlüğünce verilen notlar ortalaması,

c) Özel Not; Müfettiş Yardımcılarının nitelikleri, tutum ve davranışları, meslek bilgileri, çalışkanlıkları ve mesleki liyakatleri hakkında yanında çalıştıkları Müfettişler ve Kurul Müdürü tarafından verilen notlar ortalamasıdır.

(2) Her konudan alınacak notun asgari 60, yetiştirme not ortalamasının ise 70 olması gerekir. Bu notlar 100 tam puan üzerinden verilir.

**Yeterlik sınav notlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 37** -(1)Yeterlik notu; yetiştirme notu, yeterlik yazılı sınav ve sözlü sınav notu ortalamasından oluşur. Yeterlik notunun 70'ten aşağı olmaması şarttır.

(2) Yazılı sınav kâğıtları 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için yazılı sınav gruplarının her birinden alınan notların en az 65, ortalamasının da en az 70 olması şarttır.

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

(3) Yazılı sınavda başarılı olan Müfettiş Yardımcıları sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda Müfettiş Yardımcılarına Sınav Kurulu üyelerinden her biri 100 tam puan üzerinden puan verir. Verilen puanların ortalaması sözlü sınav puanını oluşturur. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için bu puanın en az 70 olması şarttır.

(4) En yüksek yeterlik notundan başlayarak bir başarı listesi düzenlenir. Yeterlik sınavında başarılı olanların Müfettişliğe atanmaları yeterli kadro mevcut olmadığı takdirde, başarı sırasına göre yapılır. Notların eşitliği halinde yetiştirme notu esas alınır.

**Yeterlik sınavını kazanamayanlar ve sınava girmeyenler**

**MADDE 38** -(1)Yeterlik sınavında başarı gösteremeyenlere yeterlik sınavından itibaren **bir yıl içinde bir hak daha verilir.** İkinci yeterlik sınavında da başarı gösteremeyenler ile geçerli bir mazereti olmaksızın yeterlik sınavına girmeyenler teftiş kurulu dışında belediye içerisinde öğrenim durumuna ve hizmet süresine uygun kadroya atanırlar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Yükselme, Kıdem, Yurtdışına gönderilme ve Müfettişlik Güvencesi**

**Yükselme ve kıdem**

**Madde 39** - (1) Yeterlik sınavını başarı ile verip Müfettişliğe tayin edilenlerin maaş dereceleri itibariyle müteakip terfileri genel hükümlere göre yapılır.

(2) Müfettişlik kıdemine esas süre; Müfettiş Yardımcılığında, Müfettişlikte, Müfettişlik sıfat ve kadrosu muhafaza edilmek şartıyla idari görevlerde, ücretli ve ücretsiz tüm kanuni izinlerde geçirilen süredir. Müfettişlik kıdemine esas süreleri aynı olanlar için kıdem sırası; Müfettiş Yardımcıları açısından giriş sınavındaki, Müfettişler için yeterlik sınavındaki başarı derecelerine göre tespit edilir.

(3) Kurul Müdürlüğü yaptıktan sonra Müfettişliğe dönenler dönemin en kıdemlisi sayılır. Aynı dönemde bu durumda birden fazla Müfettiş varsa, bunların kıdem sırasının tespitinde Müfettişlik kıdemleri esas alınır.

(4) Aynı tarihte yapılan mesleğe giriş sınavını kazananların kıdem sıralaması sınav başarı notuna göre yapılır. Bu sıralama yeterlik sınav sonuçları alınıncaya kadar geçerlidir. Aynı tarihli yeterlik sınavında başarılı olanların kıdem sıralaması alınan yeterlik notuna göre yapılır. Yeterlik notunun yüksekte düşüğe doğru sıralamasıyla elde edilen kıdem sıralamasında, yeterlik notu aynı olanların daha önceki memuriyette geçen süreleri dikkate alınır. Bunda da eşitlik varsa sıralama kurayla belirlenir.

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

(5) Müfettişlik sıfatını kazandıktan sonra bu görevden ayrılanlar kıdem olarak dönemlerin sonuna alınırlar.

**Müfettişlik güvencesi**

**MADDE 40** -(1) Teftiş hizmetleri diğer idari görevlerden ayrı kariyer bir görev olarak düzenlendiğinden, Müfettişler kendi istekleri dışında veya teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınmaz, diğer idari görevlere atanamazlar.

a) Sıhhi yetersizlik halinin tespitinde usulüne uygun sağlık kurulu raporu,

b) Mesleki yetersizlik ile meslek etiğine ve davranış kurallarına riayetsizliğin tespitinde yargı kararının bulunması gerekir.

