



KAŞ BELEDİYESİ

2025

FAALİYET
RAPORU





2025



KAŞ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA VE KONSOLİDE SORUMLUSU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Büşra ÖZDEMİR
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Vekili



Değerli Hemşehrilerim,

Geride bıraktığımız bir yıllık (2025) süreçte, öncelikli hedefimiz belediyemizin mali yapısını güçlendirmek ve finansal sürdürülebilirliği sağlamaktı. Bu doğrultuda, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak borçlarımızın büyük bir kısmını ödedik ve belediyemizi yeniden hizmet üretebilir bir yapıya kavuşturmak için yoğun çaba harcadık.

Bu zorlu süreci yönetirken, aynı zamanda kentimize hizmet etmeye ve şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamaya devam ettik. Kısıtlı olanaklara rağmen altyapıdan, ulaşım, çevre düzenlemelerinden kentsel projelere kadar birçok alanda önemli çalışmalar gerçekleştirdik. Önümüzdeki süreçte, kaynaklarımızı daha etkin yönlendirerek sizlere daha iyi hizmet sunmayı ve şehrimizi hak ettiği noktaya taşımayı taahhüt ediyoruz.

Önümüzdeki dönemde de şeffaflık, mali disiplin ve adil yönetim ilkelerinden ödün vermeden, sizlerle birlikte daha güçlü bir şehir inşa etmeye devam edeceğiz.

Erol DEMİRHAN
Kaş Belediye Başkanı

KAŞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Halil ARIKAN



Halil İbrahim İĞLİ



Erkan DEMİRCİ



Aşkın YENİER



Adil ARSLAN



Hacer BİLGİÇ



İsmail Şah YILMAZ



Cihan KARAGÜL



İbrahim NİŞANCI



Mehmet ÇOTUR



Mehmet KOCAER



Uğur GÜNCAN



Şükrü KOÇAK



Uğur ÜNAL



Cemil TUFAN



Recep SARICA



Ramazan YILDIRIM



Hüseyin SERTÇELİK



Talat BOLEL



Fırat DEMİRCİ



Mehmet KOÇYİĞİT



Muzaffer GÖKÇÜL



Nurgün ERDOĞAN



Murat YILMAZ



Mehmet KESTEN

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	12
A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	19
2- Örgüt Yapısı	46
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	51
4- İnsan Kaynakları	52
5- Sunulan Hizmetler	54
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	57
II- AMAÇ ve HEDEFLER	66
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	66
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	69
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	70
A- Mali Bilgiler	70
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	70
2- Mali Denetim Sonuçları	111
B- Performans Bilgileri	112
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	112
2- Performans Sonuçları Tablosu	190
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	193
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	195
A- Üstünlükler	195
B- Zayıflıklar	195
C- Değerlendirme	195
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	196
EKLER	
A- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	197
B- İç Kontrol Güvence Beyanı	198

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Kaş'ın doğal ve kültürel zenginliklerini koruyarak, sürdürülebilir ve dengeli bir kalkınma sağlamak. Vatandaşlarımıza yüksek kaliteli hizmetler sunmak, sosyal ve ekonomik refahı artırmak ve çevre dostu projeleri teşvik ederek, yaşanabilir bir şehir ortamı oluşturmak. Ayrıca, şeffaf, etkin ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, Kaş'ı hem yerel halk hem de ziyaretçiler için cazip ve huzurlu bir yaşam alanı haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Kaş'ı, sürdürülebilir kalkınma ve doğal güzellikleri koruma anlayışıyla, uluslararası standartlarda yaşam kalitesine sahip, kültürel ve ekoturizmi ön planda olan bir cazibe merkezi haline getirmek. Bu hedef doğrultusunda, yerel halkın yaşam kalitesini artırırken, ziyaretçilere eşsiz bir deneyim sunmak ve Kaş'ı, yeşil enerji, akıllı şehir uygulamaları ve sosyal dayanışma ile geleceğe taşımak.

BELEDİYEMİZİN İLKELERİ

1- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Belediyemiz karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterilecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı hareket edilecektir. Vatandaş yetki veren olup, Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

2- Adaletli ve Güler Yüzlü Olmak

Kamu kurumları kamu kaynaklarını kullanan kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlar olup, kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla kamu kurumları kamuya lütufta bulunan değil kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adaletli güler yüzlü olmayı ilke edinilecektir.

3- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak

Kaş Belediye yönetimi olarak temel ilkelerimizden biriside vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasına çalışılacaktır.

4- Çözümcü Olmak

Belediyemiz Kaş'ın ve Kaşlıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunmak konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil çözüm üretmek için çalışacağız.

5- Takım Ruhu ve İş Birliği İle Çalışmak

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanların bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlayarak çalışmalarını gerekir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışma ortamı sağlanacaktır.

6- Kaliteli Hizmet Sunmak

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özellik, teknoloji ve bilgi birikimi içinde kaliteli olması sağlanacaktır.

7- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevi yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak kurumların öncelikli sorumluluklardandır. Belediyemiz halkın değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Toplumunu rencide eden topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Kaşlıların hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Kaşlı olarak sahip olduğu haklarının belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

8- Katılımcı Yönetim Sergilemek

Demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine katkı sağlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanlarının katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın olduğu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelere daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır. Belediyemizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta Kent Konseyleri olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kaş ve Kaşlılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergileyecektir.

9- Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimlilik sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır.

Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlası değil, kaynakların etkin verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan başka bir unsur etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi bir tepki ile karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kaş Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

10- Teknolojiye Önem Vermek

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesidir.

11- Planlı Programlı Olmak

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder, plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

12- Çalışanların Mesleki Gelişimine ve Eğitimlerine Önem Vermek

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. 'Bir günü bir gününe denk olan ziyadadır', anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Süreç, hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşü yoluyla, girdilerin daha yüksek değerli çıktılar üretmesini sağlayan, birbiriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir.

Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir.

Kişi grup ve/veya örgütlerin performansını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatları boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri davranışlarının değişmesidir.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Kanununun 14. Maddesi'nde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;

- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dahilindeki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- Toplu taşıma hizmetleri imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67'nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Kanunun 7. Maddesinde Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. Kaş İlçesi'nin Tarihçesi

Antalya ile Fethiye'yi birbirine bağlayan kuzeye kavisli dış bükey oluşumun güneyinde Antalya körfezi ile Fethiye körfezi arasında uzanan yarımada antik dönemde Lykia bugün ise Teke yarımadası olarak tanımlanmaktadır. Fethiye bölgesi ve kuzeyde Burdur hariç tamamı Antalya sınırlarındadır.

Bölge karbonatlı kayaç yapılı dağ ve platoların denize paralel yükselmekte ve kasık yapısıyla su sıkıntısı bulunmaktadır. Girintili çıkıntılı zanca hareketli bir sahil şeridinde sahiptir. Toros dağları sarp olup, yaylalar ve ovalar ve platolar ile çayların oluşturduğu sahildeki ovalar coğrafi yapısı oluşturmaktadır.

Likya yapılan araştırmalarda sahil Likya Orta Paleolitik dönemden itibaren yerleşim gördüğü anlaşılmaktadır. Likya da prehistorik dönem bulguları çok azdır. En eski tespit edilen bulgular Neolitik dönem mağara yerleşimlerinde, Kalkolitik ve Tunç çağı yerleşim alanlarında bulunmuştur. Likyan'ın M.Ö 6000 tarihlenen Girmeler mağarası erken Kalkolitik dönemdir.

Lukka adı Hitit, Mısır, Asur belgelerinden öğrenilmektedir. Bylos metinlerinde, Lukka, Kıbrıs kralı Mısır kralı IV. Amenofis'e Lukka halkını şikayet eder, El Amarna arşivinde "Lukki Memleketi Halkı" olarak geçmektedir. M.Ö 1375 tarihli belgede Lukka'nın çok güçlü olduğu anlaşılmaktadır. III. Tiğlatpileser döneminde "Luqia" adı ile anılmaktadır.

Hitit çağında Konya Yalburt su anıtında duvar metinlerinde ilk kez Lukka'nın yeri tam olarak belirtilmektedir. Lukka bölgesindeki Trmmililer Hititlerin egemenliğindedir. Hitit metinlerinden anlaşıldığına göre Lukka ile sürekli bir mücadele edilmiştir. Metinlerde, IV. Tutalya döneminde M.Ö 1275-1250 ed Wiyanawanda (Oinoanda) Pinali (Pınara) Awarna (Ksanthos) Dalawa (Tlos) sefer düzenlendiği anılarak Patar dağı (Patara) adak adadığı belirtilmektedir.

Lukka memleketi geniş bir coğrafyaya sahip olup, Lukka halkı sürekli hareket halinde olan bir kavim. Yazılı kaynaklardan anlaşıldığına göre "Lukki" "Lukka" "Luvice ve Hititce de ışıdamak, şafak, gün doğumu, parıltı, aydınlanmak, ışık anlamına gelen isim olduğu bilinmektedir.

M.Ö. 7.yy.'da Likya egemen olacak kadar güçlüdür. M.Ö. 540'ta pers istilası ile bağımsızlığı biter. Likya'nın tarihi Perslerle birlikte net bilinmeye başlar. Sanat anlayışı gelişir. Ksanthos başken mezar anıtları yükselir. Başkent Ksanthos Pers baskısından insanlar ile birlikte kent intiharı ederler. Başkaldırı Patara, Pınara, Tlos katılmadıkları tek başına Ksanthos destan yazar. Persler hiçbir zaman Likya üzerinde sürekli egemen olamamıştır. Perikles önderliğinde yeni hareketler olmuş Ksanthos vadisinden Perslerin atılması ile özgürlüğünü almıştır.

M.Ö. 5. yy.'da Likya devletleri her biri kendi idaresinde olup, bir birlik yoktur. Ksanthos beyi Kherei Tlos kendi birliğine katmıştır. M.Ö. 4. Yy.'da Likya'da yerel mücadeleler vardır. Her şehir kendi egemenliğindedir. Likya'nın sanatının ve hikâyelerinin, destanlarının anlatıldığı nekropol sahaları klasik Likya'nın Ksanthos u dur.

Likya birliğinin ilk ateşleyicisi Perikles olmuştur. M.Ö. 370-360'da birliği bir araya gelirler. Karya Satrabı Mausolos ince manevrası ile hâkimiyet Satraba verilir. M.Ö. 330'da Likya'ya Büyük İskender hâkim olmuştur. M.Ö. 306'da Ptolemaios sülalesinin egemenliğine geçer. Patara'nın ismi Arsinoe olarak değiştirilir. M.Ö. 168'de Makedonya krallığına son verilir ve bölge Roma hâkimiyetine geçer. Rodos'un Likya'yı işgali çalışmaları ile ilk defa Likya Birliği kurulur ve Roma Likya'ya kendini yönetme hakkını verir. M.S. 43 kadar bu serbest durumunu korur. İlk birliği kurulmasına sebep olan Lysanias ve Eudomos adlı kişiler Ksanthosta ve Tlostta tranlık kurmaya çalışırlar ancak Likya Birlik buna izin vermez. Likya birlik dönemi ile birlikte federatif yönetim başlar. Likya Birlik ve Eyalet döneminde Likya'nın en verimli çağını yaşar.

M.S. 3. yy.'da Roma tüm Akdeniz'e sahip olur. Likya M.S. 43'e kadar birlik düzenini sürdürür. Roma'ya karşı kısmı otonom statüsünü kazanır. Roma İmparatoru Brutus, başkent

Ksanthos'u yağmaladığında Likyalılar Persler'e yaptıkları gibi kentleri ateşe vererek yakarlar. Traianus ve Hadrianus tarafından yeniden inşa edilen kent, bir canlanma dönemi yaşar. M.S. 141 yılında Likya bölgesi çok büyük bir depremle yerle bir olur. Zenginlerin ve Roma İmparatorluğu'nun yardımları sayesinde yeniden inşa edilir. Roma imparatorlar döneminde gerekli önem verilir. Barış ve güven içinde olan Likya çok bereketlenmiş olup, bundan en çok faydalanan Patara ve Myra olmuştur.

Kentlere tiyatrolar, odeonlar, meclis binası ki en tanınanı Patara'daki binadır. Nero döneminde Patara'ya deniz feneri yapılmış ticaret için Granuryumlar inşa edilmiştir. Yapılmaya başlanmıştır. 325'de Likya piskoposluk olarak ayrılmıştır. Hristiyanlık yayılmış Aziz Nikolas gibi azizler yetişmiş 6. yy.'da deprem ve veba hastalıkları Likya'yı etkilemiştir. 9-10 yy.'da Arap filoları Likya kentlerine baskın düzenlemiştir. 1113 yılında bölge Türklerin eline geçer. Likya Türk egemenliğindedir. Likya ya Hazar bölgesinden kalkıp gelen Teke Aşiretinin tüm bölgeye yerleşmesi ile adı "Teke" olmuştur.

Teke Oğulları yaklaşık 113 yıl Antalya yöresinde hüküm sürmüş ve özellikle Sultan Sehavil Emir Mubarizuddin Mehmet Bey zamanında Teke-Eli olarak tanınmaya başlanmıştır. Bu zamanlarda Teke Yarımadasının iç taraflarına Türkmen aşiretleri yerleşmeye başlamışlardır. Kınık'ta Çini cemaati, Teke Karahisarı'nda İsalu, Menteşe, İğdir, Gögez, Bayındır, Karakoyunlu ve İmreoğlu toplulukları, Antalya kazılarında Sarıhan Oğlu, Kızılca, Keçeli, Kaş Gelendos'ta Bozdoğan, Ozanlar, Oğuzhanlı ve Milli de Bayat toplulukları iskân edilmişlerdir. Bu topluluklar daha sonra yaşadıkları bu yerlere kendi isimlerini vermişlerdir. 13.yy.'da bölge tamamen Türkmenleşmiştir.

