

FAALİYET RAPORU

2022

Hazırlayan
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Muhittin BÖCEK
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



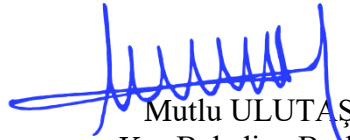
Kıymetli Hemşehrilerim;

Sizlerin her zaman bize olan desteği, teveccühü ve güveni ile ilçemizin geleceğini birlikte inşa etmek için geride bıraktığımız 2022 yılında da gece gündüz durmaksızın çalışarak Kaş'ımıza değer katacak birçok önemli hizmet ve projelere imza attık.

Sosyal, kültürel ve mimari alanda ilçemize kazandırmayı planladığımız yatırım ve projelerimizi Kaş'ımızın mahallelerinde hayata geçirdik. İmardan ulaşım, çevreden kültüre, sosyal belediyecilikten sağlığa, kültürel ve sanatsal etkinlikleri harmanlayarak yaşam kalitesini yükselten bir belediye olma misyonu ile çalışmalarımızı bu yönde kararlılıkla sürdürdük.

İlçemizin yarınlarını birlikte inşa etmek için insan odaklı, ortak akıl ile önümüzdeki süreçte hedeflemiş olduğumuz ve aynı zamanda şehrimize değer katacağına inandığımız hizmet ve vizyon projelerimizi uygulamaya ve hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle, Kaş'ımızın vizyon hedefine ulaşabilmesi için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde bizlere destek sunan ve heyecanımıza ortak olan tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarıma ve özellikle desteğini hep yanımda hissettiğimiz değerli Kaş halkına teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.


Mutlu ULUTAŞ
Kaş Belediye Başkanı



Mutlu ULUTAŞ
Belediye Başkanı



Ali BEKİK



Hasan TOKER



Tefik TANER



Fırat DEMİRCİ



Mazen ARICAN



Hüseyin SERTÇELİK



Mehmet KOÇYİĞİT



Salih USTA



Uğur ÇIRALI



Muhammer ÇETİNER



Nihat UÇAR



Hüseyin BALYA



Muzaffer GÖKÇÜL



İsmail KAVCAR



Halil ARIKAN



Cemil TUFAN



Ali ARITÜRK



Hasan ÖNCÜ



Ahmet ARITÜRK



Özgür ALPER



Ayşe GÜMÜŞ



Meral ÇİYAN ŞENERDİ



Şükrü KOÇAK



Abdullah HAMARAT



Mustafa BASKAK

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	12
A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı	41
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	46
4- İnsan Kaynakları	47
5- Sunulan Hizmetler	48
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	50
II- AMAÇ ve HEDEFLER	61
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	61
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	62
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	63
A- Mali Bilgiler	63
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	63
2- Mali Denetim Sonuçları	71
B- Performans Bilgileri	72
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	72
2- Performans Sonuçları Tablosu	162
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	164
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	166
A- Üstünlükler	166
B- Zayıflıklar	166
C- Değerlendirme	166
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	167
EKLER	
A- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	168
B- İç Kontrol Güvence Beyanı	169

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

	MİSYONUMUZ İnsan-Şehir-Tabiat dengesi ile yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesi çerçevesinde ilçemizin kendi coğrafyasına, iklimine, tabiatına, tarih ve insan dokusuna uygun gelişme modellerini benimseyerek sosyal, kültürel ve ekonomik üretkenlikleri arttırmak, halkın katılımları ile yönetim anlayışımızı güçlendirmek.	
	VİZYONUMUZ Kaş Belediyesi olarak mahalle kültürünü yaşatan, özgün mimari anlayışı ile sosyal donatı ihtiyaçlarının karşılanarak insanların günlük hayatlarını kolaylaştıran, sosyal belediyeçiliği en küçük yerleşim birimlerine kadar götüren, tarihe, kültüre ve çevreye saygılı özgün bir şehir ve Belediye olmak.	

Belediyemizin İlkeleri

1- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Belediyemiz karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterilecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı hareket edilecektir. Vatandaş yetki veren olup, Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

2- Adaletli ve Güler Yüzlü Olmak

Kamu kurumları kamu kaynaklarını kullanan kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlar olup, kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla kamu kurumları kamuya lütufta bulunan değil kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adaletli güler yüzlü olmayı ilke edinilecektir.

3- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak

Kaş Belediye yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasına çalışılacaktır.

4- Çözümci Olmak

Belediyemiz Kaş'ın ve Kaşlıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunmak konusunda karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil çözüm üretmek için çalışacağız.

5- Takım Ruhu ve İş Birliği İle Çalışmak

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanların bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlayarak çalışmalarını yapmaları gerekir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışma ortamı sağlanacaktır.

6- Kaliteli Hizmet Sunmak

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özellik, teknoloji ve bilgi birikimi içinde kaliteli olması sağlanacaktır.

7- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevi yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak kurumların öncelikli sorumluluklarıdır. Belediyemiz halkın değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Toplumu rencide eden topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Kaşlıların hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Kaşlı olarak sahip olduğu haklarının belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

8- Katılımcı Yönetim Sergilemek

Demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine katkı sağlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanlarının katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın olduğu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelere daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır. Belediyemizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta Kent Konseyleri olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kaş ve Kaşlılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergileyecektir.

9- Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimlilik sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır.

Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlası değil, kaynakların etkin verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan başka bir unsur etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi bir tepki ile karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kaş Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

10- Teknolojiye Önem Vermek

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesimizdir.

11- Planlı Programlı Olmak

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder, plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

12- Çalışanların Mesleki Gelişimine ve Eğitimlerine Önem Vermek

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. 'Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır', anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Süreç, hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşü yoluyla, girdilerin daha yüksek değerli çıktılar üretmesini sağlayan, birbiriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir.

Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir.

Kişiler grup ve/veya örgütlerin performansını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatları boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri davranışlarının değişmesidir.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Kanunun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;

- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dahilindeki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- Toplu taşıma hizmetleri imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67'nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal

hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Kanunun 7. Maddesinde Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Kaş'ın tarihi, M.Ö. 3000 yılı öncesine uzanan en eski Akdeniz uygarlığından birisi olan Likyalılara dayanır. Elmalı ve çevresindeki kazılarda bulunan eserler, kalkolitik ve bronz çağında Teke Yarımadasında yerleşim bulunduğunu göstermiştir. M.Ö. 2200 yıllarında Anadolu'ya göç eden kavimlerden Luwiler'in Ege ve Akdeniz kıyılarına yerleştirildiklerini, zaman içinde Antalya - Fethiye arasında kalan ve günümüzde Teke Yarımadası olarak geçen bölgede önce Lukka, daha sonra da Likya adıyla bilinen bir uygarlık kurdukları bilinmektedir.

M.Ö. 2. yy. da Likya'daki kentler bir araya gelerek bir ilki gerçekleştirerek Likya Birliği adıyla bilinen Dünyanın ilk birleşik Cumhuriyetini kurarlar. Likya Birliği ekonomik ve kültürel anlamda çok büyük atılım göstermiştir.

M.Ö. 1. yy. da Mithridates isyanından sonra Roma, Likya üzerindeki otoritesini artırır. Korsanlar bölge için ciddi bir problem olmaya başlayınca da Likyalıları bu beladan kurtarır. Ancak daha sonra Roma İmparatoru Brutus, başkent Xanthos'u yağmaladığında Likyalılar yüzyıllar önce Persler'e yaptıkları gibi kentleri ateşe vererek yakarlar. Sonraları Augustus, Traianus ve Hadrianus tarafından yeniden inşa edilen kent, bir canlanma dönemi yaşar. M.S. 141 yılında Likya bölgesi çok büyük bir depremle yerle bir olur. Zenginlerin ve Roma İmparatorluğu'nun yardımları sayesinde yeniden inşa edilir. Yaklaşık 100 yıl sonraki ikinci depremde aynı yardımı göstermeyen Roma'nın bölge üzerindeki etkisi gitgide azalır. "Karanlık Dönem" diye adlandırılan Roma sonrası döneme ait yeterli bilgi bulunmamaktadır.

M.S. 1071 yılında Türkler Malazgirt Zaferi ile Anadolu'nun kapılarını açarlar. Selçuklu Sultanı Gıyaseddin Keyhüsrev kuzey de Alexsios II Komnenos'u yenerek güneyde ise Antalya ve çevresini ele geçirerek 1207 yılında Antalya limanını donanmaya üs olarak açar. İlhanlıların Anadolu'yu istila etmesinden ve Selçukluların parçalanmasından sonra Anadolu Türkmen Beylikleri ortaya çıkmış ve Likya bir süre İlhanlıların egemenliğinde kalmıştır. Bu yönde kurulan Teke Oğulları yaklaşık 113 yıl

Antalya yöresinde hüküm sürmüş ve özellikle Sultan Sehavil Emir Mubarizuddin Mehmet Bey zamanında Teke-Eli olarak tanınmaya başlanmıştır. Bu zamanlarda Teke Yarımadasının iç taraflarına Türkmen aşiretleri yerleşmeye başlamışlardır. Kınık'ta Çini cemaati, Teke Karahisarı'nda İsalu, Menteşe, İğdir, Gögez, Bayındır, Karakoyunlu ve İmreoğlu toplulukları, Antalya kazılarında Sarıhan Oğlu, Kızılca, Keçeli, Kaş Gelendos'ta Bozdoğan, Ozanlar, Oğuzhanlı ve Milli de Bayat toplulukları iskân edilmişlerdir. Bu topluluklar daha sonra yaşadıkları bu yerlere kendi isimlerini vermişlerdir. 13.yy.da bölge tamamen Türkmenleşmiştir. Kaş önce Selçukluların daha sonrada Osmanlıların yönetimi altına girmiştir.

Kurtuluş Savaşı'nın ardından 1923 yılında Türkiye ve Yunanistan arasında Lozan Barış Antlaşmasına ek olarak, Türkiye-Yunanistan nüfus değişimi denen ve iki ülke yurttaşlarının din esası üzerine zorunlu göçe tabi tutulmasını öngören bir protokol imzalanmıştır. Bu antlaşma ile mübadele sonucunda Ortodoks Hristiyan Rumlar Anadolu'dan Yunanistan'a göç etmek zorunda kalmıştır. Buna karşılık da Yunanistan'da yaşayan Türk halkı da Türkiye'ye gelmiş ve ülkenin pek çok yöresinde olduğu gibi Akdeniz kıyılarına da yerleşmişlerdir. Kaş'a adının verilmesi ise; Teke Beyi zamanında olmuş ve sahilinin yarım ay şeklinde oluşu ve tıpkı kaşa benzemesi, hemen karşısında bulunan Meis adasının coğrafi konumu nedeniyle göze benzemesinden kaynaklandığı ileri sürülmektedir.

Yine Kaş'a bağlı bir mahalle olan Gelemiş (Patara) antik dönemde önemli bir liman kenti olarak kullanılmıştır. Hristiyan dünyasında "Noel Baba" olarak adlandırılan, Saint-Nicholas'ın Patara'da doğduğu sanılmaktadır. Patara, erken Hristiyanlık döneminde piskoposluk merkezi olmuş ve dünyada bilinen en eski Meclis Binası ile İmparator Neron döneminde yaptırıldığı sanılan en eski Deniz Feneri'nin yine burada olduğu yapılan kazılar sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Yine Kaş merkezine 45 km mesafe de bulunan Eşen Çayının doğu kıyısında bulunan Likya Birliğinin başkentliğini yapmış olan Xanthos'un tarihinin M.Ö. 8. yy.'a kadar uzandığı bilinmektedir. M.Ö. 168'de Likya birliğinin merkezi olur ve birçok defa bağımsızlıkları uğruna toplu intiharda bulundukları sanılmaktadır.

Kaş tarihi bakımından bu devirleri geçirdikten sonra Cumhuriyet devrine kadar Teke sancağına bağlı bir kaymakamlıktı. Kaza merkezi 1903 tarihine kadar Kasaba köyünde bulunmaktaydı. İlçe merkezi 1903 yılından itibaren şimdiki Kaş (o zaman Andifli mahallesi) ilçesine nakledilmiştir. 1. Dünya savaşında Meis Rumları tarafından ilçe merkezinin işgal edilmesiyle devlet memurlarından birçoğunun esir alınarak Meis adasına götürülmeleri üzerine, ilçe merkezi boşaltılarak, tekrar eski ilçe merkezi olan Kasaba köyüne taşınmıştır. Kasabadan ikinci defa 1922 yılında tekrar Kaş'a taşınılmış ve o tarihten bu yana Kaş (Andifli) ilçe merkezi olmuştur.

Belediyemiz 1923 yılında kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana 19 belediye başkanı göreve gelmiştir. On üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı yeni ilçe kurulması ile bazı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair 6360 sayılı kanun ile 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile uygulanması sonucu 5 Belde Belediyesi (Ova, Kınık, Yeşilköy, Kalkan, Gömbe) ve 48 köyün katılımı ile hizmet alanımız 5 km² 'den 1750 km² çıkmıştır.

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

BAŞKANLIK BİNASI (ANA BİNA)			
Hizmet Veren Birimler	Adres	Kat Sayısı	Alanı
Tahakkuk, Emlak, Vezne Toplantı Salonu Gelen Evrak Birimi	Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	Zemin Kat	328 m ²
Başkanlık Makamı Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Birimi Yazı İşleri Müdürlüğü ve Birimi	Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	1.Kat	328 m ²
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Birimi Kaçak Yapı Birimi	Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	2.Kat	328 m ²
EK HİZMET BİNASI			
Başkanlık Toplantı Salonu Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Birimi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Halk Çarşı Binaları C Blok	1.Kat 2.Kat	440 m ²
ZABITA HİZMET BİRİMİ			
Zabıta Müdürlüğü	Hükümet Caddesi No:2	1.Kat	90 m ²
KÜLTÜR EVİ			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi	1.Kat	154 m ²
KALKAN MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi Temizlik İşleri Hizmet Birimi	Şehitler Caddesi No:13	2.Kat	440 m ²
YEŞİLKÖY MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Atatürk Bulvarı No:68	1.Kat	171 m ²
OVA MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Belediye Caddesi	Zemin Kat	50 m ²
OVA MAHALLESİAKİNA VE İKMAL HİZMET BİRİMİ			
Fen İşleri Hizmet Birimi Temizlik İşleri Hizmet Birimi	Göl Caddesi No:13	Zemin Kat	600 m ²
KINIK MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Başkan Yardımcısı Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Kınık Mah. Belediye Cad. 5/4	3.Kat	765 m ²
GÖMBE MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Fen İşleri Hizmet Birimi Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Cumhuriyet Meydanı No:5	Zemin Kat	160 m ²
KASABA MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Finike Caddesi No:39	Zemin Kat	50 m ²

Araç ve İş Makinesi Durumu

ARAÇ CİNSİ	ADET
Asfalt Distribütörü	2
Çöp Kamyonu	17
Damperli Kamyon	15
Ekskavatör	3
Greyder	3
Sepetli vinç	1
Kamyonet	18
Konteyner Yıkama Aracı	1
Minibüs	1
Motosiklet	6
Otobüs	3
Otomobil	4
Römork	1
Lovbet	1
Kamyon	3
Silindir	3
Su Tankeri	2
Tır	1
Traktör	6
Vidanjör	1
Yol Süpürme Aracı	2
Yükleyici Kepçe	10
TOPLAM	104

BELEDİYEMİZE KİRALANAN TAŞIT LİSTESİ

Taşıt Cinsi	Adet
Otomobil	3
Kamyonet	5
Toplam	8

Gayrimenkul (Taşınmaz) Listesi

Sıra No	Mahalle	Mevkii	Nitelik	Yüz Ölçümü
1	Ağullu	Ayısarnıcı	Tarla	3.430,90
2	Ağullu	Köy İçi	Tarla	679,83
3	Ağullu	Köy İçi	Tarla	1.011,75
4	Ağullu	Köy İçi	Arsa	181,48
5	Ağullu	Köy İçi	Umuma Ait Bina	30,61
6	Ağullu	Köy İçi	Arsa	2.496,61
7	Ağullu	Köy İçi	Arsa	636,92
8	Ağullu	Köy İçi	Arsa	681,55
9	Ağullu	Kuzgun Hamamı	Tarla	5.749,95
10	Ağullu	Anbaryanı	Tarla	447,82
11	Ağullu	Ayısarnıcı	Arsa	1627,16
12	Ağullu	Ayısarnıcı	Düğün, Toplantı, Konferans Salonu	1.500,00
13	Ahatlı	Aygırısrığı	Arsa	184,95
14	Ahatlı	Cami Yanı	Diğer Konutlar	142,84
15	Ahatlı	Atalanı	Tarla	701,53
16	Ahatlı	Taşköprü	Arsa	530,76
17	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	907,38
18	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	233,64

19	Ahatlı		Arsa	2.871,56
20	Ahatlı		Arsa	1.229,74
21	Ahatlı		Arsa	2.871,56
22	Ahatlı		Yol	23,64
23	Ahatlı		Yol	424,95
24	Ahatlı		Park, Meydan	886,80
25	Aklar	Ekincik	Umuma Ait Bina	225,49
26	Aklar	Mangır	İbadet Yeri	1.496,64
27	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
28	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
29	Aklar	Ekincik	Mezarlık	1.319,65
30	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	85,51
31	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	162,8
32	Aklar	Yayla Aklar	İbadet Yeri	917,56
33	Aklar	Yayla Aklar	Diğer Konutlar	917,56
34	Aklar	Yayla Aklar	Umuma Ait Bina	53,12
35	Aklar	Çatak	Arsa	38,28
36	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	320,98
37	Aklar	Sahil Aklar	İbadet Yeri	467,47
38	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	146,72
39	Aklar	Sahil Aklar	İlköğretim Okulları	996,98
40	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	137,36
41	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	194,93
42	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	101,4
43	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	1.834,79
44	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	204,86
45	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	418,88
46	Aklar	Olucak	Umuma Ait Bina	186,65
47	Aklar	Tarlahı	Arsa	1.148,39
48	Akörü	Şemsi	Tarla	253,27
49	Akörü	Şemsi	Arsa	138,62
50	Akörü	Kızılkaya	Tarla	10.576,00
51	Akörü	Yaylacık	Arsa	332,95
52	Akörü	Süvecik	Arsa	161,74
53	Akörü	Avşarali	Tarla	374,26
54	Akörü	Abazalar	Tarla	199,17
55	Akörü	Uşakpınarı	Arsa	1.468,69
56	Bayındır	Beda Ağacı	Diğer Konutlar	2.513,65
57	Bayındır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	26,29
58	Bayındır	Felen	Tarla	3.048,76
59	Bayındır	Ağalarahalles	Tarla	10.973,29
60	Bayındır	Tosun Harmanı	Tarla	1.884,80
61	Bayındır	Ağalar	Arsa	144,95
62	Bayındır	Felen	Tarla	309,44
63	Bayındır	Kadileröyü	Arsa	1.012,16
64	Bayındır	Kadirler Yakası	Arsa	85,97
65	Bayındır	Karasivri	Tarla	84,23
66	Bayındır	Ağalar	Tarla	282,94
67	Bayındır	Karasivri	Tarla	2.294,16
68	Bayındır		Tarla	365,28
69	Bayındır	Kalabaklı (Köro	Tarla	1.463,90
70	Bayındır	Asarardı	Tarla	2.003,52
71	Beldibi	Kayalı Pınar	Diğer Konutlar	322,87

72	Beldibi	Efendi Beleği	Arsa	120,88
73	Beldibi	Efendi Beleği	Arsa	170,84
74	Belenli	Köy İçi	Ham Toprak	500,55
75	Belenli	Yarımca	Kuyu ve Arsa	138,4
76	Belenli	Çumundu	Tarla	13.227,88
77	Belenli	Çumunda	Tarla	2.705,24
78	Belenli	Çumunda	Tarla	4.826,52
79	Belenli	Köy İçi	Arsa	374,45
80	Belenli	Köy İçi	Diğer Konutlar	53,54
81	Belkonak		Tarla	8.598,36
82	Belkonak		Tarla	1.115,13
83	Belkonak	Kavakarası	Tarla	817,83
84	Bezirgan	Ambararası	Tarla	3.023,75
85	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	1.690,43
86	Bezirgan	Kördere	Arsa	55,44
87	Bezirgan	Ordu	Arsa	183,17
88	Bezirgan	Ordu	Arsa	518,36
89	Bezirgan	Sarnıçbaşı	Arsa	269,18
90	Bezirgan	Ulugöl	Tarla	1.233,14
91	Bezirgan	Tekke	Tarla	1.745,29
92	Bezirgan	Oda Yanı	Arsa	996,93
93	Bezirgan	Cami Yanı	Arsa	225,18
94	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	493,64
95	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	230,11
96	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	1.697,34
97	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	229,14
98	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	845,97
99	Bezirgan	Hanımın Çağılı	Tarla	3.720,35
100	Bezirgan	Tekke	Arsa	17,43
101	Bezirgan	Cami Yanı	Umuma Ait Bina	38,36
102	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.454,51
103	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	6.863,65
104	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.595,68
105	Bezirgan	Köy Başı	Ham Toprak	3.031,14
106	Bezirgan	Dedeagaç	Ham Toprak	1.092,10
107	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	499,98
108	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	2.030,00
109	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	497,06
110	Boğazcık	Köy İçi	Diğer Konutlar	248,93
111	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	382,38
112	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	1.682,55
113	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	5.693,78
114	Boğazcık	Köy İçi	Tarla	107,1
115	Cemre	Cemile	Tarla	10.009,67
116	Cemre	Cemile	Tarla	1.874,80
117	Çamlıköy	Karabel	Tarla	2.114,10
118	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	173,2
119	Çamlıköy	Karabel	Arsa	4.833,79
120	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	4.833,79
121	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.833,79
122	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.836,79
123	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Diğer Konutlar	264,83
124	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	181,07

125	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	540,83
126	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Umuma Ait Bina	32,82
127	Çamlıköy	Karabel	Arsa	390,4
128	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	62,47
129	Çamlıköy	Karabel	Tarla	565,3
130	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Tarla	122,13
131	Çamlıova	Karaovacık	Tarla	3.899,96
132	Çamlıova	Belpınar	Arsa	81,65
133	Çamlıova	Belpınar	Arsa	49,27
134	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	245,72
135	Çataloluk	Köy İçi	Tarla	4.091,01
136	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	1.284,08
137	Çataloluk	Köy İçi	Diğer Konutlar	574,04
138	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	4.658,62
139	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	479,76
140	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	321,16
141	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	76,98
142	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	144,26
143	Çavdır	Karacaagaç	Umuma Ait Bina	32,42
144	Çavdır	Yeşimen-Dikmenli	Tarla	2.116,28
145	Çavdır	Belen Yayla	Tarla	711,95
146	Çavdır	Cam Dibi	Diğer Konutlar	98,36
147	Çavdır	Cam Dibi	Umuma Ait Bina	679,35
148	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	5.681,64
149	Çavdır	Köy İçi	Diğer Konutlar	483,26
150	Çavdır	Alataş	Tarla	31,8
151	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	834,18
152	Çavdır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	48,23
153	Çavdır	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	3.720,21
154	Çayköy	Karaoğlan	Diğer Konutlar	7.717,15
155	Çayköy	Karaoğlan	Diğer Konutlar	7.717,15
156	Çayköy	Değirmen Önü	Diğer Konutlar	5.170,00
157	Çayköy	Karayer	Spor Sahası	3.256,47
158	Çerler	Sivişler	Tarla	504,59
159	Çerler	Alan	Diğer Konutlar	1.276,29
160	Çerler	Hocalar	Tarla	2.949,42
161	Çerler	Kocabıyıklar	Tarla	212,71
162	Çerler	Kese	Tarla	1.865,80
163	Çerler	Aşur Başı	Tarla	3.988,06
164	Çerler	Kızıl Yer	Tarla	13.683,96
165	Çerler	Kovanlık	Tarla	3.449,54
166	Çerler	Alan	Tarla	345,89
167	Çeşme	Nohut Alanı	Tarla	14.355,33
168	Çeşme	Feslikan	Arsa	12.079,87
169	Çukurbağ	-	Diğer Konutlar	324,41
170	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	24.654,47
171	Çukurbağ	Gedefe	Tarla	811,48
172	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	268,47
173	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	69,83
174	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	439,71
175	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	153,06
176	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	619,06
177	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	6.780,98

178	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	318,12
179	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	73,27
180	Çukurbağ	Yarımca	Tarla	1.419,41
181	Çukurbağ	Vakıf	Umuma Ait Bina	23,48
182	Çukurbağ	Kocaköy	Tarla	646,73
183	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	1.036,14
184	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	539,29
185	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	147,41
186	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	2.797,47
187	Çukurbağ	Yarımca	Diğer Konutlar	407,8
188	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	2.245,23
189	Dereköy	Konalı	Tarla	8.421,93
190	Dereköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	131,46
191	Dereköy	Mesele	Tarla	22,27
192	Dereköy	Mesele	Tarla	526,42
193	Dereköy	Çökerencik	Arsa	1.292,12
194	Dereköy	Çökerencik	Arsa	661,87
195	Dereköy	Çökerencik	Arsa	434,24
196	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
197	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
198	Dirgenler	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.709,14
199	Dirgenler	Cizelen	Spor Sahası	6.959,03
200	Dirgenler	Ayşeceler	Tarla	919,71
201	Dirgenler	Camıyanı	İbadet Yeri	2.943,13
202	Doğantaş	Çamdamlı	Arsa	169,2
203	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	246,49
204	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	164,58
205	Doğantaş	Çamdamlı	Arsa	106,78
206	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	1.715,33
207	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	139,76
208	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	67,84
209	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	170,25
210	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	233,49
211	Gelemiş		Arsa	14.755,62
212	Gelemiş		Arsa	1.763,68
213	Gelemiş		Arsa	16.424,30
214	Gelemiş		Arsa	9.271,78
215	Gelemiş		Arsa	23.450,44
216	Gelemiş		Arsa	2.764,71
217	Gelemiş		Arsa	846,88
218	Gelemiş		Arsa	11.887,02
219	Gelemiş		Arsa	4.980,23
220	Gelemiş	Kızılgöl	Arsa	1.268,00
221	Gelemiş	Bingüç	Arsa	1.699,00
222	Gelemiş	Tuzla	Arsa	1.616,00
223	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
224	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
225	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
226	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
227	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
228	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
229	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
230	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08

231	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
232	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
233	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
234	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
235	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
236	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
237	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
238	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
239	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
240	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
241	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
242	Gelemiş	Tuzla	Arsa	673
243	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.941,54
244	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	400,74
245	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.837,77
246	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.753,74
247	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	600,65
248	Gökçeören	Mumuda	Arsa	199,4
249	Gökçeören	Mumuda	Arsa	242,8
250	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.622,16
251	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	619,61
252	Gökçeören	İzne	Arsa	687,86
253	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.018,74
254	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	463,95
255	Gökçeören	Gökseki	Arsa	285,23
256	Gökçeören	İzne	Arsa	1.292,86
257	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
258	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
259	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	727,34
260	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	925,94
261	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	22,68
262	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
263	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
264	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	35,82
265	Gökçeyazı	Küçük Çerler	Arsa	367,05
266	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	28,72
267	Gömbe	Ayvardı	Arsa	2.000,24
268	Gömbe	Ayvardı	Arsa	3.400,01
269	Gömbe	Ayvardı	Arsa	409,87
270	Gömbe	Ayvardı	Arsa	435,15
271	Gömbe	Ayvardı	Arsa	239,79
272	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	3.557,38
273	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
274	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
275	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
276	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
277	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
278	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
279	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
280	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
281	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
282	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
283	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61

284	Gömbe/Karşıyaka		Dükkân, İşyeri	724,61
285	Gömbe/Karşıyaka		Yol	103,8
286	Gömbe/Karşıyaka		Park, Meydan	58,3
287	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	1.715,17
288	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	1,48
289	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	406,58
290	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	14,18
291	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	204,42
292	Gömbe/Karşıyaka		Spor Sahası	5.940,57
293	Gömbe/Karşıyaka		Diğer Konutlar	5.940,57
294	Gömbe/Karşıyaka		Hizmet Binaları	183,31
295	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	52,16
296	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	88,87
297	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	111,51
298	Gömbe/Karşıyaka		Umuma Ait Bina	78,9
299	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	59,89
300	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	569,14
301	Gömbe/Karşıyaka		Diğer Konutlar	4.404,53
302	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	113,65
303	Gömbe/Uçarsu	Ceviz Arası	Arsa	106,78
304	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
305	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
306	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
307	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
308	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
309	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
310	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
311	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
312	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
313	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
314	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
315	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
316	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
317	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
318	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
319	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	3.760,87
320	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
321	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
322	Hacıoğlu	Cüçüoğlu	Diğer Konutlar	420,62
323	Hacıoğlu	Arap Tarlası	Tarla	556,36
324	Hacıoğlu	Gökçe Bükü	Arsa	3.104,23
325	Hacıoğlu	Arap Tarlası	Tarla	869,61
326	Hacıoğlu	Gökçe Bükü	Diğer Konutlar	1.640,45
327	Hacıoğlu	Karaman Bükü	Diğer Konutlar	158,16
328	Hacıoğlu	Yer Başı	Umuma Ait Bina	21,49
329	Hacıoğlu	Boyacı Pınarı	Tarla	286,76
330	İkizce	Sürtme	Tarla	285,92
331	İkizce	Yanıkyurt	Tarla	64,32
332	İkizce	Karganaz	Tarla	244,26
333	İkizce	Karganaz	Tarla	170,74
334	İkizce	Koca Yer	Tarla	368,04
335	İkizce	Akaruyu	Yol	2
336	İkizce	Akaruyu	Tarla	125,31