(2) Teftiş Kurulu Müfettişleri, Müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, Müfettişin rızası ve Belediye Başkanının Olur'uyla Kaş Belediyesinin idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir. Bu görevlendirmeler Müdürlük seviyesinden aşağı olamaz.

**Yurt dışına gönderilme**

**MADDE 41** -(1) Müfettişler; Kurumun görev alanına giren konularda inceleme ve araştırma yapmak, mesleki ve yabancı dil bilgilerini artırmak amacıyla bir yılı aşmamak üzere yurt dışına gönderilebilirler.

(2) Yurt dışına gönderilmeye Müfettişlik kıdemiyile birlikte, mesleki yetenek, başarı ve yabancı dil bilgisi dikkate alınır.

**Teftiş kurulundan istifa suretiyle veya naklen ayrılan Müfettişlerin tekrar kabulleri**

**MADDE 42** -(1) Teftiş Kurulundan istifa suretiyle veya naklen ayrılan Müfettişlerin gerekli nitelikleri yitirmemiş olmaları koşuluyla yeniden Müfettişliğe atanmaları ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Teftiş, İnceleme, Soruşturma, Araştırma**

**Teftiş**

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

**MADDE 43 –** (1) Müfettişler, bu Yönetmeliğinin 7'nci maddesinde teftişe tabi oldukları belirtilen birimlerin hizmet ve işlemlerinin belirli zaman aralıkları ile teftiş programı çerçevesinde denetler ve bu konularda çalışan personel hakkında inceleme ve soruşturmalar yapar ve gerekli raporları düzenler.

**Teftiş programı**

**MADDE 44–** (1) Zorunlu haller dışında Belediye birimleri ile Belediye iştiraklerinin her üç yılda bir genel teftişi yapılır.

(2) Genel teftişte birimlerin denetimi, yürürlükteki mevzuat, Teftiş Rehberi ile Başkanlık genelge ve emirleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir. Teftiş Programı Kurul Müdürlüğüne düzenlenir.

**Teftiş defteri ve teftiş dosyası**

**MADDE 45 -**(1) Kaş Belediyesi Başkanlığına bağlı birimler ile Belediye yönetimi ve denetimi altında bulunan birim ve iştirakler Belediye Başkanlığınca hazırlanacak ve her sayfası numaralı ve mühürlü, son sayfası Kurul Müdürlüğüne tasdikli birer teftiş defteri ve dosyası bulundurmaya zorundadır.

(2) Teftiş defterinin ve dosyanın tutulmasından, korunmasından ve devir teslim işleminden birim amiri sorumludur.

(3) Teftiş defteri sadece Müfettişler ve diğer denetim elemanları tarafından kullanılır.

**Teftiş sonuçları**

**MADDE 46 -** (1) Müfettişlerin teftişleri sonucunda aşağıdaki işlemler yapılır.

a) Müfettiş yaptığı teftiş sonucunda belirlediği hususları dört nüsha halinde teftiş tenkidi olarak hazırlar. Bunlardan bir örneğini birim amirliğine, iki örneğini Kurul Müdürlüğüne intikal ettirir. Bir örnek de Müfettişte kalır,

b) Teftiş sonuçlarının takip edilmesinden ve yerine getirilmesinden birim amirleri sorumludur.

**Rapor çeşitleri**

**MADDE 47-** (1) Müfettişler çalışmalarının neticelerini işin özelliğine göre:

a) Teftiş Raporu

b) İnceleme Raporu

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

- c) Soruşturma Raporu
- ç) Ön İnceleme Raporu
- d) Araştırma Raporu
- e) Tevdi Raporu
- f) Tazmin Raporu
- g) Genel Durum ve Performans Raporu
- ğ) Personel Denetleme Raporu düzenleyerek tespit ederler.