Kaş'a adının verilmesi ise; Teke Beyi zamanında olmuş ve sahilinin yarım ay şeklinde oluşu ve tıpkı kaşa benzemesi, hemen karşısında bulunan Meis adasının coğrafi konumu nedeniyle göze benzemesinden kaynaklandığı ileri sürülmektedir.

Selçuklu dönemi hamam Patara da bulunmaktadır. Selçuklu sonrası Hamid oğullarının hâkimiyetine geçen Likya Yıldırım Beyazıt Han döneminde Osmanlı toprağı olmuştur. Osmanlı idaresindedir. Teke ili yarımadası olarak anılmıştır.

b. Kurumsal Tarihçe

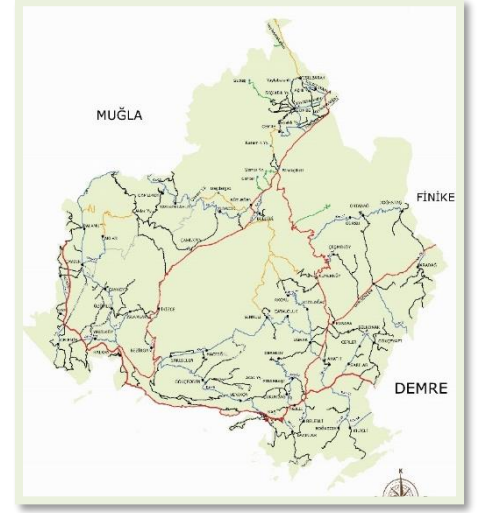
Kurtuluş Savaşı'nın ardından 1923 yılında Türkiye ve Yunanistan arasında Lozan Barış Antlaşmasına ek olarak, Türkiye-Yunanistan nüfus değişimi denen ve iki ülke yurttaşlarının din esasları üzerine zorunlu göçe tabi tutulmasını öngören bir protokol imzalanmıştır. Bu antlaşma ile mübadele sonucunda Ortodoks Hristiyan Rumlar Anadolu'dan Yunanistan'a göç etmek zorunda kalmıştır. Buna karşılık da Yunanistan'da yaşayan Türk halkı da Türkiye'ye gelmiş ve ülkenin pek çok yöresinde olduğu gibi Akdeniz kıyılarına da yerleşmişlerdir.

Kaş tarihi bakımından bu devirleri geçirdikten sonra Cumhuriyet devrine kadar Teke sancağına bağlı bir kaymakamlıktı. Kaza merkezi 1903 tarihine kadar Kasaba köyünde bulunmaktaydı. İlçe merkezi 1903 yılından itibaren şimdiki Kaş (o zaman Andifli mahallesi) ilçesine nakledilmiştir. 1. Dünya savaşında Meis Rumları tarafından ilçe merkezinin işgal edilmesiyle devlet memurlarından birçoğunun esir alınarak Meis adasına götürülmeleri üzerine, ilçe merkezi boşaltılarak, tekrar eski ilçe merkezi olan Kasaba köyüne taşınmıştır. Kasabadan ikinci defa 1922 yılında tekrar Kaş'a taşınmış ve o tarihten bu yana Kaş (Andifli) ilçe merkezi olmuştur.

Osmanlı devlet arşivinde kayıtlarından "Salname" belgelerinden Belediyemiz 1877 yılında kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana 19 belediye başkan göreve gelmiştir. On üç ilde büyük şehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun hükmünde kararnemelerde değişiklik yapılmasına dair 6360 sayılı kanun ile 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile uygulanması sonucu 5 belde Belediyesi (Ova, Kınık, Yeşilköy, Kalkan, Gömbe) ve 48 köyün katılımı ile hizmet alanımız 5 km²'den 1750 km² çıkmıştır.

c. Coğrafi Konum

Yüzölçümü 1.750 km²'dir. Batıda Eşen Çayı ile Muğla'nın Seydikemer ilçesinden ayrılır. Doğuda Demre kuzeyde ise Elmalı ilçelerine komşudur. Akdeniz'de tam karşısında, 2.100 m mesafede Yunanistan'a bağlı Meis Adası bulunur. Antalya il merkezine 189 km mesafede yer alan Kaş'ın sahil uzunluğu 70 km civarındadır.



1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

BAŞKANLIK BİNASI(ANA BİNA)		
Hizmet Veren Birimler	Adres	Kat Sayısı
Danışma Gelen Evrak Birimi Tahakkuk, Emlak, Vezne Toplantı Salonu	Andifli Mah. Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	Zemin Kat
Başkanlık Makamı Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Birimi Yazı İşleri Müdürlüğü		1.Kat
Başkan Yardımcısı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Birimi Basın Birimi		2.Kat
EK HİZMET BİNASI		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak B Blok	1.ve 2. Kat
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak C Blok	1.Kat
Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü		2.Kat
Kaş Likya Tur.İnş.GıdaTem.Taş. Mad.VeTic.LTD.ŞTİ. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kulu Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak D Blok	Zemin Kat
		1.Kat
		2.Kat
ESKİ KAŞ DEVLET HASTANESİ HİZMET BİRİMİ BİNASI		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi Eski Kaş Devlet Hastanesi	1.Kat
KAŞ KÜLTÜR EVİ		
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi	1.ve 2. Kat
ZABITA HİZMET BİRİMİ		
Zabita Müdürlüğü	Hükümet Caddesi No:2	1.Kat
KALKAN MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Tahsilat Hizmet Birimi Zabita Hizmet Birimi Temizlik İşleri Hizmet Birimi	Şehitler Caddesi No:13	2.Kat

OVA MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Belediye Caddesi	Zemin Kat
OVA MAHALLESİ MAKİNA VE İKMAL HİZMET BİRİMİ		
Fen İşleri Birimi Temizlik İşleri Birimi	Göl Caddesi No:13	Zemin Kat
KINIK MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Kınık Mah. Belediye Cad. 5/4	3.Kat
GÖMBE MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Fen İşleri Hizmet Birimi Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Cumhuriyet Meydanı No:5	Zemin Kat

Araç ve İş Makinesi Durumu

BELEDİYEMİZE AİT TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

TAŞITIN CİNSİ	MÜDÜRLÜKLER									
	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Zabıta	Sağlık İşleri	İmar ve Şehircilik	İşletme ve İştirakler	Destek Hizmetleri	Özel Kalem	Toplam
	Asfalt Distribütörü	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Bekoloder	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6
Çöp Kamyonu	17	-	1	-	-	-	-	-	-	18
Damperli Kamyon	2	11	-	-	-	-	-	-	-	13
Ekskavatör	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6
Greyder	-	3	-	-	-	-	-	-	-	3
Kamyon	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Kamyonet	-	7	1	4	3	1	3	-	-	19
Konteynır Yıkama Aracı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Lovbet(Taşıyıcı)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Minibüs	1	-	-	-	-	-	-	1	1	3
Motosiklet	1	1	3	5	-	-	-	-	-	10
Otobüs	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3
Otomobil	1	-	1	-	-	1	1	-	2	6
Römork	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Sepetli Vinç	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Silindir	-	3	-	-	-	-	-	-	-	3
Su Tankeri	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Tır	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Traktör	-	4	2	-	-	-	-	-	-	6
Vidanjör	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Yol Süpürme Aracı	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Toplam	29	46	11	12	3	2	4	1	3	111

Gayrimenkul (Taşınmaz) Listesi

Sıra No	Mahalle	Mevkii	Nitelik	Yüz Ölçümü
1	Ağullu	Ayısarıncı	Tarla	3.430,90
2	Ağullu	Köy İçi	Tarla	679,83
3	Ağullu	Köy İçi	Tarla	1.011,75
4	Ağullu	Köy İçi	Arsa	181,48
5	Ağullu	Köy İçi	Umuma Ait Bina	30,61
6	Ağullu	Köy İçi	Arsa	2.496,61
7	Ağullu	Köy İçi	Arsa	636,92
8	Ağullu	Köy İçi	Arsa	681,55
9	Ağullu	Kuzgun Hamamı	Tarla	5.749,95
10	Ağullu	Anbaryanı	Tarla	447,82
11	Ağullu	Ayısarıncı	Arsa	1.627,16
12	Ağullu	Ayısarıncı	Düğün, Toplantı, Konferans Salonu	1.500,00
13	Ağullu	Keçiini	Tek Katlı Ev Ve Arsası	1.074,36
14	Ahatlı	Ayır Kısrağı	Arsa	184,95
15	Ahatlı	Cami Yanı	Diğer Konutlar	142,84
16	Ahatlı	Atalanı	Tarla	701,53
17	Ahatlı	Taşköprü	Arsa	530,76
18	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	907,38
19	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	233,64
20	Ahatlı		Arsa	2.871,56
21	Ahatlı		Arsa	1.229,74
22	Ahatlı		Arsa	2.871,56
23	Ahatlı		Yol	23,64
24	Ahatlı		Yol	424,95
25	Ahatlı		Park, Meydan	886,80
26	Ahatlı		İlköğretim Okulları	1.584,48
27	Aklar	Ekincik	Umuma Ait Bina	225,49
28	Aklar	Mangır	İbadet Yeri	1.496,64
29	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
30	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
31	Aklar	Ekincik	Mezarlık	1.319,65
32	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	85,51
33	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	162,8
34	Aklar	Yayla Aklar	İbadet Yeri	917,56
35	Aklar	Yayla Aklar	Diğer Konutlar	917,56
36	Aklar	Yayla Aklar	İlköğretim Okulları	1.431,13
37	Aklar	Yayla Aklar	Umuma Ait Bina	53,12
38	Aklar	Çatak	Arsa	38,28
39	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	342,15
40	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	320,98
41	Aklar	Sahil Aklar	İbadet Yeri	467,47
42	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	146,72
43	Aklar	Sahil Aklar	İlköğretim Okulları	996,98
44	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	137,36
45	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	194,93
46	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	101,4
47	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	1.834,79

48	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	204,86
49	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	418,88
50	Aklar	Olucak	Umuma Ait Bina	186,65
51	Aklar	Tarlı	Arsa	1.148,39
52	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	756,33
53	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	2.675,59
54	Aklar	Çatak	Mezarlık	694,09
55	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	1.834,79
56	Akörü	Şemsi	Tarla	253,27
57	Akörü	Şemsi	Arsa	138,62
58	Akörü	Kızılkaya	Tarla	10.576,00
59	Akörü	Yaylacık	Arsa	332,95
60	Akörü	Süvecik	Arsa	161,74
61	Akörü	Avşarali	Tarla	374,26
62	Akörü	Abazalar	Tarla	199,17
63	Akörü	Uşakpınarı	Arsa	1.468,69
64	Akörü	Talı	İlköğretim Okulları	4.820,26
65	Akörü		İlköğretim Okulları	622,60
66	Bayındır	Beda Ağacı	Diğer Konutlar	2.513,65
67	Bayındır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	26,29
68	Bayındır	Felen	Tarla	3.048,76
69	Bayındır	Ağalar Mahallesi	Tarla	10.973,29
70	Bayındır	Tosun Harmanı	Tarla	1.884,80
71	Bayındır	Ağalar	Arsa	144,95
72	Bayındır	Felen	Tarla	309,44
73	Bayındır	Kadileröyü	Arsa	1.012,16
74	Bayındır	Kadirler Yakası	Arsa	85,97
75	Bayındır	Karasivri	Tarla	84,23
76	Bayındır	Ağalar	Tarla	282,94
77	Bayındır	Karasivri	Tarla	2.294,16
78	Bayındır		Tarla	365,28
79	Bayındır	Kalabaklı (Köro	Tarla	1.463,90
80	Bayındır	Asarardı	Tarla	2.003,52
81	Bayındır	Köyiçi	İlköğretim Okulları	4.791,18
82	Beldibi	Kayalı Pınar	Diğer Konutlar	322,87
83	Beldibi	Efendi Beleşi	Arsa	120,88
84	Beldibi	Efendi Beleşi	Arsa	170,84
85	Beldibi		İlköğretim Okulları	2.150,16
86	Belenli	Çumundu	Tarla	13.227,88
87	Belenli	Çumunda	Tarla	2.705,24
88	Belenli	Çumunda	Tarla	4.826,52
89	Belenli	Köy İçi	Arsa	374,45
90	Belenli	Köy İçi	Diğer Konutlar	53,54
91	Belenli	Köy İçi	İlköğretim Okulları	6.644,15
92	Belenli	Söğütcük	İlköğretim okulları	2.122,12
93	Belenli	Köy İçi	Tarla	500,55
94	Belenli	Yarımca	Arsa	138,40
95	Belkonak		Tarla	8.598,36
96	Belkonak		Tarla	1.115,13

97	Belkonak	Kavakarası	Tarla	817,83
98	Bezirgan	Ambararası	Tarla	3.023,75
99	Bezirgan	Ordu	Arsa	183,17
100	Bezirgan	Ordu	Arsa	518,36
101	Bezirgan	Sarnıçbaşı	Arsa	269,18
102	Bezirgan	Ulugöl	Tarla	1.233,14
103	Bezirgan	Tekke	Tarla	1.745,29
104	Bezirgan	Oda Yanı	Arsa	996,93
105	Bezirgan	Cami Yanı	Arsa	225,18
106	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	493,64
107	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	230,11
108	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	1.697,34
109	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	229,14
110	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	845,97
111	Bezirgan	Hanımın Çağılı	Tarla	3.720,35
112	Bezirgan	Tekke	Arsa	17,43
113	Bezirgan	Cami Yanı	Umuma Ait Bina	38,36
114	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.454,51
115	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	6.863,65
116	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.595,68
117	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	1.690,43
118	Bezirgan		Arazi	3.031,14
119	Bezirgan		İlköğretim Okulları	2.589,36
120	Bezirgan		Köy Kahvesi ve Meydan	11.541,58
121	Bezirgan	Dedeagaç	Ham Toprak	1.092,10
122	Bezirgan	Kördere	Arsa	55,44
123	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	499,98
124	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	2.030,00
125	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	497,06
126	Boğazcık	Köy İçi	Diğer Konutlar	248,93
127	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	382,38
128	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	1.682,55
129	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	5.693,78
130	Boğazcık	Köy İçi	Tarla	107,1
131	Boğazcık	Köy İçi	İlköğretim Okulları	3.694,62
132	Cemre	Cemile	Tarla	10.009,67
133	Cemre	Cemile	Tarla	1.874,80
134	Cemre	Cemile	İlköğretim okulları	4.030,39
135	Çamlıköy	Karabel	Tarla	2.114,10
136	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	173,2
137	Çamlıköy	Karabel	Arsa	4.833,79
138	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	4.833,79
139	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.833,79
140	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.836,79
141	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Diğer Konutlar	264,83
142	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	181,07
143	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	540,83
144	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Umuma Ait Bina	32,82
145	Çamlıköy	Karabel	Arsa	390,4