337	İslamlar	Pınarbaşı	Arsa	3.432,92
338	İslamlar	Köy İçi	Meydan	69,78
339	İslamlar	Köy İçi	Tarla	63,68
340	İslamlar	Köy İçi	Arsa	4.560,90
341	İslamlar	Köy İçi	Meydan	11,65
342	Kalkan	Orta Alan	Arsa	391
343	Kalkan	Orta Alan	Arsa	92,06
344	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,01
345	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,02
346	Kalkan	Orta Alan	Arsa	350,3
347	Kalkan	Orta Alan	Arsa	227,56
348	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	185,64
349	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	46,07
350	Kalkan	Orta Alan	Arsa	149,62
351	Kalkan	Köy İçi	Arsa	119
352	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.213,83
353	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	275,74
354	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	391
355	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	211,32
356	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	185,36
357	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	240,67
358	Kalkan	Orta Alan	Arsa	20,27
359	Kalkan	Orta Alan	Arsa	462
360	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
361	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
362	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
363	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
364	Kalkan	Orta Alan	Arsa	336
365	Kalkan	Orta Alan	Arsa	441
366	Kalkan	Orta Alan	Arsa	131
367	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	352
368	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
369	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
370	Kalkan	Orta Alan	Arsa	560
371	Kalkan	Orta Alan	Arsa	940
372	Kalkan	Orta Alan	Arsa	3.800,56
373	Kalkan	Kışla	Arsa	266
374	Kalkan	Zeytin Kayası	Tarla	366,3
375	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
376	Kalkan	Zeytin Kayası	Yol	539,09
377	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.450,70
378	Kalkan/Menteşe		Arsa	53,48
379	Kalkan/Menteşe	Köy İçi	Diğer Konutlar	303,38
380	Kalkan/Menteşe	Menteşe	Dükkân, İşyeri	1.029,24
381	Kalkan/Menteşe		Arsa	293,22
382	Kalkan/Menteşe		Arsa	11,58
383	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
384	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
385	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
386	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
387	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
388	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
389	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89

390	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
391	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
392	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
393	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
394	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
395	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
396	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
397	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
398	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
399	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
400	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
401	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
402	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
403	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.179,60
404	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
405	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
406	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
407	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
408	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
409	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
410	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
411	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
412	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
413	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
414	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
415	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
416	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
417	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	39,86
418	Kalkan/Yalıboyu		Dükkân, İşyeri	92,42
419	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	210,32
420	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	10,1
421	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	125,58
422	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	173,36
423	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Yol	10,04
424	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Otoparklar	937,58
425	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	33,48
426	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	80,12
427	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
428	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
429	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
430	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
431	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
432	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
433	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	72,39
434	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	79,21
435	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
436	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
437	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	177,97
438	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	188,22
439	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	111,93
440	Karadağ	Namazlı Taş	Diğer Konutlar	1.126,02
441	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
442	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86

443	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
444	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	531,38
445	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	135,17
446	Karadağ	Köy İçi	Arsa	157,97
447	Karadağ	Namazlı Taş	Arsa	188,21
448	Karadağ	Köy İçi	Arsa	236,12
449	Karadağ	Çukur Yer	Arsa	240,85
450	Karadağ	Köy İçi	Arsa	3.134,02
451	Karadağ	Köy İçi	Arsa	1.118,00
452	Karadağ	Köy İçi	Arsa	97,29
453	Karadağ	Köy İçi	Arsa	144,74
454	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	5.835,26
455	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	6.149,95
456	Kasaba	Alpanos	Arsa	626,43
457	Kasaba	Alpanos	Arsa	269,45
458	Kasaba	Pazar Altı	İlköğretim Okulları	3.402,20
459	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
460	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
461	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
462	Kasaba	Köy İçi	Arsa	388,76
463	Kasaba	Köy İçi	Arsa	87,49
464	Kasaba	Köy İçi	Bahçe	2.465,96
465	Kasaba	Köy İçi	Arsa	343,7
466	Kasaba	Köy İçi	Arsa	125,13
467	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Restoran	644
468	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Hizmet Binaları	644
469	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Dükkân, İşyeri	644
470	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
471	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
472	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
473	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
474	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
475	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
476	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
477	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
478	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
479	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
480	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
481	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
482	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
483	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
484	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
485	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
486	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
487	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
488	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
489	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
490	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
491	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
492	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
493	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
494	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
495	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73

496	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
497	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
498	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
499	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
500	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
501	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
502	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
503	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
504	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
505	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
506	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
507	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
508	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
509	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
510	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
511	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
512	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	67
513	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Arsa	138
514	Kaş(Merkez)	Yeniyol Cad.	Arsa	304
515	Kaş(Merkez)		Arsa	101,51
516	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Otel	6.379,00
517	Kaş(Merkez)		Yol	38
518	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
519	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
520	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
521	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
522	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
523	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
524	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
525	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
526	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
527	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
528	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
529	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
530	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
531	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
532	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
533	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	173
534	Kaş(Merkez)	İskele	İbadet Yeri	436
535	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	436
536	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.847,00
537	Kaş(Merkez)		İbadet Yeri	768
538	Kaş(Merkez)		Diğer Konutlar	768
539	Kaş(Merkez)		Arsa	381
540	Kaş(Merkez)	Yeni Cami	Arsa	160
541	Kaş(Merkez)		Arsa	317
542	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	124
543	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	779
544	Kaş(Merkez)	İskele	Umuma Ait Bina	28
545	Kaş(Merkez)		Arsa	84
546	Kaş(Merkez)		Arsa	151
547	Kaş(Merkez)		Arsa	81
548	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	91

549	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	46
550	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	35
551	Kaş(Merkez)	Yenicami	Arsa	193,37
552	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yolu	Arsa	186,58
553	Kaş(Merkez)	Park Sok.	Dükkân, İşyeri	2.306,00
554	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
555	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
556	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
557	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
558	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
559	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
560	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
561	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
562	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
563	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
564	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
565	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
566	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
567	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
568	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
569	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
570	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
571	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	13,82
572	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	15,8
573	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	72,2
574	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	96,53
575	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Park, Yeşil Alanlar	5.263,00
576	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Dükkân, İşyeri	5.263,00
577	Kaş(Merkez)		Hizmet Binaları	1.018,00
578	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
579	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
580	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
581	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
582	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
583	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
584	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
585	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
586	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
587	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
588	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
589	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
590	Kaş(Merkez)	Yeniyol Cad.	Arsa	97
591	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
592	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
593	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
594	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
595	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
596	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
597	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
598	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
599	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
600	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
601	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00

602	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
603	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
604	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
605	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
606	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
607	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
608	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
609	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
610	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
611	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
612	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
613	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
614	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
615	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
616	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
617	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
618	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
619	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
620	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
621	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
622	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
623	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
624	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
625	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
626	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
627	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
628	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
629	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
630	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
631	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
632	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
633	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
634	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
635	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
636	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
637	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
638	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
639	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
640	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
641	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
642	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
643	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
644	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
645	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
646	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
647	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
648	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
649	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
650	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
651	Kaş(Merkez)		Arsa	220
652	Kaş(Merkez)		Hizmet Binaları	1.265,00
653	Kaş(Merkez)		Otel	1.265,00
654	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	61,16

655	Kaş(Merkez)		Arsa	911,39
656	Kaş(Merkez)	Doğruyolbaşı	Arsa	1.956,10
657	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	780
658	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.318,00
659	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	5.070,00
660	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	397,72
661	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	560,5
662	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	153,15
663	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.158,62
664	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	550,33
665	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	449,31
666	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	993,42
667	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	220,76
668	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	119,13
669	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	262,26
670	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.573,40
671	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.370,21
672	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yarımadası	Arsa	15.625,76
673	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yarımadası	Arsa	5.313,50
674	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	312,25
675	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	292,78
676	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	65
677	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.393,52
678	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	469,92
679	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.886,42
680	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	94,64
681	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yarımadası	Arsa	661,14
682	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	495,55
683	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.051,32
684	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	416,33
685	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	267,21
686	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	595,4
687	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	73,1
688	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	315,99
689	Kaş(Merkez)	Hastane	Hastane	9.136,00
690	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
691	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
692	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
693	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
694	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
695	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
696	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
697	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
698	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
699	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
700	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
701	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
702	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
703	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
704	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
705	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
706	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
707	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73

708	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
709	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
710	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
711	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
712	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
713	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
714	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
715	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
716	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
717	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
718	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
719	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
720	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
721	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
722	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
723	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
724	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
725	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
726	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
727	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
728	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
729	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
730	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
731	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
732	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
733	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
734	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
735	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
736	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
737	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
738	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
739	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
740	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
741	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
742	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
743	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
744	Kaş(Merkez)	Bucak	Arsa	241,81
745	Kaş(Merkez)	Merkez	Arsa	26
746	Kemer	Sinekçi	Tarla	575,3
747	Kemer	Kızılyaka	Arsa	116,66
748	Kemer	Kızılyaka	Tarla	5.242,64
749	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	3.496,08
750	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	1.236,29
751	Kınık/Göçebeler	Akçabağ	Arsa	97,92
752	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,79
753	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,8
754	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
755	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
756	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
757	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
758	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
759	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
760	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00

34

814	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
815	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
816	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
817	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
818	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
819	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
820	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
821	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
822	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
823	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
824	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
825	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
826	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
827	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
828	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
829	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
830	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
831	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
832	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
833	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
834	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
835	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
836	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
837	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
838	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
839	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
840	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
841	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Bisiklet Yolu	100,02
842	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Bisiklet Yolu	106,52
843	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Bisiklet Yolu	72,67
844	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Bisiklet Yolu	358,76
845	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
846	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
847	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Bisiklet Yolu	276,93
848	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Bisiklet Yolu	63,75
849	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	2.900,69
850	Kınık/Merkez		Arsa	5.540,62
851	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75
852	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75
853	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Bisiklet Yolu	421,37
854	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Bisiklet Yolu	110,81
855	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	207,57
856	Kınık/Merkez		Arsa	500,65
857	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Tarla	1.218,31
858	Kınık/Merkez	Tersakan	Tarla	2.503,63
859	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	126,53
860	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	275,74
861	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	80,62
862	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	520,78
863	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	595,7
864	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Hizmet Binaları	5.486,82
865	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Umuma Ait Bina	5.486,82
866	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82

867	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
868	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
869	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
870	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
871	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
872	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
873	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
874	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
875	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
876	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
877	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
878	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
879	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
880	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
881	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Arsa	853,65
882	Kızılağaç		Tarla	5.914,92
883	Kızılağaç	Döngel	Tarla	1.577,82
884	Kızılağaç	Taşlı	Tarla	446,33
885	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	372,54
886	Ortabağ	Baklalık	Tarla	466,61
887	Ortabağ	Baklalık	Arsa	894,53
888	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	391,13
889	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	262,08
890	Ova/Merkez	Yusufun Damyeri	Yol	58,31
891	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	363,27
892	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	5,31
893	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	20
894	Ova/Merkez	Dibeklitarla	Yol	312,95
895	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	836,71
896	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	435,96
897	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	3,17
898	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	50,1
899	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	651,68
900	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	654,44
901	Ova/Merkez	Kocaaan	Yönetim Merkezi	5.535,26
902	Ova/Merkez	Kocaaan	Sağlık Alanı	4.852,98
903	Ova/Merkez	Kocaaan	Yol	9.916,22
904	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	67,64
905	Ova/Merkez	Kocaaan	Sera	6.540,28
906	Ova/Yeşilyurt	Geren	Tarla	12.150,15
907	Ova/Yeşilyurt	Kocaaan	Hizmet Binaları	14.520,53
908	Pınarbaşı	Kartın	Diğer Konutlar	289,52
909	Pınarbaşı	Sarnıçyanı	Tarla	343,62
910	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	279,47
911	Pınarbaşı	Köy İçi	Diğer Konutlar	40,97
912	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	2.872,42
913	Sahilkılınçlı	Nenne	Tarla	15.960,43
914	Sahilkılınçlı	Bucak	Tarla	19.938,52
915	Sahilkılınçlı	Bağarası	Diğer Konutlar	1.792,29
916	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Diğer Konutlar	51,08
917	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Arsa	149,63
918	Sahilkılınçlı	Orosbaşı	Tarla	476,49
919	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Umuma Ait Bina	15,33

920	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	2.016,17
921	Sahil Palamut	İnönü	Spor Sahası	86.400,43
922	Sahil Palamut	Köy İçi	Diğer Konutlar	352,94
923	Sahil Palamut	Gelenli	Tarla	57.905,70
924	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	154,6
925	Sahil Palamut	Öküz Yaylası	Tarla	5.266,12
926	Sarıbelen	Yurt İçi	Umuma Ait Bina	7,34
927	Sarıbelen	Tosaman	Diğer Konutlar	57,43
928	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	7.129,25
929	Sarıbelen	Gök Sarnıç	Tarla	11.965,10
930	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	10.522,08
931	Sarıbelen	Yarımcaumu	Tarla	10.005,07
932	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	92,67
933	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	2.216,08
934	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	1.168,33
935	Sarılar	Bağlıca	Arsa	243,76
936	Sarılar	Divit	Arsa	1.287,51
937	Sarılar	Kocaköy	Arsa	855,13
938	Sarılar	Kocaköy	Arsa	174,49
939	Sarılar	Kocaköy	Diğer Konutlar	473,57
940	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	183,76
941	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	520,5
942	Sinneli	Köy İçi	Umuma Ait Bina	16,67
943	Sinneli	Köy İçi	Arsa	104,09
944	Sinneli	Tekircik	Arsa	1.862,48
945	Sinneli	Tekircik	Tarla	3.877,83
946	Sinneli	Köy İçi	Tarla	13.784,28
947	Sinneli	Köy İçi	Tarla	490,47
948	Sütleğen	Pınarbaşı	Tarla	106,11
949	Sütleğen	Kovalı	Tarla	2.874,53
950	Sütleğen	Çam Arası	Tarla	7.097,80
951	Sütleğen	Çukurevki	Arsa	109,1
952	Sütleğen	Çukurevki	Diğer Konutlar	1.614,79
953	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	526,04
954	Sütleğen	Ağıрма	Tarla	98,47
955	Sütleğen	Ferizlerah	Arsa	88,44
956	Sütleğen	Payırbaşı	Tarla	89,2
957	Sütleğen	Bozcalar Yurdu	Spor Sahası	2.578,78
958	Sütleğen	Dolmalar Yanı	Arsa	127,9
959	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17
960	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17
961	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
962	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
963	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
964	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
965	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	11,39
966	Sütleğen	Köy İçi	Tarla	293,07
967	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
968	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
969	Sütleğen	Köy İçi	Umuma Ait Bina	7.188,21
970	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	425,6
971	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	305,83
972	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	723,92

973	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	1.124,67
974	Sütleğen	Kumcağız	Tarla	2.247,37
975	Sütleğen	Kumcağız	Arsa	192,26
976	Sütleğen	Kumcağız	Diğer Konutlar	613,79
977	Sütleğen	Köy İçi	Yol	89,34
978	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	5.014,49
979	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	69,79
980	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.429,32
981	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
982	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
983	Uğrar	Kır Tepe	Tarla	1.255,36
984	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	218,27
985	Uğrar	Köy İçi	Arsa	228,44
986	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	190,27
987	Uğrar	Tekerekalan	Tarla	17.114,78
988	Uğrar	Köy İçi	Arsa	85,87
989	Uğrar	Köy İçi	Tarla	177,14
990	Üzümlü	Lodar	Arsa	946,83
991	Üzümlü	Paşa Harımı	Arsa	264,39
992	Üzümlü	Mutaf Çayırı	Umuma Ait Bina	17,7
993	Üzümlü	Ericek	Arsa	250,26
994	Üzümlü	Yörük yurdu	Arsa	2.052,92
995	Üzümlü	Cevizlik	Arsa	219,91
996	Üzümlü	Ericek	Arsa	489,27
997	Üzümlü	Kozağaç	Tarla	8.555,50
998	Üzümlü	Lapaz	Diğer Konutlar	6.499,49
999	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	108,92
1000	Üzümlü	Köy İçi	Umuma Ait Bina	8,49
1001	Üzümlü	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.439,65
1002	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1003	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1004	Üzümlü	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.439,65
1005	Üzümlü	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.439,65
1006	Üzümlü	Okul Yanı	İlköğretim Okulları	986,29
1007	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	318,61
1008	Üzümlü	Kızıl Yer	Bağtarla	3.400,74
1009	Üzümlü	Yaka	Arsa	113,48
1010	Üzümlü	Ambararası	Bağtarla	85,99
1011	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	26.921,47
1012	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	5.715,93
1013	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	13.819,39
1014	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	35,38
1015	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	31,87
1016	Yayla Palamut	Kızılağaç	Diğer Konutlar	50,44
1017	Yayla Palamut	Kızılağaç	Arsa	1.369,08
1018	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	632,46
1019	Yayla Palamut	Çukur Ardıç	Tarla	2.936,87
1020	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	682,13
1021	Yayla Palamut	Durgun Yurt	Tarla	541,06
1022	Yeniköy	Büyük Asas	Umuma Ait Bina	23,47
1023	Yeniköy	Büyük Asas	Arsa	2.460,31
1024	Yeniköy	Büyük Asas (Yaylası)	Arsa	912,58
1025	Yeniköy	Küçük Gündoğan	Arsa	647,94

1026	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1027	Yeniköy	Köy İçi	İbadet Yeri	1.884,32
1028	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1029	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	7.665,68
1030	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	416,93
1031	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	1.150,09
1032	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	395,39
1033	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	4.666,61
1034	Yeşilbarak	Tokat Yanı	Spor Sahası	11.924,49
1035	Yeşilbarak	Köy İçi	Tarla	3.377,89
1036	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	24,36
1037	Yeşilbarak	Köy İçi	Umuma Ait Bina	21,5
1038	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	6,02
1039	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	2.873,00
1040	Yeşilköy	Hayıtlı	Arsa	1.900,30
1041	Yeşilköy		Yol	850,37
1042	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	177,05
1043	Yeşilköy		Yol	408,97
1044	Yeşilköy		Yol	159,07
1045	Yeşilköy		Yol	430,09
1046	Yeşilköy		Yol	679,94
1047	Yeşilköy		Yol	1.037,91
1048	Yeşilköy		Yol	123,31
1049	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	1.341,31
1050	Yeşilköy	Tavas	Tarla	1.543,58
1051	Yeşilköy	Dikilitaş	Tarla	40.530,99
1052	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.938,00
1053	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.155,00
1054	Yeşilköy	Beş Kavaklar	Tarla	53,21
1055	Yeşilköy	Köy İçi	Pazar Yeri	4.113,29
1056	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	33,13
1057	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	32,78
1058	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Dükkân, İşyeri	5.593,86
1059	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Park, Yeşil Alanlar	5.593,86
1060	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1061	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1062	Yeşilköy	Köy İçi	Hizmet Binaları	5.034,72
1063	Yeşilköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	5.034,72
1064	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1065	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1066	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1067	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1068	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1069	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1070	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1071	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1072	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1073	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1074	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1075	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1076	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1077	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1078	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72

1079	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1080	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1081	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1082	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1083	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1084	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1085	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1086	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1087	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1088	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1089	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1090	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1091	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1092	Yeşilköy		Arsa	1.668,24
1093	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Diğer Konutlar	806,96
1094	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.355,15
1095	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.548,08
1096	Yuvacık	Baş Dargaz	Tarla	1.776,16

Belediyemize Tahsis Edilen Taşınmaz Listesi

SIRA NO	MAHALLE	MEVKİİ	NİTELİK	YÜZ ÖLÇÜMÜ
1	Ahatlı	Köyiçi (Kuyular)	Diğer Konutlar	1.584,48
2	Akörü	Talı	Diğer Konutlar	4820,26
3	Akörü	Şemsi	Diğer Konutlar	622,60
4	Bayındır	Köyiçi	Diğer Konutlar	4791,18
5	Belenli	Köyiçi	Diğer Konutlar	6644,15
6	Belenli	Söğütcük	Diğer Konutlar	2.122,12
7	Beldibi	Dere	Diğer Konutlar	2150,16
8	Bezirgan	Ulugöl	Diğer Konutlar	2589,36
9	Boğazcık	Köyiçi	Diğer Konutlar	3.694,62
10	Cemre	Cemile	Diğer Konutlar	4030,39
11	Çataloluk	Köyiçi	Diğer Konutlar	3406,87
12	Çamlıova	Pas Tarlası	Diğer Konutlar	9098,23
13	Çerler	Aşurbaşı	Diğer Konutlar	5402,25
14	Çeşme	Mezarlıkyanı	Diğer Konutlar	3.049,91
15	Dereköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	6399,09
16	Doğantaş	Köyiçi	Diğer Konutlar	3042,12
17	Gürsu	Köyiçi	Diğer Konutlar	3574,18
18	Gökçeören	Köyiçi	Diğer Konutlar	1001,34
19	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	4.273,87
20	İkizce	Köyiçi	Diğer Konutlar	1.674,83
21	İslamlar	Öz	Diğer Konutlar	2.635,83
22	Kalkan	Menteşe	Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı	2.536,46
23	Kemer	Kızılkaya	Diğer Konutlar	6.338,16
24	Kemer	Sinekçi	Diğer Konutlar	3.160,61
25	Kınık	Göçebeler	Sosyal Tesis (Millet Bahçesi)	78.837,81
26	Kızılağaç	Susuzyaka	Diğer Konutlar	1.852,39
27	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	3.131,56
28	Sarılar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.062,36
29	Sinneli	Köyiçi	Diğer Konutlar	1866,52
30	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.887,07
31	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.656,72
32	Yeniköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.061,16
33	Yeşilbarak	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.606,94
34	Yaylakılınçlı	Hacısarılar	Diğer Konutlar	2.742,90
35	Yaylakılınçlı	Köyiçi	Diğer Konutlar	731,59
36	Yuvacık	Aşağıdargaz	Diğer Konutlar	2.671,56

Kiralanan Ve Tapuda Kayıtlı Olmayan Mesire Yerleri Listesi

SIRA NO	MAHALLE	NİTELİK	YÜZ ÖLÇÜMÜ
1	Kaputaş B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	10.895,02
2	Seyretçakıl B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	6.144,11
3	İnceboğaz C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	63.853,88
4	Çukurbağ Gırdavlı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri (Sportif Amaçlı)	2.870,31
5	Kasaba Seyirçam Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	29.782,31
6	Yeşilköy C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	100.568,23
7	Kınık C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	50.695,18
8	Çavdır C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	18.891
9	Gömbe Kırıklı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	17.772,88
10	Gelemiş Patara Günü Birlik Tesis	Günü Birlik Tesis	6.424,00
11	Ova B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	29.560,00
12	Kalkan B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	8.295,00

2- Örgüt Yapısı

Belediye Kanunu'nun 3. Maddesi'nde belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

1.1 Belediye Meclisi

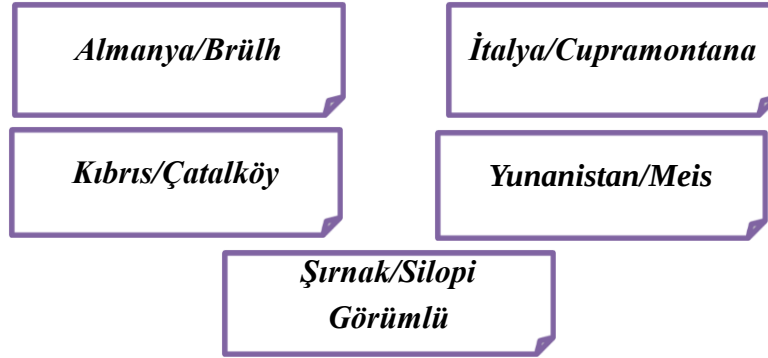
Belediye Kanunu'nun 17. Maddesi'nde belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 Sayılı Kanunun 18. Maddesine göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- ✓ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- ✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fahi hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ✓ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

KAŞ BELEDİYESİ KARDEŞ ŞEHİRLERİ



2.2 Belediye Encümeni

Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl içerisinde gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 33)

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

Meclis Divanı, Birlik Üyeleri ve Meclis Komisyonları**Belediye Başkanı**

Mutlu ULUTAŞ

Meclis Divan Kâtibi Asil Üyeler

Hasan TOKER

Muzaffer GÖKÇÜL

Meclis Divan Kâtibi Yedek Üyeler

Mehmet KOÇYİĞİT

Nihat UÇAR

Meclis I. Başkan Vekili

Fırat DEMİRCİ

Meclis II. Başkan Vekili

Nihat UÇAR

Akdeniz Belediyeler Birliği Asil Üyeleri

Hasan TOKER

İsmail KAVCAR

Akdeniz Belediyeler Birliği Yedek Üyesi

Muzaffer GÖKÇÜL

Tarihi Kentler Birliği Üyeleri

Fırat DEMİRCİ

Tarihi Kentler Birliği Yedek Üyeleri

Tevfik TANER

Belediye Encümenleri

Mazen ARICAN

Muzaffer GÖKÇÜL

İnsan Hakları Kurulu

Fırat DEMİRCİ

Hüseyin BALYA

Plan ve Bütçe Komisyonu

Nihat UÇAR

Uğur ÇIRALI

Hüseyin BALYA

Ali ARITÜRK

Şükrü KOÇAK

İmar Komisyonu

Hüseyin SERTÇELİK

Muhammer ÇETİNER

İsmail KAVCAR

Cemil TUFAN

Mustafa BASKAK

Denetim Komisyonu

Nihat UÇAR

Uğur ÇIRALI

Hüseyin BALYA

Meral ÇİYAN ŞENERDİ

Abdullah HAMARAT

ANTAB Asıl Üyeleri

Fırat DEMİRCİ

İsmail KAVCAR

ANTAB Yedek Üyeleri

Hüseyin SERTÇELİK

Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri

Tevfik TANER

Fırat DEMİRCİ

Hüseyin BALYA

Halil ARIKAN

Mustafa BASKAK

2.3 Belediye Başkanı

5393 sayılı kanunu 38. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 sayılı kanunu 41. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

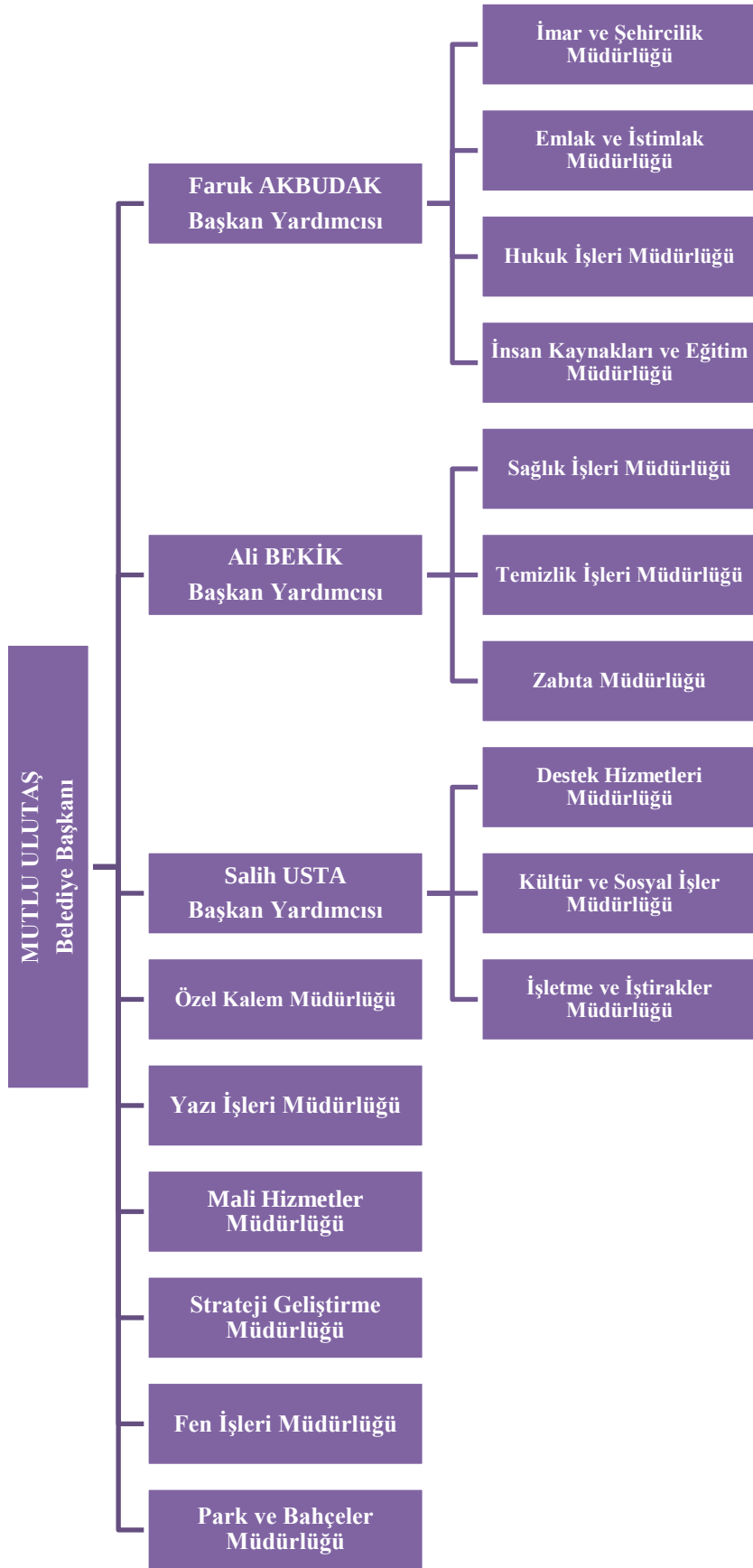
Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