**Teftiş Raporu**

**Madde 48-** (1) Teftiş Raporuna ilişkin usul ve esaslar aşağıdaki gibidir.

- a) Yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili kurum ve kuruluşlarca düzeltilmesi gereken işlemler hakkında esas itibariyle dört nüsha olarak düzenlenir.
- b) Raporun bir nüshası, usulüne göre cevaplandırıldıktan sonra teftiş dosyasında saklanmak üzere rapor numarasını taşıyan bir yazıya ekli olarak ilgili yerlere tebliğ edilir.
- c) Teftiş Raporlarında;
  - 1. İşlemleri teftiş edilen memurların adları, soyadları, memuriyet unvanları, servislere hangi tarihten hangi tarihe kadar bakıldığı,
  - 2. Hatalı ve noksan görülen hususların hangi kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin hangi maddeleriyle ilgili olduğu,
  - 3. Raporun ilgililerce cevaplandırılma süreleri,
  - 4. Mevzuata göre yapılması gereken işlemler belirtilir.
- ç) Teftiş raporları, Müfettiş tarafından belirtilen süreler içinde, teftiş edilen memur ile birinci ve ikinci derecedeki amirleri tarafından cevaplandırıldıktan sonra müfettişe iade edilir.

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

d) Gelen raporlar, Müfettiş tarafından son mütalaası da eklenerek Genel Durum ve Performans Raporuyla birlikte Kurul Müdürlüğüne tevdi edilir.

e) Teftiş Raporlarına ilgililerce verilen cevapların Müfettişlikçe uygun görülmemesi halinde, son mütalaanın açık ve gerekçeli hazırlanmasına önem verilir.

f) Hastalık, askerlik, yurtdışı staj gibi zaruri sebeplerle Müfettişlikçe cevaplandırılmayan raporların son mütalaaları Kurul Müdürünün görevlendireceği bir Müfettiş tarafından yazılır.

g) Teftiş Raporlarının ilgililerince zamanında cevaplandırılması hususunu Müfettişler bizzat takip ederler. Haklı sebeplere dayanmadan süresinde cevaplandırılmayan raporlar hakkında gereği yapılmak üzere, Müfettişlerce Kurul Müdürlüğüne bilgi verilir.

ğ) Kurul Müdürlüğü son mütalaaları yazılmış olarak gelen Teftiş Raporlarını en kısa zamanda ilgili birim ve kuruluşlara gönderir ve sonuçlarını yakından izler.

h) Rapor tanzimine lüzum görülmeyen hallerde durum bir yazı ile teftiş edilen birim ve kuruluşa bildirilir ve bu yazının bir nüshası Kurul Müdürlüğüne tevdi edilir.

(2) Ayrıca denetim yapan Müfettiş, denetlenen birim tarafından düzeltilebilecek ve tamamlanabilecek eksik ve aksaklıkları dört suret halinde yazarak bir suretini ilgili birime teslim eder.

**İnceleme raporu**

**MADDE 49–** (1) Başkanlık Makamından Kurul Müdürlüğüne gelen inceleme ve/veya araştırma emri neticesinde düzenlenen inceleme raporuna ilişkin usul ve esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile bunların değiştirilmesi gereken hükümleri hakkındaki görüş ve tekliflerin,

b) Teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görülmeyen hususların,

c) Şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve araştırmalar sonucunda cezai takibatı gerektirir hal görülüp görülmediği, yapılacak işlem ve görüşlerin bildirilmesi amacıyla Belediye Başkanının onayı üzerine düzenlenir.

**Soruşturma raporu**

**MADDE 50** -(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca düzenlenen soruşturma

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

raporları; teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaya tabi personelin disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlerine ilişkin olarak Belediye Başkanının onayı üzerine düzenlenir.

**Ön inceleme raporu**

**MADDE 51-(1)** 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre yapılan incelemenin sonuçları ön inceleme raporuna bağlanır.

a) Ön İnceleme Raporu; 4483 sayılı Kanun kapsamına giren kamu görevlilerinin görevleri nedeniyle işledikleri suçlarla ilgili olarak soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararına esas olmak üzere düzenlenen rapordur.

b) Müfettiş, ön inceleme raporlarında tahkik konularını ve işlenen suçların unsurları ile suçlular hakkında hangi kanun hükümlerine göre takibat yapılması gerektiğini açık ve izahatlı bir şekilde belirtir. Suçun tespit edilememesi halinde ise soruşturmaya gerek olmadığına karar verilmesini talep eder ve sebeplerini belirtir.

c) Müfettiş, ön incelemeyi bitirdikten sonra, 4483 sayılı Kanunda düzenlenen süre içerisinde raporunu tamamlayıp gerekli mercilere iletilmek üzere Kurul Müdürlüğüne sunar.