146	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	62,47
147	Çamlıköy	Karabel	Tarla	565,3
148	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Tarla	122,13
149	Çamlıova	Kara Kovacık	Tarla	3.899,96
150	Çamlıova	Belpınar	Arsa	81,65
151	Çamlıova	Belpınar	Arsa	49,27
152	Çamlıova	Pastarlası	İlköğretim Okulları	9.098,23
153	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	245,72
154	Çataloluk	Köy İçi	Tarla	4.091,01
155	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	1.284,08
156	Çataloluk	Köy İçi	Diğer Konutlar	574,04
157	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	4.658,62
158	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	479,76
159	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	321,16
160	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	76,98
161	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	144,26
162	Çataloluk	Köy İçi	İlköğretim Okulları	3.406,87
163	Çavdır	Karacaagaç	Umuma Ait Bina	32,42
164	Çavdır	Yeşimen-Dikmenli	Tarla	2.116,28
165	Çavdır	Belen Yayla	Tarla	711,95
166	Çavdır	Cam Dibi	Diğer Konutlar	98,36
167	Çavdır	Cam Dibi	Umuma Ait Bina	679,35
168	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	5.681,64
169	Çavdır	Köy İçi	Diğer Konutlar	483,26
170	Çavdır	Alataş	Tarla	31,8
171	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	834,18
172	Çavdır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	48,23
173	Çavdır	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	3.720,21
174	Çavdır		İlköğretim Okulları	18.891,00
175	Çayköy	Karaoğlan	Diğer Konutlar	7.717,15
176	Çayköy	Karaoğlan	Diğer Konutlar	7.717,15
177	Çayköy	Değirmen Önü	Diğer Konutlar	5.170,00
178	Çayköy	Karayer	Spor Sahası	3.256,47
179	Çerler	Sivişler	Tarla	504,59
180	Çerler	Alan	Diğer Konutlar	1.276,29
181	Çerler	Hocalar	Tarla	2.949,42
182	Çerler	Kocabıyıklar	Tarla	212,71
183	Çerler	Kese	Tarla	1.865,80
184	Çerler	Aşur Başı	Tarla	3.988,06
185	Çerler	Kızıl Yer	Tarla	13.683,96
186	Çerler	Kovanlık	Tarla	3.449,54
187	Çerler	Alan	Tarla	345,89
188	Çerler	Aşur Başı	İlköğretim Okulları	5.402,25
189	Çeşme	Nohut Alanı	Tarla	14.355,33
190	Çeşme	Feslikan	Arsa	12.079,87
191	Çeşme	Mezarlık Yanı	İlköğretim Okulu	3.049,91
192	Çukurbağ	-	Diğer Konutlar	324,41
193	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	24.654,47
194	Çukurbağ	Gedefe	Tarla	811,48

195	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	268,47
196	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	69,83
197	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	439,71
198	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	153,06
199	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	619,06
200	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	6.780,98
201	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	318,12
202	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	73,27
203	Çukurbağ	Yarımca	Tarla	1.419,41
204	Çukurbağ	Vakıf	Umuma Ait Bina	23,48
205	Çukurbağ	Kocaköy	Tarla	646,73
206	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	1.036,14
207	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	539,29
208	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	147,41
209	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	2.797,47
210	Çukurbağ	Yarımca	Diğer Konutlar	407,8
211	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	2.245,23
212	Çukurbağ	Gırdavlı Tepe	Mesire Yeri	2.900,00
213	Dereköy	Konalı	Tarla	8.421,93
214	Dereköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	131,46
215	Dereköy	Mesele	Tarla	22,27
216	Dereköy	Mesele	Tarla	526,42
217	Dereköy	Çökerencik	Arsa	1.292,12
218	Dereköy	Çökerencik	Arsa	661,87
219	Dereköy	Çökerencik	Arsa	434,24
220	Dereköy	Köy İçi	İlköğretim Okulları	6.399,09
221	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
222	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
223	Dirgenler	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.709,14
224	Dirgenler	Cizelen	Spor Sahası	6.959,03
225	Dirgenler	Ayşeceler	Tarla	919,71
226	Dirgenler	Camiyanı	İbadet Yeri	2.943,13
227	Doğantaş	Çamdanı	Arsa	169,2
228	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	246,49
229	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	164,58
230	Doğantaş	Çamdanı	Arsa	106,78
231	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	1.715,33
232	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	139,76
233	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	67,84
234	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	170,25
235	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	233,49
236	Doğantaş	Köy İçi	İlköğretim Okulu	3.042,12
237	Gelemiş		Arsa	14.755,62
238	Gelemiş		Arsa	1.763,68
239	Gelemiş		Arsa	16.424,30
240	Gelemiş		Arsa	9.271,78
241	Gelemiş		Arsa	23.450,44
242	Gelemiş		Arsa	2.764,71
243	Gelemiş		Arsa	846,88

244	Gelemiş		Arsa	11.887,02
245	Gelemiş		Arsa	4.980,23
246	Gelemiş	Kızılgöl	Arsa	1.268,00
247	Gelemiş	Bingüç	Arsa	1.699,00
248	Gelemiş	Tuzla	Arsa	1.616,00
249	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
250	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
251	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
252	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
253	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
254	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
255	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
256	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
257	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
258	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
259	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
260	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
261	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
262	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
263	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
264	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
265	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
266	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
267	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
268	Gelemiş	Tuzla	Arsa	673
269	Gelemiş		Arsa	6.061,45
270	Gelemiş		Arsa	7.243,62
271	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.941,54
272	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	400,74
273	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.837,77
274	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.753,74
275	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	600,65
276	Gökçeören	Mumuda	Arsa	199,4
277	Gökçeören	Mumuda	Arsa	242,8
278	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.622,16
279	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	619,61
280	Gökçeören	İzne	Arsa	687,86
281	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.018,74
282	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	463,95
283	Gökçeören	Gökseki	Arsa	285,23
284	Gökçeören	İzne	Arsa	1.292,86
285	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
286	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
287	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	727,34
288	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	925,94
289	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	22,68
290	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
291	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
292	Gökçeören	Köy İçi	İlköğretim Okulları	1.001,34

293	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	35,82
294	Gökçeyazı	Küçük Çerler	Arsa	367,05
295	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	28,72
296	Gökçeyazı	Uzuncen	İlköğretim Okulları	4.273,87
297	Gömbe	Ayvandı	Arsa	2.000,24
298	Gömbe	Ayvandı	Arsa	3.400,01
299	Gömbe	Ayvandı	Arsa	409,87
300	Gömbe	Ayvandı	Arsa	435,15
301	Gömbe	Ayvandı	Arsa	239,79
302	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	3.557,38
303	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
304	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
305	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
306	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
307	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
308	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
309	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
310	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
311	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
312	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
313	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
314	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
315	Gömbe	Karşıyaka	Yol	103,8
316	Gömbe	Karşıyaka	Park, Meydan	58,3
317	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	1.715,17
318	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	1,48
319	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	406,58
320	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	14,18
321	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	204,42
322	Gömbe	Karşıyaka	Spor Sahası	5.940,57
323	Gömbe	Karşıyaka	Diğer Konutlar	5.940,57
324	Gömbe	Karşıyaka	Hizmet Binaları	183,31
325	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	52,16
326	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	88,87
327	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	111,51
328	Gömbe	Karşıyaka	Umuma Ait Bina	78,9
329	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	59,89
330	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	569,14
331	Gömbe	Karşıyaka	Diğer Konutlar	4.404,53
332	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	113,65
333	Gömbe/Uçarsu	Ceviz Arası	Arsa	106,78
334	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
335	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
336	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
337	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
338	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
339	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
340	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
341	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90

342	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.076,90
343	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.076,90
344	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.076,90
345	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.076,90
346	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.076,90
347	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.076,90
348	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.076,90
349	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	3.760,87
350	Gömbe	Kırıklı Tepe	Mesire Yeri	17.722,88
351	Gömbe	Uçarsu	Arsa	878,21
352	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
353	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
354	Gürsu		İlköğretim Okulları	3.574,18
355	Hacıoğlu	Cüçüoğlu	Diğer Konutlar	420,62
356	Hacıoğlu	Arap Tarlası	Tarla	556,36
357	Hacıoğlu	Gökçe Bükü	Arsa	3.104,23
358	Hacıoğlu	Arap Tarlası	Tarla	869,61
359	Hacıoğlu	Gökçe Bükü	Diğer Konutlar	1.640,45
360	Hacıoğlu	Karaman Bükü	Diğer Konutlar	158,16
361	Hacıoğlu	Yer Başı	Umuma Ait Bina	21,49
362	Hacıoğlu	Boyacı Pınarı	Tarla	286,76
363	İkizce	Sürtme	Tarla	285,92
364	İkizce	Yanıkyurt	Tarla	64,32
365	İkizce	Karganaz	Tarla	244,26
366	İkizce	Karganaz	Tarla	170,74
367	İkizce	Koca Yer	Tarla	368,04
368	İkizce	Akar Kuyu	Yol	2
369	İkizce	Akar Kuyu	Tarla	125,31
370	İkizce	Köy İçi	İlköğretim Okulları	1.674,83
371	İslamlar	Pınarbaşı	Arsa	3.432,92
372	İslamlar	Köy İçi	Meydan	69,78
373	İslamlar	Köy İçi	Tarla	63,68
374	İslamlar	Köy İçi	Arsa	4.560,90
375	İslamlar	Köy İçi	Meydan	11,65
376	İslamlar		İlköğretim Okulları	2.635,83
377	Kalkan	Orta Alan	Arsa	391
378	Kalkan	Orta Alan	Arsa	92,06
379	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,01
380	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,02
381	Kalkan	Orta Alan	Arsa	350,3
382	Kalkan	Orta Alan	Arsa	227,56
383	Kalkan	Kızıldaş	Arsa	185,64
384	Kalkan	Kızıldaş	Arsa	46,07
385	Kalkan	Kızıldaş	Arsa	146,75
386	Kalkan	Orta Alan	Arsa	149,62
387	Kalkan	Köy İçi	Arsa	119
388	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.213,83
389	Kalkan	Kızıldaş	Arsa	275,74
390	Kalkan	Kızıldaş	Arsa	391

391	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	211,32
392	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	185,36
393	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	240,67
394	Kalkan	Orta Alan	Arsa	20,27
395	Kalkan	Orta Alan	Arsa	462
396	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
397	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
398	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
399	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
400	Kalkan	Orta Alan	Arsa	336
401	Kalkan	Orta Alan	Arsa	441
402	Kalkan	Orta Alan	Arsa	131
403	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	352
404	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
405	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
406	Kalkan	Orta Alan	Arsa	560
407	Kalkan	Orta Alan	Arsa	940
408	Kalkan	Kışla	Arsa	266
409	Kalkan	Zeytin Kayası	Tarla	366,3
410	Kalkan	Kızıldaş	Tarla	470
411	Kalkan	Zeytin Kayası	Arsa	680,26
412	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
413	Kalkan	Zeytin Kayası	Yol	539,09
414	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.450,70
415	Kalkan/Menteşe		Arsa	53,48
416	Kalkan/Menteşe	Köy İçi	Diğer Konutlar	303,38
417	Kalkan/Menteşe	Menteşe	Dükkân, İşyeri	1.029,24
418	Kalkan/Menteşe		Arsa	293,22
419	Kalkan/Menteşe		Arsa	11,58
420	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
421	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
422	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
423	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
424	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
425	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
426	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
427	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
428	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
429	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
430	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
431	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
432	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
433	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
434	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
435	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
436	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
437	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
438	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
439	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89

440	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.179,60
441	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
442	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
443	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
444	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
445	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
446	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
447	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
448	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
449	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
450	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
451	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
452	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
453	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
454	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	39,86
455	Kalkan/Yalıboyu		Dükkân, İşyeri	92,42
456	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	210,32
457	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	10,1
458	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	125,58
459	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	173,36
460	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Yol	10,04
461	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Otoparklar	937,58
462	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	33,48
463	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	80,12
464	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
465	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
466	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
467	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
468	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
469	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
470	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	72,39
471	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	79,21
472	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
473	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
474	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	177,97
475	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	188,22
476	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	111,93
477	Kalkan	Köy İçi	Arsa	504,42
478	Kalkan	Köy İçi	Arsa	504,42
479	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	171,87
480	Kalkan		Mesire Yeri	8.295
481	Kalkan	Kaputaş	Mesire Yeri	10.895,24
482	Kalkan	Menteşe	Arsalar	2.536,46
483	Kalkan	Kızıldaş	Arsa	688,85
484	Kalkan		Arsa	3.800,56
485	Karadağ	Namazlı Taş	Diğer Konutlar	1.126,02
486	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
487	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
488	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86