5393 sayılı kanunu 56. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

2.4 Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Bilgisayar ve Sunucular	102
Çoğaltma Makinaları	35
Yazıcılar	22
Haberleşme Cihazları	100
Plan Proje Pafta Tarayıcı	1

4- İnsan Kaynakları

Unvanlara Göre Personel Durumu

Unvanı	Sayısı
Memur	56
Sözleşmeli Personel	16
İşçi	35
696 Sayılı KHK İşçileri	279
Toplam	386

Hizmet Sınıfına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	44
Teknik Hizmetler	10
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetleri	1
İşçi	35
Toplam	91

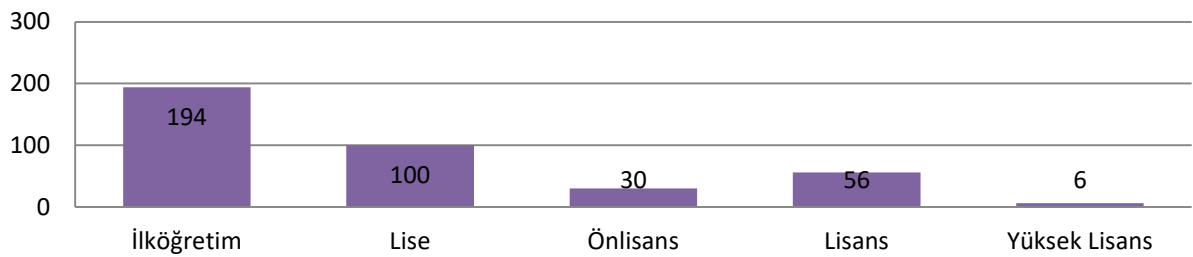
Norm Kadroya Göre Personel Durumu

Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Memur	58	211	269
İşçi	35	98	133
Toplam	93	309	402

Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

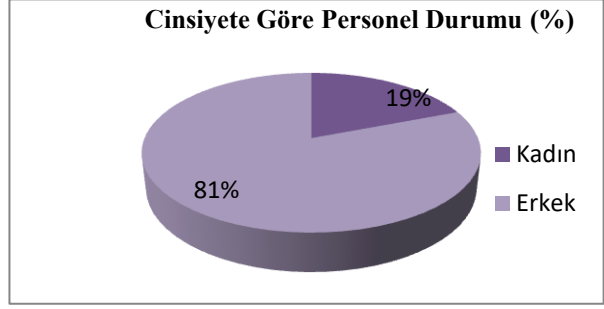
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçiler	696 Sayılı KHK İşçiler	Sayısı
İlköğretim	5	-	29	160	194
Lise	15	-	5	80	100
Ön Lisans	8	2	-	20	30
Lisans	25	11	1	19	56
Yüksek Lisans	3	3	-	-	6
Toplam	56	16	35	279	386

Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu



Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Sayısı
Kadın	74
Erkek	312
Toplam	386



Yaş Grubuna Göre Personel Durumu

Yaş Grupları	Sayısı
28'den Küçük Kişi Sayısı	32
28-37 Yaş Arası Kişi Sayısı	106
38-47 Yaş Arası Kişi Sayısı	126
48-56 Yaş Arası Kişi Sayısı	89
57'den Büyük Kişi Sayısı	33
Toplam	386

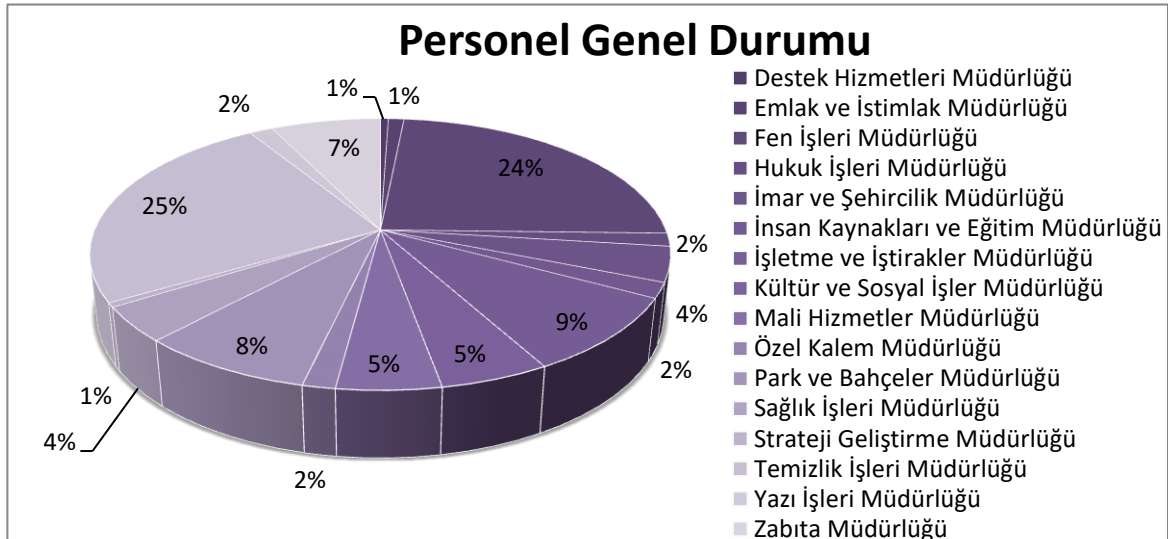
Hizmet Yıllarına Göre Personel Durumu

Hizmet Yılları	Sayısı
0-5 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	294
6-10 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	6
11-15 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	8
16-20 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	12
21-24 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	29
25 Yıl ve Üzeri Çalışan Personel Sayısı	37
Toplam	386

Personel Dağılımı

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Taşeron İşçisi	Toplam
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	-	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	6	20	5	61	92
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2	3	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	-	5	4	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	4	7
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	34	35
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	-	18	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	4	-	7	19
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	4	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	2	27	32
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	1	13	16
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	6	1	85	95
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	2	6
Zabıta Müdürlüğü	12	1	-	15	28
Toplam	56	35	16	279	386

Personel Genel Durumu



5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz tarafından 2022 yılında sunulan hizmetler; Özel Kalem, Yazı İşleri, Mali İşler, Strateji Geliştirme, Fen İşleri, Zabıta, İmar, Temizlik, Destek, Emlak ve İstimlak, Hukuk, Basın ve Halkla İlişkiler, Kültür ve Sosyal İşler, İşletme ve İştirakler, Sağlık, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Park ve Bahçe Hizmetleri olarak ele alınmıştır.

a) *Özel Kalem Müdürlüğü*

- 1) Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
- 2) Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
- 3) Kent konseyi ile ilgili çalışmalar
- 4) Kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi
- 5) Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
- 6) Doğa sporları
- 7) Yardım hizmetleri

b) *Yazı İşleri Müdürlüğü*

- 1) Meclis kararları ve encümen sekreteryaya hizmetleri
- 2) Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
- 3) Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
- 4) Arşiv hizmetleri
- 5) Bilgi edinme hizmetleri

c) *Mali Hizmetler Müdürlüğü*

- 1) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
- 2) Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
- 3) İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
- 4) Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
- 5) Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

d) *Strateji Geliştirme Müdürlüğü*

- 1) Stratejik Plan
- 2) Faaliyet Raporları
- 3) Bütçe, Performans Programı
- 4) Kamu İç Kontrol Eylem Planı

e) *Fen İşleri Müdürlüğü*

- 1) Etüt ve proje hizmeti
- 2) Yol yapımı ve onarımı hizmetleri (cadde, sokak ve kaldırımlar)
- 3) Yatırım hizmetleri

f) *Zabıta Müdürlüğü*

- 1) Şikayetleri değerlendirme işlemleri
- 2) Gayri sıhhi – sıhhi müessese denetlemesi.
- 3) İşyerlerinin denetimi
- 4) Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri
- 5) Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
- 6) Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
- 7) Korsan yayınların takibi işlemleri
- 8) Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
- 9) Trafik ve ulaştırma hizmetleri
- 10) Yardım hizmetleri
- 11) İmar ile ilgili hizmetleri
- 12) Zabıta yönetmeliği kapsamında belirtilen diğer faaliyetler

g) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1) Planlama hizmeti
- 2) İmar uygulama ve harita hizmeti
- 3) Kent bilgi sistemi ve numarataj hizmeti
- 4) Yapı denetim hizmeti
- 5) Yapı ruhsat hizmeti
- 6) Yapı kullanma izin hizmeti
- 7) Kaçak yapı takip hizmeti

h) Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 1) Temizlik işleri hizmeti
- 2) Çevre koruma hizmetleri

i) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 1) Satın alma ve tedarik hizmetleri
- 2) İhale işlemleri
- 3) Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri

j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- 1) Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
- 2) Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması
- 3) İstimlak ve takip işlemleri
- 4) 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsat işlemleri
- 5) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak

k) Hukuk Müdürlüğü

- 1) Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
- 2) Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
- 3) Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

l) Basın ve Halkla İlişkiler

- 1) Kamuoyu araştırmaları
- 2) Basın ile ilişkilerin sağlanması
- 3) Web tasarımı, güncelleme ve yayını
- 4) Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
- 5) Halkla ilişkiler

m) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- 1) Organizasyon (festival)
- 2) Kültür ve sanat etkinlikleri
- 3) Evlendirme işleri

n) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- 1) Belediye sosyal tesis iş ve işlemleri yürütmek

o) Sağlık İşleri Müdürlüğü

- 1) Asker ailelerine yardım
- 2) Veterinerlik hizmeti
- 3) Evde sağlık hizmeti
- 4) Cenaze işlemleri

- 5) İbadethanelerin temizliği
- 6) Engelli hizmetleri
- 7) Yaşlı, kimsesiz, muhtaç ihtiyaç sahibi kişilere yardım
- 8) Psikolog hizmeti
- 9) Sosyal belediyeçilik hizmetleri

p) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 1) 4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak
- 2) Stratejik plana, yıllık performans programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını
- 3) Personel ve meclis üyelerinin özlük işleri ile ilgili işleri yürütmek
- 4) Personellerin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek
- 5) Personel eğitim hizmetlerini yürütmek
- 6) CİMER ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 7) Müdürlüğe ait gelen evrak ve giden evrakla ilgili e-yazışmaların iş ve işlemlerini yürütmesini sağlamak
- 8) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde hizmet satın alma usulü ile yüklenici firma tarafından temin edilen çalışmaların müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre istihdamlarını sağlamak

q) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- 1) Park ve bahçe hizmetleri
- 2) Yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak
- 3) Mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) İç Kontrol Kavramı

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür ifade etmektedir.
- İç kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.

- İç kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
- Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,
- İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
- Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

b) İç Kontrol Bileşenleri

a. Kontrol Ortamı

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

Kontrol Ortamı Standartları

- Standart 1.** Etik değerler ve dürüstlük
- Standart 2.** Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Standart 3.** Personelin yeterliliği ve performansı
- Standart 4.** Yetki devri

b. Risk Değerlendirilmesi

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

Risk Değerlendirmesi Standartları

- Standart 5.** Planlama ve programlama
- Standart 6.** Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

c. Kontrol Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

- Standart 7.** Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Standart 8.** Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Standart 9.** Görevler ayrılığı
- Standart 10.** Hiyerarşik kontroller
- Standart 11.** Faaliyetlerin sürekliliği
- Standart 12.** Bilgi sistemleri kontrolleri

d. Bilgi ve İşlem

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer

sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

Bilgi ve İşlem Standartları

Standart 13. Bilgi ve iletişim

Standart 14. Raporlama

Standart 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

e. İzleme

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

İzleme Standartları

Standart 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18. Kurum kimliğinin oluşturulması

Kaş Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı Yönetim Süreci

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Kaş Belediye Başkanlığının 2022 yılı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup; bileşenleri, standartları ve eylem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İç Kontrol Bileşen, Genel Şart ve Eylemler

İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı Ve Belirlenen Eylem Sayısı				
İç Kontrol Bileşenleri	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	7
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	6
	4	Yetki Devri	5	4
Risk Değerlendirme	5	Planlama Ve Programlama	6	2
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi	3	3
Kontrol Faaliyetleri	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler Ayrılığı	2	-
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	-
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	1
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	2
Bilgi Ve İletişim	13	Bilgi ve İletişim	7	1
	14	Raporlama	4	2
	15	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	1
İzleme	16	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	4
	17	İç Denetim	2	-
Toplam			79	50

2022 YILI İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İç Kontrol Sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapıldı. İdarenin görev alanlarına ilişkin eylemler belirlendi.

Kaş Belediye Başkanlığı 2022 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 5 unsur 18 adet standart ve 79 adet genel şarta uygun eylem ve faaliyetlerin tespit edilmesi suretiyle oluşturulan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 50 eylem öngörülmüştür. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

- **Genel Değerlendirme**
- **Bileşen Bazında Değerlendirme**

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir.

Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

GENEL DEĞERLENDİRME

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibarıyla bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) de iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemlerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliyet doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir. Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kanunun 11'nci maddesine göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini

sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.
- Kanunda yer alan tanımdan da anlaşılabacağı üzere iç kontrol sistemi; mali kontroller yanında mali olmayan diğer bütün iş yapış usullerini de bünyesinde barındıran bir yönetim modeli olarak tasarlanmış ve iç denetimin de bu sistemin bir parçası olduğu ifade edilmiştir. İç kontrol bir yönetim modelidir çünkü sistem; etik değerleri, kurumsal organizasyon yapısını, personel performansını, planlama ve programlama faaliyetleri ile kurumsal amaç ve hedefler belirlenmesini, bu amaçlara yönelik olası risklerin tespiti ile bunlara yönelik kontroller geliştirilmesini, raporlama sistemini, kurum içi ve dışı iletişim düzeyini ve nihayetinde sistemin kurulmasından sorumlu üst yönetimin iç denetim aracılığıyla iç kontrolün performansına yönelik izleme ve değerlendirme yapma sorumluluğunu içerisinde barındırır.
- İç kontrol, en alt kademe çalışandan üst yöneticiye kadar tüm kurum personelinin içinde yer aldığı, sadece belli bir periyoda ilişkin bir politika yada uygulama değil, kurumun her seviyesinde süreklilik gösteren bir faaliyet ve devam eden bir süreç olarak algılanmalıdır. Dolayısıyla iç kontrol kurumların iş yapış usullerine sonradan eklenen bir yapı olarak değil, kurumsal organizasyonun ayrılmaz bir parçası olarak görülmelidir. İç kontrol, faaliyetlerin gerek belirlenen amaçlara gerekse ilgili mevzuat ve düzenlemelere uygun bir şekilde yürütülmesini amaçlamakta olup, bu yönüyle kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur ve iyi işleyen bir iç kontrol sistemi amaç ve hedeflere ulaşılma yeteneğini makul düzeyde garanti eder.
- Bu çerçevede oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.
- Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.
- İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Maliye Bakanlığı'nın 02.12.2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı Genelgesi ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanarak, Başkanlık Makamının 03.01.2022 tarih ve 20521 sayılı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Söz konusu Genelgede Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın tespitleri doğrultusunda, kamu idarelerince kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarının hazırlanması, uygulanması ve revize edilmesi çalışmalarında esas alınmak üzere açıklamaların 13'üncü maddesinde yer alan "idareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için 10 iş günü içerisinde bakanlığımıza gönderilecektir" hükmü gereğince Belediyemiz birimlerinin katılımı, görüş ve önerileri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, 2022 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Aralık ayı sonu itibarıyla tamamlanması gereken eylemlerin gerçekleşme durumları dikkate alınarak Aralık dönemi raporlaması yapılmıştır.

AMAÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesi, Maliye Bakanlığı'nın 02.12.2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı Genelgesi ve 03.01.2022 tarihli Başkanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe konulan Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerek ilgili mevzuatta gerekse eylem planında 2022 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporunun hazırlandıktan sonra üst yöneticiye sunulması ve bilgi için Maliye Bakanlığına gönderilmesi istenilmektedir.

Maliye Bakanlığı'nın 11.10.2016 tarihli ve 8299 sayılı Genelgesi gereğince 21.11.2016 tarihi itibarıyla kullanıma açılan Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB) kullanılmaktadır. Bu sistemler Maliye Bakanlığı'na doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programdır. Hazırlanan iç kontrol gerçekleştirme raporları e-sgb sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Kanuni düzenlemelerin yarattığı zorunluluk Belediyemiz tarafından bir fırsat olarak görülerek hazırlanan "İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu" ile eylem planını oluşturan eylem ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyleri, 2022 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla kurum genelinde mevcut durumun tespiti ve eylem planının bütününe yönelik genel bir değerlendirme ve analiz ortaya konulması amaçlanmaktadır.

Ayrıca bu rapor, Belediyemizin iç kontrol sisteminin kurulmasına ve sisteme işlerlik kazandırılmasına yönelik olarak bugüne kadar alınan mesafe sonrası sisteme yönelik güçlü ve zayıf yönlerin neler olduğu, standart ve kurallı yönetim ve kontrol mekanizmalarının oluşturulma düzeyinin değerlendirilmesi hususlarında üst yönetime değerlendirme ve karşılaştırma imkânı sunabilmeyi hedeflemektedir.

YÖNTEM

Belediyemizin "2022 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu" tüm birimlerden geri bildirim alınması suretiyle hazırlanmış olup, bu kapsamda Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 2022 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla gerçekleştirilmesi gereken eylemlere yönelik olarak her birim için ayrı ayrı form hazırlanmış, bu formlarda birimlerin sorumlu olduğu eylemler, eylemlerin tamamlanması gereken tarih, sonuç ve çıktı, eylem tamamlanmışsa nelerin yapıldığı ile tamamlanmamışsa neden yapılmadığına ilişkin başlıklar yer almıştır.

Bu çerçevede birimlerin sorumluluğundaki eylemlerle ilgili olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin her bir eylem için ayrı ayrı olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bildirilmesi ve ayrıca söz konusu eylemlerden gerçekleştirilmeyenlerinde neden gerçekleştirilmediğinin açıklanması istenilmiştir.

Birimlerimizden gelen bilgi ve açıklamalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek ve birimlerle görüşülerek "2022 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve üst yöneticinin bilgisine sunulmuştur.

GENEL BİLGİ ve ANALİZ

İç Kontrol Sistemin kuruluş aşamasında tüm birimlerin desteği ile katılımcı bir yöntemle hazırlanan Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uyumlu olarak tasarlanan ve 2022 yılı için uygulamaya konulması planlanan eylem ve faaliyetleri kapsamaktadır.

Söz konusu tebliğ ve rehber doğrultusunda iç kontrolün 5 bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıkları altında bulunan 18 adet standart ve 79 adet genel şarta uygun eylem ve faaliyetlerin tespit edilmesi suretiyle oluşturulan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 50 eylem öngörülmüştür.

Bu süreçte yönlendiricilik ve rehberlik görevi üstlenen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eylem Planının hazırlık aşamasından tamamlanma periyoduna kadar harcama birimleri arasında koordinasyonu sağlayarak iç kontrolün içinde barındırdığı "yönetim sorumluluğu" ilkesinden ve her birimin sistemin tamamından sorumlu olduğu bilincinden hareketle birimler tarafından gönderilen eylem planlarının konsolidasyonunu gerçekleştirmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları ise COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmakta olup, Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının bileşenlere ve standartlara göre dağılımı ve öngörülen eylem sayıları aşağıdaki gibidir:

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon el yapısı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Etik değerler ve dürüstlük	6	9
Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	7
Personelin yeterliliği ve performansı	8	6
Yetki devri	5	4

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Planlama ve programlama	6	2
Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	3

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	5
Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
Görevler ayrılığı	2	-
Hiyerarşik kontroller	2	-
Faaliyetlerin sürekliliği	3	1
Bilgi sistemleri kontrolleri	3	2

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Bilgi ve iletişim	7	1
Raporlama	4	2
Kayıt ve dosyalama sistemi	6	1
Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	-

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

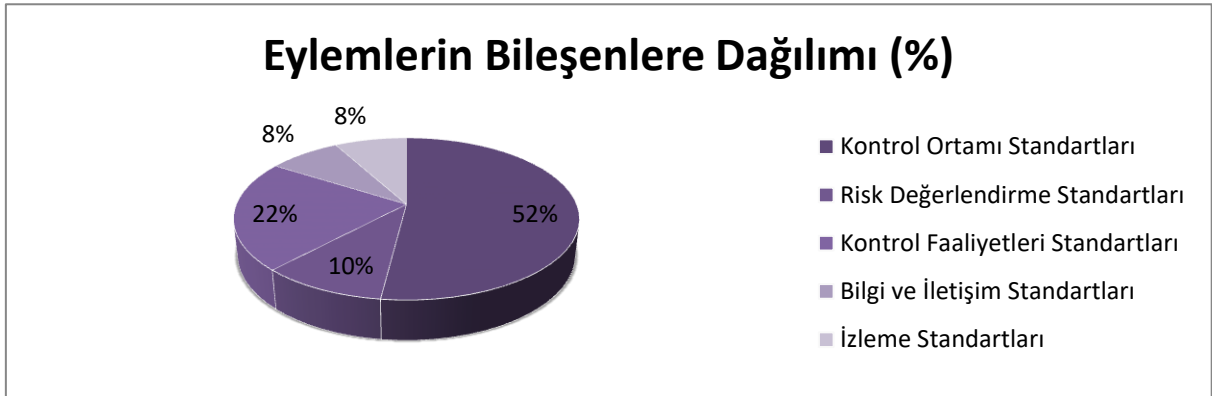


Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
İç kontrolün değerlendirilmesi	5	4
İç denetim	2	-

Toplam Eylem Sayısının İç Kontrol Bileşenleri İçerisindeki Dağılımı

Bileşen	Standart	Genel Şart	Eylem/Faaliyet
Kontrol Ortamı	4	26	26
Risk Değerlendirme	2	9	5
Kontrol Faaliyetleri	6	17	11
Bilgi ve İletişim	4	20	4
İzleme	2	7	4
Toplam	18	79	50

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında; kontrol ortamı standartları altında 26 adet, risk değerlendirme standartları altında 5 adet, kontrol faaliyetleri standartları altında 11 adet, bilgi ve iletişim standartları altında 4 adet ve izleme standartları altında ise 4 adet olmak üzere toplam 50 adet eylem ve faaliyete yer verilmiştir.



2022 dönemi için hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile Kaş Belediye Başkanlığında oluşturulacak iç kontrol sisteminin standartlara uygunluğunu sağlayacak olan eylemlerin yaklaşık %52'si kontrol ortamı bileşenine aittir. İç kontrol sistemlerinin uygun bir kontrol ortamı üzerinde kurulmaları gerekir. Benzer şekilde uygun bir ortamda oluşturulmuş olan iç kontrol sisteminin kendisinden beklenen faaliyetleri ve etkiyi yaratabilmesi için de açık ve işleyen bilgi ve iletişim kanallarına ve kontrol faaliyetleri kanallarına ihtiyacı vardır. Son olarak da iç kontrol sisteminin etkinliği ve işleyişi sürekli olarak izlenmeli ve izleme sonuçlarının raporlanması yoluyla revize edilerek geliştirilmelidir.

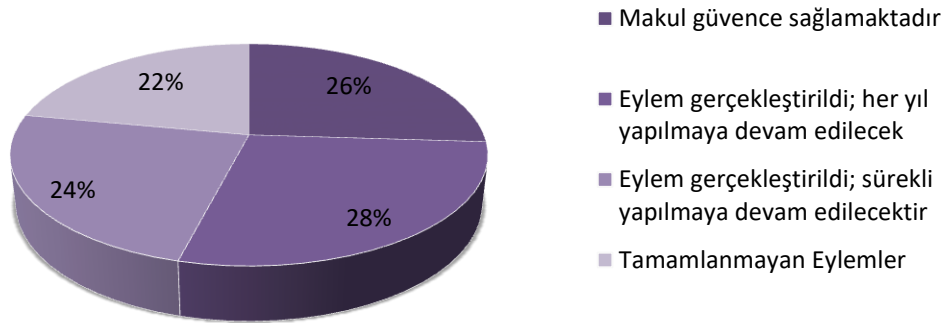
Kaş Belediye Başkanlığı 2022 dönemi için hazırlanan İç kontrol Uyum Eylem Planının 50 eylemin dağılımı ve önceliklendirmesi etkin bir iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumunu göstermektedir.

2022 Eylem Planında yer alan 2022 yılı Aralık sonu itibariyle eylemlerin genel durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Eylemlerin Gerçekleşme Durumları

Eylem Hakkında Genel Bilgi	Eylem Sayısı
Makul güvence sağlamaktadır	14
Eylem gerçekleştirildi; her yıl yapılmaya devam edilecek	12
Eylem gerçekleştirildi; sürekli yapılmaya devam edilecektir	11
Tamamlanmayan Eylemler	13
Toplam	50

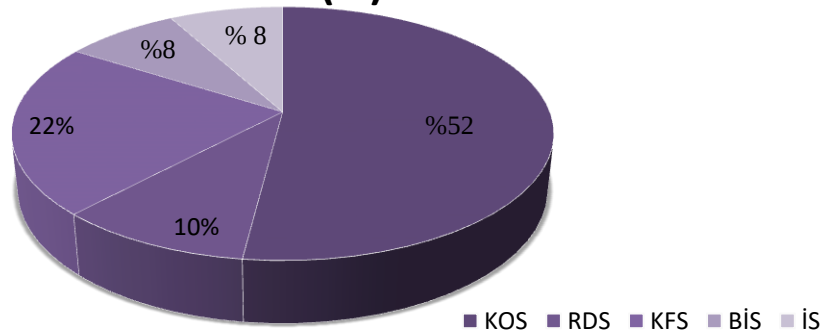
Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Durumu (%)



Eylemlerin Bileşenler Bazında Gerçekleşme Durumları

Bileşen Adı/ Eylem Hakkında Genel Bilgi	KOS	RDS	KFS	BİS	İS	Toplam
Makul güvence sağlanmaktadır	12	-	2	-	-	14
Eylem gerçekleştirildi; her yıl yapılmaya devam edilecek.	1	2	2	3	4	12
Eylem gerçekleştirildi; sürekli yapılmaya devam edilecektir.	8	-	3	-	-	11
Tamamlanmayan Eylem	5	3	4	1	-	13
Toplam	26	5	11	4	4	50

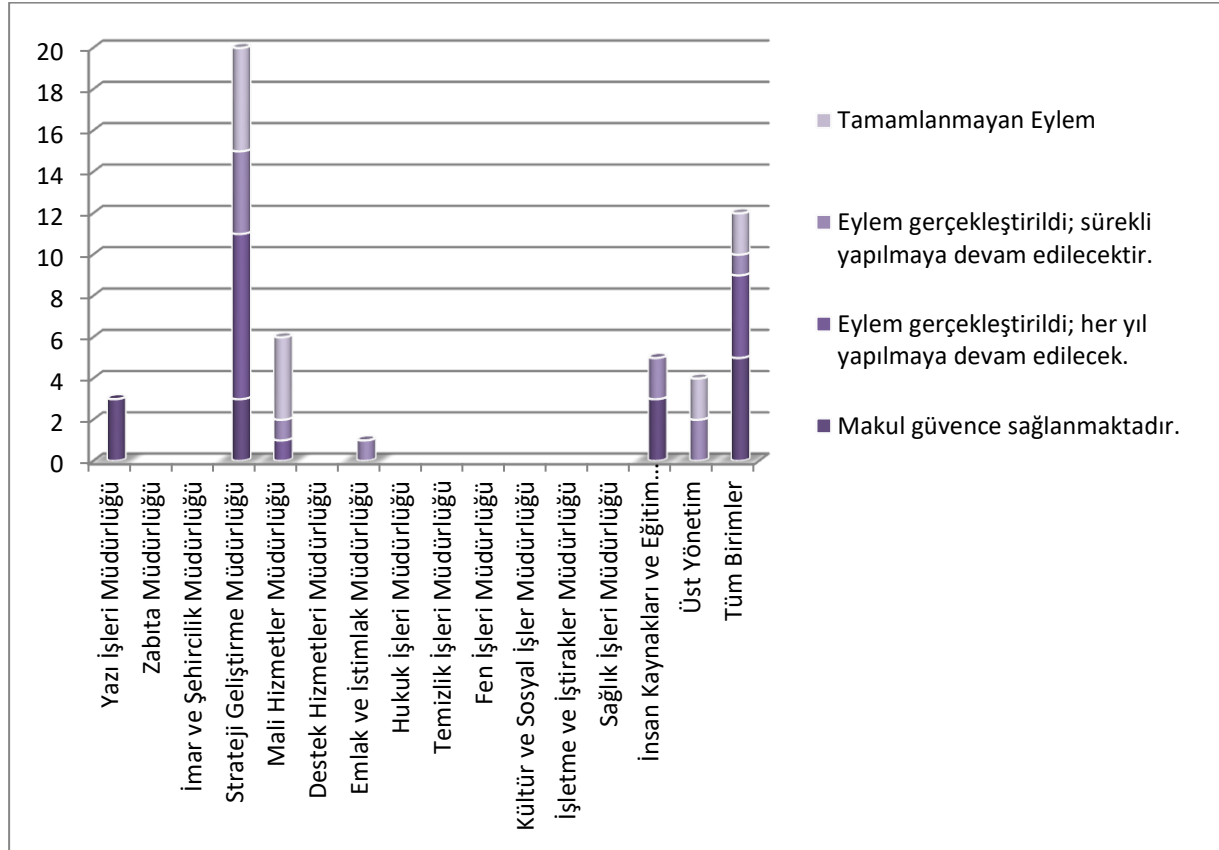
Eylemlerin Bileşenler Bazında Gerçekleşme Durumları (%)



2022 Eylem Planında yer alan 2022 Aralık ayı sonu itibarıyla yapılan eylemleri inceleyerek;

	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üst Yönetim	Tüm Birimler	Toplam
Makul güvence sağlanmaktadır.	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	5	14
Eylem gerçekleştirildi; her yıl yapılmaya devam edilecek.	-	-	-	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	12
Eylem gerçekleştirildi; sürekli yapılmaya devam edilecektir.	-	-	-	4	1	-	1	-	-	-	-	-	-	2	2	1	11
Tamamlanmayan Eylem	-	-	-	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	13
Toplam	3	-	-	20	6	-	1	-	-	-	-	-	-	5	4	11	50

Tabloda görüldüğü gibi iç kontrol eylem planında 2022 yılı Aralık ayı sonu itibarı ile belirlenen 50 eylem içerisinde 13 eylem tamamlanmış olup 37 eylemin tarihi 31.12.2023 olarak revize edilecektir.