(2) Gecikmesinde sakınca bulunan hallerde ise rapor, Müfettiş tarafından doğrudan kanunen karar vermeye yetkili makama tevdi edilir.

**Araştırma raporu**

**MADDE 52 -(1)** 4483 sayılı Kanuna göre yetkili merci tarafından yapılacak işleme esas teşkil etmek üzere bu Kanuna göre verilen araştırma ve/veya incelemelerde doğrudan Kaymakamlık Makamı onayı ve/veya Kurul Müdürünün görev emri uyarınca Kaş Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin uygulamaları hakkında araştırma raporu düzenlenir.

(2) Araştırma raporu düzenlenmesindeki amaç; 4483 sayılı Kanun uyarınca ön inceleme başlatılmasına gerek olup olmadığının anlaşılabilmesidir.

**Tevdi raporu**

**MADDE 53 - (1)** Tevdi Raporu; Türk Ceza Kanunu'na veya ceza hükmü taşıyan özel kanunlara göre suç sayılan ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında soruşturulamayan eylemler ile 3628 sayılı Kanun kapsamında işlem gerektiren eylemlerle ilgili olarak düzenlenen rapordur.

(2) Tevdi Raporunun asıl bir sureti dizi pusulasına bağlanmış ekleriyle beraber, Müfettiş tarafından ilgili

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmek üzere Teftiş Kurulu Müdürlüğüne teslim edilir.

**Tazmin raporu**

**MADDE 54** -(1) Tazmin Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71'inci Maddesi, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 6'ncı Maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 12 ve 13'üncü Maddelerine dayanılarak çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre oluşan zararların belirlenmesi halinde zararın kimlerden tazmin edileceğine ilişkin ayrıntılı görüş ve kanaatin yetkili mercie intikali amacıyla hazırlanır.

(2) Tazmin Raporlarında tazmine neden olan fiil ve bu fillerin faillerinin yanı sıra tazmine esas olan tutarın hukuksal dayanaklarıyla ve ayrıntılı bir şekilde ortaya konulması zorunludur.

**Personel denetleme raporu**

**MADDE 55**– (1)Personel Denetleme Raporu; gerektiği takdirde teftiş edilen birimlerin amir ve memurları hakkında Müfettişlerin görüş ve kanaatini belirten raporlardır.

(2) Personel denetleme raporları, Müfettiş tarafından tek nüsha olarak düzenlenip kapalı zarf içerisinde, hakkında rapor düzenlenen personeli gösterir iki nüsha liste ile birlikte bir yazı ekinde Başkanlık Makamına iletmek üzere Kurul Müdürlüğüne teslim edilir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Raporlarla ilgili İşlemler**

**Raporların düzenlenmesi**

**MADDE 56**-(1)Raporlar, daktilo veya bilgisayar kullanılarak yazılır. Raporlarda silinti ve kazıntı yapılamaz. Zorunlu olarak yapılan düzeltmeler, Müfettiş tarafından parafe edilir.

(2) Raporların; düzgün cümleler kullanılarak uygun ve anlaşılabilir bir dille ve raporlarda adları geçen kişi ve birimleri rencide edebilecek deyim ve yakıştırmalara, kanıtsız suçlamalara yer verilmeden yazılmasına, hiçbir tereddüde yer vermeyecek açıklıkta olmasına, konu ile ilgisi bulunmayan ayrıntılara yer verilmemesine özen gösterilir.

(3) Raporların her sayfası Müfettişlik mührü ile mühürlenerek parafe edilir. Son sayfasına Müfettişin adı, soyadı unvanı yazılarak, raporu düzenleyen Müfettiş veya Müfettişler tarafından imzalanır. Raporlar, Müfettiş tarafından bir yazı ekinde Kurul Müdürlüğüne sunulur.

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi



**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

**Raporlar üzerine kurul müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 57** -(1) Raporlar Kurul Müdürü tarafından incelenir. Maddi hata, imla ve yazım yanlışlıkları ile şekil ve usule ilişkin hususlar dışında düzeltilmesi veya tamamlattırılması gereken hususlar varsa, bunların giderilmesi raporu düzenleyen Müfettişten yazılı olarak istenir. Müfettişin isteğe katılmama sebebini yazılı olarak iletmesi halinde konu Başkanlık Makamı onayıyla seçilecek iki Müfettişe birlikte incelettirilir. Bu inceleme sonucunda ortaya çıkan görüş ile Müdürlük görüşü Başkanlık Makamı onayına sunulur.