489	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	531,38
490	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	135,17
491	Karadağ	Köy İçi	Arsa	157,97
492	Karadağ	Namazlı Taş	Arsa	188,21
493	Karadağ	Köy İçi	Arsa	236,12
494	Karadağ	Çukur Yer	Arsa	240,85
495	Karadağ	Köy İçi	Arsa	3.134,02
496	Karadağ	Köy İçi	Arsa	1.118,00
497	Karadağ	Köy İçi	Arsa	97,29
498	Karadağ	Köy İçi	Arsa	144,74
499	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	5.835,26
500	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	6.149,95
501	Kasaba	Alpanos	Arsa	626,43
502	Kasaba	Alpanos	Arsa	269,45
503	Kasaba	Pazar Altı	İlköğretim Okulları	3.402,20
504	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
505	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
506	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
507	Kasaba	Köy İçi	Arsa	388,76
508	Kasaba	Köy İçi	Arsa	87,49
509	Kasaba	Köy İçi	Bahçe	2.465,96
510	Kasaba	Köy İçi	Arsa	343,7
511	Kasaba	Köy İçi	Arsa	125,13
512	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Restoran	644
513	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Hizmet Binaları	644
514	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Dükkân, İşyeri	644
515	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
516	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
517	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
518	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
519	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
520	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
521	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
522	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
523	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
524	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
525	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
526	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
527	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
528	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
529	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
530	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
531	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
532	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
533	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
534	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
535	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
536	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
537	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73

538	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
539	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
540	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
541	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
542	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
543	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
544	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
545	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
546	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
547	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
548	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
549	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
550	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
551	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
552	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
553	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
554	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
555	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
556	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
557	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	67
558	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Arsa	138
559	Kaş(Merkez)		Arsa	101,51
560	Kaş(Merkez)		Arsa	133,78
561	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Otel	6.379,00
562	Kaş(Merkez)		Yol	38
563	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
564	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
565	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
566	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
567	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
568	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
569	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
570	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
571	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
572	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
573	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
574	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
575	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
576	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
577	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
578	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	173
579	Kaş(Merkez)	İskele	İbadet Yeri	436
580	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	436
581	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.847,00
582	Kaş(Merkez)		İbadet Yeri	768
583	Kaş(Merkez)		Diğer Konutlar	768
584	Kaş(Merkez)		Arsa	381
585	Kaş(Merkez)	Yeni Cami	Arsa	160
586	Kaş(Merkez)		Arsa	317

587	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	124
588	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	779
589	Kaş(Merkez)	İskele	Umuma Ait Bina	28
590	Kaş(Merkez)		Arsa	84
591	Kaş(Merkez)		Arsa	151
592	Kaş(Merkez)		Arsa	81
593	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	91
594	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	46
595	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	35
596	Kaş(Merkez)	Yenicami	Arsa	193,37
597	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yolu	Arsa	186,58
598	Kaş(Merkez)	Park Sok.	Dükkân, İşyeri	2.306,00
599	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
600	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
601	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
602	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
603	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
604	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
605	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
606	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
607	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
608	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
609	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
610	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
611	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
612	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
613	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
614	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
615	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
616	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	13,82
617	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	15,8
618	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	72,2
619	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	96,53
620	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Park, Yeşil Alanlar	5.263,00
621	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Dükkân, İşyeri	5.263,00
622	Kaş(Merkez)		Hizmet Binaları	1.018,00
623	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
624	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
625	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
626	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
627	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
628	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
629	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
630	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
631	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
632	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
633	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
634	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
635	Kaş(Merkez)	Yeniyol Cad.	Arsa	97

636	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
637	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
638	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
639	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
640	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
641	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
642	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
643	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
644	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
645	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
646	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
647	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
648	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
649	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
650	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
651	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
652	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
653	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
654	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
655	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
656	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
657	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
658	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
659	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
660	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
661	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
662	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
663	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
664	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
665	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
666	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
667	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
668	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
669	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
670	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
671	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
672	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
673	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
674	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
675	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
676	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
677	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
678	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
679	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
680	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
681	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
682	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
683	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
684	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00

685	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
686	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
687	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
688	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
689	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
690	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
691	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
692	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
693	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
694	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
695	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
696	Kaş(Merkez)		Arsa	220
697	Kaş(Merkez)		Hizmet Binaları	1.265,00
698	Kaş(Merkez)		Otel	1.265,00
699	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	61,16
700	Kaş(Merkez)		Arsa	911,39
701	Kaş(Merkez)	Doğruyolbaşı	Arsa	1.956,10
702	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	780
703	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.318,00
704	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	5.070,00
705	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	397,72
706	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	560,5
707	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	153,15
708	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.158,62
709	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	550,33
710	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	449,31
711	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	993,42
712	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	220,76
713	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	119,13
714	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	262,26
715	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.573,40
716	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.370,21
717	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	15.625,76
718	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	5.313,50
719	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	312,25
720	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	292,78
721	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	65
722	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.393,52
723	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	469,92
724	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.886,42
725	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	94,64
726	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	661,14
727	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	495,55
728	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.051,32
729	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	416,33
730	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	267,21
731	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	595,4
732	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	73,1
733	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	315,99

734	Kaş(Merkez)	Hastane	Hastane	9.136,00
735	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
736	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
737	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
738	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
739	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
740	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
741	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
742	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
743	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
744	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
745	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
746	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
747	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
748	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
749	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
750	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
751	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
752	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
753	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
754	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
755	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
756	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
757	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
758	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
759	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
760	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
761	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
762	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
763	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
764	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
765	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
766	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
767	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
768	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
769	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
770	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
771	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
772	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
773	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
774	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
775	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
776	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
777	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
778	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
779	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
780	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
781	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
782	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73

783	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
784	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
785	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
786	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
787	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
788	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
789	Kaş(Merkez)	Cumhuriyet Meydanı	Dükkân, İşyeri	22,33
790	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	387,83
791	Kaş(Merkez)	Yeni Camii	Arsa	193,37
792	Kaş(Merkez)		Arsa	438,78
793	Kaş(Merkez)		Arsa	3.625,11
794	Kaş(Merkez)	İnceboğaz	Mesire Yeri	63.853,88
795	Kaş(Merkez)	Seyirtepe/Çerçiler	Mesire Yeri	403.770,00
796	Kaş(Merkez)	Seyretçakıl	Mesire Yeri	6.144,11
797	Kaş(Merkez)	Bucak	Arsa	241,81
798	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.731,87
799	Kaş(Merkez)	Merkez	Arsa	26,00
800	Kaş(Merkez)	Merkez	Avlu	630,03
801	Kemer	Sinekçi	Tarla	575,3
802	Kemer	Kızılyaka	Arsa	116,66
803	Kemer	Kızılyaka	Tarla	5.242,64
804	Kemer	Kızılyaka	İlköğretim Okulları	6.338,16
805	Kemer		İlköğretim Okulları	3.160,61
806	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	3.496,08
807	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	1.236,29
808	Kınık/Göçebeler	Akçabağ	Arsa	97,92
809	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,79
810	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,8
811	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
812	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
813	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
814	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
815	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
816	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
817	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
818	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
819	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
820	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
821	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
822	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
823	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
824	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
825	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
826	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
827	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
828	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
829	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
830	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
831	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00

881	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
882	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
883	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
884	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
885	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
886	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
887	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
888	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
889	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
890	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
891	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
892	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
893	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
894	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
895	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
896	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
897	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
898	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
899	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
900	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	2.900,69
901	Kınık/Merkez		Arsa	5.540,62
902	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75
903	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	207,57
904	Kınık/Merkez		Arsa	500,65
905	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Tarla	1.218,31
906	Kınık/Merkez	Tersakan	Tarla	2.503,63
907	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	126,53
908	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	275,74
909	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	80,62
910	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	520,78
911	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	42,02
912	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Hizmet Binaları	5.486,82
913	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Umuma Ait Bina	5.486,82
914	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
915	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
916	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
917	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
918	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
919	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
920	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
921	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
922	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
923	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
924	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
925	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
926	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
927	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
928	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
929	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75

930	Kınık/Merkez		Arsa	595,70
931	Kınık/Merkez		Mesire Yeri	50.695,18
932	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Arazi	73.837,81
933	Kınık/Merkez	Köy İçi	Yol	421,37
934	Kınık/Merkez	Çaybaşı	Yol	110,81
935	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	276,93
936	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	63,75
937	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	100,02
938	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	106,52
939	Kınık/Göçebeler	Kırmenarkı	Yol	72,67
940	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Yol	358,76
941	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Arsa	853,65
942	Kızılağaç		Tarla	5.914,92
943	Kızılağaç	Döngel	Tarla	1.577,82
944	Kızılağaç	Taşlı	Tarla	446,33
945	Kızılağaç	Susuzyaka	İlköğretim Okulları	1.852,39
946	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	372,54
947	Ortabağ	Baklalık	Tarla	466,61
948	Ortabağ	Baklalık	Arsa	894,53
949	Ortabağ		İlköğretim Okulları	3.131,56
950	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	391,13
951	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	262,08
952	Ova/Merkez	Yusufun Damyeri	Yol	58,31
953	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	363,27
954	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	5,31
955	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	20
956	Ova/Merkez	Dibeklitarla	Yol	312,95
957	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	836,71
958	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	435,96
959	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	3,17
960	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	50,1
961	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	651,68
962	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	654,44
963	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	38.909,06
964	Ova/Yeşilyurt	Geren	Tarla	12.150,15
965	Ova/Yeşilyurt	Kocaaan	Hizmet Binaları	14.520,53
966	Ova/Merkez		Mesire Yeri	29.560,00
967	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	5.535,26
968	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	4.852,98
969	Ova/Merkez	Kocaaan	Yol	9.916,22
970	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	67,64
971	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	6.540,28
972	Pınarbaşı	Kartın	Diğer Konutlar	289,52
973	Pınarbaşı	Sarnıçyanı	Tarla	343,62
974	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	279,47
975	Pınarbaşı	Köy İçi	Diğer Konutlar	40,97
976	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	2.872,42
977	Sahilkılınçlı	Nenne	Tarla	15.960,43
978	Sahilkılınçlı	Bucak	Tarla	19.938,52

979	Sahilkılınçlı	Bağarası	Diğer Konutlar	1.792,29
980	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Diğer Konutlar	51,08
981	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Arsa	149,63
982	Sahilkılınçlı	Orosbaşı	Tarla	476,49
983	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Umuma Ait Bina	15,33
984	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	2.016,17
985	Sahil Palamut	İnönü	Spor Sahası	86.400,43
986	Sahil Palamut	Köy İçi	Diğer Konutlar	352,94
987	Sahil Palamut	Gelenli	Tarla	57.905,70
988	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	154,6
989	Sahil Palamut	Öküz Yaylası	Tarla	5.266,12
990	Sarıbelen	Yurt İçi	Umuma Ait Bina	7,34
991	Sarıbelen	Tosaman	Diğer Konutlar	57,43
992	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	7.129,25
993	Sarıbelen	Gök Sarnıç	Tarla	11.965,10
994	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	10.522,08
995	Sarıbelen	Yarımcaumu	Tarla	10.005,07
996	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	92,67
997	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	2.216,08
998	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	1.168,33
999	Sarıbelen	Koca Armut	Diğer Konutlar	2.603,32
1000	Sarılar	Bağlıca	Arsa	243,76
1001	Sarılar	Divit	Arsa	1.287,51
1002	Sarılar	Kocaköy	Arsa	855,13
1003	Sarılar	Kocaköy	Arsa	174,49
1004	Sarılar	Kocaköy	Diğer Konutlar	473,57
1005	Sarılar	Köy İçi	İlköğretim Okulları	2.062,36
1006	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	183,76
1007	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	520,5
1008	Sinneli	Köy İçi	Umuma Ait Bina	16,67
1009	Sinneli	Köy İçi	Arsa	104,09
1010	Sinneli	Tekircik	Arsa	1.862,48
1011	Sinneli	Tekircik	Tarla	3.877,83
1012	Sinneli	Köy İçi	Tarla	13.784,28
1013	Sinneli		İlköğretim Okulları	1.866,52
1014	Sinneli	Köy İçi	Tarla	490,47
1015	Sütleğen	Pınarbaşı	Tarla	106,11
1016	Sütleğen	Kovalı	Tarla	2.874,53
1017	Sütleğen	Çam Arası	Tarla	7.097,80
1018	Sütleğen	Çukur Mevki	Arsa	109,1
1019	Sütleğen	Çukur Mevki	Diğer Konutlar	1.614,79
1020	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	526,04
1021	Sütleğen	Ağırma	Tarla	98,47
1022	Sütleğen	Ferizlerah	Arsa	88,44
1023	Sütleğen	Payırbaşı	Tarla	89,2
1024	Sütleğen	Bozcalar Yurdu	Spor Sahası	2.578,78
1025	Sütleğen	Dolmalar Yanı	Arsa	127,9
1026	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17
1027	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17

1028	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	103,17
1029	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	103,17
1030	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	103,17
1031	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	103,17
1032	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	11,39
1033	Sütleğen	Köy İçi	Tarla	293,07
1034	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
1035	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
1036	Sütleğen	Köy İçi	Umuma Ait Bina	7.188,21
1037	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	425,6
1038	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	305,83
1039	Sütleğen	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	723,92
1040	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	1.124,67
1041	Sütleğen	Kumcağız	Tarla	2.247,37
1042	Sütleğen	Kumcağız	Arsa	192,26
1043	Sütleğen	Kumcağız	Diğer Konutlar	613,79
1044	Sütleğen	Köy İçi	Yol	89,34
1045	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	5.014,49
1046	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	69,79
1047	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.429,32
1048	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	242,79
1049	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
1050	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
1051	Uğrar	Kır Tepe	Tarla	1.255,36
1052	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	218,27
1053	Uğrar	Köy İçi	Arsa	228,44
1054	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	190,27
1055	Uğrar	Tekerekalan	Tarla	17.114,78
1056	Uğrar	Köy İçi	Arsa	85,87
1057	Uğrar	Köy İçi	Tarla	177,14
1058	Uğrar		İlköğretim Okulları	2.887,07
1059	Uğrar		İlköğretim Okulları	2.656,72
1060	Üzümlü	Lodar	Arsa	946,83
1061	Üzümlü	Paşa Harımı	Arsa	264,39
1062	Üzümlü	Mutaf Çayırı	Umuma Ait Bina	17,7
1063	Üzümlü	Ericek	Arsa	250,26
1064	Üzümlü	Yörükurdu	Arsa	2.052,92
1065	Üzümlü	Cevizlik	Arsa	219,91
1066	Üzümlü	Ericek	Arsa	489,27
1067	Üzümlü	Kozağaç	Tarla	8.555,50
1068	Üzümlü	Lapaz	Diğer Konutlar	6.499,49
1069	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	108,92
1070	Üzümlü	Köy İçi	Umuma Ait Bina	8,49
1071	Üzümlü	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.439,65
1072	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1073	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1074	Üzümlü	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.439,65
1075	Üzümlü	Köy İçi	Dükkan, İşyeri	1.439,65
1076	Üzümlü	Okul Yanı	İlköğretim Okulları	986,29