DEĞERLENDİRME ve SONUÇ

2022 yılını kapsayan İç Kontrol Standartları Eylem Planı çerçevesinde, birimlerin uygulamak zorunda oldukları standartlar ile 31/12/2022 tarihi itibarı ile taahhüt ettiği eylemlere ilişkin olarak birimlerden alınan veriler doğrultusunda, yukarıdaki tablolarda görüleceği üzere gerçekleşme durumları tamamlananlar, kısmen tamamlananlar, tamamlanmayanlar eylemler şeklinde yansıtılmıştır.

Mücbir sebepler haricinde, eylemin planlanma aşamasında mevcut durumunun gözden geçirilmesi ve planlamanın gerçekçi olarak yapılması, taahhüdün süresinde yerine getirilmesi gerekmektedir. Tamamlanmayan eylemler, amacı ortadan kalkan eylemlere dönüşmediği sürece, gerçekleşmeme nedenleri ayrıntılı olarak açıklanarak bir sonraki dönem için taahhüt edilen eylemler arasında tanımlanacaktır.

Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının 2022 Aralık ayı sonu itibarıyla, eylemlerin tamamlanma tarihleri göz önüne alınarak değerlendirilmiş, eylemlerin gerçekleşme durumlarına göre tablo ve grafiklerle ifade edilmiş olup 2022 yılı izleme raporu oluşturulmuştur.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

2020 - 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve yeni Stratejik Plana göre belirlenen amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

KODU	ADI
STRATEJİK ALAN - 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 1.1	Belediyemizde kullanılmakta olan e-belediye, veri analizi ve raporlama imkanı sağlayan entegre bir yönetim bilişim sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.2	Stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik personelinin niteliğini artırmaya amaçlı eğitim programları katılmak ve düzenlemek
Stratejik Hedef 1.3	Katı atık toplama hizmetlerinin geliştirmek
Stratejik Hedef 1.4	Esnafı ve vatandaşları bilgilendirecek denetimlerde bulunmak
Stratejik Hedef 1.5	Belediyenin çözüm ve kazanım odaklı olarak işlerin tamamlanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.6	İç kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.7	Belediye karar organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.8	Belediyenin ortak yapım, mal ve hizmet alımlarını en ekonomik bir şekilde alımlarını yapmak
Stratejik Hedef 1.9	Kedi-köpek bakım evinin faaliyetlerini sağlamak
Stratejik Hedef 1.10	Web sitesi hizmetlerini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek,
Stratejik Hedef 1.11	Evlendirme hizmetlerinin yapılması
STRATEJİK ALAN - 2	KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 2.1	Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 2.2	Muhtarlıklar, STK'lar, esnaf ve turizm, çiftçiler ve halk meclisleri ile halkın yönetime katılımını sağlamak
Stratejik Hedef 2.3	Engelli, çocuk ve yetişkinlere yönelik çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 2.4	Sosyal yardımları arttırmak
Stratejik Hedef 2.5	Sağlık destek hizmeti sunulması
STRATEJİK ALAN - 3	KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 3.1	Planlı kentsel gelişimin sağlanması
Stratejik Hedef 3.2	Cadde ve sokakların alt ve üst yapılarının yenilenmesi, yeni yol ağları oluşturulması
Stratejik Hedef 3.3	Sürdürülebilir çevre gelişiminin sağlanması, yeşil alanların korunması ve oranının artırılması
Stratejik Hedef 3.4	Yatırımlara yönelik mülkiyet ihtiyaçlarını temin etmek
STRATEJİK ALAN - 4	TOPLUMSAL ve EKONOMİK FAYDAYI ÖNCELEYEN, GELECEĞE YÖNELİK YENİ PROJELİ YATIRIMLAR YAPMAK
Stratejik Hedef 4.1	Projeli büyük işler yapımı
Stratejik Hedef 4.2	Meydan ve çevre düzenlemeleri yapımı
Stratejik Hedef 4.3	Çok maksatlı salon yapımları
Stratejik Hedef 4.4	Mesire alanları ve düzenlemeleri yapımı
Stratejik Hedef 4.5	Projesiz sosyal ihtiyaçların karşılanması

B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin Temel Politikası: Belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak amacı ile kurumsallaşmanın ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyeçilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen bir belediyeçilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” doğrultusunda, belediye sınırları dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları: Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılması, personel giderlerinin asgariye indirilmesi, katılım paylarının alınması, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları: İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program dâhilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde yardımların koordineli edilmesi amaçlanmaktadır.

Kültür Eğitim ve Spor Politikaları: Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde; halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek; spor etkinlikleri düzenlemek, halk meclisleri oluşturmak; başarılı öğrencilere ödüller vermek, engelli vatandaşlara yönelik projeler üretmek; Ramazan etkinlikleri düzenleyerek, Ramazan kültürünü yaşatmak amaçlanmıştır.

Sağlıkla İlgili Politikaları: Tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirmek; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkin olarak yapılması sağlanacaktır.

Altyapı Politikaları: Alt yapı projelerinin tamamlanmadığı bölgelere üst yapı işleri yapılmaması en temel önceliğimizdir. Bu nedenle ilgili kurumlardan alt yapı projelerini tamamlatılması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

Yol ve Ulaşım Politikaları: Alt yapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde mevcut üst yapıların standardının yükseltilmesi, standart ve engelli ulaşımına uygun yeni imalatların yapılması, mahallelerdeki yolların asfaltlanması, asfalt imkanı olmayan yolların stabilize olarak düzenlenmesi, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Rekreasyon Alanlar Politikaları: Yeni İmar planlarında rekreasyon alanları oluşturulması, Orman Bakanlığından tahsis edilen B ve C tipi piknik ve mesire alanlarının düzenlenmesi; imar planlarındaki park olan yerlerin düzenlenmesi; ağaç sayısının artırılmasını kapsamaktadır.

Kurumsal Reorganizasyon Politikaları: Vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK’lar ile toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalarını kapsamaktadır.

Çevre Politikaları: Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak amacı için etkinlikler düzenlemek olarak belirlenmiştir.

Katılımcı Yönetim Politikaları: Kent Konseyi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarını oluşturmak, bu guruplarla birlikte faaliyetler organize etmek, muhtarlar ve esnaf grupları istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Yılı Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	KR	TL	KR	TL	KR	TL	KR
100	Kasa Hesabı	45.197.792	77	45.171.689	77	26.103	00	0	00
102	Banka Hesabı	340.658.606	46	330.243.820	94	10.414.785	52	0	00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	330.243.820	94	330.243.820	94	0	00	0	00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	99.165.722	31	99.144.480	31	21.242	00	0	00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	47.990.440	98	46.092.381	92	1.898.059	06	0	00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	122.382.395	32	117.280.159	74	5.102.235	58	0	00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	175.663.119	19	24.693.273	44	150.969.845	75	0	00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	8.112.176	25	3.150.499	78	4.961.676	47	0	00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	71.972	10	10.000	00	61.972	10	0	00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.348.128	00	1.300.000	00	48.128	00	0	00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	628.710	31	375.067	08	253.643	23	0	00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	56.896.512	88	56.120.486	54	776.026	34	0	00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	19.572.616	24	19.572.616	24	0	00	0	00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	920.664	64	360.095	24	560.569	40	0	00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	16.727.009	51	1.120.949	38	15.606.060	13	0	00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	2.335.493	67	2.335.493	67	0	00	0	00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.757.412	67	6.757.412	67	0	00	0	00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.624.404	14	2.222.128	15	402.275	99	0	00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.143.372	95	0	00	1.143.372	95	0	00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.762.594	58	0	00	5.762.594	58	0	00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	250.000	00	0	00	250.000	00	0	00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	14.803.033	26	1.300.000	00	13.503.033	26	0	00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	81.256.708	25	0	00	81.256.708	25	0	00
252	Binalar Hesabı	17.936.026	45	0	00	17.936.026	45	0	00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	10.572.771	17	0	00	10.572.771	17	0	00
254	Taşıtlar Hesabı	13.479.400	92	138.100	00	13.341.300	92	0	00

255	Demirbaşlar Hesabı	10.698.679	09	0	00	10.698.679	09	0	00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	00	38.311.855	07			38.311.855	7
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	73.769.232	92	0	00	73.769.232	92	0	00
260	Haklar Hesabı	3.505.488	99	0	00	3.505.488	99	0	00
264	Özel Maliyetler Hesabı	26.040.181	98	0	00	26.040.181	98	0	00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	00	29.545.670	97			29.545.670	97
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	823.411	03	0	00	823.411	03	0	00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	00	799.307	17	0	00	799.307	17
300	Banka Kredileri Hesabı	2.852.867	28	2.852.867	28	0	00	0	00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	272.427.908	95	367.893.747	29	0	00	95.465.838	34
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.733.285	41	7.664.951	54	0	00	3.931.666	13
333	Emanetler Hesabı	1.589.937	39	5.591.897	71	0	00	4.001.960	32
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	10.042.519	33	11.365.792	39	0	00	1.323.273	6
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	5.012.306	11	5.194.070	20	0	00	181.764	9
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	337.453	07	349.337	35	0	00	11.884	28
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	683.677	73	719.932	28	0	00	36.254	55
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0	00	3.439	81	0	00	3.439	81
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	764.200	39	5.326.993	31	0	00	4.562.792	92
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	3.901	09	3.901	09	0	00	0	00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	559.463	29	559.477	29	0	00	14	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	6.046.679	79	6.046.679	79	0	00	0	00
399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	53.779	00	53.779	00	0	00	0	00
400	Banka Kredileri Hesabı	2.852.867	28	5.792.747	64	0	00	2.939.880	36
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	00	19.426	90	0	00	19.426	90
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	36.176	06	7.838.271	72	0	00	7.802.095	66
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	23.444	81	23.444	81	0	00	0	00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	559.463	29	987.224	28	0	00	427.760	99
499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	53.779	00	134.447	49	0	00	80.668	49
500	Net Değer Hesabı	25.908.337	59	119.124.656	12	0	00	93.216.318	53
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	179.638.632	47	339.743.473	34	0	00	160.104.840	87
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	76.358.178	73	83.296.890	38	0	00	6.938.711	65
600	Gelirler Hesabı	280.963.582	16	280.963.582	16	0	00	0	00

630	Giderler Hesabı	264.136.037	71	264.136.037	71	0	00	0	00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	270.350.042	28	270.350.042	28	0	00	0	00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	232.516.298	68	232.516.298	68	0	00	0	00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	232.516.298	68	232.516.298	68	0	00	0	00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	209.559	32	209.559	32	0	00	0	00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	308.763.826	63	308.763.826	63	0	00	0	00
835	Gider Yansıtma Hesapları	308.763.826	63	308.763.826	63	0	00	0	00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	541.280.125	31	541.280.125	31	0	00	0	00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	531.113.762	05	531.113.762	05	0	00	0	00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	753.463.697	47	753.463.697	47	0	00	0	00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	308.763.826	63	308.763.826	63	0	00	0	00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	19.582.059	80	6.302.224	00	13.279.835	80	0	00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.302.224	00	19.582.059	80	0	00	13.279.835	80
920	Gider Taahhütleri Hesabı	159.306.107	76	92.995.061	15	66.311.046	61		
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	92.995.061	15	159.306.107	76	0	00	66.311.046	61
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	26.779.464	15	768.140	70	26.011.323	45	0	00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	3.754.943	49	395.577	69	3.359.365	80	0	00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.163.718	39	30.534.407	64	0	00	29.370.689	25
Genel Toplam		6.469.601.220	32	6.469.601.220	32	558.666.995	82	558.666.995	82

2022 Yılı Bilanço

I	Dönen Varlıklar	190.700.346,58	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	109.518.887,50
A	Hazır Değerler	12.360.189,58	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0
1	Kasa Hesabı	26.103,00	1	Banka Kredileri Hesabı	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	10.414.785,52	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
6	Döviz Hesabı	0	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	21.242,00	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.898.059,06	C	Faaliyet Borçları	95.465.838,34
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	95.465.838,34
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0

2	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0	3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	7.933.626,45
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.931.666,13
C	Faaliyet Alacakları	161.143.857,90	2	Emanetler Hesabı	4.001.960,32
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.102.235,58	E	Alınan Avanslar	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	150.969.845,75	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.961.676,47	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	61.972,10	F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.556.615,79
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	48.128,00	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.323.273,06
D	Kurum Alacakları	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	181.764,09
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	11.884,28
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	36.254,55
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.439,81
E	Diğer Alacaklar	253.643,23	H	Borç ve Gider Karşılıkları	4.562.792,92
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	253.643,23	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.562.792,92
F	Stoklar	776.026,34	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	776.026,34	I	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	14
2	Ticari Mallar Hesabı	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	14
G	Ön Ödemeler	560.569,40	J	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	560.569,40	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
4	Akreditifler Hesabı	0	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.269.832,40
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0	A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.939.880,36
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	2.939.880,36
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
H	Gelecek Aylara Ait Giderler	0	3	Tahviller Hesabı	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
I	Diğer Dönen Varlıklar	15.606.060,13	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	15.606.060,13	B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0

2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	C	Faaliyet Borçları	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
II	Duran Varlıklar	190.348.244,37	D	Diğer Borçlar	19.426,90
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	19.426,90
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0
B	Faaliyet Alacakları	1.545.648,94	E	Alınan Avanslar	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	402.275,99	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
3	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.143.372,95	F	Borç ve Gider Karşılıkları	7.802.095,66
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.802.095,66
C	Kurum Alacakları	0	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	G	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	427.760,99
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
D	Mali Duran Varlıklar	6.012.594,58	2	Gider Tahakkukları Hesabı	427.760,99
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.762.594,58	H	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	80.668,49
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	250.000,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	80.668,49
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	0	V	Öz Kaynaklar	260.259.871,05
E	Maddi Duran Varlıklar	182.765.896,99	A	Net Değer	93.216.318,53
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	13.503.033,26	1	Net Değer Hesabı	93.216.318,53
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	81.256.708,25	B	Değer Hareketleri	0
3	Binalar Hesabı	17.936.026,45	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
4	Tesis, Akine ve Cihazlar Hesabı	10.572.771,17	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
5	Taşıtlar Hesabı	13.341.300,92	C	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	160.104.840,87
6	Demirbaşlar Hesabı	10.698.679,09	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	160.104.840,87
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	38.311.855,07	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	73.769.232,92	E	Dönem Faaliyet Sonuçları	6.938.711,65
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	6.938.711,65
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
1	Haklar Hesabı	3.505.488,99			
2	Özel Maliyetler Hesabı	26.040.181,98			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	29.545.670,97			
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0			

1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0			
H	Diğer Duran Varlıklar	24.103,86			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	823.411,03			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	799.307,17			
Aktif Toplamı		381.048.590,95	Pasif Toplamı		381.048.590,95
IX	Nazım Hesaplar	108.961.571,66	IX	Nazım Hesaplar	108.961.571,66
A	Ödenek Hesapları	0	A	Ödenek Hesapları	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
2	Mahsup Dönemine Ait Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	13.279.835,80	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	13.279.835,80
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	13.279.835,80	1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	13.279.835,80
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0
C	Taahhüt Hesapları	66.311.046,61	C	Taahhüt Hesapları	66.311.046,61
1	Gider Taahhütleri Hesabı	66.311.046,61	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	66.311.046,61
2	Kamu - Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	2	Kamu - Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
D	Verilen Garantiler Hesabı	0	D	Verilen Garantiler Hesabı	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
F	Diğer Nazım Hesaplar	29.370.689,25	F	Diğer Nazım Hesaplar	29.370.689,25
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	26.011.323,45	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	29.370.689,25
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	3.359.365,80			0
Genel Toplam		490.010.162,61	Genel Toplam		490.010.162,61

Son 3 Yıl Gelir-Gider Bütçe Gerçekleşmeleri

		2020	2021	2022
GİDER	Tahmini Bütçe	106.946.650,00	135.393.000,00	245.426.000,00
	Gerçekleşen Gider	89.081.307,98	117.604.260,30	308.763.826,63
	Gerçekleşme Oranı	83,3	86,8	125,8
GELİR	Tahmini Bütçe	106.946.650,00	135.393.000,00	245.426.000,00
	Gerçekleşen Gelir	74.700.868,21	130.426.903,26	232.306.739,36
	Gerçekleşme Oranı	69,8	96,3	94,6

Faaliyet Sonuçları Tablosu - Gider

Hesap Kodu	Kod.1	Giderin Türü	2022 TL
630	01	Personel Giderleri	27.123.676,39
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.219.335,16
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.986.530,48
630	04	Faiz Giderleri	0
630	05	Cari Transferler	896.067,40
630	07	Sermaye Transferleri	327.395,37
630	12	Gelirlerin Ret ve İadelerinden Kaynaklanan Giderler	9.930,00
630	13	Amortisman Giderleri	29.487.182,20
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	56.120.486,54
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	8.240.727,09
630	99	Diğer Giderler	0,00
Giderler Toplamı			263.411.330,63

Faaliyet Sonuçları Tablosu - Gelir

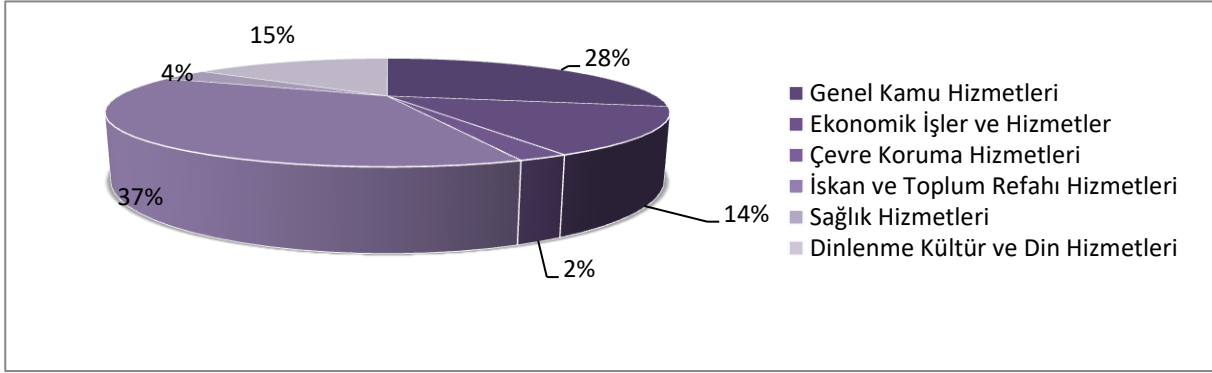
Hesap Kodu	Kod.1	Gelirin Türü	2022 TL
600	01	Vergi Gelirleri	33.345.005,69
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	73.513.989,91
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.490.333,11
600	05	Diğer Gelirler	159.000.713,57
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0
Gelirler Toplamı			270.350.042,28
Faaliyet Sonucu			6.938.711,65

Son 3 Yıl Gider Bütçe Kalemlerinin Harcama İçindeki Oranı

Gider Türü	2020		2021		2022	
	Tutar	Oran%	Tutar	Oran%	Tutar	Oran%
Personel Gideri	14.680.550,00	90	14.252.048,00	79,84	21.891.133,66	100
SGK Gideri	2.781.000,00	76	2.207.822,81	67,15	3.219.335,16	100
Mal ve Hizmet Alım Gideri	50.449.150,67	100	63.890.263,38	88,13	197.190.875,49	92,25
Faiz Giderleri	822.100,00	201	1.032.956,03	92,56	559.463,29	100
Cari Transferler	1.621.840,00	50	1.900.532,14	63,73	3.254.308,05	100
Sermaye Giderleri	57.031.554,82	48	34.018.006,30	63,77	160.433.321,53	69,29
Sermaye Transferleri	254.000,00	96	302.631,64	84,06	327.395,37	100
Yedek Ödenek	-	-	-	-	24.400.000,00	100
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
Toplam	89.081.307,98	70	117.604.260,30	77,66	411.275.832,55	95,20

2022 Yılı Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Giderler	Tutarlar
Genel Kamu Hizmetleri	87.023.890,67
Ekonomik İşler ve Hizmetler	42.622.236,12
Çevre Koruma Hizmetleri	6.899.785,29
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	114.840.625,53
Sağlık Hizmetleri	10.958.544,7
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	46.418.744,95
Toplam	308.763.826,63

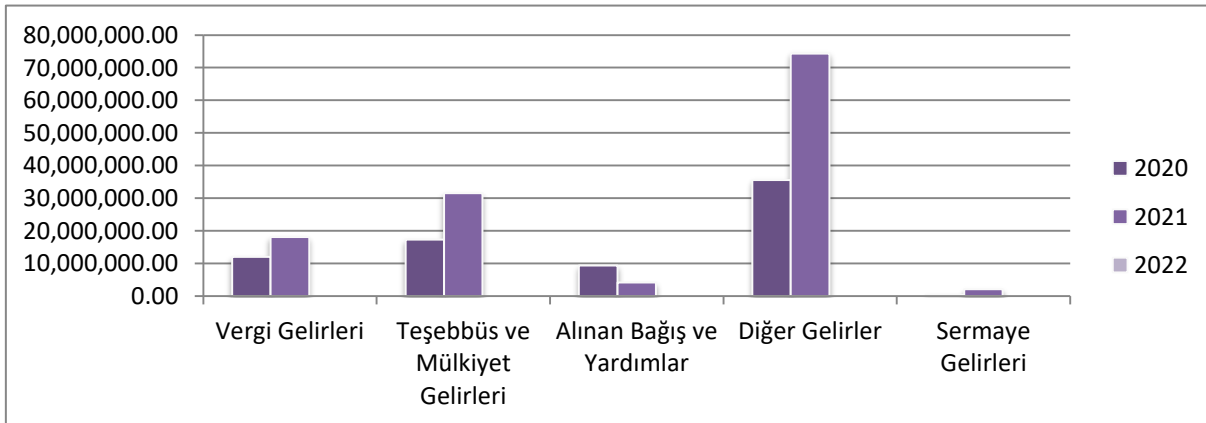


Son 3 Yıl Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe Giderinin Türü	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Özel Kalem Müdürlüğü	747.431,76	1.860.900,58	2.055.443,38
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.950.063,60	16.417.933,72	36.905.089,08
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.782.548,02	726.009,43	1.023.426,56
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	285.770,29	157.341,39	260.894,23
Hukuk İşleri Müdürlüğü	644.537,92	1.057.215,70	3.876.519,14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	5.323.161,92	16.900.735,30
Fen İşleri Müdürlüğü	38.044.126,23	42.259.881,92	105.683.448,15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.637.022,31	4.386.359,91	5.687.001,17
Zabıta Müdürlüğü	2.922.529,52	3.414.247,90	5.782.521,74
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.226.766,42	9.250.295,96	31.432.995,37
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.781.051,86	1.873.852,86	3.086.858,03
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.535.544,95	4.679.243,28	6.899.785,29
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	991.023,06	2.655.467,14	6.070.319,35
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10.500.478,42	17.695.962,26	42.622.236,12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.139.594,23	4.399.662,43	29.518.009,65
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.892.819,39	1.446.723,90	10.958.544,07
Bütçe Giderleri Toplamı	89.081.307,98	117.604.260,30	308.763.826,63

Son 3 Yıl Gelir Dağılımı

Gelir Türleri / Yıllar	2020	2021	2022
Vergi Gelirleri	12.029.368,18	18.136.826,26	30.420.045,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.359.052,50	31.573.548,75	73.446.508,90
Alınan Bağış ve Yardımlar	9.388.080,03	4.235.399,60	3.767.648,11
Diğer Gelirler	35.565.064,49	74.312.986,97	123.372.537,35
Sermaye Gelirleri	359.303,01	2.168.105,68	1.300.000,00
Toplam	74.700.868,21	130.426.903,26	232.306.739,36



31.12.2022 Tarihi İtibariyle Belediye Borçları

Hesap Kodu	Hesap Adı	TL
300	Banka Kredileri Hesabı	2.852.867,28
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	95.465.838,34
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.931.666,13
333	Emanetler Hesabı	4.001.960,32
360	Ödenecekler Vergi ve Fonlar Hesabı	1.323.273,06
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	181.764,09
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	11.884,28
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	36.254,55
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.439,81
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.562.792,92
381	Gider Tahakkukları Hesabı	14,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	2.939.880,36
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	19.426,90
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.802.095,66
481	Gider Tahakkukları Hesabı	427.760,99
499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	80.668,49
Genel Toplam		123.641.587,18

2- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır.

Belediyenin 2022 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

a) Özel Kalem Müdürlüğü

Başkana Yapılan Ziyaretler

Başkanımız, Büro Memur-Sen Antalya İl Başkanı Ünal Hisarkaya 'yı, misafir etti.



Başkanımız, Antalya Milletvekili İbrahim Aydın'ı belediyemizde ağırladı.



Başkanımız, Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı Adlıhan Dere ve Antalya Vergi Dairesi Başkanı İlhan Karayılan'ı belediyemizde ağırladı.



Başkanımız, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Muhittin Böcek'i ağırladı.



Başkanımız, Antalya İl Müftüsü Nazif Fethi Yalçınkaya'yı belediyemizde misafir etti.



Başkanımız, Antalya Meteoroloji 4. Bölge Müdürü Dr. Mehmet Latif Gültekin'i misafir etti.



Başkanımız, Kepez Belediye Başkanı Hakan Tütüncü ve meclis üyelerini belediyemizde misafir etti.



Başkanımız, Devlet Su İşleri Antalya Bölge Müdürü Özhan Erdanışman'ı makamında ağırladı.



Başkanımız, Deniz Gözetleme Karakol (Radar) Komutanı Deniz Yüzbaşı Mustafa Gündüz'ü kabul etti.



Başkanımız, Kaş Kaymakamı Murat Öztürk'ü belediyemizde ağırladı.



Başkanımız, Denizli Milletvekili Cahit Özkan'ı belediyemizde ağırladı.



Başkanımız, Gaziantep Milletvekili Ahmet Uzer'i belediyemizde misafir etti.



Başkanımız, Antalya Milletvekili Sena Nur Çelik'i belediyemizde ağırladı.



Başkanımız, Düzce Akçakoca Belediye Başkanı Mehmet Okan Yanmaz'ı misafir etti.



Başkanımız, Kumluca Ticaret ve Sanayi Odası (KUTSO) Yönetim Kurulu Başkanı Fahri Özen ve yönetim kurulu üyelerini ağırladı.