(2) Müfettişlerce verilen raporlar üzerine yapılması gereken işlemlerin ilgili kurum ve kuruluşlarda izlenmesi Kurul Müdürlüğüne aittir.

**Yönerge**

**Madde 58-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin konular Kurul Müdürlüğünce hazırlanacak yönergelerle düzenlenir.

**BEŞİNCİ KISIM**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Teftiş edilenlerin yükümlülüğü**

**MADDE 59** -(1) Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren birimlerde görev yapan tüm birim müdürleri, memurları ve diğer personel para ve para hükmündeki evrak ve senetlerle, her türlü ayniyatı ve bunlarla ilgili kayıt, belge ve defterleri, ayrıca gizli dahi olsa her türlü evrakı ilk talebinde Müfettişe göstermek ve/veya vermek, saymasına ve incelemesine yardımcı bulunmak zorundadır.

(2) Müfettişler, görevlerini yaparken, herhangi bir yolsuzluğun kanıtı olması halinde gizli de olsa kayıt ve belgelerin duruma göre örneklerini veya asıllarını almaya yetkilidir. Asılları alınan belgelerin Müfettişlerin mühür ve imzasıyla onaylı örnekleri, dosyasında saklanmak üzere belgenin alındığı yere verilir.

(3) İlgili birimlerin müdürleri, Müfettişlerin görevleri süresince uygun bir çalışma yeri ile göreve ilişkin gerekli araç ve gereçleri sağlamak, lüzum görülen diğer tedbirleri almak zorundadır.

(4) İlgili birim müdürleri ve personeli Müfettişin sözlü veya yazılı sorularını cevaplamak zorundadır.

(5) Teftiş ve denetime tabi Başkanlık bünyesindeki birimler Müfettiş veya Müfettiş Yardımcıları tarafından

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

düzenlenen cevaplı teftiş raporlarına bu Yönetmeliğin 46'ncı maddesinde yer alan esaslar içinde cevap vermekle yükümlüdürler. Her teftiş sonunda Müfettiş veya Müfettiş Yardımcıları tarafından birimlere teslim edilen raporlarla Başkanlık ve/veya Kurul Müdürlüğünden bunlara ilişkin olarak gelen yazılardan oluşan teftiş dosyası, birimin amirinin zimmetinde bulunur ve halef-selef arasında imza karşılığında devredilir.

(6) Teftiş, denetim, inceleme, ön inceleme veya soruşturmaya başlanılan birim ve kuruluşların görevlilerine verilmiş izinlerin kullanılması, hastalık ve bunun gibi zorunlu sebepler dışında, Müfettişin isteği üzerine teftiş, inceleme ve soruşturma sonuna kadar durdurulabilir. İznini kullanmaya başlamış olanlar zorunluluk olmadıkça geri çağrılmaz.

(7) Müfettişlerin görev yaptığı birimlerde, başta müdürler olmak üzere tüm personel gereken her türlü kolaylığı göstermek, yardımda bulunmak ve bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### İzin kullanılması

**MADDE 60** - (1) Müfettişler, kanuni izinlerini kurum mevzuatına göre kullanırlar. İzine hangi tarihte başladıklarını ve göreve dönüş tarihlerini Teftiş Kurulu Müdürlüğüne yazı ile bildirirler.

#### Kimlik belgesi, mühür ve demirbaşlar

**MADDE 61**– (1)Müfettişlere ve yetkili Müfettiş Yardımcılarına beratıyla birlikte birer mühür verilir. Ayrıca Müfettişler ile yetkili/yetkisiz Müfettiş Yardımcılarına Belediye Başkanı tarafından imzalanmış fotoğraflı bir kimlik belgesi verilir. Kimlik belgesinde Müfettişlerin görev ve yetkilerini belirten bir özet yer alır. Kimlik belgesi, gerektiğinde veya istek üzerine gösterilir.

(2) Müfettişlere; bilgisayar, diz üstü bilgisayar, harici disk, hesap makinesi, çanta gibi araç ve demirbaşlar Kurul Müdürünün belirleyeceği ihtiyaca göre Başkanlıkça sağlanır. Müfettişler bu araç ve gereçleri itinalı kullanmak ve Müfettişlikten ayrıldıklarında geri vermekle yükümlüdürler.