1077	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	318,61
1078	Üzümlü	Kızıl Yer	Bağtarla	3.400,74
1079	Üzümlü	Yaka	Arsa	113,48
1080	Üzümlü	Ambararası	Bağtarla	85,99
1081	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	26.921,47
1082	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	5.715,93
1083	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	13.819,39
1084	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	35,38
1085	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	31,87
1086	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Köy Binası	731,59
1087	Yaylakılınçlı	Hacısarılar	İlköğretim Okulları	2.742,90
1088	Yayla Palamut	Kızılağaç	Diğer Konutlar	50,44
1089	Yayla Palamut	Kızılağaç	Arsa	1.369,08
1090	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	632,46
1091	Yayla Palamut	Çukur Ardıç	Tarla	2.936,87
1092	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	682,13
1093	Yayla Palamut	Durgun Yurt	Tarla	541,06
1094	Yeniköy	Büyük Asas	Umuma Ait Bina	23,47
1095	Yeniköy	Büyük Asas	Arsa	2.460,31
1096	Yeniköy	Büyük Asas (Yaylası)	Arsa	912,58
1097	Yeniköy	Küçük Gündoğan	Arsa	647,94
1098	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1099	Yeniköy	Köy İçi	İbadet Yeri	1.884,32
1100	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1101	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	7.665,68
1102	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	416,93
1103	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	1.150,09
1104	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	395,39
1105	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	4.666,61
1106	Yeniköy	Köy İçi	İlköğretim Okulları	4.061,16
1107	Yeşilbarak	Tokat Yanı	Spor Sahası	11.924,49
1108	Yeşilbarak	Köy İçi	Tarla	3.377,89
1109	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	24,36
1110	Yeşilbarak	Köy İçi	Umuma Ait Bina	21,5
1111	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	6,02
1112	Yeşilbarak		İlköğretim Okulları	4.606,94
1113	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	2.873,00
1114	Yeşilköy	Hayıtlı	Arsa	1.900,30
1115	Yeşilköy		Yol	850,37
1116	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	177,05
1117	Yeşilköy		Yol	408,97
1118	Yeşilköy		Yol	159,07
1119	Yeşilköy		Yol	430,09
1120	Yeşilköy		Yol	679,94
1121	Yeşilköy		Yol	1.037,91
1122	Yeşilköy		Yol	123,31
1123	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	1.341,31
1124	Yeşilköy	Tavas	Tarla	1.543,58
1125	Yeşilköy	Dikilitaş	Tarla	40.530,99

1126	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.938,00
1127	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.155,00
1128	Yeşilköy	Beş Kavaklar	Tarla	53,21
1129	Yeşilköy	Köy İçi	Pazar Yeri	4.113,29
1130	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	33,13
1131	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	32,78
1132	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Dükkân, İşyeri	5.593,86
1133	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Park, Yeşil Alanlar	5.593,86
1134	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1135	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1136	Yeşilköy	Köy İçi	Hizmet Binaları	5.034,72
1137	Yeşilköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	5.034,72
1138	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1139	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1140	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1141	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1142	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1143	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1144	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1145	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1146	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1147	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1148	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1149	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1150	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1151	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1152	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1153	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1154	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1155	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1156	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1157	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1158	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1159	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1160	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1161	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1162	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1163	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1164	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1165	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1166	Yeşilköy		Arsa	1.668,24
1167	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Diğer Konutlar	806,96
1168	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.355,15
1169	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.548,08
1170	Yuvacık	Baş Dargaz	Tarla	1.776,16
1171	Yuvacık	Aşağı Dargaz	İlköğretim Okulları	2.671,56

Belediyemize Tahsis Edilen Taşınmaz Listesi

SIRA NO	MAHALLE	MEVKİİ	NİTELİK	YÜZ ÖLÇÜMÜ
1	Ahatlı	Köyiçi (Kuyular)	Diğer Konutlar	1.584,48
2	Akörü	Talı	Diğer Konutlar	4820,26
3	Akörü	Şemsi	Diğer Konutlar	622,60
4	Bayındır	Köyiçi	Diğer Konutlar	4791,18
5	Belenli	Köyiçi	Diğer Konutlar	6644,15
6	Belenli	Söğütcük	Diğer Konutlar	2.122,12
7	Beldibi	Dere	Diğer Konutlar	2150,16
8	Bezirgan	Ulugöl	Diğer Konutlar	2589,36
9	Boğazcık	Köyiçi	Diğer Konutlar	3.694,62
10	Cemre	Cemile	Diğer Konutlar	4030,39
11	Çataloluk	Köyiçi	Diğer Konutlar	3406,87
12	Çamlıova	Pas Tarlası	Diğer Konutlar	9098,23
13	Çerler	Aşurbaşı	Diğer Konutlar	5402,25
14	Çeşme	Mezarlıkyanı	Diğer Konutlar	3.049,91
15	Dereköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	6399,09
16	Doğantaş	Köyiçi	Diğer Konutlar	3042,12
17	Gürsu	Köyiçi	Diğer Konutlar	3574,18
18	Gökçeören	Köyiçi	Diğer Konutlar	1001,34
19	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	4.273,87
20	İkizce	Köyiçi	Diğer Konutlar	1.674,83
21	İslamlar	Öz	Diğer Konutlar	2.635,83
22	Kemer	Kızılkaya	Diğer Konutlar	6.338,16
23	Kemer	Sinekçi	Diğer Konutlar	3.160,61
24	Kızılağaç	Susuzyaka	Diğer Konutlar	1.852,39
25	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	3.131,56
26	Sarılar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.062,36
27	Sinneli	Köyiçi	Diğer Konutlar	1866,52
28	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.887,07
29	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.656,72
30	Yeniköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.061,16
31	Yeşilbarak	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.606,94
32	Yaylakılınçlı	Hacısarılar	Diğer Konutlar	2.742,90
33	Yuvacık	Aşağıdargaz	Diğer Konutlar	2.671,56

Kiralanan Ve Tapuda Kayıtlı Olmayan Mesire Yerleri Listesi

SIRA NO	MAHALLE	NİTELİK	YÜZ ÖLÇÜMÜ
1	Kaputaş B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	10.895,02
2	Seyretçakıl B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	6.144,11
3	İnceboğaz C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	63.853,88
4	Çukurbağ Gırdavlı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri (Sportif Amaçlı)	2.870,31
5	Kasaba Seyirçam Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	29.782,31
6	Yeşilköy C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	100.568,23
7	Kınık C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	50.695,18
8	Çavdır C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	18.891
9	Gömbe Kırıklı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	17.772,88
10	Gelemiş Patara Günü Birlik Tesisi	Günü Birlik Tesisi	6.424,00
11	Ova B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	29.560,00
12	Kalkan B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	8.295,00
13	Akçagerme Konaklamasız Orman Parkı	Mesire yeri	9.770

2. Örgüt Yapısı

Belediye Kanunu'nun 3. Maddesi'nde belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

2.1 Belediye Meclisi

Belediye Kanunu'nun 17. Maddesi'nde belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 Sayılı Kanun'un 18. Maddesine göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- ✓ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- ✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fehri hemşehricilik payesi ve beratı vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ✓ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

KAŞ BELEDİYESİ KARDEŞ ŞEHİRLERİ**2.2 Belediye Encümeni**

Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl içerisinde gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 33)

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

Meclis Divanı, Birlik Üyeleri ve Meclis Komisyonları

Belediye Başkanı

Erol DEMİRHAN

Meclis Divan Kâtibi Asil Üyeler

Hacer BİLGİÇ (Asil)

Recep SARICA (Asil)

İbrahim NİŞANCI (Yedek)

Uğur GÜNCAN (Yedek)

Meclis I. Başkan Vekili

Halil ARIKAN

Meclis II. Başkan Vekili

Cemil TUFAN

Belediye Encümenleri

Erkan DEMİRCİ

Şükrü KOÇAK

Plan ve Bütçe Komisyonu

Uğur ÜNAL

Adil ARSLAN

Mehmet KESTEN

İmar Komisyonu

İsmail Şah YILMAZ

Cihan KARAGÜL

Hüseyin SERTÇELİK

Denetim Komisyonu

Aşkın YENİER

Hacer BİLGİÇ

Nurgün ERDOĞAN

Türkiye Belediyeler Birliği Üyeleri

Erol DEMİRHAN

Aşkın YENİER

Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri

Erol DEMİRHAN

Erkan DEMİRCİ

Şükrü KOÇAK

Aşkın YENİER

Fırat DEMİRCİ

Murat YILMAZ

Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği Asil Üyeleri

İbrahim NİŞANCI (Asil)

Mehmet ÇOTUR (Asil)

Mehmet KOCAER (Yedek)

Konaklama ve Deniz Turizmi Tesisi Üyeleri

Âdem Dolunay TOMANBAY (Asil)

Hasan SAYDAM (Asil)

Özün YILMAZ (Yedek)

Akdeniz Belediyeler Birliği Asil Üyeleri

Aşkın YENİER (Asil)

Uğur ÜNAL (Asil)

Mehmet COTUR (Yedek)

Tarihi Kentler Birliği Komisyon Üyeleri

Uğur ÜNAL (Asil)

Aşkın YENİER (Yedek)

ANTAB Asil Üyeleri

Erkan DEMİRCİ (Asil)

Şükrü KOÇAK (Asil)

Aşkın YENİER (Yedek)

2.3 Belediye Başkanı

5393 sayılı kanunu 38. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 sayılı kanunu 41. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

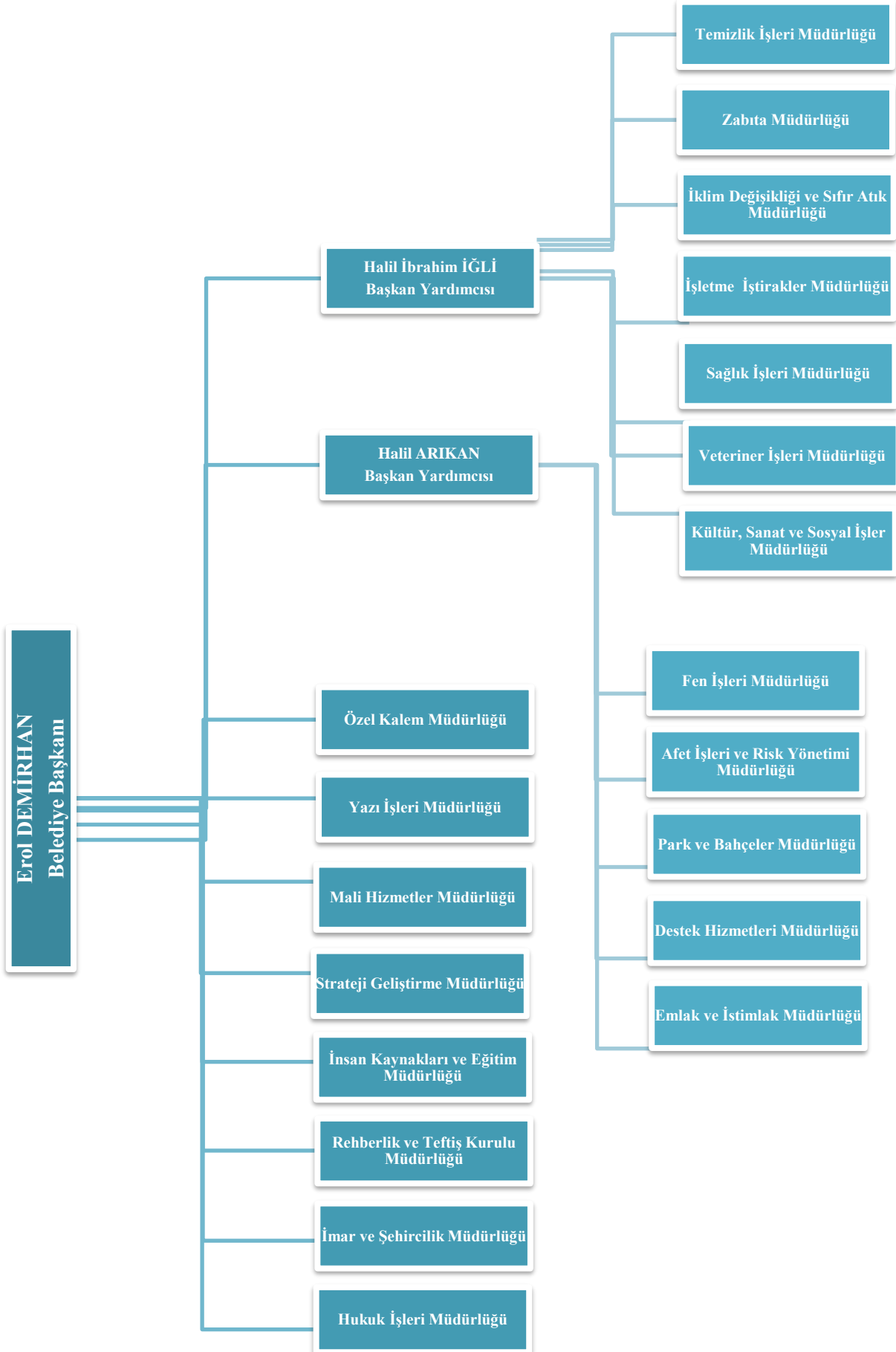
Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

5393 sayılı kanunu 56. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

2.4 Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Bilgisayar ve Sunucular	144
Fotokopi Makinesi (yazıcı-tarayıcı-fotokopi makinesi)	96
Haberleşme Cihazları	111
Plan Proje Pafta Tarayıcı	1
Diğer Cihazlar (Drone-yazar kasa)	39

Veri Merkezi Alt Yapı

Sanallaştırma altyapısının kullanıldığı veri merkezinde 2 fiziksel sanallaştırma sunucu üzerinde 7 adet sanal altyapıda çalışan sunucu bulunmakta. Sunucular üzerinde ölçeklendirme ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Sanallaştırma platformu üzerinde kullanılmakta olan sunucular aktif prensibi ile çalışmakta olup donanımsal arızalanmalara karşı korunmaktadır. Belediyemiz kullanıcıları için 20 mb metro ethernet ile verilen internet hizmeti sunulmaktadır. Kullanılmakta olan kurumsal internet hizmeti 5651 sayılı yasaya tam uyumlu olarak gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler kapalı devre bağlantı yönetimi daha uzak birimler sabit IP VPN ile sağlanmaktadır. Belediyemiz ana binasında kullanılan tüm sunucuların, bilgisayarların, aktif cihazların ve çevre birimlerinin verimli ve elektrik arızalarından en az etkilenecek şekilde çalışabilmesi için 20kva'lık güç kaynağına bağlı bulunmaktadır.