Başkanımız, Antalya Valisi Sayın Ersin Yazıcı'yı belediyemizde ağırladı.

Başkanımız, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil Karaismailoğlu'nu belediyemizde ağırladı.

Başkanın Yaptığı Ziyaretler

Başkanımız, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil Karaismailoğlu ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sayın Murat Kurum ile Antalya programlarında bir araya geldi.



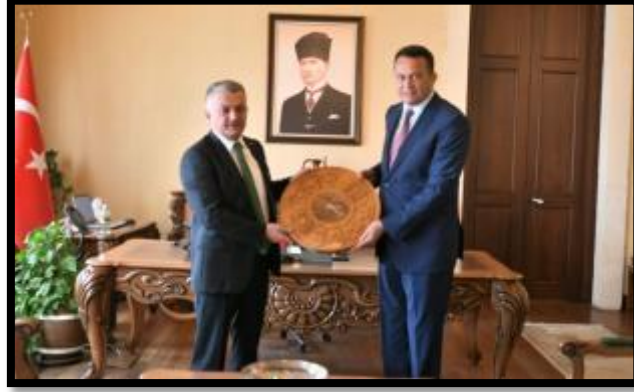
Başkanımız, Çalışan Gazeteciler Günü münasebetiyle Antalya'da bulunan medya temsilcilerini ziyaret etti.



Başkanımız, Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı Ayşe Ayşin Işıkece'yi ziyaret etti.



Başkanımız, Antalya Valisi Sayın Ersin Yazıcı 'yı ziyaret etti.



Başkanımız, Antalya İl Milli Eğitim Müdürü Emre Çalışkan 'ı ziyaret etti.



Başkanımız, Tarım ve Orman Bakanı Sayın Vahit Kirişçi 'yi ziyaret etti.



Başkanımız, Milli Eğitim Bakanımız Sayın Mahmut Özer 'i ziyaret etti.



Başkanımız, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil Karaismailoğlu ile bir araya geldi.



Başkanımız, Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı Adlıhan Dere'ye ziyaret gerçekleştirdi.



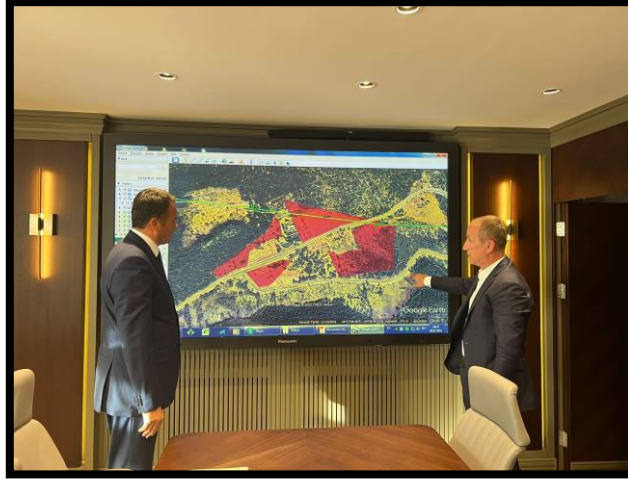
Başkanımız, Kaş Belediyesi 1. Yağlı Pehlivan Güreşlerine Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ı davet etti.



Başkanımız, Tarım ve Orman Bakanımız Sayın Vahit Kirişçi'yi ziyaret etti.



Başkanımız, TOKİ Başkanı Sayın Ömer Bulut ile görüşme gerçekleştirdi.



Başkanımız, Kaş Ulaştırma Hizmetleri Odası Başkanı Hamza Ustaer ve Kaş Esnaf ve Sanaatkarlar Odası Başkanı Ali Çalışkan'ı ziyaret etti.



Başkanımız, göreve yeni başlayan Kaş Kaymakamı Murat Öztürk'e hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirdi.



Başkanımız, Tarım Reformu Genel Müdürü Burhan Demirok'a ziyarette bulundu.



Başkanımız, 23-24 Eylül tarihlerinde Kardeş şehir Çatalköy Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu 11. Beşparmaklar Kültür ve Sanat Günleri etkinliklerine katılmak üzere Kıbrıs'a gitti.



Başkanımız, Antalya İl Emniyet Müdürlüğüne atanan Orhan Çevik'i ziyaret etti.



Başkanımız, Ankara'da bulundu 26-27-28 Ekim tarihlerinde Adalet Bakanı Bekir Bozdağ'ı, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Ersoy'u, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Murat Kurum'u, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Fatih Dönmez'i ve Sağlık Bakanı Fahrettin Koca'yı ziyaret etti.





Başkanımız, KUTSO Başkanı Murat Hüdavendigar Günay'ı ziyaret etti.



Başkanımız, İlçemize yeni atanan İlçe Garnizon Komutanı Hv. Binbaşı Hüseyin Sadık'ı, Deniz Gözetleme Karakol (Radar) Komutanı Yzb. Mustafa Gündüz'ü, İlçe Emniyet Müdürü Suat Kutbay'ı, İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü Ahmet Şekerci'yi, İlçe Gençlik Merkezi Müdürü Abdülhamit Özkoçak'ı, Meteoroloji Müdürü Belgin Tarıncı'ı ve Liman Başkanı Kazım Alpay'ı ziyaret etti.





Başkanımız, 7-9 Kasım tarihlerinde WTM Turizm Fuarı'na katılmak üzere bulunduğu İngiltere'de Londra Büyükelçisi Ümit Yalçın'ı ziyaret etti.



Başkanımız, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanımız Ali Nur Aktaş ve Genel Sekreterimiz Ulaş Akhan'ı ziyaret etti.



Kurum İçi ve Dışı Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenmesi

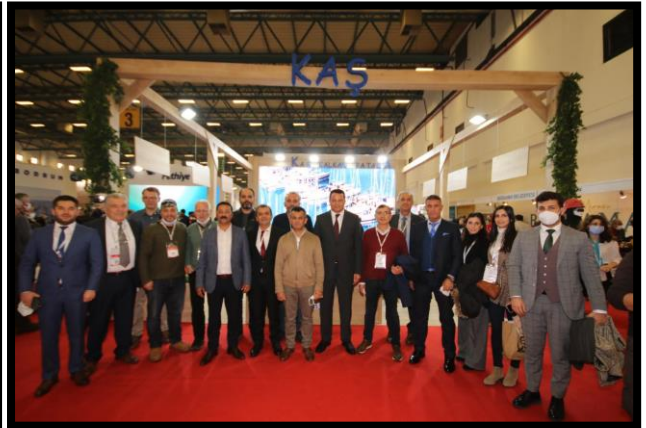
Başkanımız, Kaş Esnaf ve Sanatkarlar Odasının Olağan Genel Kuruluna katıldı.



Başkanımız, yarıyıl tatili karne heyecanı yaşayan öğrencilerimiz ile bir araya geldi.



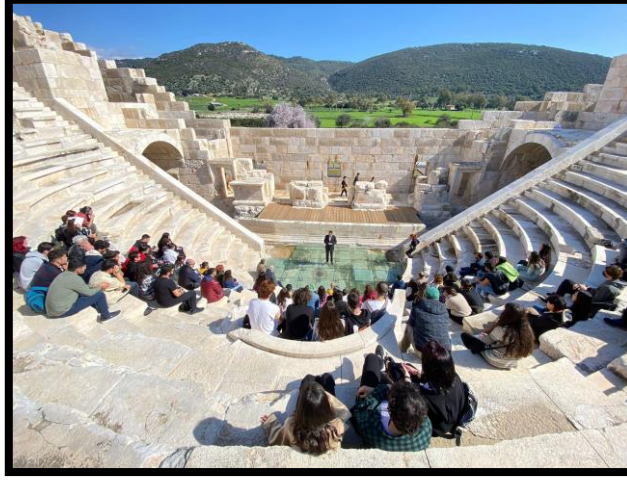
Başkanımız, İlçemizin tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerinin tanıtımı amacıyla İstanbul'da düzenlenen EMİTT Turizm Fuarı'na katıldı.



Başkanımız, Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Op. Dr. Aras Pektaş ve Op. Dr. Gizem Pektaş'ın ilçemize kazandırmış oldukları muayenehanenin açılışını gerçekleştirdi.



Başkanımız, Akdeniz Üniversitesi Arkeoloji Bölümü öğrencileri ile Likya Birliği'nin Başkenti olan Patara'mızda bir araya geldi.



Başkanımız, Kaş Kınıkspor yararına düzenlenen Geleneksel Kınık Deve Güreşleri etkinliğine katıldı.



Başkanımız, İstiklâl Marşı'mızın kabulü ve Milli Şairi'miz Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü programına katıldı.



Başkanımız, 14 Mart Tıp Bayramında sağlık çalışanlarımızın gününü kutladı.



Başkanımız, 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 107. yıl dönümü münasebetiyle düzenlenen programa katıldı.



Başkanımız, Bezirgan Mahallesi Ulugöl Camii'nin açılışını gerçekleştirdi.



Başkanımız, Araba Tutkunları Buluşması etkinliğinde bölgedeki gençler ile buluştu.



Başkanımız, Ramazan-ı Şerif ayının her günü düzenlediğimiz iftar programlarıyla hemşehrilerimiz ile bir araya geldi.





Başkanımız, 5 Nisan Avukatlar Gününde, ilçemizde görev yapan değerli avukatlarımız ile iftar programında bir araya geldi.



Başkanımız, Yeşilköy Mahallesi Merkez Camii'nin açılışını gerçekleştirdi.



Başkanımız, Ramazan Bayramı vesilesiyle belediye personelleriyle bayramlaştı.



Başkanımız, Ramazan Bayramı vesilesiyle kamu kurumlarındaki personeller ile bayramlaştı.



Başkanımız, Hıdırellez Şenlikleri kapsamında düzenlediğimiz etkinliklerde hemşehrilerimiz ile buluştu.



Başkanımız, Kumluca Yağlı Pehlivan Güreşlerine katılım sağladı.



Başkanımız, Manavgat Yağlı Pehlivan Güreşlerine katılım sağladı.



Başkanımız, Kaş Tarım Sergisi'nin açılışını gerçekleştirdi.



Başkanımız, Kaş Belediyesi 1. Yağlı Pehlivan Güreşlerini gerçekleştirmesini sağladı.



Başkanımız, 1. Kaş Uluslararası Kısa Film Festivalimizin açılışını gerçekleştirdi.



Başkanımız, eğitim-öğretim yılı tamamlanan öğrencilerimizin karne heyecanına ortak oldu.



Başkanımız, ilçemizde bulunan teknecilerle bir araya geldi.



Başkanımız, Demre ilçesinde düzenlenen 1. Çiftçi Kupası Futbol Turnuvasında forma giydi.



Başkanımız, 23'üncü Uluslararası Likya Kaş Kültür ve Sanat Festivali'nin açılışını gerçekleştirdi.



Başkanımız, XVI. Meis-Kaş Yüzme Yarışması etkinliğinin başlama startını verdi.



Başkanımız, 661'incisi düzenlenen Tarihi Kırkpınar Yağlı Pehlivan Güreşlerine katıldı.



Başkanımız, 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla düzenlenen törene katıldı.



Başkanımız, Kaş Belediyesi ile Belediye-İş Sendikası arasında 2 yıllık toplu iş sözleşmesi protokolünü imzaladı.



Başkanımız, Kurban Bayramı dolayısıyla belediye personellerimiz ile bayramlaştı.



Başkanımız, Kurban Bayramı münasebetiyle Kamu Kurumlarında görevli personeller ile bayramlaştı.



Başkanımız, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma etkinliklerine katıldı. Bu kapsamında; restorasyonu tamamlanan Süleyman Çavuş Camiinin açılış törenini gerçekleştirdi.



Başkanımız, Kasaba Çarşı ve Meydan Düzenlemesi Projesini tanıtım toplantısını gerçekleştirdi.



Başkanımız, Yeşilbarak Mahallesi Söğütoğlu Camii'nin açılışını gerçekleştirdi.



Başkanımız, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Prof. Dr. Mehmet Emin BİRPINAR ile birlikte Patara'da Caretta Caretta yavrularını denizle buluşturdu.



Başkanımız, Gömbe Yörük Şenliği programını gerçekleştirdi.



Başkanımız, Gömbe Sünnet Şoleni programını gerçekleştirdi.



Başkanımız, Antalya Milletvekili Tuba Vural Çokal ile Kaş Devlet Hastanesini, Milletvekili İbrahim Aydın ile birlikte ise yayla mahalleleri ziyaret etti.



Başkanımız, Seydikemer Belediyesi 29. Geleneksel Seki Yağlı Pehlivan Güreşlerine katıldı.



Başkanımız, Korkuteli Belediyesi 32. Altın Kiraz Güreşlerine katıldı.



Başkanımız, 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla düzenlenen kutlama programlarına katıldı.



Başkanımız, Kaş Belediyesi 1. Yağlı Pehlivan Güreşleri Ağası Arif Ardıç'a iş yerinde ziyaret gerçekleştirdi.



Başkanımız, Elmalı Yağlı Pehlivan Güreşlerine katılım sağladı.



Başkanımız, 1. Kaş Gençlik Festivali'nin açılış törenini gerçekleştirdi.



Başkanımız, Zabıta Teşkilatının 196. kuruluş yıl dönümü dolayısıyla belediyede görev yapan zabıtalardan haftasını kutladı.



Başkanımız, Muhtarlar Günü vesilesiyle düzenlediğimiz programda Muhtarlarımızla bir araya geldi.



Başkanımız, 4. Kaş Yarımada Don Koşu Yarışlarının startını verdi.



Başkanımız, "Hititler Likya'da, IV. Tuthaliya Patara'da" programına katıldı.



Başkanımız, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programlarına katıldı.



Başkanımız, 7-9 Kasım tarihlerinde Londra'da düzenlenen WTM Turizm Fuarı'na katıldı.



Başkanımız, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçedeki öğretmenleri ziyaret etti.



Başkanımız, Çavdır Mesire Alanı ve Çavdır Merkez Camii Projelerimizin Tanıtım Toplantısını gerçekleştirdi.



Başkanımız, 13. Kalkan Halı Saha Futbol Turnuvası finalinde kupayı almaya hak kazanan İtimatspor Kalkan takımına ödülünü takdim etti.



Başkanımız, Yağlı Pehlivan Güreşleri Birliği'ne üyelik kararının da alındığı toplantıya katılmak üzere Balıkesir'e gitti.



Başkanımız, Dışişleri Bakanımız Mevlüt Çavuşoğlu ile birlikte Kumluca ve Finike'de gerçekleşen sel afetinden zarar gören vatandaşları ziyaret etti.



Başkanımız, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 103. yılı dolayısıyla ilçemizde düzenlenen 27 Aralık Atatürk Kır Koşusu ödül törenine katıldı.



Başkanımız, Gömbe - Kaş Yolunun temel atma törenini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil Karaismailoğlu'nun katılımlarıyla gerçekleştirdi.



Başkanımız, belediye çalışanlarımızın yeni yılını tebrik etti.



b) Yazı İşleri Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve arşivlenmesine temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır. Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisinde yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler; Meclis Faaliyetleri, Encümen Faaliyetleri, Gelen Evrak, Giden Evrak, Bilgi Edinme Kanunu.

Meclis Faaliyetleri

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 11 kez olağan olmak üzere 11 kez toplanarak, 87 adet Meclis Kararı alınmıştır.

**Encümen Faaliyetleri**

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Perşembe günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen karar defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz, 785 adet encümen kararı alınmıştır.

Gelen Evrak

Belediyemize posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak ilgili servisler bilgilendirilmektedir. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında gelen evrak defterine 19.100 (e-içişleri evrak istatistik modülü) adet evrak kayda alınarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmıştır.

Giden Evrak

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir. Başkanlık tarafından hazırlanan emir ve yazışmaların kaydı yapılarak gereği için tüm birimlere imza karşılığı teslim edilmiştir. 2022 yılında 17.085 (e-içişleri evrak istatistik modülü) adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

c) Strateji Geliştirme Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri****❖ 2023 Mali Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlanması**

2023 Mali Yılı Bütçe Performans Programı hazırlanması için 17.05.2022 tarihinde müdürlüklerimize yazı gönderilmiştir. Hazırlanan 2023 Mali yılı Performans Programı taslağı 29.08.2022 tarih ve 35313 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Başkanlık Makamına sunulmuştur. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra Encümene havale edilmiştir. Encümen gerekli incelemeleri yaptıktan sonra 2023 Mali Yılı Performans Programı Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclise sunulan program Plan ve Bütçe Komisyonunda gerekli incelemeler yapıldıktan sonra meclise sunulmuştur. 12.10.2022 tarih 73 sayılı meclis kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. 05.01.2023 tarihinde belediyemizin internet sayfasında yayınlanmıştır.

**❖ 2023 Mali Yılı Bütçesinin Hazırlanması**

Kaş Belediyesi 2023 Mali Yılı bütçe hazırlanması amacıyla 5393 sayılı kanunun 62. ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi hükmü gereğince 17.05.2022 tarihinde 2023 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri dikkate alınarak hazırlanan taslak Strateji Geliştirme Müdürlüğünce başkanlık makamına sunulmuştur. Başkanlık makamınca incelenerek bütçe taslağı encümene havale edilmiştir. Encümene havale edilen 2023 Mali Yılı Bütçesi kabul edilerek meclise gönderilmiştir. Mecliste görüşülüp Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Gerekli incelemeleri yapan Plan ve Bütçe Komisyonunca kabul edilerek meclise havale edilmiştir. 12.10.2022 tarih ve 74 sayılı karar ile 2023 yılı mali bütçesi oy birliği ile kabul edilerek 21.10.2022 tarih ve 38205 sayılı yazı ile Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 29.11.2022 tarih ve 1050 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Meclisince onaylanmıştır.

**❖ 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması**

2021 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 01.02.2022 tarih ve 22342 sayılı yazı tüm birimlere gönderilmiştir. Birimlerden gelen faaliyet raporları kapsamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2021 yılı İdare Faaliyet Raporu Kaş Belediye Meclisinin 01.04.2022 tarih ve 22 sayılı kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Söz konusu doküman 04.04.2022 tarihinde Kaş Belediyesi web sitesinde yayınlanarak 05.04.2022 tarihli yazı ile Sayıştay Başkanlığına, Çevre Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.



d) Fen İşleri Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

1. Kaş Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi 1.963.937,59 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında Orman Bakanlığı'ndan tahsisli alana 1 adet çoklu yaşam üniteleri, 1 adet yasak ırk bakım ünitesi, 1 adet otopark, 1 adet foseptik, 1 adet depo, genel wc, çamaşır ve jeneratör odası, 1 adet hastane birimi, 1 adet idari bina, 1 adet özel bakım alanı yapımı tamamlanarak Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kullanımına sunulmuştur.



2. Kaş Belediyesi Gündüz Çocuk Bakımevi ve Kreş Binası Projesi 1.311.783,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında 385,00 m² taban alanlı iki katlı toplam 685,00m² inşaat alanlı betonarme taşıyıcılı bina ile 670,00m² çevre düzenlemesine ve 1 adet çocuk oyun grubu temini ve montajının yapılması tamamlanarak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kullanımına sunulmuştur.



3. Çukurbağ Yarımadası Sokak Sağıklaştırma Projesi 1.200.000,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında 17.155,00 m² 8cm yüksekliğinde beton parke taşı, 1.840,00m, 50x20x10 cm ebatlarında beton bordür, 1.755,00 m 75x30x15cm ebatlarında beton bordür ve 5.540,00m² beton yol yapılmıştır.
4. Kalkan Mahallesi Bisiklet, Koşu ve Yaya Yolu Projesi 1.635.188,52 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. Proje kapsamında; 650 metre yaya yolu, 550 metre bisiklet yolu, 460 metre koşu yolu ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



5. G6mbe Kentsel Tasarım ve evre D6zenlemesi İşi 6.824.520,09 TL bedel 6zerinden s6zleşmeye bağlanmıştır. Proje kapsamında araç yolu zemini yeniden d6zenlenerek gereken yerlerde ref6j ve kaldırım yapılmıştır. Dere evresi korkulukları, seyir terasları, peyzaj d6zenlemeleri, kent mobilyaları ve aydınlatma elemanları yapılmıştır. Proje alanında dere kenarında bulunan d6kk6nlar da cephe yenilemesi yapılmıştır.



6. Ova-Yeşilk6y Baskı Beton Kaldırım Yapım İşi 3.197.010,00 TL bedel 6zerinden s6zleşmeye bağlanmıştır. Proje kapsamında Ova Mahallesi aybaşı ve G6l Caddesi İle Yeşilk6y Mahallesi Atat6rk Bulvarında 7.000 m² kaldırım ve aydınlatma yapılmıştır.



7. Tasarım, proje ve imalatı belediyemize ait yaklaşık 50 adet yolcu-6ėrenci bekleme durakları yapılmış olup, muhtelif mahallelere montajı tamamlanmıştır.



8. Boğazcık Okul Tadilatı Yapım İşi 997.100,23 TL bedel üzerinden sözleşmeye bağlanmıştır. Proje kapsamında Kullanımı Kaş Belediyesine ait Boğazcık Mahallesi 102 Ada 390 Parsel üzerindeki okulun tadilatı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



9. Beton Kaplama ve Prefabrik Parke Kaplama Yapımı ihalesi kapsamında İlçemiz Ağullu, Gökseki, Andifli ve Yeşilköy Mahallelerinde 14.910,34 m² prefabrik kilitli parke ve 1.342,45 m² beton kaplama yapılması işi 1.292.768,85 TL bedel ile sözleşmeye bağlanarak tamamlanmıştır.



10. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan muhtelif mahallelerde 160 km stabilize yol çalışması yapılmıştır.



11. İlçemiz Ortabağ-Dirgenler Mahallelerini birbirine bağlayan yolda 9,370,981.84 TL bedel ile 8 cm kalınlıkta 26.342,62 m² Bitümlü Sıcak Karışım (Binder tabakası) yapılmıştır.



12. Prefabrik Kilitli Parke ve Beton Bordür Temini ile Yerine Döşenmesi İşİ 8.178.298,00 TL bedel üzerinden sözleşmeye bağlanmıştır. İlçemiz muhtelif mahallelerinde kullanım ömrünü tamamlamış yolları yenilemek amacıyla 58.843,00 m² alana prefabrik beton parke ile 9.128 m uzunluğunda beton bordür döşenmiştir.



13. Alt yapı temel çalışmaları tamamlanan muhtelif mahallelerde ki yollarda Sathi Kaplama Yapılması işİ 1.447.500,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmış olup 11.000.000,00 TL bitüm bedeli ile 28 km sathi kaplama yapılmıştır.



14. İlçemiz muhtelif mahallelerinde başlanacak olan 1. Etap 8.178.296.000 m² - 58.843,06 m² Prefabrik Kilitli Parke, 9.127,38 m Beton Bordür döşendi.Yerine Döşenmesi işi 2. Etap ihalesi 11.442.000,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmış olup 10.000,00 m² döşenmiştir.



15. Belediyemiz ekiplerince ilçemiz genelinde bulunan cadde ve sokaklara 942.500,00 TL bedel ile 25.000,00m² parke taşı ve 3.000,00 m bordür döşenmiş olup, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



16. Belediyemiz ekiplerince muhtelif mahallelerimizde ihtiyaç duyulan talepler doğrultusunda 656.790,00 TL tutarında çeşitli ebatlardaki 2.787 adet büz ve baks alımı yapılarak, yol ve geçiş güzergâhlarına konulmuştur.
17. Belediyemiz ekiplerince ilçemiz genelinde bulunan cadde ve sokaklarda 2.373.233,95 TL bedel ile 46.361,41 ton filler (0-15 mm) ve 4.038,59 ton (15-22 mm) mıcır kullanılmıştır.



18. Kaş Belediyesi Kültür Merkezi İkmal İnşaatı 16.999.000,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında 911,00m² inşaat alanlı bodrum-zemin ve normal kattan oluşan kültür merkezi inşaatı ve çevre düzenlemesi işine devam edilmektedir.

19. Sıfır Atık Tesisi Yapım İş 13.989.986,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. Proje kapsamında; ambalaj atıklarını ayıklama, presleme ve depolama işlemi için 1.200 m² alanlı çelik konstrüksiyonlu bina yapım işine devam edilmektedir.

20. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 1.000.000,00 TL ödenek sağlanarak, sözleşme bedeli de 7.219.550,30 TL olarak belirlenmiştir. Antalya İli, Kaş İlçesi, Gelemiş Mahallesi, Patara Özel Çevre Koruma Bölgesinde Patara Antik Kenti III. Derece Arkeolojik Sit Alanında, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planında Yol alanında kalan 600 m uzunluğunda Noel Baba Caddesinin doğal taşlar kullanılarak düzenlenmesi işlerini kapsamaktadır. Proje kapsamında; 6.445 m² doğal taş döşenmesi, 1.290 m bordür, 610 m yağmur oluğu, 745 m³ beton, 200 m taş duvar işlerini kapsayan iş kalemlerine devam edilmektedir.

21. Karadağ Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yapım İş 6.880 m² alan, proje kapsamında 750 m² kapalı alanlı 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salon, futbol sahası ve çevre düzenleme projesi tamamlanmış ve yapım işi ihale aşamasındadır.

22. Kullanımı Kaş Belediyesine Ait 10 Adet Okulun Çevre Düzenlemesi Yapılması İş 5.095.866,45 TL bedel üzerinden sözleşmeye bağlanmıştır. Yapım işi kapsamında; Uğrar (2 adet), Yayla Kılıçlı, İslamlar, Belenli, Gökçeyazı, Gürsu, Ortabağ, Beldibi ve Ahatlı Mahallelerimizde bulunan köy okullarında aydınlatma, yapısal peyzaj imalatlarına devam edilmektedir.

23. Kalkan Mahallesi Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi iş 12,949,999.00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. Yapım işi kapsamında 5.097,00 m uzunluğunda olmak üzere toplamda 50.910,00 m² lik bir yolda donatılı beton kaplama yol yapımına devam edilmektedir.



24. Kınık - Ova Mahalleleri arası Çaybaşı Caddesinde Bisiklet Yolu ve Çevre Düzenlemesi 2. Etap Projesi 8.966.293,00 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmıştır. İlçemiz Ova-Kınık Mahalleri Eşen Çayı güzergâhında yapılması planlanan 5,3 km uzunluğunda ki Bisiklet Yolu Projesinin 2. Etabında, 3,5 km uzunluğunda bisiklet ve yaya yolu yapım işine devam edilmektedir.



25. Kaş Merkez Mahallesi 39 Ada 1 Parselde bulunan Süleyman Çavuş Camisi tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kalkan Mahallesi 225 Ada 1 Parselde bulunan Lami Bey Cami Restorasyon Yapım İşi 2.227.433,27 TL bedel ile sözleşmeye bağlanarak devam etmektedir.



26. Kalkan Pazar Yeri Yapım İşi kapsamında; Kaş halkının kullanacağı kentsel bir alan, çeşitli etkinliklere olanak tanıyan bir kent meydanı, sosyal ve kültürel işlevler içeren bir merkez yapılması amaçlanmaktadır. Alanın eğimli yapısı değerlendirilip, alt ve üst kottan erişim sağlanarak kamusal bir alan yaratılması amaçlanmaktadır. Projesi tamamlanan yapının alt kotlarında çok amaçlı salon ve dükkânlar, Üst katında ise çelik konstrüksiyonlu kent meydanı ve pazar yeri bulunmaktadır.

27. İlçemiz sınırları içinde atıl vaziyette bulunan toplam 30 adet eski okul binalarının kullanım hakkı Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokol kapsamında kullanım hakkı Belediyemize sağlanmıştır. 2. Etap kapsamında toplamda 17 adet okulumuzun çok amaçlı faaliyetlerde değerlendirilmesi amacıyla ihalesi 20.781.554,98 TL bedel ile sözleşmeye bağlanarak yapımına devam edilmektedir.



28. Kaş Kırsal Yöresel Ürünler Turizmle Buluşuyor Projesi Likya Evleri 2.798.548,80 TL bedel üzerinden ihale edilmiş olup, proje kapsamında yöresel ürünlerin tanıtılması amacıyla Kalkan Likya Evinin yeniden işlevlendirmesi için yapım ve tadilat çalışmaları devam etmektedir.
29. Bezirgan Mahallesi Köy Kiraathanesi Yapım İşine devam edilmektedir.