#### Haberleşme, yazışma ve yayınlar

**MADDE 62**- (1) Müfettişler, denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturma çalışmaları ile ilgili olarak çeşitli daire ve makamlarla münasebetlerinde doğrudan veya Kurul Müdürlüğü kanalıyla yazışma yapabilirler.

(2) Müfettişler, 4483 sayılı Kanuna göre yürüttükleri ön inceleme ve araştırma görevlerinde izin vermeye yetkili

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

merci adına doğrudan yazışma yapabilirler.

(3) Haberleşmenin yazılı olarak yapılması asıldır. Acele ve gizli olmayan haberleşmelerde, duruma göre faks, telefon veya elektronik posta kullanılabilir.

(4) Müfettişlere, yüksek mahkemelerin süreli yayınları ve gerekli görülen resmi ve özel yayınlar ile internet ortamında sunulan bilgi hizmetleri Kurul Müdürlüğüne sağlanır.

**UÇUNCU BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 63** -(1) Bu Yönetmelik Kaş Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben Çevre Şehircilik Bakanlığının uygun görüşü alındıktan sonra ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 64** - (1) Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 65** - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kaş Belediye Başkanı yürütür.

**GÜNDEMİN ALTINCI MADDESİ**

Meclis Başkanı Mutlu ULUTAŞ “Kaş İlçesi “Bezirgan Mahallesi Likya Yolu Tarihi Sarnıçbaşı İstasyonu Projesi”nde kullanılmak üzere Kaş İlçesi Bezirgan Mahallesi Sarnıçbaşı Mevkii No : 516-1 adresinde ikamet etmekte olan Mehmet Ali AKBAŞ tarafından merhum Ummühan AKBAŞ adına bağışlanmak istenilen 200.000,00 TL (İkiyüzbin) şartlı bağış talebinin görüşülmesi”

Gündem maddesi ile grup sözcülerine söz verildi. Parti sözcüleri şartlı bağış kabulünün uygun olduğunu söylemeleri üzerine yapılan oylama sonunda,

Kaş İlçesi “Bezirgan Mahallesinde 189 ada 1 nolu Parsel,189 ada 2 nolu parsel ve 194 ada 1 parsel nolu 1487.13

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

m2 miktarındaki alan üzerinde “Likya Yolu Tarihi Sarnıçbaşı İstasyonu Projesi”nde kullanılmak üzere Kaş İlçesi Bezirgan Mahallesi Sarnıçbaşı Mevkii No : 516-1 adresinde ikamet etmekte olan 10720666042 T.C.Kimlik Numaralı Mehmet Ali AKBAŞ tarafından merhum Ummühan AKBAŞ adına bağışlanmak istenilen 200.000,00 TL (İkiyüzbin) şartlı bağışın 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin g) bendi gereğince kabul edilmesi meclis üyelerinin oyuna sunuldu.Şartlı bağışın belirtilen projede kullanılmak üzere kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**GÜNDEMİN YEDİNCİ MADDESİ**

Meclis Başkanı Mutlu ULUTAŞ “Yeşilbarak, Sütleğen, Ortabağ, Dere, Gökçeören ve Aklar Mahallelerinde Kadastro çalışmaları için 6’şar adet bilirkişi seçilmesi konusunun görüşülmesi” Belediyemiz ve mahalle muhtarlarınınca belirlenen bilir kişilerin isimleri Yazı İşleri Müdürü Durmuş MUTLU tarafından okundu. Gündem maddesi ile grup sözcülerine söz verildi. Parti sözcüleri belirlenen bilirkişilerin uygun olduğunu söylemeleri üzerine yapılan oylama sonunda,

Antalya Valiliği-Kadastro Müdürlüğü’nün 10.05.2022 tarih ve 4957167-4957154-4957135-4975096-4957111 ve4957079 sayılı yazılarına binaen 3402 Sayılı Kadastro Kanununun 3.maddesi gereğince Yeşilbarak, Sütleğen, Ortabağ, Dere, Gökçeören ve Aklar MahallelerindeKadastro çalışmalarında görev yapmak üzere aşağıda tabloda isimleri belirtilen 6’şar adet kişinin bilirkişi olarak seçilmeleri meclis üyelerinin oyuna sunuldu. Aşağıdaki tabloda adı soyadı, kimlik numaraları,telefon numaraları vesabıka kaydı bulunmayan kişilerin bilirkişi olarak seçilmelerine oy birliği ile karar verildi.