Haberleşme Altyapısı

Belediyemizde 1 adet ana telefon santrali mevcuttur. Bu Santrale bağlı olarak IP, sayısal ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve ip telefon kullanılmakta ve kurumsal fax hizmeti bulunmaktadır. Mail sistemi kurum bünyesinde. Sunucu yönetimi kurumca yapılmaktadır.

Donanım Altyapısı

Belediyemizin bilişim hizmetlerine yönelik herhangi bir birimi ve teknik elemanı bulunmamaktadır. Bu nedenle bilişim üzerine olan hizmet alımları piyasadan temin edilmektedir. Belediyemiz envanterinde 144 adet bilgisayar ve 96 adet yazıcı-tarayıcı bulunmaktadır. Bilgisayar ve yan donanımlarında meydana gelen arızaların giderilmesi sağlanmakta olup, garantinin devam ettiği durumlarda arızanın garanti kapsamında giderilmesinin takibi yapılmaktadır. Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlardaki donanımın, hurdaya ayrılması sağlanmakta ve yerine alınabilecek yeni donanımlar belirlenmektedir. Gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçlar da değerlendirilerek mevcut olan bilgisayar ve yan donanımları güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisinin alınmasını sağlamak için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır.

Kurumsal Entegrasyon Altyapısı

Belediyemiz kurumsal web sitesi dinamik yapıdadır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet aldığımız, bilişim hizmetleri kurum personeli admin paneli üzerinden güncelliği sağlamaktadır.

Elektronik İmza- Mobil İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması üzerinden Belediyemiz tarafından üretilen evraklarda 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak elektronik imza ve mobil imza kullanılmaktadır. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması 04.01.2016 tarihinden itibaren aktif bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Belediyemiz Kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak yazışmaların KEP üzerinden ilgili kurumlara gönderimi yapılmaktadır. (kasbelediyesi@hs01.kep.tr)

E-Belediyecilik

Belediyemizin web sayfası “kas.bel.tr” adresinden vatandaşlarımız e-belediye sistemimize üye olarak ödeme işlemlerini (Emlak Vergisi, İlan Reklam, ÇTV...) belediyemize gelmeden kolayca internet üzerinden yapabilmektedirler. Ayrıca Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama, Emlak Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama işlemlerini e-belediye sistemi üzerinden yapabilmektedirler.

SMS Belediyeciliği

Müdürlüklerden gelen etkinlik, kutlama ve bilgilendirme mesajları cep telefonlarına sms yoluyla gönderilmektedir. Kullanılan programlar ile entegrasi sağlanarak modül üzerinden sms gönderilmektedir.

4. İnsan Kaynakları*Unvanlara Göre Personel Durumu*

Unvanı	Sayısı
Memur	60
Sözleşmeli Personel	1
İşçi	12
696 Sayılı KHK İşçileri	349
Toplam	422

Hizmet Sınıfına Göre Personel Sayısı

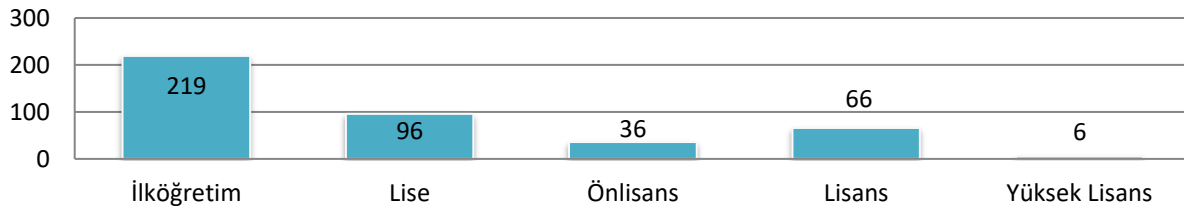
Unvanı	Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	36
Teknik Hizmetler	19
Sağlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetleri	1
Avukatlık Hizmetleri	1
İşçi	12
Toplam	72

Norm Kadroya Göre Personel Durumu

Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Memur	60	211	271
İşçi	12	121	133
Toplam	72	332	304

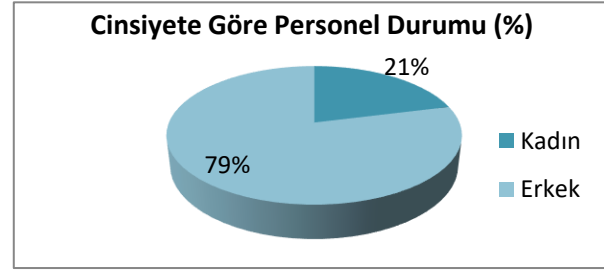
Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçiler	696 Sayılı KHK İşçiler	Sayısı
İlköğretim	1	-	8	210	219
Lise	11	1	3	81	96
Ön Lisans	10	-	-	26	36
Lisans	35	-	1	30	66
Yüksek Lisans	3	-	-	2	5
Toplam	60	1	12	349	422

Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Sayısı
Kadın	89
Erkek	333
Toplam	422

**Yaş Grubuna Göre Personel Durumu**

Yaş Grupları	Sayısı
20-30 Yaş Arası Kişi Sayısı	76
31-40 Yaş Arası Kişi Sayısı	112
41-50 Yaş Arası Kişi Sayısı	137
51'de Büyük Kişi Sayısı	97
Toplam	422

Hizmet Yıllarına Göre Personel Durumu

Hizmet Yılları	Sayısı
0-10 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	366
11-30 Yıl Arası Çalışan Personel Sayısı	44
31 Yıl Üstü	12
Toplam	422

Personel Dağılımı

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Taşeron İşçisi	Toplam
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	1	4
Fen İşleri Müdürlüğü	7	7	-	63	77
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	4	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	-	-	11	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	8	10
İşletme İştirakler Müdürlüğü	2	-	1	40	43
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	-	10	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	2	-	9	21
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	2	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	-	30	33
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	11	13
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	-	115	119
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2	-	-	11	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-	3	5
Zabıta Müdürlüğü	8	-	-	24	32
Kaş Likya Tur. Tic. Taş. Mad. Ltd. Şti.	-	-	-	4	4
Toplam	60	12	1	349	422

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler; Özel Kalem, Yazı İşleri, Mali İşler, Strateji Geliştirme, Fen İşleri, Zabıta, İmar, Temizlik, Destek, Emlak ve İstimlak, Hukuk, Basın ve Halkla İlişkiler, Kültür ve Sosyal İşler, İşletme ve İştirakler, Sağlık, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Park ve Bahçe, Afet İşleri, İklim değişikliği ve sıfır atık Hizmetleri olarak ele alınmıştır.

a) **Özel Kalem Müdürlüğü**

- 1) Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
- 2) Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
- 3) Kent konseyi ile ilgili çalışmalar
- 4) Kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi
- 5) Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
- 6) Doğa sporları
- 7) Yardım hizmetleri

b) **Yazı İşleri Müdürlüğü**

- 1) Meclis kararları ve encümen sekretarya hizmetleri
- 2) Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımını
- 3) Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
- 4) Arşiv hizmetleri
- 5) Bilgi edinme hizmetleri

c) **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

- 1) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
- 2) Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
- 3) İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
- 4) Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
- 5) Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

d) **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

- 1) Stratejik Plan
- 2) Faaliyet Raporları
- 3) Bütçe, Performans Programı
- 4) Kamu İç Kontrol Eylem Planı

e) **Fen İşleri Müdürlüğü**

- 1) Etüt ve proje hizmeti
- 2) Yol yapımı ve onarımı hizmetleri (cadde, sokak ve kaldırımlar)
- 3) Yatırım hizmetleri

f) **Zabıta Müdürlüğü**

- 1) Şikayetleri değerlendirme işlemleri
- 2) Gayri sıhhi – sıhhi müessese denetlemesi.
- 3) İşyerlerinin denetimi
- 4) Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri
- 5) Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
- 6) Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
- 7) Korsan yayımların takibi işlemleri
- 8) Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
- 9) Trafik ve ulaştırma hizmetleri
- 10) Yardım hizmetleri
- 11) İmar ile ilgili hizmetleri
- 12) Zabıta yönetmeliği kapsamında belirtilen diğer faaliyetler

g) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1) Planlama hizmeti
- 2) İmar uygulama ve harita hizmeti
- 3) Kent bilgi sistemi ve numarataj hizmeti
- 4) Yapı denetim hizmeti
- 5) Yapı ruhsat hizmeti
- 6) Yapı kullanma izin hizmeti
- 7) Kaçak yapı takip hizmeti

h) Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 1) Temizlik işleri hizmeti
- 2) Çevre koruma hizmetleri

i) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 1) Satın alma ve tedarik hizmetleri
- 2) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre işlemleri yapılmak
- 3) Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri

j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- 1) Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
- 2) Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması
- 3) İstimlak ve takip işlemleri
- 4) 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsat işlemleri
- 5) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak

k) Hukuk Müdürlüğü

- 1) Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
- 2) Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
- 3) Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

l) Basın ve Halkla İlişkiler

- 1) Kamuoyu araştırmaları
- 2) Basın ile ilişkilerin sağlanması
- 3) Web tasarım, güncelleme ve yayını
- 4) Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayımlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
- 5) Halkla ilişkiler

m) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- 1) Organizasyon (festival)
- 2) Kültür ve sanat etkinlikleri
- 3) Evlendirme işleri

n) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- 1) Belediye sosyal tesis iş ve işlemleri yürütmek

o) Sağlık İşleri Müdürlüğü

- 1) Asker ailelerine yardım
- 2) Evde sağlık hizmeti
- 3) Cenaze işlemleri
- 4) İbadethanelerin temizliği
- 5) Engelli hizmetleri

- 6) Yaşlı, kimsesiz, muhtaç ihtiyaç sahibi kişilere yardım
- 7) Psikolog hizmeti
- 8) Sosyal belediyecilik hizmetleri

p) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 1) 4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak
- 2) Stratejik plana, yıllık performans programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını
- 3) Personel ve meclis üyelerinin özlük işleri ile ilgili işleri yürütmek
- 4) Personellerin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek
- 5) Personel eğitim hizmetlerini yürütmek
- 6) CİMER ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 7) Müdürlüğe ait gelen evrak ve giden evrakla ilgili e-yazışmaların iş ve işlemlerini yürütmesini sağlamak
- 8) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde hizmet satın alma usulü ile yüklenici firma tarafından temin edilen çalışmaların müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre istihdamlarını sağlamak

q) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- 1) Park ve bahçe hizmetleri
- 2) Yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak
- 3) Mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak

r) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- 1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak Belediyelere verilen görevleri yerine getirir ve ilgili Mevzuat kapsamında denetlemeleri ve gerekli kontrolleri yapar, çevre ile ilgili projeler üretir.
- 2) Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak,
- 3) Çevre ve toplum sağlığı ile ilgili denetimlerde bulunmak.
- 4) Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirir, konu ile ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlar,

s) Afet İşleri Müdürlüğü

- 1) AFAD tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlerini yürütmek, kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.
- 2) Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile irtibatlı olarak diğer kurumlar ile koordineli bir şekilde afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini kontrol etmek.
- 3) Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak
- 4) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.

t) Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile işletmelerin faaliyetleri, her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek

- 2) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,
- 3) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,

u) Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 1) Sahipsiz hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, aşılanması ve kayıt altına alınması
- 2) Hayvan bakımevlerinin kurulması, işletilmesi
- 3) Hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında koruyucu ve tedavi edici veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi
- 4) Evcil hayvanların kayıt altına alınması ve kimliklendirilmesi işlemleri
- 5) Hayvan hakları ile ilgili mevzuat kapsamında bilgilendirme faaliyetleri
- 6) Vatandaşlardan gelen hayvanlarla ilgili şikâyet, talep ve ihbarların değerlendirilmesi
- 7) Kırsaldaki çoban köpeklerinin belirlenmesi, kısırlaştırılması ve sahiplendirilmesi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Kavramı

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
- Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,
- İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
- Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

a) İç Kontrol Bileşenleri

a. Kontrol Ortamı

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

Kontrol Ortamı Standartları

- Standart 1.** Etik değerler ve dürüstlük
- Standart 2.** Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Standart 3.** Personelin yeterliliği ve performansı
- Standart 4.** Yetki devri

b. Risk Değerlendirilmesi

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

Risk Değerlendirmesi Standartları

- Standart 5.** Planlama ve programlama
- Standart 6.** Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

c. Kontrol Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

- Standart 7.** Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Standart 8.** Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Standart 9.** Görevler ayrılığı
- Standart 10.** Hiyerarşik kontroller
- Standart 11.** Faaliyetlerin sürekliliği
- Standart 12.** Bilgi sistemleri kontrolleri

d. Bilgi ve İşlem

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

Bilgi ve İşlem Standartları

- Standart 13.** Bilgi ve iletişim
- Standart 14.** Raporlama
- Standart 15.** Kayıt ve dosyalama sistemi
- Standart 16.** Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

e. İzleme

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

İzleme Standartları

Standart 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18. Kurum kimliğinin oluşturulması

Kaş Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı Yönetim Süreci

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Kaş Belediye Başkanlığının 2025 yılı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup; bileşenleri, standartları ve eylem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İç Kontrol Bileşen, Genel Şart ve Eylemler**İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı Ve Belirlenen Eylem Sayısı**

İç Kontrol Bileşenleri	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	7
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	6
	4	Yetki Devri	5	4
Risk Değerlendirme	5	Planlama Ve Programlama	6	2
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi	3	3
	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
Kontrol Faaliyetleri	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler Ayrılığı	2	-
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	-
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	1
Bilgi Ve İletişim	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	2
	13	Bilgi ve İletişim	7	1
	14	Raporlama	4	2
İzleme	15	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	1
	16	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	4
	17	İç Denetim	2	-
Toplam			79	50

2025 YILI İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İç Kontrol Sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapıldı. İdarenin görev alanlarına ilişkin eylemler belirlendi.