30. Kaş Sosyal Merkezi Yapım İş kapsamında 3 katlı otopark ve pazar yerinin yanı sıra kent meydanı ve bunu kavrayan çok amaçlı, çeşitli kültürel, sanatsal, sosyal etkinliklere olanak tanıyan bir salon, sergi evi ve sanat atölyeleri yapılacak olup, ihale aşamasındadır.
31. İslamlar Mahallesi Akbel Mevkii Çay Bahçesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İş ihale aşamasındadır.
32. Gelemiş Mahallesi Sokak Sağlıklaştırması Yapım İş ihale aşamasındadır.
33. Balıkçı Barınağı Çevre Düzenlemesi Yapım İş ihale aşamasındadır.
34. Tadilatı yapılan 26 adet okula Giriş Tagı Yapılması ihale aşamasındadır.
35. İlçemiz Sütleğen Mahallesi 1144,1061,1041ada parsellerinde ve ara dükkânları kapsayan alana meydan tasarım projesi hazırlanmış olup ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
36. 15 Temmuz Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapım İşinin projesi hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
37. Çavdır Mesire Alanının projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
38. Kalkan Mesire Alanının projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
39. Kaş Panorama Alanının projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
40. Kalkan Pazar Yeri Yapım İşinin projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
41. Küçükçakıl Mevkii Çevre Düzenlemesi Yapım İşinin projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
42. Andifli Mahallesi Veli Kaptan Sokak Sağlıklaştırma Yapım İşinin projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.
43. Kasaba Meydan Düzenleme Yapım İşinin projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.

e) Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 250 evrak gelmiş tamamına yakını gereken işlemler dâhilinde arşivlenmiştir. Halkımızdan gelen 106 adet şikâyet dilekçeleri imkânlarımız dâhilinde, Müdürlüğümüz ve ekip arkadaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılmıştır. Ayrıca 2022 yılı içerisinde 243 adet CİMER başvurusu Müdürlüğümüze ulaşmış bu başvurular ivedilikle değerlendirilerek Zabıta Müdürlüğümüz ve Hizmet Birimi ekiplerimiz gayretli çalışmaları çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekipler halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; 12 ay boyunca 7/24 görev yapmaktadırlar. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler Belediyemizin 444 0711 – 0 242 836 2332 nolu telefon numarasından, zabita@kas.bel.tr ve www.kas.bel.tr adresinden Belediyemizin Hizmet Masasına şikâyetlerini bildirebilmekte ve gelen şikâyetler gece gündüz vardiyaları ile ivedilikle sonuca ulaştırılarak vatandaşlarımızın huzur ve güven ortamında yaşamalarına gerekli katkılar sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı esnasında belirlenen kesim yerlerinde huzur ve güven içerisinde kesim yapılabilmesi için Bayram süresince Zabıta Ekiplerimiz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile İlçe Müftülük görevlileri ile beraber görev yapmış olup; açıkta kesim yapanlara gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

2022 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze yazılı gelen 349 adet her türlü şikâyet ile görev esnasında telefonla veya sözlü olarak gelen şikâyetler değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.

2022 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerlerine, işlenen suçun durumuna göre uyarı ve ikazlar yapılmıştır. Ayrıca sözlü ve yazılı uyarılarımıza (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam eden 948 adet kişi ve işletmeye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve diğer kanunlar çerçevesinde İdari Yaptırım Kararı uygulanmıştır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 3.448.664,00 TL. İdari Yaptırım Kararı uygulanmıştır. 2022 yılında 259 adet işyerine denetim yapılmıştır, 349 dilekçe cevaplanmış, 944 izinsiz inşaat faaliyeti tespit edilerek gerekli yasal işlem başlatılmasına dair İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife Kanunu Çerçevesinde Uygulanan İdari Yaptırım Karar Çizelgesi.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2559 Sayılı Polis Vazife kanunu Çerçevesinde Uygulanan İdari Yaptırım karar Çizelgesi		
5326 sayılı İdari Yaptırım Kararı ile İşletmelere Uygulanan İşlem Sayısı.	Belediye Encümen Kararı İle İşletmelere Uygulanan Kapatma Kararı Sayısı.	İdari Yaptırım Kararı ile İşletmelere Uygulanan Para Cezalarının Toplam Miktarı
948	55	3.448.664,00 TL



Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmeye çalışılmıştır. İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenilen gıda maddelerini açıkta satan satıcılara sağlıksız bir şekilde geliş güzel satış yapmaları engellenmiştir. Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek ve boyozlar toplanarak tezgâhlarına el konulmuştur. İlçemiz sınırları içerisinde çirkin bir görüntü meydana getiren, hurda araçlar çekici ile çekilerek şantiyeye götürülmüştür. İlçemizde ve Mahallelerinde ilan reklam panoları ve esnaf işgalleri ile ilgili bir çalışma yapılmış olup; hem görüntü olarak hem de halkımızın geliş - geçişini rahatlatmak için uygunsuz vaziyette bulunan sabit tabelalar kesilerek işyeri önlerindeki işgaller kaldırılmıştır. Yerlerine daha uygun belirli ölçülerde tabelalar yaptırılmıştır. İlçemiz ana arterler, yaya geçiş kaldırım ve yolları üzerinde park ederek işgal etmiş olan araçlara müdahale edilerek gerekli idari yaptırım karları uygulanmıştır.

• İmar ile İlgili Görevleri

İmar Müdürlüğü Personeli ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar Müdürlüğü yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.



20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gece Kondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve İmar Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek ve İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarınca yıkımının yasal çerçeveler içerisinde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

• Sağlık ile İlgili Görevleri

24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- **Trafik ile İlgili Görevler**

13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

23/01/2008 tarih ve 5728 sayılı kanunun 67'nci maddesi ile değişik 1608 sayılı kanunun 2'nci maddesinde belirtilen belediyelerin karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayanlara tutanak tanzim ederek Belediye Encümenine sevk etmek.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak. Kanunlarla

belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.

Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

- **Yardım Görevleri**

Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.



• **Zabıta Müdürlüğümüz Engelliler için de; Çalışmalar ve Raporlar Düzenlemiştir.**

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü tarafından yapılan teftiş sonucunda belirtilen eksik ve tavsiyeler; Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş olup; Buna İstinaden: İşyerlerinin önünden geçişleri engelleyen sandalye, masa ve tüm reklam panoları gibi unsurlara müsaade edilmemektedir. Bu konuda Belediyemiz gerekli hassasiyeti göstermektedir.

Tekerlekli sandalye geçişi için tüm kaldırımlar kullanıma uygun halde tanzim edilmiştir. Ayrıca yeni yapılan ve yapılacak olan kaldırımlarda uygun olarak yapılacaktır.

İlçemizin otopark yerlerinde engelliler için yeterli park alanı tahsisi yapılmıştır

• **Diğer Birimlerle Koordineli Olarak Yaptığımız Faaliyetler:**

Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklam gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar ve ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur.

Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklam harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlar.

Zabıta Müdürlüğümüz ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, belediye gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uyulmasını temin eder ve gözetler.

Kaçak inşaat yapanların peşine düşer, bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmış olur.

Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine şikayet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde ve daha sonra komisyonla birlikte gidilerek problemin çözülmesi sağlanır.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık çöp hurda ve molozları dökenlerin araçları, Zabıta Memurlarımızca tespit edilerek Müdürlüğümüze intikal ettikten sonra şahıslara ve plakalarına gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.



• Pazar Ekip Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde; Kaş Halk Pazarı, Gömbe, Kalkan, Yeşilköy, Ova, Kınık, Çavdır ve Akbel olmak üzere toplam 8 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Pazaryeri ile ilgili işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmekte olup, Zabıta Ekiplerimiz de onlara yardımcı olmaktadır.

İlçemizde kurulan 8 adet pazar yerlerinin tamamında, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerekli denetimler rutin olarak yapılarak, mezkur kanun ve yönetmelikte belirtilen yasalara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Ayrıca, pazar yerleri ile alakalı yazılı ve sözlü şikâyetler görevli personeller tarafından değerlendirilerek neticelendirilmektedir.

Denetimlerde satış yerinin temiz tutulması, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılmaması, ölçü ve tartı aletlerinin hileli şekilde kullanılmaması, satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmemesi veya satılmaması alıcı ve tüketiciye karşı sözlü veya fiili kötü muamelede bulunulmaması ve satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin standartlara uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması için kontrol ve denetimler sürekli olarak yapılmaktadır.



f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 11758 evrak gelmiş, cevap olarak 11352 yazı gönderilmiştir. 159 adet imar durum belgesi verilmiştir.

2583 adet numarataj belgesi, 278 adet inşaat ruhsatı ve 204 adet iskân ruhsatı olmak üzere 482 adet ruhsat verilmiştir.

Kaçak birimi tarafından, mahallelerimizde 588 adet kaçak yapı tespit edilerek mühürlenmiştir.

• Planlama Birimi

a) İmar planlarını yapmak veya yaptırmak, İmar planlarının üst ölçekli planlara ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uyumlu olmasını sağlamak.

b) İmar Planları Planlama işlemleri öncesi ve sonrası Çevre ve Şehircilik Bakanlığından plan işlem numarasına yönelik iş ve işlemleri takip etmek.

c) Şehir ve Bölge Plancıları tarafından hazırlanan Mevzi İmar planı ve İmar planı değişiklikleri ile ilgili başvuruları inceleyerek Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak.

d) Belediye Meclisi tarafından kabul edilen imar planı ve imar planı tadilatlarının işlemlerini tamamlamak, planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu askı ilan süresinde yapılan itirazların yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.

e) Planlarla ilgili olarak yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

f) Parsel Maliklerinin imar durumu taleplerinde imar planlarında ve zeminde yapılan incelemeler sonucu 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre talep sahiplerine imar durumu belgesi hazırlamak.

g) Planlarla ilgili olarak diğer kurum ve vatandaşlara bilgi ve belge vermek.

h) Belediye sınırları ve mücavir alan içinde, imar planı olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, gerekli kontrolü sağlamak.

i) İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar oluşturulmasını, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise halihazır haritaları güncellenmesini sağlamak.

j) Belediye sınırları içerisinde bulunan kadastro parsellerinin sayısallaştırılmasını sağlamak.

k) 30.03.2014 tarihi itibarıyla mahalle muhtarlığına dönüştürülerek, köy tüzel kişilikleri kaldırılan eski köylerle ilgi, köy yerleşik alanlarının tespiti, halihazır haritaların kendi bünyesinde oluşturulması; bunun tesisi için dışarıdan hizmet alınması da dahil olmak üzere gereğinin yerine getirilmesinin sağlanması.

l) Ruhsat alınarak yapılan yapının zemininde yapılan aplikasyonun, vaziyet planı ve proje ölçülerine uygun bir şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

m) Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin, harita mülkiyet tespitleri ve diğer taleplerini karşılamak.

n) Belediyeye ait taşınmazların aplikasyonlarını, İmar planındaki konumlarına uygun olarak ifraz, tevhit, ihdas ve yola terkin işlemleri ile parselasyon planlarının kontrollerini yapmak.

o) Belediye encümenine ve/veya Belediye Meclisine sunulmak üzere, 5 yıllık imar programı dahilinde yer alacak İmar Kanununun 18'nci madde uygulaması yapılacak olan alanları tespit ederek bildirmek.

p) Vatandaşların itirazlarını sonuçlandırmak, çözümlenmesi yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

İmar Plan Çalışmaları Devam Eden İşler

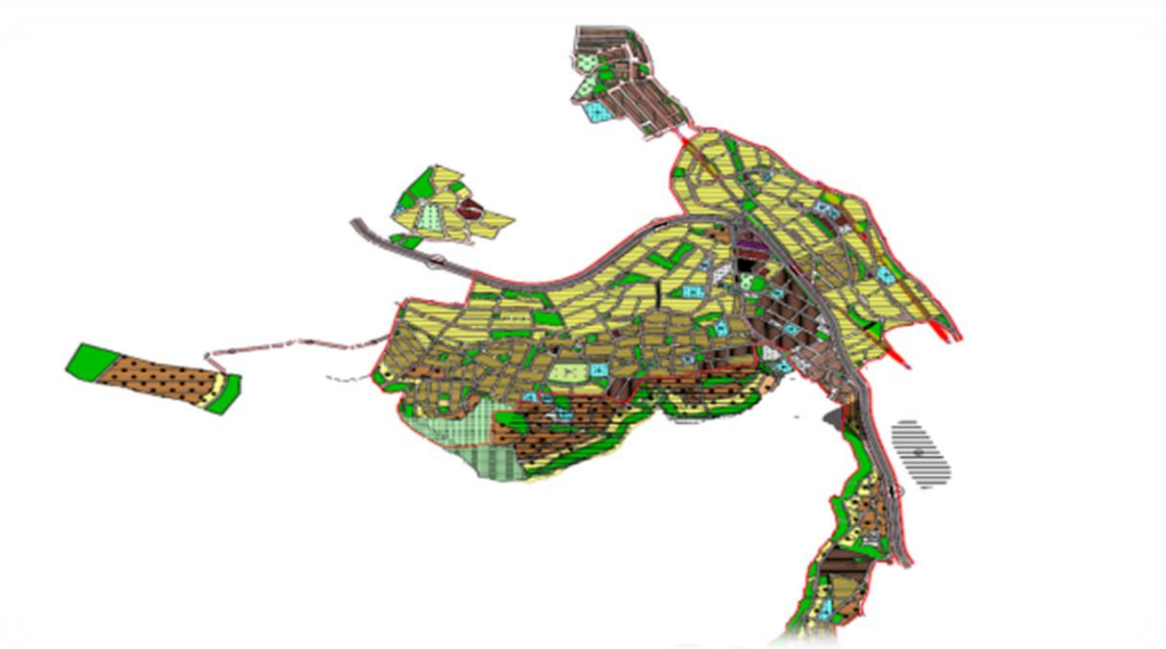
Plan Adı	Plan Alanı	Onay Tarihi
Kaş - Kalkan Kıyı Bandı 1/25000 Nazım İmar Planı	2200 Hektar	Ofis çalışması devam ediyor



Kalkan - Bezirgan - İslamlar
Mahallesi 1/1000 İlave-
Revizyon İmar Planı

430 Hektar

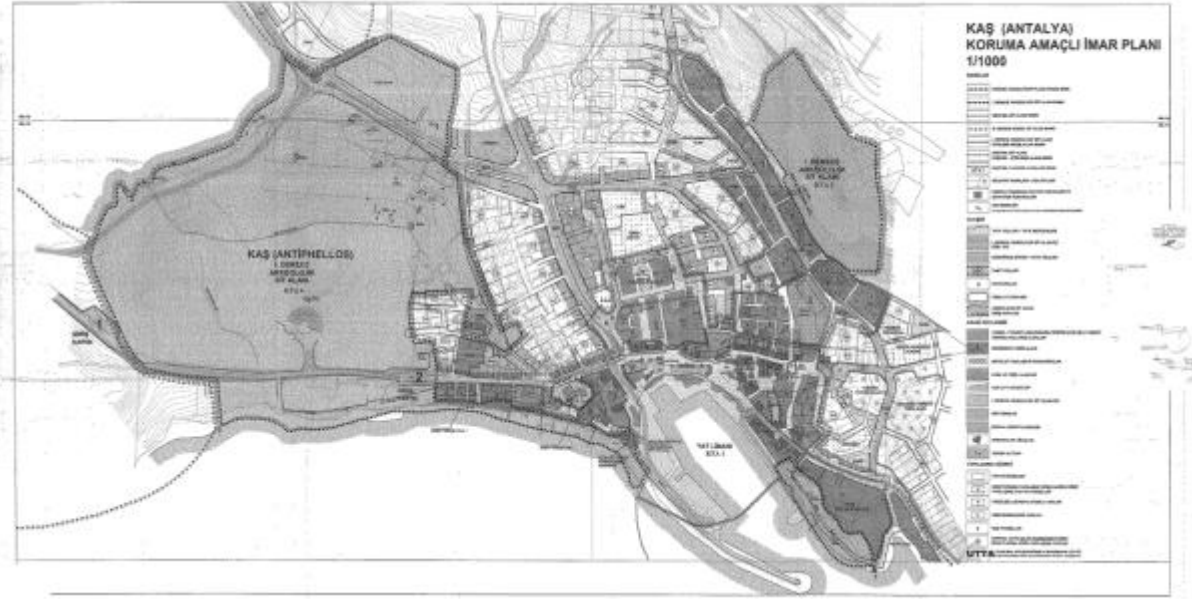
Antalya Büyükşehir Belediyesince onaylandı, askıya çıkarıldı, askı itirazları değerlendirme süreci tamamlandı ve plan değişiklikleri askıya çıkarıldı



Kaş Merkez 1/1000 Ölçekli
Koruma Amaçlı İmar Planı
Revizyonu

36 Hektar

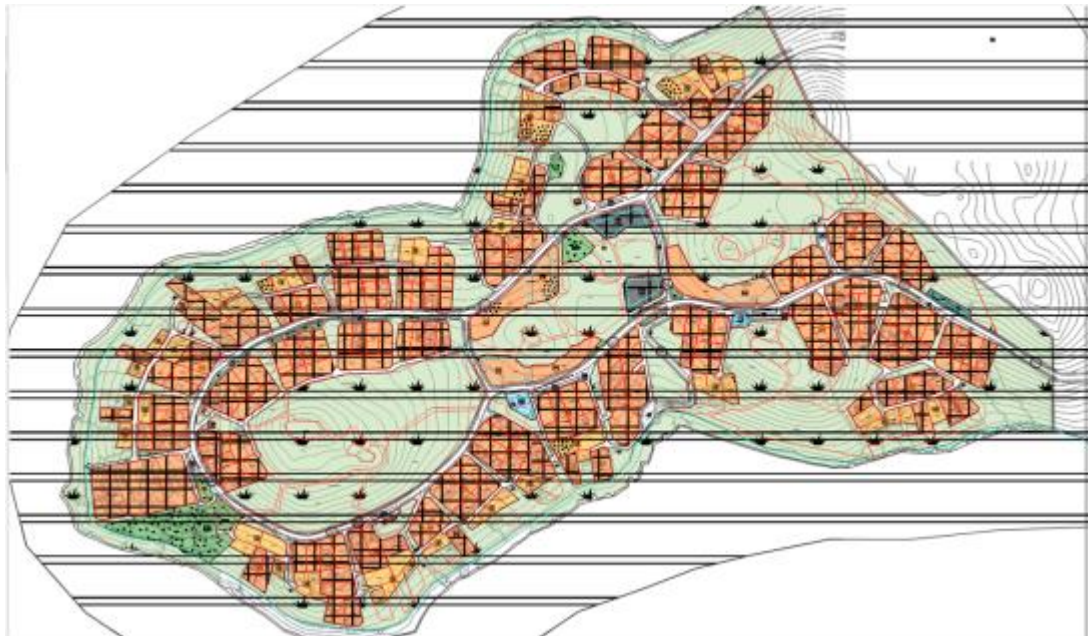
Güncel jeolojik etüt raporu
tamamlanarak onaylanmak üzere
AKVKK'ya sunuldu



Çukurbağ Yarımadası 1/1000
Ölçekli Koruma Amaçlı İmar
Planı Revizyonu

119 Hektar

Bakanlıkça onaylandı, askıya
çıkartıldı ve askı sonra itiraz
değerlendirme süreci devam ediyor



Kalkan Balıkçı Barınağı
Koruma Amaçlı Uygulama
İmar Planı

3.60 Hektar

Bakanlığa plan teklifi gönderildi,
Kurum görüşleri toplanıyor.



Toplam 23 mahallemizin köy yerleşik alan sınır tespiti çalışması için Tarım ve Orman Bakanlığından nihai görüş beklenilmektedir.

Toplam 17 mahallemizin köy yerleşik alan sınır tespiti çalışması için ise Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne kurum görüşü için başvuru yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

- **Kent Bilgi Sistemi, Adres ve Numarataj Birimi**

a) Mülkiyet, Halihazır harita, İmar planı, Altyapı şebekeleri, zemin yapısı, Numarataj, nüfus ve sözel verilerin güncel olarak elde edilip birbirleriyle ilişkilerini sağlamak.

b) Kent bilgi sisteminin oluşturularak düzenli güncelleştirme ve sistemin uygulamasının yürütülmesi sağlamak.

c) Adres kayıt sistemi çalışmaları kapsamında Belediye ve adres bilgilerinde meydana gelen değişimleri izlemek, eksik veya hatalı tespitleri düzelterek, bilgilerin güncelleşmesini sağlamak.

d) Belediye ve adres ve numarataj bilgilerine ilişkin Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü ve Belediye bünyesindeki müdürlüklerden gelen talepleri karşılamak.

e) Yapı denetim firmaları tarafından yaptırılan bina aplikasyon ve temel üstü aplikasyon ölçümlerini ve krokilerini numarataj haritalarına eklemek.

- **Yapı Ruhsat Birimi**

a) Mimari projelerin ön incelemesini yapıp alan hesaplarını kesinleştirdikten sonra ilgili yapı denetim kuruluşuna teslim etmek ve bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek.

b) Yeni yapılacak binalar için ön izlemesi yapılan projelerinin ve eklerinin 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde tamam olduğunu kontrol ederek dosyalarını kabul etmek.

- c) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamı dışında kalan yapıların Mimari projelerin ön incelemesini yapıp alan hesaplarını kesinleştirdikten sonra bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek. ruhsat için sunulan projelerinin ve eklerinin imar planı, 3194 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde tamam olduğunu kontrol ederek dosyalarını kabul etmek.
- d) Müteahhit ve fenni mesullere ait sicilleri tutmak.
- e) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek.
- f) Onaylı projelerin tadilatının yapılması halinde bunları incelemek ve onaylamak ve bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek.
- g) Projeler hakkında ilgili talep ve şikâyet dilekçelerine cevap vermek.
- h) Mevcut yapıların ilave veya değişikliklerine ilişkin tadilat projeleri ve raporlarının mevcutla uygunluğunu kontrol etmek, onama işlemini yapmak.
- i) Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini tasdik etmek

• ***Yapı Kontrol ve Denetim İskân Ruhsatı İşlemleri Birimi***

- a) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın "yapı denetim sistemi" üzerinden gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- b) 4708 sayılı yasaya göre kurulan yapı denetim kuruluşlarının çalışmalarını kontrol etmek.
- c) Su basman kotu kontrolü yapmak.
- ç) 4708 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği yanında imar mevzuatına aykırılıkları tespit etmek.
- d) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapları ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.
- e) Yapı denetim firmaları tarafından yaptırılan bina aplikasyon ve temel üstü aplikasyon ölçümlerini ve krokilerini muhafaza ve kontrol etmek.
- f) Yapı denetim firmaları hakediş evraklarını kontrol etmek.
- e) 4708 sayılı yasa gereği yılsonunda tüm inşaatların seviye tespitini yapmak ve yapı denetim şirketleriyle ilgili sicil notu düzenlemek.
- g) İnşaat ruhsatı düzenlendikten sonra subasman kalıp kontrolü, çatı mahya kontrolü ve gerek duyulması halinde kat kalıp kontrolüne yönelik zorunlu vize uygulaması yapılması ve vize ile ilgili harç tutarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- h) 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğine 3194 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikleri ve imar planına göre yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek.
- ı) Yapı denetim kuruluşları tarafından hazırlanan iş bitirme tutanağını kontrol etmek.
- i) Yapı kullanma izin belgesi almadan önce, SGK ilişiksizlik belgesini istemek.
- j) Vergi Dairesi iskan harcının tahsil edilmesini sağlamak.
- k) 4708 sayılı yasa, 3194 sayılı İmar yasası ve ilgili mevzuata ve standartlara uygun yapı kullanma izin belgesi hazırlamak.
- l) Yapı kullanma izin belgesi alınmış yapılar hakkında 1 ay içinde yapı denetim sertifikası hazırlamak ve onaylamak.
- m) Binaların ısı yalıtım projelerine uygunluğunu kontrol etmek.
- n) Asansörlerin Asansör Yönetmeliğine uygunluğunun TSE kontrolünden sonra asansör ruhsatı tanzim etmek.
- o) Ruhsat ve İskanla ilgili uygunluğunu kontrol etmek, raporları onaylamak.
- ö) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.

• Kaçak Yapı Takip Birimi

a) Zabıta Müdürlüğünce daimi görevlendirilen zabıta ekibi ve teknik personelden oluşturulacak bir ekiple belediye sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile izinsiz yapılan imalatların yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek.

b) Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina ile imalatların yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim etmek ve inşaatı mühürlemek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, edilmezse inşaatı asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak.

c) Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapı ile imalatların tespiti sonucunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek.

d) Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve / veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı gerekli yıkım kararı almak üzere Encümene göndermek.

e) Belediye Encümeni yıkıma ilişkin kararlarına istinaden yapılacak yıkım işlemlerinde Zabıta Ekibi tarafından kurulan ve yönetilen ekibe teknik destek sağlamak.

f) Kaçak yada ruhsata aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak.

g) Asansör ruhsatlarını düzenlemek ve denetlenmesini sağlamak.



g) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

• **Evsel Katı Atık Toplama**

2022 yılında ilçe merkezimiz ve tüm mahallelerimizin temizliği ile evsel katı atıkların toplanması ve taşınması işi günlük olarak kendi araç ve gereçlerimizle, kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır. 2022 yılında Kaş genelinden yaklaşık 40.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanmıştır.

• **Cadde ve Sokak Süpürme**

Mekanik süpürge aracımız ile ilçe merkezi ve Kalkan, Ova, Kınık, Çavdır, Çayköy, Üzümlü, İslamlar mahalle merkezi ve bağlantı yolları haftada 1 gün temizlenmektedir. İlçe merkezi ve Kalkan, Ova, Kınık, Gömbe, Çavdır, Kasaba Mahallelerinde cadde ve sokaklar her gün elle süpürülmektedir. Ayrıca tüm mahallelerde cami, okul ve sağlık ocakları bahçeleri de tarafımızdan temizlenmektedir.

• **Cadde ve Sokak Yıkama**

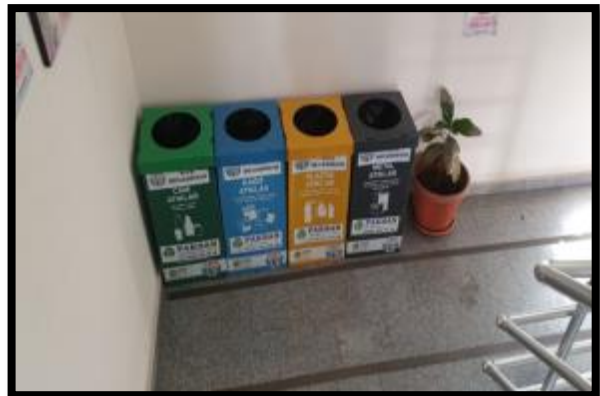
Turizmin ön planda olduğu ilçe merkezi ve Kalkan mahallesinde sezon öncesinde ana cadde ve bulvarlar belirli periyotlar halinde yıkanmaktadır.

• **Konteyner Tamir ve Bakımı**

2022 yılında Ova, Kınık, Yeşilköy, Kalkan bölgeleri için konteyner boyaması ve konteynerin tamir ve bakımı yapılmıştır. Kaş merkez ve köyler de eski konteynerler ile yeni alınan konteynerler değiştirilerek; konteynerin bakım onarımı yapılmıştır. Sahadaki ekiplerimizin tespitleri ile belirlenen noktalardaki konteynerler yerinde ve hızlı bir şekilde bakım ve onarımı yapılmış, çürüyen kısımları için gerekli malzemeler temin edilerek daha kullanışlı hale getirilmiştir. Halihazırda, konteyner tamir çalışmaları sürdürülmektedir.

• **Ambalaj Atıklarının Toplanması**

2022 yılı içerisinde de ambalaj atıklarını toplamaya devam ettik.



- **Bitkisel Atık Yağların Toplanması**

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak ilçe merkezinde işbirliği protokolü kapsamında Deha Biyodizel tarafından bitkisel atık yağ üretimi fazla olan otel, motel restoran gibi işletmelerden bitkisel atık yağlar toplanmış ve bertaraf edilmek üzere gönderilmiştir.



- **Pazar Yerlerinin Temizliği**

İlçemizde kurulan 9 tane Pazar, her hafta akşamları kaldırıldıktan sonra atık malzemeler toplanarak elle süpürülmekte ve gerekirse yıkama çalışmaları yapılmaktadır.



- **Eğitim Kurumlarının Temizliği**

Müdürlüğümüz tarafından her yıl eğitim ve öğretim faaliyetleri başlamadan eksiklikleri tespit edilen eğitim kurumlarının ufak tamirat, boya - badana ve temizlik işleri yapılmaktadır.

- **Şikayetleri Değerlendirme**

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2872 Sayılı Kanunu ve ilgili tüm mevzuat başlıkları Başkanlığımıza iletilen dilekçe, telefon veya elektronik posta gibi iletişim kanalları aracılığıyla gelen şikâyetler ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının resmi yazıları üzerine ilçemizde denetimler yapılmaktadır.

- **Mesire ve Piknik Yerleri Temizliği**



- Yol Kenarı Temizliği***



- Çevre Temizliği Görselleri***



- Park ve Çocuk Oyun Alanları Temizliği***



- Cadde, Sokak ve Meydan Yıkama***

Turizmin ön planda olduğu ilçe merkezi ve Kalkan mahallesinde sezon öncesinde ana cadde ve bulvarlar belirli periyotlar halinde yıkanmaktadır.