**BİLİRKİŞİ LİSTESİ**

S.NO	MAHALLESİ	ADI	SOYADI	T.C. KİMLİK NO	TELEFON NO
1	YEŞİLBARAK	MUSTAFA	İŞLER	15835496584	05348453463
2	YEŞİLBARAK	İBRAHİM	YAĞIZER	16684468272	05050091946
3	YEŞİLBARAK	ŞABAN	YILMAZ	16606470864	05380174428
4	YEŞİLBARAK	MEHMET	YUMRUTAŞ	16222483682	05318422382
5	YEŞİLBARAK	TAHİR	GÖKÇE	18292414696	05300541077
6	YEŞİLBARAK	MEHMET	BOZDAĞ	18526406800	05354408270
7	SUTLEĞEN	ZEKERİYA	KESKİN	26323146300	05352270164
8	SUTLEĞEN	ARİF	ÇIRALI	28471075228	05368355733
9	SUTLEĞEN	MEHMET	AKÇAY	11857628996	05334145250
10	SUTLEĞEN	MEHMET	KARAKAYA	28987058074	05306039046

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRİESİM TUTANAĞI**

11	SUTLEĞEN	CEMAL	BİLGİNER	29797031042	05387343975
12	SUTLEĞEN	AHMET	SANDIKCI	10723666742	05355511367
13	<b>ORTABAĞ</b>	AHMET	AKAT	10741666090	05325796690
14	ORTABAĞ	AHMET	AKSOY	13375578234	05392636242
15	ORTABAĞ	HUSEYİN	ÖZKUL	10918660180	05418923102
16	ORTABAĞ	İZZET	ÖZ	11377644834	05065240847
17	ORTABAĞ	ZEKERİYA	AKDAĞ	10639669448	05356722226
18	ORTABAĞ	SULEYMAN	AKAT	10738666164	05334815132
19	<b>DERE</b>	MEHMET	KUÇUKDERE	29200050356	05384130092
20	DERE	NAZMİ	KARADON	28573071272	05448330167
21	DERE	YUSUF	COŞAR	12571604488	05332609633
22	DERE	MEHMET	GÖKÇUL	30613003242	05395275397
23	DERE	ALİ	SARICA	28903060266	05334973000
24	DERE	EROL	ÇIRAK	28666068158	05373315022
25	<b>GÖKÇEÖREN</b>	KADİR	ÇANKAYA	11917626474	05375775569
26	GÖKÇEÖREN	ABDULLAH	ZORLU	12160618308	05364747464
27	GÖKÇEÖREN	ALİ	AYDIN	12595603832	05355495567
28	GÖKÇEÖREN	MUSTAFA	KARACA	11500640344	05426264430
29	GÖKÇEÖREN	MEHMET	USTAER	10351678674	05339667745
30	GÖKÇEÖREN	YUSUF	SARIBAŞ	11143652216	05358804150
31	<b>AKLAR</b>	AHMET ALİ	ULUDAĞ	17380443976	05363963954
32	AKLAR	YUSUF	KOCAKAHYA	18874394194	05314288923
33	AKLAR	BAYRAM	UÇAR	16723465880	05355958938
34	AKLAR	ŞAHİN	UÇAR	16612469500	05356472059
35	AKLAR	GUROL	ŞAPPAK	18358411348	05354005101
36	AKLAR	ERGUN	TAVŞAN	16969457670	05359859836

**GÜNDEMİN SEKİZİNCİ MADDESİ**

Dilek ve temennilere geçildi. Meclis Başkanı Mutlu ULUTAŞ söz alıp konuşmak isteyeninin olup olmadığını sordu. Her hangi bir meclis üyesinin söz alıp konuşmaması üzerine meclis başkanı iyi dilek ve temennilerle toplantıyı kapattı.

Başkan

Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip

Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip

Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi

**T.C.**  
**ANTALYA KAŞ İLÇE BELEDİYESİ**  
**1 NOLU BİRLEŞİM TUTANAĞI**

Başkan  
Mutlu ULUTAŞ  
Belediye Başkanı

Katip  
Hasan TOKER  
Meclis Üyesi

Katip  
Muzaffer GÖKÇÜL  
Meclis Üyesi