Kaş Belediye Başkanlığı 2025 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 5 unsur 18 adet standart ve 79 adet genel şarta uygun eylem ve faaliyetlerin tespit edilmesi suretiyle oluşturulan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 50 eylem öngörülmüştür. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

- Genel Değerlendirme
- Bileşen Bazında Değerlendirme

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir.

Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

GENEL DEĞERLENDİRME

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibariyle bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) de iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemelerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliyet doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir. Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kanun'un 11'nci maddesine göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

- Kanunda yer alan tanımdan da anlaşılacağı üzere iç kontrol sistemi; mali kontroller yanında mali olmayan diğer bütün iş yapış usullerini de bünyesinde barındıran bir yönetim modeli olarak tasarlanmış ve iç denetimin de bu sistemin bir parçası olduğu ifade edilmiştir. İç kontrol bir yönetim modelidir çünkü sistem; etik değerleri, kurumsal organizasyon yapısını, personel performansını, planlama ve programlama faaliyetleri ile kurumsal amaç ve hedefler belirlenmesini, bu amaçlara yönelik olası risklerin tespiti ile bunlara yönelik kontroller geliştirilmesini, raporlama sistemini, kurum içi ve dışı iletişim düzeyini ve nihayetinde sistemin kurulmasından sorumlu üst yönetimin iç denetim aracılığıyla iç kontrolün performansına yönelik izleme ve değerlendirme yapma sorumluluğunu içerisinde barındırır.
- İç kontrol, en alt kademe çalışandan üst yöneticiye kadar tüm kurum personelinin içinde yer aldığı, sadece belli bir periyoda ilişkin bir politika ya da uygulama değil, kurumun her seviyesinde süreklilik gösteren bir faaliyet ve devam eden bir süreç olarak algılanmalıdır. Dolayısıyla iç kontrol kurumların iş yapış usullerine sonradan eklenen bir yapı olarak değil, kurumsal organizasyonun ayrılmaz bir parçası olarak görülmelidir. İç kontrol, faaliyetlerin gerek belirlenen amaçlara gerekse ilgili mevzuat ve düzenlemelere uygun bir şekilde yürütülmesini amaçlamakta olup, bu yönüyle kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur ve iyi işleyen bir iç kontrol sistemi amaç ve hedeflere ulaşılma yeteneğini makul düzeyde garanti eder.
- Bu çerçevede oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.
- Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.
- İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Maliye Bakanlığı'nın 02.12.2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı Genelgesi ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanarak, Başkanlık Makamının 14.02.2025 tarih ve 98843 sayılı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Söz konusu Genelgede Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın tespitleri doğrultusunda, kamu idarelerince kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarının hazırlanması, uygulanması ve revize edilmesi çalışmalarında esas alınmak üzere açıklamaların 13'üncü maddesinde yer alan "idareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için 10 iş günü içerisinde bakanlığımıza gönderilecektir" hükmü gereğince Belediyemiz birimlerinin katılımı, görüş ve önerileri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, 2025 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Aralık ayı sonu itibarıyla tamamlanması gereken eylemlerin gerçekleşme durumları dikkate alınarak Aralık dönemi raporlaması yapılmıştır.

AMAÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesi, Maliye Bakanlığı'nın 02.12.2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı Genelgesi ve 15.01.2025 tarihli Başkanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe konulan Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerek ilgili mevzuatta gerekse eylem planında 2025 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporunun hazırlandıktan sonra üst yöneticiye sunulması ve bilgi için Maliye Bakanlığına gönderilmesi istenilmektedir.

Maliye Bakanlığı'nın 11.10.2016 tarihli ve 8299 sayılı Genelgesi gereğince 21.11.2016 tarihi itibarıyla kullanıma açılan Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB) kullanılmaktadır. Bu sistemler Maliye Bakanlığı'na doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programdır. Hazırlanan iç kontrol gerçekleştirme raporları e-sgb sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Kanuni düzenlemelerin yarattığı zorunluluk Belediyemiz tarafından bir fırsat olarak görülerek hazırlanan "İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu" ile eylem planını oluşturan eylem ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyleri, 2025 yılı aralık ayı sonu itibarıyla kurum genelinde mevcut

durumun tespiti ve eylem planının bütününe yönelik genel bir değerlendirme ve analiz ortaya konulması amaçlanmaktadır.

Ayrıca bu rapor, Belediyemizin iç kontrol sisteminin kurulmasına ve sisteme işlerlik kazandırılmasına yönelik olarak bugüne kadar alınan mesafe sonrası sisteme yönelik güçlü ve zayıf yönlerin neler olduğu, standart ve kurallı yönetim ve kontrol mekanizmalarının oluşturulma düzeyinin değerlendirilmesi hususlarında üst yönetime değerlendirme ve karşılaştırma imkânı sunabilmeyi hedeflemektedir.

YÖNTEM

Belediyemizin “2025 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu” tüm birimlerden geri bildirim alınması suretiyle hazırlanmış olup, bu kapsamda Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 2025 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla gerçekleştirilmesi gereken eylemlere yönelik olarak her birim için ayrı ayrı form hazırlanmış, bu formlarda birimlerin sorumlu olduğu eylemler, eylemlerin tamamlanması gereken tarih, sonuç ve çıktı, eylem tamamlanmışsa nelerin yapıldığı ile tamamlanmamışsa neden yapılmadığına ilişkin başlıklar yer almıştır.

Bu çerçevede birimlerin sorumluluğundaki eylemlerle ilgili olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin her bir eylem için ayrı ayrı olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bildirilmesi ve ayrıca söz konusu eylemlerden gerçekleştirilmeyenlerinde neden gerçekleştirilmediğinin açıklanması istenilmiştir.

Birimlerimizden gelen bilgi ve açıklamalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek ve birimlerle görüşülerek “2025 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanmış ve üst yöneticinin bilgisine sunulmuştur.

GENEL BİLGİ VE ANALİZ

İç Kontrol Sistemin kuruluş aşamasında tüm birimlerin desteği ile katılımcı bir yöntemle hazırlanan Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uyumlu olarak tasarlanan ve 2025 yılı için uygulamaya konulması planlanan eylem ve faaliyetleri kapsamaktadır.

Söz konusu tebliğ ve rehber doğrultusunda iç kontrolün 5 bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıkları altında bulunan 18 adet standart ve 79 adet genel şarta uygun eylem ve faaliyetlerin tespit edilmesi suretiyle oluşturulan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 50 eylem öngörülmüştür.

Bu süreçte yönlendiricilik ve rehberlik görevi üstlenen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eylem Planının hazırlık aşamasından tamamlanma periyoduna kadar harcama birimleri arasında koordinasyonu sağlayarak iç kontrolün içinde barındırdığı "yönetim sorumluluğu" ilkesinden ve her birimin sistemin tamamından sorumlu olduğu bilincinden hareketle birimler tarafından gönderilen eylem planlarının konsolidasyonunu gerçekleştirmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları ise COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmakta olup, Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının bileşenlere ve standartlara göre dağılımı ve öngörülen eylem sayıları aşağıdaki gibidir:

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon el yapısı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Etik değerler ve dürüstlük	6	9
Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	7
Personelin yeterliliği ve performansı	8	6
Yetki devri	5	4

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Planlama ve programlama	6	2
Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	3

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	5
Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
Görevler ayrılığı	2	-
Hiyerarşik kontroller	2	-
Faaliyetlerin sürekliliği	3	1
Bilgi sistemleri kontrolleri	3	2

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.



Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
Bilgi ve iletişim	7	1
Raporlama	4	2
Kayıt ve dosyalama sistemi	6	1
Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	-

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

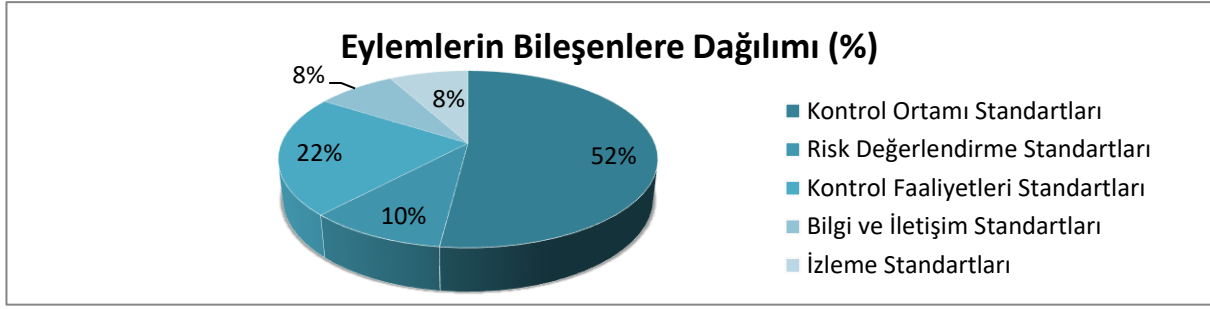


Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
İç kontrolün değerlendirilmesi	5	4
İç denetim	2	-

Toplam Eylem Sayısının İç Kontrol Bileşenleri İçerisindeki Dağılımı

Bileşen	Standart	Genel Şart	Eylem/Faaliyet
Kontrol Ortamı	4	26	26
Risk Değerlendirme	2	9	5
Kontrol Faaliyetleri	6	17	11
Bilgi ve İletişim	4	20	4
İzleme	2	7	4
Toplam	18	79	50

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında; kontrol ortamı standartları altında 26 adet, risk değerlendirme standartları altında 5 adet, kontrol faaliyetleri standartları altında 11 adet, bilgi ve iletişim standartları altında 4 adet ve izleme standartları altında ise 4 adet olmak üzere toplam 50 adet eylem ve faaliyete yer verilmiştir.



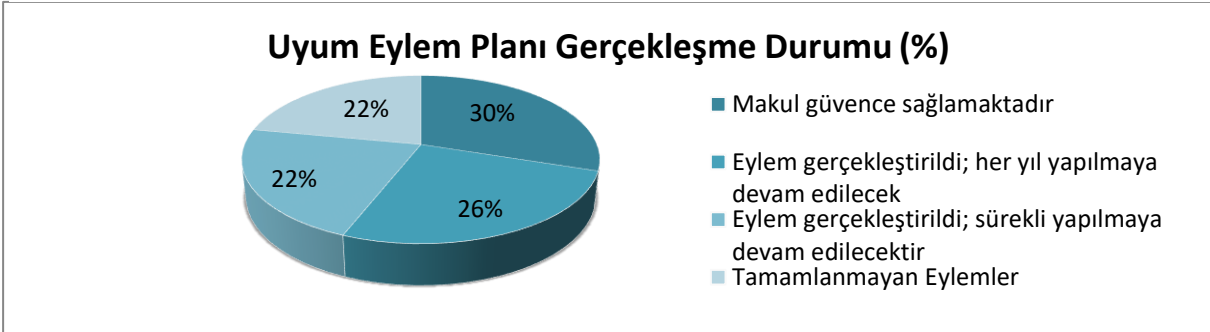
2025 dönemi için hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile Kaş Belediye Başkanlığında oluşturulacak iç kontrol sisteminin standartlara uygunluğunu sağlayacak olan eylemlerin yaklaşık %52'si kontrol ortamı bileşenine aittir. İç kontrol sistemlerinin uygun bir kontrol ortamı üzerinde kurulmaları gerekir. Benzer şekilde uygun bir ortamda oluşturulmuş olan iç kontrol sisteminin kendisinden beklenen faaliyetleri ve etkiyi yaratabilmesi için de açık ve işleyen bilgi ve iletişim kanallarına ve kontrol faaliyetleri kanallarına ihtiyacı vardır. Son olarak da iç kontrol sisteminin etkinliği ve işleyişi sürekli olarak izlenmeli ve izleme sonuçlarının raporlanması yoluyla revize edilerek geliştirilmelidir.

Kaş Belediye Başkanlığı 2025 dönemi için hazırlanan İç kontrol Uyum Eylem Planınının 50 eylemin dağılımı ve önceliklendirmesi etkin bir iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumunu göstermektedir.