- **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2022 yılında görev ve yetkileri dahilinde yaptığı faaliyetler ve miktarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

<i>Faaliyetler</i>	<i>Faaliyet sayısı (yıllık)</i>
Evsel Katı Atık Toplama	40.000 Ton
Sokak, Cadde ve Bulvar Süpürülmesi	Her gün
Ambalaj Atığı Toplama	550.00 Ton
Bitkisel Atık Yağ Toplama	1250 kg
Pazar yeri Temizliği	350 kez
İbadethane Temizliği	15 günde bir
Eğitim Kurumu Temizliği	Yılda 3 sefer
Sağlık Birimi Temizliği	Yılda 3 sefer
Konteyner Tamirâtı	270 Adet
Konteyner Dağıtımı	300 Adet

Performans Sonuçları

<i>Performans Sonuçları Tablosu</i>			
<i>Performans göstergesi</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	27.500 ton	35.219,45 ton	40.000 ton
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	3.197.30 kg	550 ton	750 ton
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	1050	-	1250 kg
Dağıtılan Konteyner Sayısı	310	300	300
Dağıtılan Geri Dönüşüm Kafes Sayısı	34	-	20
Dağıtılan Geri Dönüşüm İç Mekan Kutusu Sayısı	310	-	180

h) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İşin Adı	Bağlı Olduğu Müdürlük	İhale Usulü
1	2022/2244	Kreş ve Gündüz Bakımevi Donatımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
2	2022/64183	10000 Ton 15-25 mm Mıdır, 47000 Ton 0-1 5 mm Filler	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
3	2022/97936	Veteriner Tıbbi Cihaz ve Malzeme Alım İşİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
4	2022/115321	10 Adet Okul Bahçesi Meydan Düzenleme İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
5	2022/179168	Prefabrik Kilitli Parke ve Beton Bordür Temini ve Yerine Döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
6	2022/183325	Hasta Yatağı, Medikal Malzeme Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
7	2022/289533	770 lt'lik ve 400 lt'lik Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteynır Alım İşİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
8	2022/311101	Trafik Ekipmanları Alımı	Zabıta Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
9	2022/313612	6 Ay Süre İle 8+1 m³ Kapasiteli 3 Adet Evrensel Katı Atık Toplama Aracı Kiralama İşİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
10	2022/329071	Boğazcık Mahallesi 102 Ada 390 Parsel Üzerinde Okul Tadilatı	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
11	2022/363760	Kalkan Mah. Cadde ve Sokak Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
12	2022/364805	Kaş Belediyesi Ahatlı Mahallesi 218 Ada 3 Parşele Sıfır Atık Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
13	2022/373744	17 Adet Okul Tadilatı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
14	2022/450574	Muhtelif Ebatlarda Lastik Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
15	2022/549331	Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletleri Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
16	2022/613143	Baskı Beton Kaldırım Çalışması İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
17	2022/726635	Sathi Kaplama Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
18	2022/765566	Prefabrik Kilitli Parke ve Beton Bordür Temini ve Yerine Döşenmesi İşİ 2. Etap	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
19	2022/872966	Geçici Hayvan Bakım Evi Kuru Mama Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
20	2022/955346	Muhtelif Mahallerde Kullanılmak Üzere Bitki ve Peyzaj Materyalleri Temini İşİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4734/19 (Açık)
21	2022/1032056	Ortabağ – Dirgenler Mahalleri Arası Binder Tabakası Yapılması İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	4734/19 (Açık)

Belediyemiz Birimlerinin Yıl İçindeki Talepleri Doğrultusunda

Sıra No	İşin Adı	TL
1	510 Adet Mal ve Hizmet Alım (KDV Hariç)	44.339.900,11
2	30 Adet Yapım İşİ (KDV Hariç)	3.592.684,66
3	303 Adet Hizmet Alımı (KDV Hariç)	15.769.881,78
4	112 Adet 22/D Kapsamı Dışında Mal ve Hizmet Alımı (KDV Hariç)	18.917.922,26

KDV Hariç Toplam 82.620.388,81 TL (Seksen iki Milyon Altı Yüz Yirmi Bin Üç Yüz Seksen Sekiz Lira Seksen Bir Kuruş) Tutarında Doğrudan Temin Kapsamında Alım Yapılmıştır. Ödenekleri Kendi Bütçelerinden Ödenmiştir.

i) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kiralama İhale İşleri; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde 2022 yılı içerisinde Kaş merkez ve diğer mahallelerimizde 103 adet taşınmazın ihalesi gerçekleştirilerek kiraya verilmiştir. Önümüzdeki dönemde kira süresi sona erecek olan Kaş Merkez diğer mahallelerimizde yaklaşık 147 adet taşınmazın ihalesi gerçekleştirilecektir. Ayrıca, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Reklam ünitelerinin ihalesi gerçekleştirilerek sözleşme imzalanmış ve sonraki süreçteki iş ve işlemlerin takibi için ihale dosyası Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Taşınmaz İşlemleri; Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili olarak; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, taşınmazların işleri mevcut kullanım şekilleri esas alınarak rayiç bedeller üzerinden kayıtları, Taşınmaz Mal Yönetimi programına yapılmaktadır.

Satış; 2022 yılında İmar Kanunu'nun 17. Maddesine istinaden 1 adet hisseli satış yapıldı.

Arazi Satın Alma; 2022 yılı içerisinde Maliye Hazinesine ait 2B arazi satın alma taleplerimiz yapılmış ve süreç devam etmektedir.

Kamulaştırma; 9 adet kamulaştırma işlemi gerçekleştirildi. Diğer kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Kiralanın Mülkler; Kaş Orman İşletme Müdürlüğü tarafından Kaş Panorama B Tipi Mesire Yeri ile Akçam Konaklamasız Orman Parkı 20 yıllığına Belediyemize kiralanmıştır.

Tahsis; Kaş Milli Emlak Şefliğine tahsis taleplerinde bulunulmuş, süreç devam etmektedir.

Ruhsat; 2022 yılında; 34 Sıhhi, 8 Gayrisıhhi Müessese, 89 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplamda 131 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2022 yılı sonu itibarıyla Kaş ilçesi ve mahallelerinde bulunan, belediyemizden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almış olan toplam konaklama tesisi sayısı 330'dür. Tesislerin toplam oda sayısı 4852 ve toplam yatak kapasitesi 10537'dir.

İşyeri ruhsatlarının denetim ve kontrolleri Zabıta Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Performans Sonuçları Tablosu		
Performans Göstergesi	2022 yılı Hedeflenen	2022 yılı Gerçekleşen
Envanteri tutulan taşınmaz sayısı (adet)	1084	1096
Kamulaştırma Sayısı	3	9
Tahsis İşlem Sayısı	2	0
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	123	131
Kiralanın taşınmaz sayısı	1	2
Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	140	103

j) Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 Yılına Ait Dava İstatistikleri	
İdari Dava Sayısı	73
Adli Dava Sayısı	23
Ceza Dosya Sayısı	395
Sulh Ceza Hâkimliği Dosya Sayısı	19
Cumhuriyet Savcılığı Dosya Sayısı	88
Toplam	598

2022 Yılında Karara Bağlanan İdari Davalar	
Lehte Sonuçlanan	56
Aleyhte Sonuçlanan	21
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte Sonuçlana	22
Toplam	99

2022 Yılında Devam Eden İdari Davalar	
Devam Eden Davalar	83
Toplam	83

2022 Yılında Karara Bağlanan Adli (Hukuk) Davalar	
Lehte Sonuçlanan	14
Aleyhte Sonuçlanan	7
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	3
Toplam	24

2022 Yılında Açılan- Devam Eden Adli Davaları	
Devam Eden Davalar	91
Toplam	91

2022 Yılında Karar Bağlanan Ceza Davaları	
Mahkûmiyet	440
Beraat	43
Red	27
Düşme	44
Devam	520
Toplam	1074

2022 Yılında Karara Bağlanan Sulh Ceza Davaları	
Lehte Sonuçlanan	11
Aleyhte Sonuçlanan	2
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	5
Toplam	18

2022 Yılında Karara Bağlanan Cumhuriyet Başsavcılık Soruşturma Dosyaları	
Lehte Sonuçlanan	0
Aleyhte Sonuçlanan	170
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte Sonuçlana	0
Toplam	170

2022 Yılı Duruşma Ve Keşifler	
Duruşma	2421
Keşif	46
Toplam	2467

2022 Yılı İçinde Açılan Dava Sayısı (Adet)	
Belediye tarafından açılan idari dava sayısı (adet)	0
Belediye aleyhine açılan idari dava sayısı (adet)	73
Belediye tarafından açılan hukuk dava sayısı (adet)	1
Belediye aleyhine açılan hukuk dava sayısı (adet)	23
Ceza dosyası sayısı	414

k) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İlçemizde 01.01.2022– 31.12.2022 tarihleri arasında düzenlenen sosyal faaliyet etkinlikleri:

- 1- Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul Aker ve Silah Arkadaşlarını Anma Töreni
- 2- Üç Ayların Başlangıcı
- 3- 9-12 Şubat 25. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı
- 4- 4 Şubat Dünya Kanseri Günü
- 5- 14 Şubat Sevgililer Günü
- 6- 17 Şubat Liselerde Madde Bağımlılığını Anlatan ‘‘Pembe Aslında Siyahtır’’ Tiyatro Gösterimi
- 7- 22 Şubat ‘‘Çamurdan’’ Adlı Seramik Sergisi
- 8- 27 Şubat Miraç Kandili
- 9- 28 Şubat Ümmü Erbil ile Bizim Türkülerimiz
- 10- 2 Mart Sezaver Seçki ve İzgi Güner’in ‘‘Kendini Keşfet’’ Semineri
- 11- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri
- 12- 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü
- 13- 14 Mart Tıp Bayramı
- 14- 18 Mart Çanakkale Zaferi
- 15- 20 Mart ‘‘Lika’nın Kalbinde Gençler’’ Yürüyüş ve Yol Açma Çalışması
- 16- 21 Mart Dünya Down Sendromu Ve Farkındalık Günü
- 17- 21 Mart Nevruz Bayramı
- 18- 22 Mart Dünya Su Günü
- 19- 28 Mart Milliyet ve Arkeolog Dergisi Yazarlarının Patara Gezisi
- 20- 2 Nisan Dünya Otizm Haftasında Otizmlili ve Down Sendromlu Çocuklarımıza Antalya Akvaryum ve Teknofest Gezisi
- 21- 4- 10 Nisan Polis Haftası
- 22- 5 Nisan Dünya Avukatlar Günü
- 23- 5 Nisan Futbol Şöleni
- 24- 7 Nisan Dünya Sağlık Günü
- 25- Ramazan Etkinlikleri
- 26- 7 Nisan Turan Erdiren ve Orkestrası
- 27- 13 Nisan Kum Sanatı
- 28- 14 Nisan Karagöz ve Hacivat Gölge Oyunu
- 29- 15 Nisan İlahi Dinletisi Ve Semazen Gösterisi
- 30- 14-20 Nisan Şehitler Haftası
- 31- 15-22 Nisan Turizm Haftası
- 32- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Sergisi
- 33- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri
- 34- 27 Nisan Kadir Gecesi
- 35- 29 Nisan Dünya Dans Günü Etkinlikleri
- 36- 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü
- 37- 2-3-4 Mayıs Ramazan Bayramı
- 38- 6 Mayıs Hıdırellez Etkinlikleri
- 39- 8 Mayıs Anneler Günü Etkinlikleri
- 40- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası
- 41- 12 Mayıs Dünya Hemşireler Günü
- 42- 14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü
- 43- 14 Mayıs Eczacılık Günü

- 44- 18 Mayıs Kalkan Kültür Evi Açılışı
- 45- 18 Mayıs Kaş Belediyesi ve Yeşilköy Muhtarlığı Gençlik Konseri
- 46- 19 Mayıs Atatürk'  Anma ve Gençlik Spor Bayramı
- 47- 20-21-22 Mayıs 1. Uluslar Arası Sosyal Bilimler Kongresi
- 48- 24-26 Mayıs Kaş Tarım Sergisi
- 49- 27 Mayıs 1. Kaş Yağı Pehlivan Güreşleri Konserleri
- 50- 28 Mayıs 1. Kaş Yağı Pehlivan Güreşleri
- 51- 29 Mayıs İstanbul'un Fethi
- 52- 2-3-4-5 Haziran 1. Kaş Uluslararası Kısa Film Festivali
- 53- 19 Haziran Babalar Günü
- 54- 24-25-26 Haziran Uluslararası Likya Kültür Ve Sanat Festivali
- 55- 6. Geleneksel Yemek Yarışması
- 56- Nursel'le Kaş Yemek Yarışması
- 57- İclal Aydın'la İmza ve Söyleşi
- 58- 16. Meis-Kaş Yüzme Yarışması
- 59- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Etkinlikleri
- 60- 1 Temmuz Kaş Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Açılışı
- 61- 3 Temmuz ''Kadın ve G  '' Sergisi
- 62- 9-12 Temmuz Kurban Bayramı
- 63- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı
- 64- 30-31 Temmuz 4. Uluslararası  izgi Film Festivali
- 65- 12 Ağustos Aşure Günü
- 66- 13-14 Ağustos Sünnet Şöleni ve Y r k Şenliğı
- 67- 22 Ağustos-13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi
- 68- 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri
- 69- 5-11 Eylül Kaş Gençlik Festivali
- 70- 18 Eylül Do antaş Hasat ve Bal Şenliğı
- 71- 19 Eylül Şehit ve Gazi Yakınları Gezisi
- 72- 2-7 Ekim Serbest Dalış Dünya Şampiyonası
- 73- 8 Ekim Gürsu(K yre) Yöresel  r nler Etkinliğı
- 74- 9-13 Ekim Geleneksel Köy Oyunları ve Köy Tiyatroları Buluşması
- 75- 14-15 Ekim Kapa Hasat Şenliğı
- 76- 22 Ekim Kaş YarıMadaton
- 77- Kaşmek Parkur Hazırlık Kursları
- 78- 22 Ekim Hititler Likya'da IV. Tuthaliya Patara'da
- 79- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 80- Kaşmek Aşçılık Kursu
- 81- Kaşmek Halk Oyunları Kursu
- 82- 29 Ekim-4 Kasım Kızıl y Haftası
- 83- 2-8 Kasım Lösemili  ocuklar Haftası
- 84- 7-8-9 Kasım WTM Londra Turizm Fuarı
- 85- 24 Kasım  ğretmenler Günü
- 86- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşılık Uluslararası Mücadele Gününde Erkek Personellere Eğitim
- 87- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü
- 88- 8-10 Aralık 16. Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi
- 89- 27 Aralık Atatürk Kır Koşusu
- 90- 31 Aralık Yılbaşı Etkinliğı

91- 2022 Yılında Belediyemizde Yapılan Nikâhlar

16 Ocak Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul Aker ve Silah Arkadaşlarını Anma Töreni



9-12 Şubat 25. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı



14 Şubat Sevgililer Günü



17 Şubat Liselerde Madde Bağımlılığını Anlatan ‘Pembe Aslında Siyahtır’ Tiyatro Gösterimi



22 Şubat ‘‘Çamurda’’ Adlı Seramik Sergisi



2 Mart Sezaver Seçki ve İzgi Güner'in Birlikte Verdiği ‘Kendini Keşfet ’’ Semineri



3-6 Mart 5. Travel Expo Ankara Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı



8 Mart Dünya Kadınlar Günü



14 Mart Tıp Bayramı İlçemizin Hastane ve Tüm Sağlık Birimlerine Giderek Kutlandı



18 Mart Çanakkale Zaferi



20 Mart "Likya'nın Kalbinde Gençler" Yürüyüşü ve Yol Açma Çalışması



28 Mart Milliyet ve Arkeolog Dergisi Yazarlarının Patara Gezisi



2 Nisan Dünya Otizm Haftası Otizmli ve Down Sendromlu Çocuklarımıza Antalya Akvaryum ve Teknofest Gezisi Düzenlendi.



5 Nisan Dünya Avukatlar Günü



5 Nisan Futbol Şöleni Düzenlendi



Ramazan Ayı Etkinlikleri



Karadağ İlköğretim Okulu ve Kaş Merkez İlköğretim Okulunun Hazırladıkları '23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Resim Sergisi''



22-23 Nisan Mahallelerde Çocuklara Oyuncak Dağıtıldı. Bazı Mahallelere Şişme Oyun Parkı Kuruldu.



29 Nisan Dünya Dans Günü Kutlandı. Kaş Cumhuriyet Meydanında Kaş Güneş Bale Okulu, Kalkan İlköğretim Okulu ve Kaş Halk Eğitim Merkezi Öğrencilerinin Çeşitli Dans Gösterileriyle Kutlamalar Gerçekleşti.



6 Mayıs Hıdırellez Etkinlikleri İlçemizin İki Farklı Noktası Olan Kasaba ve Çavdır Mahallelerinde Yapıldı. Kasaba Mahallemizde Sanatçı Hamiyet Konseri ve Çavdır Mahallemizde Yerel Sanatçılarımız Sahne Aldı.



8 Mayıs Dünya Anneler Günü



18 Mayıs Kalkan Kültür Evi Açılışı



19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı



20-21-22 Mayıs 1. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi



24-26 Mayıs Kaş Tarım Sergisi



27 Mayıs 1. Kaş Yağlı Pehlivan Güreşleri Konserleri



28 Mayıs 1. Kaş Yağlı Pehlivan Güreşleri





2-3-4-5 Haziran 1. Kaş Uluslararası Kısa Film Festivali



24-25-26 Haziran Uluslararası Likya Kaş Kültür ve Sanat Festivali



6. Kaş Geleneksel Yemek Yarışması



İclal Aydın'la İmza ve Söyleşi



16. Meis-Kaş Yüzme Yarışması



1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı



1 Temmuz Kaş Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Açıldı.



3 Temmuz Kader Oğuz'un "Kadın ve Gök" Sergisi



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı



30-31 Temmuz 4. Uluslararası Çizgi Film Festivali



12 Ağustos 2022 Aşure Günü



Sünnet Şöleni ve Gömbe Yörük Şenliği





30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri



5-11 Eylül Kaş Gençlik Festivali



18 Eylül 7. Doğantaş Hasat ve Bal Şenliği



19 Eylül Şehit ve Gazi Yakınları Gezisi



2-7 Ekim Serbest Dalış Dünya Şampiyonası



8 Ekim Gürsu (Köyre) Yöresel Ürünler Etkinliği





9-13 Ekim 11. Yeşilköy Geleneksel Köy Oyunları ve Köy Tiyatroları Buluşması, 3 Gün Boyunca Yeşilköy Müfit Kayacan Açık hava Sahnesinde Gerçekleşti.



14-15 Ekim Kıpça Hasat Şenliği Kasaba Mahallemizde Gerçekleşti.



19 Ekim Muhtarlar Günü



22 Ekim Kaş YarıMaraton



22 Ekim Hititler Likya'da IV. Tuthaliya Patara'da



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



7-8-9 Kasım WTM Londra Turizm Fuarı



24 Kasım Öğretmenler Günü



3 Aralık Dünya Engelliler Günü



İzmir 16. Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi



27 Aralık Atatürk Kır Koşusu Düzenlendi



Evlendirme İş ve İşlemleri

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikâh akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam 328 adet müracaat alınmış, nikâhları kıyılmıştır. Belediye meclis salonumuz nikâh törenlerine tahsis edildiği gibi, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.



D) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü faaliyetlerini Halk Çarşı Binaları C/Blok Kaş Belediyesi ek hizmet binasında sunmaktadır. Ayrıca; Kaputaş Plajı, Patara Plajı, İnceboğaz Mesire Alanı, İnceboğaz Kadınlar Plajı, Yeni İnceboğaz Plajı, Gömbe Mesire Alanı, Kaş Belediye Çay Bahçesi, Acısu Plajı, Kalkan Muar Kafe, Çavdır Kafe, Ova Belediye Çay Bahçesi, Akçagerme Halk Plajı'nda hizmet vermektedir.



İlçemize gelen yerli, yabancı turistlerin ve vatandaşlarımızın günü birlik tesislerimizde daha kaliteli, ekonomik ve güvenli bir tatil geçirmelerini sağlamak. Her geçen yıl vermiş olduğumuz hizmet kalitesini arttırarak bölgemize daha çok turist çekmektir. Aynı zamanda Kaş halkının şikâyet ve isteklerini en hızlı şekilde çözüme kavuşturmak, müdürlüğümüzün temel politika ve önceliklerindendir. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesindeki tesislerin teknolojik ve modern hayatla iç içe, güler yüzlü ve deneyimli personel alımını sağlayarak daha kaliteli bir hizmet sunmaktır.

a) Mali Bilgiler

Kaş Belediyesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi 2022 Yılı Gelir Gider Tablosu(KDV) Hariç

Gelir	
Kaputaş	TL
Hizmet Geliri Kaputaş	4.030.016,82
Alkollü İçecek Satışı	841.419,56
Yiyecek Satışları - Kaputaş	3.183.250,11
İçecek Satışları - Kaputaş	1.903.987,07
Dondurma Satışları - Kaputaş	28.125,05
Dondurma Stand Geliri	300.000,00
Toplam	10.286.798,61

Gider	
Kaputaş	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	2.309.406,95
İşyeri Araç Gereç Gideri	444.419,98
İşyeri Bakım Onarım Gideri	610.519,89
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	166.547,00
Personel Giderleri	3.010.301,90
Amortisman Giderleri	100.984,68
Kira Gideri	335.508,15
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	314.966,17
Genel Yönetim Giderler	23.094,93
Toplam	7.315.749,65

<i>İnceboğaz Plaj</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - İnceboğaz Plaj	1.074.991,57
Alkollü İçecek Satışı - İnceboğaz Plaj	837.305,03
Yiyecek Satışları - İnceboğaz Plaj	1.662.224,56
İçecek Satışları - İnceboğaz Plaj	738.742,58
Dondurma Satışları - İnceboğaz Plaj	49.186,13
Dondurma Stand Geliri	250.000,00
TOPLAM	4.612.449,87

<i>İnceboğaz Plaj</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	1.205.278,87
İşyeri Araç Gereç Gideri	271.926,17
İşyeri Bakım Onarım Gideri	280.712,16
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	74.660,29
Personel Giderleri	1.378.252,53
Amortisman Giderleri	29.767,14
Kira Gideri	247.104,72
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	445.471,63
Genel Yönetim Giderler	10.590,31
Toplam	3.943.763,82

<i>İnceboğaz Restaurant</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - İnceboğaz Rest.	24.576,31
Alkollü İçecek Satışı - İnceboğaz Rest.	156.826,13
Yiyecek Satışları - İnceboğaz Rest.	1.405.398,09
İçecek Satışları - İnceboğaz Rest.	248.848,26
Dondurma Satışları - Rest.	0,00
Dondurma Stand Geliri	50.000,00
Toplam	1.885.648,79

<i>İnceboğaz Restaurant</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	569.666,68
İşyeri Araç Gereç Gideri	124.304,81
İşyeri Bakım Onarım Gideri	55.380,73
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	39.096,88
Personel Giderleri	925.252,76
Amortisman Giderleri	21.187,72
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	70.451,05
Genel Yönetim Giderler	3.997,82
Toplam	1.809.338,45

<i>Kadınlar Plajı</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - Kadınlar Plajı	163.571,21
Yiyecek Satışları - Kadınlar Plajı	112.291,67
İçecek Satışları - Kadınlar Plajı	112.477,82
Dondurma Satışları - Kadınlar Plajı	4.034,26
Toplam	392.374,96

<i>Kadınlar Plajı</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	75.425,29
İşyeri Araç Gereç Gideri	11.100,17
İşyeri Bakım Onarım Gideri	7.462,22
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	6.327,56
Personel Giderleri	202.117,24
Amortisman Giderleri	3.135,34
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	81,17
Genel Yönetim Giderler	986,89
Toplam	306.635,88

<i>Patara</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri - Patara	3.815.923,77
Alkollü İçecek Satışı - Patara	1.550.478,88
Yiyecek Satışları - Patara	4.001.369,44
İçecek Satışları - Patara	1.804.651,03
Dondurma Satışları - Patara	29.088,60
Dondurma Stand Geliri	300.000,00
Toplam	11.501.511,72

<i>Patara</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	2.580.152,35
İşyeri Araç Gereç Gideri	470.262,17
İşyeri Bakım Onarım Gideri	407.809,72
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	187.651,08
Personel Giderleri	3.413.710,51
Amortisman Giderleri	44.751,84
Kira Gideri	1.326.456,12
İletişim, Elektrik ve Su Giderleri	231.394,01
Genel Yönetim Giderler	26.825,98
Toplam	8.689.013,78

Gömbe	TL
Hizmet Geliri - Gömbe	78.505,55
Yiyecek Satışları - Gömbe	281.037,36
İçecek Satışları - Gömbe	71.264,50
Toplam	430.807,41

Gömbe	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	142.439,88
İşyeri Araç Gereç Gideri	10.801,26
İşyeri Bakım Onarım Gideri	7.085,14
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	6.544,02
Personel Giderleri	233.773,70
Amortisman Giderleri	3.474,50
Kira Gideri	7.848,75
İletişim, Elektrik, ve Su Giderleri	10.132,13
Genel Yönetim Giderler	1.073,77
Toplam	423.173,15

Belediye Çay Bahçesi	TL
Yiyecek Satışları - Çay Bahçesi	1.573.592,61
İçecek Satışları - Çay Bahçesi	1.689.339,44
Dondurma Satışları - Çay Bahçesi	20.379,65
Toplam	3.283.311,70

Belediye Çay Bahçesi	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	1.219.082,95
İşyeri Araç Gereç Gideri	130.356,15
İşyeri Bakım Onarım Gideri	98.066,12
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	70.542,58
Personel Giderleri	1.276.291,37
Amortisman Giderleri	24.017,06
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	349.274,52
Genel Yönetim Giderler	7.159,12
Toplam	3.174.789,87

Kalkan Muar Cafe	TL
Hizmet Geliri - Kalkan Muar Cafe	1.072.457,58
Alkollü İçecek Satışı - Kalkan Muar Cafe	172.423,64
Yiyecek Satışları - Kalkan Muar Cafe	1.474.497,29
İçecek Satışları - Kalkan Muar Cafe	1.016.989,37
Dondurma Satışları - Kalkan Muar Kafe	425,92
Dondurma Stand Geliri	350.000,00
Toplam	4.086.793,80

Kalkan Muar Cafe	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	978.167,95
İşyeri Araç Gereç Gideri	246.172,88
İşyeri Bakım Onarım Gideri	93.592,06
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	68.750,08
Personel Giderleri	1.839.558,16
Amortisman Giderleri	24.539,65
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik ve Su Giderleri	23.057,75
Genel Yönetim Giderler	8.459,22
Toplam	3.282.297,75

Çavdır	TL
Yiyecek Satışları - Çavdır	50,00
İçecek Satışları - Çavdır	192.423,22
Toplam	192.473,22

Çavdır	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	97.869,83
İşyeri Araç Gereç Gideri	9.133,62
İşyeri Bakım Onarım Gideri	7.603,54
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	5.400,13
Personel Giderleri	163.275,34
Amortisman Giderleri	3.181,45
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	7.362,18
Genel Yönetim Giderler	399,84
Toplam	294.225,93

Acısu	TL
Hizmet Geliri - Acısu	55.894,50
Alkollü içecek satışı - Acısu	847,46
Yiyecek Satışları - Acısu	155.884,49
İçecek Satışları - Acısu	138.786,38
Dondurma Satışları - Acısu	16.152,47
Toplam	367.565,30

Acısu	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	76.527,58
İşyeri Araç Gereç Gideri	42.845,32
İşyeri Bakım Onarım Gideri	39.897,27
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	5.718,76
Personel Giderleri	149.321,09
Amortisman Giderleri	2.813,01
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	21.716,35
Genel Yönetim Giderler	921,19
Toplam	339.760,57

Ova Park	TL
Hizmet Geliri - Ova	28.292,24
Yiyecek Satışları - Ova	44.748,66
İçecek Satışları - Ova	115.141,99
Dondurma satışları - Ova	5.233,81
Toplam	193.416,70

Ova Park	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	36.067,99
İşyeri Araç Gereç Gideri	9.342,78
İşyeri Bakım Onarım Gideri	6.387,00
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	4.381,73
Personel Giderleri	191.920,64
Amortisman Giderleri	1.282,85
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	44.646,14
Genel Yönetim Giderler	417,60
Toplam	294.446,73

Akçagerme Park	TL
Hizmet Geliri - Akçagerme	1.700.203,37
Hizmet Geliri Dügün - Akçagerme	160.593,26
Alkollü İçecek Satışı	766.772,08
Yiyecek Satışları - Akçagerme	1.943.827,81
İçecek Satışları - Akçagerme	792.537,90
Dondurma satışları - Akçagerme	15.833,33
Dondurma Stand Geliri	400.000,00
Toplam	5.779.767,75

Akçagerme Park	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	1.350.492,81
İşyeri Araç Gereç Gideri	475.659,30
İşyeri Bakım Onarım Gideri	619.415,27
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	91.941,43
Personel Giderleri	1.921.943,95
Amortisman Giderleri	30.525,52
Kira Gideri	224.152,68
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	257.263,02
Genel Yönetim Giderler	13.546,70
Toplam	4.984.940,68

Yeni İnce Boğaz Plajı	TL
Hizmet Geliri - Yeni İnceboğaz Plajı	429.641,79
Alkollü İçecek Satışı	294.964,43
Yiyecek Satışları - Yeni İnceboğaz	501.376,82
İçecek Satışları - Yeni İnceboğaz Plajı	357.643,20
Dondurma satışları - Yeni İnceboğaz	74.717,60
Dondurma Stand Geliri	200.000,00
Toplam	1858.343,84

Yeni İnce Boğaz Plajı	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	399.079,67
İşyeri Araç Gereç Gideri	347.722,28
İşyeri Bakım Onarım Gideri	261.350,95
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	20.862,40
Personel Giderleri	562.111,96
Amortisman Giderleri	37.008,02
Kira Giderleri	52.500,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	46.097,58
Genel Yönetim Giderler	3.437,18
Toplam	1.760.170,04

Sonuç Bölümü

Gelirler	TL	Giderler	TL	Kar/Zarar
Kaputaş	10.286.798,61	Kaputaş	7.315.749,65	2.971.048,96
İnceboğaz Plaj	4.612.449,87	İnceboğaz Plaj	3.943.763,82	668.686,05
İnceboğaz Restoran	1.885.648,79	İnceboğaz Restoran	1.809.338,45	76.310,34
Kadınlar Plajı	392.374,96	Kadınlar Plajı	306.635,88	85.739,08
Patara	11.501.511,72	Patara	8.689.013,78	2.812.497,94
Gömbe	430.807,41	Gömbe	423.173,15	7.634,26
Çerçiler	0,00	Çerçiler	0,00	0,00
Çay Bahçesi	3.283.311,70	Belediye Çaybahçesi	3.174.789,87	108.521,83
Kalkan Muar Cafe	4.086.793,80	Kalkan Muar Cafe	3.282.297,75	804.496,05
Çavdır	192.473,22	Çavdır	294.225,93	-101.752,71
Acısu	367.565,30	Acısu	339.760,57	27.804,73
Ova Park	193.416,70	Ova Park	294.446,73	-101.030,03
Akçagerme	5.779.767,75	Akçagerme	4.984.940,68	794.827,07
Yeni İnceboğaz Plajı	1.858.343,84	Yeni İnceboğaz Plajı	1.730.170,04	128.173,80
Diğer Gelirler	3,57	Diğer Giderler	6.501,39	
Toplam Gelirler	44.871.267,24	Toplam Giderler	36.594.807,69	

Toplam Gelirler: 44.871.267,24 TL (KDV Hariç)
 Toplam Giderler: 36.594.807,69 TL (KDV Hariç)
 Toplam Dönem Karı: 8.276.459,55 TL (KDV Hariç)

m) Sağlık İşleri Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

1. 2022 yılı içerisinde, İlçemiz genelinde bulunan 170 adet camide yıl boyunca her ay periyodik olarak temizlik işlemleri yapılmıştır.



2. 530 aileye taziye ziyareti yapılmıştır.
3. 96 adet yatalak durumdaki sağlık sorunu veya yaşlı olan vatandaşlarımızın ev temizliğine gidilmiştir.
4. Ramazan ayı sürecinde toplam 2000 adet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak paketi yardımı yapılmıştır.



5. 41 vatandaşımız ziyaret edilerek sağlık sorunları nedeniyle daimi olarak kullanılmak üzere tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



6. Doğum yapmış olan 250 vatandaşımıza yeni doğan bebek seti verilmiştir.



7. Kaş Devlet Hastanesi ile yapılan protokol kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılan araç ve şoför desteği ile ilçemiz genelindeki 196 adet vatandaşımıza evde bakım hizmeti yapılmıştır.



8. Gelen talepler doğrultusunda 550 vatandaşımıza kanser taraması yapılmıştır.



9. Gelen talepler doğrultusunda 230 çocuğa sünnet yapılmıştır.
10. Gelen talepler doğrultusunda 17 adet yatalak hastamıza yıkama gerçekleştirilmiştir.
11. Sağlık sorunları nedeniyle 298 vatandaşımıza geçici olarak hasta yatağı verilmiştir. Bunlardan 130 adet hasta yatağı kullanıma gerek kalınmaması sebebi ile geri alınmıştır.

➤ **Sahipsiz Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar**

1. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 1599 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanlar Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği ve mer-i mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

2. Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması sahiplendirilenleri kayıt altına alınması.

3. Geçici bakımevine gelen hayvanları öncelikle Sahipsiz Hayvan Kayıt defterine kayıt ederek müşahade altına almakla, gerekli tedavilerin yapılması, kısırlaştırılıp, aşılanması ve

işaretlenmesini müteakiben alındığı ortama bırakmakla, geçici bakımevlere gelen hayvanların sahiplenilmesi için yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

4. Geçici bakımevinde bulunan tüm hayvanların sahiplendirilmesi için belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapmak.

5. Bölge ve mahallelerindeki, özellikle köpekler ve kediler olmak üzere sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için geçici bakımevlere gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetlerde yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile belediye veteriner hekimlerinin koordinasyonunu sağlamak.

6. Geçici bakım evlerinde kaldıkları süre içerisinde; kanuni istisnalar ile bulaşıcı, tedavi edilemez veya tedavi sonrası iyileşme ihtimali olmayan bir hastalığa sahip olduğuna, aldığı ortama bırakıldığında insan ve çevre sağlığının önlenemez derecede tehdit edeceğine geçici bakımevi veteriner hekimince karar verilerek rapor tutan hayvanların en az acı veren en hızlı şekilde ölümünü sağlayan yöntemlerle öldürmek.

7. Geçici bakım evlerinden kedi, köpek almak isteyen kişi kurum ve kuruluşlar için Sahipsiz

Hayvan Edinme Formunu doldurmak, geçici bakımevi sorumlusu ya da sorumlu veteriner hekimin de onayı ile sorumlu veteriner hekimce düzenlenen sağlık karnesini vererek sahiplendirmek.

8. Geçici bakımevlerinde oluşan atık ve atıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirler almak.

9. Geçici bakımevlerinde ticari amaçla hayvan üretimini engellemek.

10. Ev ve süs hayvanı ile kontrollü hayvan geçici bakımevlerinde ölen hayvanların, belirlenerek yerlerdeki derin çukurlara gömülerek üzerinin sıkılaştırılmış toprak ile kapatılmasını sağlamak, enfeksiyon geçirmiş ve zona hastalığından ölen hayvanların ise usulüne uygun olarak kireç ile gömmek.



11. Hayvan geçici bakımevinden ev ve ss hayvanı almak isteyen kişilere, Sahipsiz Hayvan Edinme Formu doldurtularak; hayvana ait bilgileri Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kaydetmek.
12. Yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eēitimi organize etmekle, bu Ynetmeliēi 50. Maddesi gereēince el konulan hayvanların sahiplendirilmesini ya da kontrol altına alınmasını saēlamak ile ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak.
13. Kuduzla mücadelede 24/06/2004 tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 24/04/1930 tarih ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Ynetmeliēi çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmak.
14. Başıboş sokak hayvanlarını toplamak, işlemleri müteakip altına alındıkları ortama geri bırakmak.
15. Hayvanlarla ilgili şikâyetleri yerinde incelemek ve çözmek.
16. Halkımızı bilgilendirme çalışmaları ile sokaklarda yaşayan başıboş kedi ve köpeklerin kısırlaştırma, aşılama ve tedavi ihtiyaçları halinde Belediyemiz ile ortak çalışmalar yapmalarını teşvik etmek.



➤ **Sahipsiz Hayvanlarına Yönelik Yapılan İş ve İşlemler**

1. İlçemiz Ağullu Mahallesinde bulunan hayvan barınaēının kapasitesi toplam 250 adet köpek kapasitesinde olup, mevcut şartlar sebebiyle barındaki bakılan köpek sayısı aylık ortalama 429 adedi bulunmaktadır.
2. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde toplam 620 adet sahipsiz köpek işaretlenerek kayıt altına alınmıştır.
3. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde toplam 575 adet sahipsiz kedi işaretlenerek kayıt altına alınmıştır.
4. Toplam 587 adet sahipsiz kpeēe karma, 452 adet sahipsiz kpeēe de kuduz açısı uygulanmıştır.
5. Toplam 332 adet sahipsiz kediye karma, 379 adet sahipsiz kediye kuduz açısı uygulanmıştır.
6. Toplam 273 adet dişi köpek ile 144 adet erkek köpek kısırlaştırılmıştır.
7. 306 adet dişi kedi ve 158 adet erkek kedi kısırlaştırılmıştır.
8. Toplam 76 adet sahipsiz kpeēin kedinin sahiplendirilmesi saēlanmıřtır.
9. 344 adet sahipsiz köpek ile 148 adet sahipsiz kedi, hayvan barınaēında uygulanan işlemlerden (kısırlaştırma, işaretleme, tedavi ve rehabilitasyon) sonra alındıēı ortama geri bırakılmıştır.

2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 54 adet evraka, gerekli iş ve işlemler yapılarak cevap yazılmış, Halkımızdan gelen 35 adet şikâyet dilekçeleri imkânlarımız dâhilinde, yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılarak dilekçe sahiplerine cevap yazılmıştır. Ayrıca 2022 yılı içerisinde 18 CİMER başvuruları Müdürlüğümüze ulaşmış bu başvurular ivedilikle değerlendirilerek Müdürlüğümüz personelinin gayretli çalışmaları çerçevesinde sonuçlandırılmıştır. Tüm bunlarla beraber, Müdürlüğümüz yetki ve görevleri dâhilinde olup, telefon veya yüz yüze sözlü olarak gelen başvurularda, yerinde gerekli incelemeler yapılarak ekiplerimizin özverili çalışmaları ile sonuca ulaştırılmıştır. Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipler halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; 12 ay boyunca aralıksız olarak görev yapmaktadırlar. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler Belediyemizin 444 0711 numaralı telefon numarasından ve www.kas.bel.tr adresinden Belediyemizin Hizmet Masasına şikâyetlerini bildirebilmekte ve gelen şikâyetler gece gündüz vardiyaları ile ivedilikle sonuca ulaştırılarak vatandaşlarımızın huzur ve güven ortamında yaşamalarına gerekli katkılar sağlanmaktadır.



n) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 Mali yılı bütçe ödeneği 39.005.950,00 TL olarak ayrıldı. Bütçeden 36.905.089,08 TL harcama yapıldı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2022 Yılı içerisinde 2598 adet evrak geldi 1117 adet evrak gitmiştir. 910 adet CİMER Başvurusu geldi ve 880 adet cevaplandı. 2 memur, 3 kadrolu işçi emekli oldu. 14 memur pasaport aldı. 16 öğrenci kurumumuzda staj yaptı. TBB'nin gerçekleştirdiği çevrimiçi eğitime katılım sağlanmıştır. Yıl içerisinde hak kazanan 35 memura derece kademe ilerlemesi yapılmıştır. 2022 Yılı içerisinde 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle geçen taşeron işçilerin hizmet alım sözleşmesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde talep doğrultusunda kadrolu işçiler için 185 adet izin belgesi, memurlar için 245 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

o) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1- Muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere çocuk oyun grubu/spor aletleri temini işi
05.07.2022 tarihinde ihalesi yapılarak 05.08.2022 tarihinde 6.904.553,57 TL+KDV bedel ile sözleşmesi imzalanmıştır. İhale kapsamında Ağullu, Andifli, Beldibi, Çayköy, Çukurbağ, Kalkan, Kınık, Sarıbelen, Sarılar, Sinekçi, Üzümlü, Yeşilköy Mahallelerine oyun grupları ve spor aletleri yapımı 20.12.2022 tarihinde tamamlanmıştır. Söz konusu Mahallelere toplam 13 adet oyun grubu, 10 adet spor aletleri ve 1 adet dış mekân egzersiz parkı yapılmıştır.



- 2- Muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere bitki ve peyzaj materyalleri temini işi
25.10.2022 tarihinde ihalesi yapılarak 16.11.2022 tarihinde 3.400.000,00 TL+KDV bedel ile sözleşmesi imzalanmıştır. İhale kapsamında muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere 565 adet ağaç, 17.343 adet ağaççık ve çalı 1.000 m² rulo çim ve muhtelif peyzaj malzemeleri temin edilmiştir.



- 3- Yeniköy Mahallesi 104 ada 1 parselde bulunan Akçagerme plajı peyzaj çalışması yapım işi
Toplam 2300 m² alan içinde 112 m² sert zemin ve 2000 çim alan tesisi yapılmıştır. İşin toplam maliyeti 208.230,00 TL+KDV'dir.



- 4- Ova Mahallesi 122 ada 2 parsel üzerinde bulunan üretim serasına prefabrik bina yapım işi
Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan işçi ve personellerin günlük gereksinimlerini karşılamak amacıyla 35 m² prefabrik bina temin edilmiştir. İşin toplam maliyeti 190.000,00 TL+KDV'dir.
- 5- Kınık Mahallesi Dinek mevkiine çocuk oyun grubu yapım işi
Toplam 100 m² alana çocuk oyun grubu 217.751,40 TL+KDV bedel ile yapımı tamamlanmıştır.



- 6- Muhtelif mahallelerde sokak resimleri yapılması işi
Andifli, Ova, Kalkan ve Ağullu Mahalleleri ile Eski Antalya Caddelerinde bulunan trafoların dış cephelerine toplam 78.582,10 TL bedel ile sokak resimleri yaptırılmıştır.
- 7- Muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere kent mobilyaları alım işi
Muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere toplam 131 adet kamelya, piknik masası ve bank 217.750,00 TL+KDV bedel ile temin edilmiştir.



- 8- Andifli Mahallesi geçici hayvan bakımevi çevre düzenleme yapım işi
Toplam 5500 m² alana işçiliği Müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere 162.000,00 TL+KDV bedel ile rulo çim temini yapılmıştır.

- 9- Kalkan Mahallesi taşocağı sahil bandı, geçici hayvan bakımevi ve Andifli Mahallesi gündüz bakım evi peyzaj düzenleme işi
İşçiliği müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere 28 çeşit, 5572 adet ağaç ve çalı 214.350,00 TL+KDV bedel ile temin edilerek peyzaj düzenleme işi yapılmıştır.

- 10- Gömbe Mahallesi panayır alanı etrafına peyzaj düzenleme işi
İşçiliği müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere 1500 m² alana 22 çeşit, 1225 adet ağaç ve çalı ile 1000 m² rulo çim 200.000 TL+KDV bedel ile temin edilerek peyzaj düzenleme işi yapılmıştır.

- 11- Muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere ahşap saksı temini işi
Muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere 70 adet ahşap saksı 210.000,00 TL+KDV bedel ile temin edilmiştir.

- 12- Kasaba Mahallesi 11 ada 3 parselde bulunan halı saha etrafına peyzaj düzenleme işi
Toplam 150 m² alana 16.172,64 TL+KDV bedel ile sert zemin yapılmıştır.

- 13- Üzümlü Mahallesi 234 ada 2 parsel halı saha etrafına peyzaj düzenleme işi
Toplam 400 m² alana 117.500,00 TL+KDV bedel ile sert zemin yapılmıştır.

- 14- Çocuk parkları ve spor aletlerinin bakım ve onarımı işi
Kurumumuzun geçmiş yıllarda yapmış olduğu oyun grubu ve spor aletlerinin toplam 217.940,00 TL+KDV bedel ile bakımları yapılmıştır.

- 15- Ağullu Mahallesi 144 ada 3 parsel üzerine çocuk oyun alanı etrafına taş duvar yapım işi
Toplam 90 metre park çevresine muhtelif yüksekliklerde taş duvar yapım işi 136.592,52 TL+KDV bedel ile tamamlanmıştır.

- 16- İnceboğaz c tipi mesire alanı peyzaj düzenleme işi
İşçiliği müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere 300 m² alana 15.000,00 TL+KDV bedel ile rulo çim temini yapılmıştır.

- 17- Müdürlüğümüz bünyesinde yapımı tamamlanan çocuk oyun grupları etrafına peyzaj düzenleme yapılması
İşçiliği müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere toplam 13 adet oyun grubu çevresine idare malı bitkiler ile çevre düzenlemesi yapımı devam etmektedir.



- 18- Kurumumuzca yapımı tamamlanan okulların peyzaj düzenlemesi yapılması
İşçiliği müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere Beldibi, Belenli, Boğazcık, Ahatlı, Gökçeyazı, Uğrar, Gürsu, Ortabağ, İslamlar ve Yayla Kılınçlı Mahallelerinde toplam 11 adet okul çevresine idare malı bitkiler ile çevre düzenlemesi yapımı devam etmektedir.
- 19- Doğantaş Mahallesi meydanı etrafına peyzaj düzenleme işi
İşçiliği müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere 250 m² alana idare malı bitkiler ile peyzaj düzenleme yapılmıştır.
- 20- Yayla Kılınçlı Mahallesi meydan parkı düzenleme işi
İşçiliği müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere 400 m² alana idare malı bitkiler ile peyzaj düzenleme yapılmıştır.
- 21- D-400 Antalya Fethiye karayolu üzerinde bulunan yeşil alanların planlanması
Kaş, Kalkan ve Ova mahallelerinde bulunan 5 adet kavşağın işçiliği müdürlüğümüz personeline yapılmak üzere toplam 20.000 m² yeşil alanların yeniden peyzaj düzenlemesi planlanmış olup yapımları halen devam etmektedir.
- Ayrıca D-400 Karayolu-Yeniköy yol ayrımında da 450 m² alana peyzaj düzenlemesi yapımı gerçekleştirilmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	2022 yılı Hedeflenen	2022 yılı Gerçekleşen
Dikilen Ağaç ve Çiçek Sayısı	50000	24705
Düzenlenen Park Sayısı	6	13
Alınan Kentsel Mobilya Sayısı	40	131
Alınan Çocuk Oyun Grubu Sayısı	8	13
Kamusal Olarak Belediyeye Geçen Park Alanı	15	0
Düzenlenen mesire alanı sayısı	0	0

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yıl Sonu Gerçekleşen	İlgili Müdürlük
Doğrudan temin işlem sayısı	370	955	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4734 kanuna göre yapılan ihale sayısı	27	21	
Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	18	4	
Kamulaştırma sayısı	2	9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Tahsis sayısı	1	0	
Kiraya verilen işyeri sayısı	50	103	
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	50	131	Fen İşleri Müdürlüğü
Beton parke kaplaması yapılan yol miktarı (m ²)	30000	246000	
Asfalt yapılan yol miktarı (km)	60	32	
Engelli ulaşımın uygun yapılan kaldırım uzunluğu (km)	4	7	
Kültür merkezi sayısı	1	0	
Kapalı pazar sayısı	0	0	
Takas projeleri sayısı	0	0	
Sosyal tesis projeleri sayısı	0	1	
Genel amaçlı proje sayısı	1	0	
Meydan düzenlemeleri sayısı	1	0	
Sahil düzenlemesi sayısı	0	1	
Çay kenarı düzenlemeleri	0	1	
Bisiklet yolu yapımı	0	1	
Çok amaçlı salon sayısı	1	0	
Sundurma sayısı	5	0	
Doğrudan temin ile yapılan işler	15	188	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediye lehine sonuçlanan idari, hukuk ve ceza davaların oranı	70	42,88	
Dava/uzlaşmayı sonuçlanan kamulaştırma sayısı	2	0	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Katılım sağlanan seminer, toplantı vb. sayısı	25	0	
Düzenlenen seminer, toplantı vb. sayısı	25	0	
Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	14	13	
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	7	0	
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	70	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Planlı yerleşim alanı oranı	0,0026	0,0026	
Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	7,5	7,5	
Yeni yapılaşmada ruhsatsız bina oranı	50	82	
Yapılan 18. Madde uygulaması sayısı	20	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Düzenlenen festival ve şenlik sayısı	8	13	
Düzenlenen tiyatro, sinema günleri sayısı	70	5	
Düzenlenen konferans sayısı	15	2	
Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	12	8	
Düzenlenen sergi sayısı	25	5	
Çocuklara yönelik gerçekleştirilen proje ve atölye sayısı	10	7	

Organize edilen meslek edindirme, hobi ve kişisel gelişim kurslarının sayısı	23	3	
Engellilere yönelik gerçekleştirilen proje ve atölye sayısı	15	3	
Kıyılacak nikâh sayısı	350	328	
E-belediye hizmetleri sayısı	10	3000	Mali Hizmetler Müdürlüğü
E-belediye sisteminde ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	500	4800	
E-belediye tahsilatının toplam tahsilat miktarına oranı	10	1,6	
Tahsilatın tahakkuka oranı	70	58	
Düzenlenen STK toplantıları sayısı	6	11	Özel Kalem Müdürlüğü
Düzenlenen halk toplantıları sayısı	55	120	
Düzenlenen muhtarlar toplantısı sayısı	5	7	
Sosyal yardım alan hane sayısı	2100	0	
Muhtaç asker ailesi yardım sayısı	15	0	
Spor kulüplerine yapılan yardımın bütçeye oranı	0,003	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Dikilen ağaç ve çiçek sayısı	50000	24705	
Düzenlenen park sayısı	6	13	
Alınan kentsel mobilya sayısı	400	131	
Alınan çocuk oyun grubu sayısı	8	13	
Kamusal olarak belediyeye geçen park alanı	15	0	
Düzenlenen mesire alanı sayısı	0	0	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Verilen hasta nakil hizmeti sayısı	100	120	
Evde hizmet verilen hasta sayısı	100	196	
Sağlık destek hizmetinden yararlanan kişi sayısı	100	1002	
Kayıt altına alınan kedi/ köpek sayısı	550	1195	
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1200	1373	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme oranı %	94	100	
Stratejilerin gerçekleşme oranı %	94	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı	90	100	
Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	85	80	
Dağıtılan konteyner sayısı	650	300	
Dağıtılan geri dönüşüm kutusu sayısı	200	200	
Sıfır atık yönetim sistemi kurulması ile ilgili uygulama sayısı	7	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Posta işlemi yapılan evrak sayısı	1900	3946	
Giriş işlemi yapılan evrak sayısı	11300	19100	
Meclis ve encümen kararlarının sayısı	85/800	87/785	
Denetlenen işyeri	95	259	Zabıta Müdürlüğü
Kabahatler kanuna göre yapılan işlem sayısı	450	948	

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2022 yılı İdari Performans Programı kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve performans miktarları ile bütçe bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Performans Hedefleri	Performans Miktarı	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Oranı %	İlgili Müdürlük
Belediyenin bilişim ve iletişim yönünden eksik hizmetlerini tamamlamak	100.000,00	9.558,00	%9,55	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çalışanların mesleki gelişimini sağlamak	45.000,00	11.880,00	%26,4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	2.816.000,00	2.487.088,51	%88,31	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre toplum sağlığı için etkin denetimler yapmak, sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılamak	175.000,00	774.080,36	%442,33	Zabıta Müdürlüğü
Belediyeye karşı açılan davalar ve belediyemizin açtığı davaların takibini, müdürlüklerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamaktır	1.500.000,00	3.233.604,65	%215,57	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İç kontrol ve stratejik sistemlerin tüm unsurlarıyla kurulması	45.000,00	45.000,00	%100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakların giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	90.000,00	90.478,00	%100,53	Yazı İşleri Müdürlüğü
Müdürlük yapım, mal ve hizmet alımlarını taleplerini yerine getirmek, ortak ihtiyaçları karşılamak	11.218.000,00	29.475.217,96	%262,74	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sokak Hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılamak	425.000,00	257.004,00	%60,47	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Belediyenin bilişim ve iletişim yönünden eksik hizmetlerini tamamlamak	50.000,00	135.570,00	%271,14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını arttırmak	2.565.000,00	26.138.548,51	%1.019,04	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediyenin şeffaf yönetim anlayışını sağlamak	240.000,00	193.570,42	%80,65	Özel Kalem Müdürlüğü
Bilgi ve becerinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek	15.000,00	0,00	%0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardım ve etkinlikleri sürdürmek	100.000,00	30.000,00	%30	Özel Kalem Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi	1.530.000,00	6.651.120,62	%434,71	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kaş'ın kentsel altyapısını oluşturacak her ölçekteki imar planlarını yapmak	1.450.000,00	267.214,00	%18,42	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçemizdeki yolları iyileştirerek erişilebilirliği ve ulaşım kalitesini arttırmak	31.950.000,00	54.286.376,41	%169,91	Fen İşleri Müdürlüğü

Yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	6.360.000,00	14.491.379,14	%227,85	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamulaştırma ve tahsisler gerçekleştirmek	4.290.000,00	5.056.349,82	%117,86	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Öncelikli yatırımları hayata geçirmek	27.500.000,00	0,00	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Meydan, sahil ve çay kenarı yapımı	15.500.000,00	8.643.291,38	%55,76	Fen İşleri Müdürlüğü
Çok amaçlı salon yapımı	3.500.000,00	0,00	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Mesire alanları ve düzenlemeleri yapımı	500.000,00	0,00	%0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çeşitli yapım işleri yapılması	7.999.000,00	21.778.655,21	%272,26	Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam	119.963.000,00	174.055.986,99	%145	
Genel Yönetim Gideri	125.463.000,00	134.707.839,64	%107,36	
Bütçe Toplam	245.426.000,00	308.763.826,63	%125,80	

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Kaş Belediyesi’nin mevcut durumunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımlarını gösteren 2020 - 2024 dönemine ait Kaş Belediyesi Stratejik Planı, oluşturulan çalışma ekibi, Belediye personeli, İlçe Muhtarları, Sivil Toplum Örgütleri ve etkileşimde bulunan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla titizlikle çalışılarak hazırlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması
- ✓ Belediye Başkanı, meclis ve bürokrasinin uyumu
- ✓ Halkın belediyeyle uyumu ve desteği
- ✓ Belediye yönetimi yeniliğe ve değişmeye açık olması
- ✓ Belediyenin teknik, mali ve idari personelinin tecrübeli olması
- ✓ Kent Konseyinin kurulmuş olması
- ✓ Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması
- ✓ Şeffaf yönetim anlayışının olması
- ✓ Mali kaynakların etkili verimli kullanılması
- ✓ Personelin genel çalışma kurallarına uyması
- ✓ Tarafsız yönetim anlayışının olması
- ✓ Mevzuata göre işlemlerin yapılması

B- Zayıflıklar

- ✓ Yetersiz mali kaynak
- ✓ Teknolojik ve fiziksel altyapı yetersizliği
- ✓ Yeni gelir kaynaklarının yaratılmaması
- ✓ Kent bilgi sisteminin kurulmamış olması
- ✓ İmar plansız yapılaşma

C- Değerlendirme

Kaş Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 26 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışmasından etkili bir şekilde yararlanılacaktır.

Her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, altışar aylık dönemler halinde, oluşturulacak Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yılsonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir.

Altışar aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yılsonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Kaş Belediye Başkanına) sunulacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık baz da hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilecek, ayrıca kamuoyuna da açıklanacaktır.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

1) Öneriler

- ✓ Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- ✓ Belediye gelirlerinin artırılması için Kent Bilgi Sistemine biran önce geçilmeli ve bu yönde programlı grup çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- ✓ Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- ✓ Kentsel Dönüşüm Projeleri bir an önce faaliyete geçirilmelidir.

2) Fırsatlar

- ✓ Deniz ve kıyılarımızın temiz olması
- ✓ Eşsiz doğa güzelliği ve tarihi zenginliğinin olması
- ✓ Gelen yerli-yabancı konuklara karşı vatandaşların sıcak ve samimi olmaları
- ✓ Turizm kenti olması
- ✓ Seracılığın gelişmiş olması
- ✓ Ekonominin canlı ve verimli olması
- ✓ Huzurlu bir ortamın bulunması

3) Tehditler

- ✓ Plansız yapılaşma
- ✓ Ulaşımın yetersiz olması
- ✓ Sağlık hizmetlerinin yetersiz olması
- ✓ İlçede vatandaşın ihtiyacını karşılayacak park alanlarının bulunmaması
- ✓ Eğitim kurumlarının yetersiz olması
- ✓ İlçemizin şehir merkezine çok uzak olması
- ✓ İlçe merkezinde araç park alanlarının az olması.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “3/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.01.2023


Hanife ARICI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

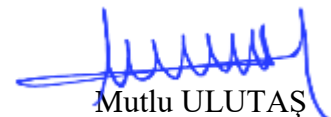
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mutlu ULUTAŞ
Belediye Başkanı



📍 Andifli Mahallesi Atatürk Bulvarı No:18 KAŞ / ANTALYA

☎ 444 0 711

☎ 0 (242) 836 10 30

✉ info@kas.bel.tr

🌐 www.kas.bel.tr

📘 facebook.com/kasbelediye

🐦 twitter.com/kasbelediye

📷 instagram.com/kasbelediye