2025 Eylem Planında yer alan 2025 yılı aralık sonu itibariyle eylemlerin genel durumları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Eylemlerin Gerçekleşme Durumları

Eylem Hakkında Genel Bilgi	Eylem Sayısı
Makul güvence sağlamaktadır	15
Eylem gerçekleştirildi; her yıl yapılmaya devam edilecek	13
Eylem gerçekleştirildi; sürekli yapılmaya devam edilecektir	11
Tamamlanmayan Eylemler	11
Toplam	50



Eylemlerin Bileşenler Bazında Gerçekleşme Durumları

Bileşen Adı/ Eylem Hakkında Genel Bilgi	KOS	RDS	KFS	BİS	İS	Toplam
Makul güvence sağlanmaktadır	13	-	2	-	-	15
Eylem gerçekleştirildi; her yıl yapılmaya devam edilecek.	2	2	2	3	4	13
Eylem gerçekleştirildi; sürekli yapılmaya devam edilecektir.	8	-	3	-	-	11
Tamamlanmayan Eylem	3	3	4	1	-	11
Toplam	26	5	11	4	4	50

2025 Eylem Planında yer alan 2025 Aralık ayı sonu itibariyle yapılan eylemleri incelersek;

	Makul güvence sağlanmaktadır.	Eylem gerçekleştirildi; her yıl yapılmaya devam edilecek.	Eylem gerçekleştirildi; sürekli yapılmaya devam edilecektir.	Tamamlanmayan Eylem	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	9	4	4	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	1	3	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	1	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
İşletme İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	2	-	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Üst Yönetim	-	-	2	2	4
Tüm Birimler	5	3	1	2	11
Toplam	15	13	11	13	50

Tabloda görüldüğü gibi iç kontrol eylem planında 2025 yılı aralık ayı sonu itibarı ile belirlenen 50 eylem içerisinde 13 eylem tamamlanmış olup 37 eylemin tarihi 31.12.2026 olarak revize edilecektir.

DEĞERLENDİRME ve SONUÇ

2025 yılını kapsayan İç Kontrol Standartları Eylem Planı çerçevesinde, birimlerin uygulamak zorunda oldukları standartlar ile 31/12/2025 tarihi itibarı ile taahhüt ettiği eylemlere ilişkin olarak birimlerden alınan veriler doğrultusunda, yukarıdaki tablolarda görüleceği üzere gerçekleştirme durumları tamamlananlar, kısmen tamamlananlar, tamamlanmayanlar eylemler şeklinde yansıtılmıştır.

Mücbir sebepler haricinde, eylemin planlanma aşamasında mevcut durumunun gözden geçirilmesi ve planlamanın gerçekçi olarak yapılması, taahhüdün süresinde yerine getirilmesi gerekmektedir. Tamamlanmayan eylemler, amacı ortadan kalkan eylemlere dönüşmediği sürece, gerçekleştirilmeme nedenleri ayrıntılı olarak açıklanarak bir sonraki dönem için taahhüt edilen eylemler arasında tanımlanacaktır.

Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının 2025 Aralık ayı sonu itibarıyla, eylemlerin tamamlanma tarihleri göz önüne alınarak değerlendirilmiş, eylemlerin gerçekleştirme durumlarına göre tablo ve grafiklerle ifade edilmiş olup 2025 yılı izleme raporu oluşturulmuştur.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve yeni Stratejik Plana göre belirlenen amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

- **1.1.Hedef** Kaş Belediyesinin paydaşlarından olan Kaş sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
- **1.2.Hedef** Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması
- **1.3.Hedef** Belediyemizin tanıtım faaliyetlerini, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden haberdar olması, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet ve destek vermek.
- **1.4.Hedef** Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.
- **1.5.Hedef** Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.
- **1.6.Hedef** Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması
- **1.7.Hedef** Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
- **1.8.Hedef** Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek.
- **1.9.Hedef** Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Enerji Yönetimi konularında çalışmalar yaparak Belediyecilik hizmetlerimizin kalitesini artırmak
- **1.10.Hedef** Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile iş birliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.
- **1.11.Hedef** Belediyemiz bünyesinde bütçe içi yeni işletmeler kurarak, halkımıza, yüksek karlılık oranı gözetmeyen sağlıklı, temiz, hijyenik hizmet sunmak.

AMAÇ 2: Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

- **2.1.Hedef** Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması
- **2.2.Hedef** İlçemiz eğitim öğretim ve okul konusunda eksikleri tamamlamak
- **2.3.Hedef** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması
- **2.4.Hedef** Vatandaşlarımızı kaliteli, pratik ve ekonomik şartlarda Halk ekmek ve halk et ürünleriyle buluşturabilecek bir hizmet yapısının yapılması
- **2.5.Hedef** İhtiyaç sahibi ailelerimiz ve çocuklarına yönelik “Halk Süt, Halk mama ve Yeni Doğan Destek Paketi” projesini hayata geçirerek vatandaşlarımıza yardımcı olmak
- **2.6.Hedef** Vatandaşlarımızın ihtiyacını karşılayacak yaşlı bakım evi, yaşlı kreşi binaları yapılması.
- **2.7.Hedef** Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
- **2.8.Hedef** İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına yeni kaldırımlar yapılması.
- **2.9.Hedef** İlçemizin ihtiyaç duyulan mahallelerine imar planının ve yerleşik alanların yapılması

- **2. 10.Hedef** Kaş'ın eski otoparkını, otopark yaparak trafik sorunu çözmek ve ihtiyaç duyulan diğer mahallelere kapalı veya açık otopark yaparak trafiği hafifletmek
- **2.11.Hedef** Mülkiyetinin Belediyeye ait olduğu arsalarla sosyal konut projeleri yaparak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza uygun fiyatlarla kiralama sağlanacak ve ilçemizdeki memurlar için de lojman imkânı sağlayarak konut ihtiyacı giderilecek.
- **2.12.Hedef** Kaş 15 Temmuz, Gömbe, Kasaba ve Sütleğen mahalle meydanları halkın istekleri doğrultusunda projelendirme işlemi yapılacak ve halkın kullanımına sunulacak.
- **2.13.Hedef** Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak çok amaçlı salonlar ve küçük salonlarının yapılması
- **2.14.Hedef** İlçemizin en büyük eksiği olan Sanayi Sitesi'nin yapılması ve mevcut hallerin iyileştirme çalışmalarının tamamlanması sağlanacak
- **2.15.Hedef** Belediyenin asfalt, parke ve beton ihtiyacını karşılayacak tesis kurmak
- **2.16.Hedef** Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ait arazide yapılması planlanan "Kaş Gıda İhtisas Organize Sanayi'nin tamamlanmasında belediyemiz olarak üzerimize düşeni yapacağız
- **2.17.Hedef** "Kent Estetiği Komisyonu" kurarak kentin ihtiyacı olan estetik ve doğal bir görüntüye sahip olmasını sağlamak. Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak.

AMAÇ 3: Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyecilik hizmeti sunmak.

- **3.1.Hedef** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.
- **3.2.Hedef** İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek

AMAÇ 4: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.

- **4.1.Hedef** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde, çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak (ambalaj atıkları, kıyartmalık atık yağlar, atık pil, elektronik atık, lastik atıkları, zirai ambalaj atıkları) ve atıkların geri dönüşümü toplama alanları yapmak
- **4.2.Hedef** Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması kapsamında sera ve diğer plastik atıkları üreticimizden toplayarak tesislerimizde plastik kasalara dönüştürerek düşük ücretle üreticiye sunmak
- **4.3.Hedef** İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
- **4.4.Hedef** İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
- **4.5.Hedef** Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, mesire alanların iyileştirilmesi
- **4.6.Hedef** İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin "Peyzaj Bitkileri Üretim Tesisi" kurarak tamamına yakınının üretimini yapmak
- **4.7.Hedef** Güneş Enerjisi tesisi kurarak tarımsal sulamaya destek vermek ve üreticiye ücretsiz elektrik ihtiyacını karşılamak
- **4.8.Hedef** Belediyemiz bünyesinde Deniz Zabıtası birimi kurularak Deniz kirliliğine yol açan etkenleri düzenli olarak denetleyerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak
- **4.9.Hedef** Kaş ve Kalkan Limanları çevre düzenlemeleri yapılarak teknelere çekek yeri kazandırmak

AMAÇ 5: Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak.

- **5.1.Hedef** Vatandaşlarımıza yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak
- **5.2.Hedef** Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaktan toplanmasının sağlanması
- **5.3.Hedef** İlçemize Afet Koordinasyon Merkezi kazandırarak olası afetlerde acil müdahalenin yapılması kolaylaşacak
- **5.4.Hedef** Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi ve Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi

AMAÇ 6: Kaş'ın kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.

- **6.1.Hedef** Engelli bireyler ve ailelere yönelik sosyal destek programı içinde Engelsiz Kafe açarak, el sanatlarından halk oyunlarına ritimden dramaya çeşitli alanlarda eğitim hizmetleri verilmesi
- **6.2.Hedef** Kaş Andifli mahallesindeki inşaatı devam etmekte olan Kültür Merkezini tamamlayarak hizmete sunulacak. Vatandaşların ortak kullanabilecekleri ve ihtiyaç duyulan başka mahallelere de Gençlik ve Kültür merkezi kurarak gençlere sosyal bir ortam hazırlanacak
- **6.3.Hedef** Belediyemizce yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek. Amatör spor kulüplerine destek olmak

AMAÇ7: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.

- **7.1.Hedef** Kadınlarımızın gölgede kalan yeteneklerini, kıymeti bilinmeyen emeklerine değer katmak, onları birer girişimciye dönüştürerek ürettiklerinin karşılığını almalarını sağlamak
- **7.2.Hedef** İlçemizde ikamet etmekte olan; gençlerimize ve emeklilerimize belediye sosyal tesislerinden indirimli fiyatlarla faydalanabilecekleri Emekli Kart ve Genç Kart vererek sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir
- **7.3.Hedef** Kaş Belediyesi olarak halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini daha hızlı halletmek üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Kaş halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.
- **7.4.Hedef** Çiftçilerimizin işlerini kolaylaştıran ceviz soyma, nar ayıklama, üzüm yıkama ve hamur yoğurma makinelerini kolaylıkla ulaşmalarını sağlamak

B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin Temel Politikası: Belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak amacı ile kurumsallaşmanın ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyeçilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen bir belediyeçilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” doğrultusunda, belediye sınırları dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları: Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılması, personel giderlerinin asgariye indirilmesi, katılım paylarının alınması, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları: İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program dâhilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde yardımların koordineli edilmesi amaçlanmaktadır.

Kültür Eğitim ve Spor Politikaları: Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde; halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek, spor tesis projelerini hayata geçirmek; spor etkinlikleri düzenlemek, halk meclisleri oluşturmak; başarılı öğrencilere ödüller vermek, engelli vatandaşlara yönelik projeler üretmek; Ramazan etkinlikleri düzenleyerek, Ramazan kültürünü yaşatmak amaçlanmıştır.

Sağlıkla İlgili Politikaları: Tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirmek; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkin olarak yapılması sağlanacaktır.

Altyapı Politikaları: Alt yapı projelerinin tamamlanmadığı bölgelere üst yapı işleri yapılmaması en temel önceliğimizdir. Bu nedenle ilgili kurumlardan alt yapı projelerini tamamlatılması için ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.

Yol ve Ulaşım Politikaları: Alt yapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde mevcut üst yapıların standardının yükseltilmesi, standart ve engelli ulaşımına uygun yeni imalatların yapılması, mahallelerdeki yolların asfaltlanması, asfalt imkanı olmayan yolların stabilize olarak düzenlenmesi, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Rekreasyon Alanlar Politikaları: Yeni İmar planlarında rekreasyon alanları oluşturulması, Orman Bakanlığından tahsis edilen B ve C tipi piknik ve mesire alanlarının düzenlenmesi; imar planlarındaki park olan yerlerin düzenlenmesi, ağaç sayısının artırılmasını kapsamaktadır.

Kurumsal Reorganizasyon Politikaları: Vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalarını kapsamaktadır.

Çevre Politikaları: Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak amacı için etkinlikler düzenlemek olarak belirlenmiştir.

Katılımcı Yönetim Politikaları: Kent Konseyi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarını oluşturmak, bu guruplarla birlikte faaliyetler organize etmek, muhtarlar ve esnaf grupları istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. 2025 MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	KR	TL	KR	TL	KR	TL	KR
100	Kaş Merkez Şubesi 1 No'lu Kasa	29.691.085	06	29.691.085	06	0	00	0	00
100	Kalkan Şubesi Kasa Hesabı	4.890.889	63	4.890.889	63	0	00	0	00
100	Ova Şubesi Kasa Hesabı	93.707	29	93.707	29	0	00	0	00
100	Kınık Şubesi Kasa Hesabı	1.562.234	86	1.562.234	86	0	00	0	00
100	Gömbe Şubesi Kasa Hesabı	1.267.775	90	1.267.775	90	0	00	0	00
100	İnceboğaz Restaurant Sosyal Tesisi	112.210	00	112.210	00	0	00	0	00
100	İnceboğaz Plajı Sosyal Tesisi	3.845.864	10	3.845.594	10	270	00	0	00
100	Patara Plajı Sosyal Tesisi	9.040.217	19	9.040.217	19	0	00	0	00
100	Kaputaş Plajı Sosyal Tesisi	27.243.917	00	27.232.242	00	11.675	00	0	00
100	Kalkan Muar Cafe Sosyal Tesisi	4.658.912	00	4.650.057	00	8.855	00	0	00
100	Acısu Plajı Sosyal Tesisi	441.226	00	441.226	00	0	00	0	00
100	Kadınlar Plajı Sosyal Tesisi	641.013	00	641.013	00	0	00	0	00
100	Belediye Çay Bahçesi Sosyal Tesisi	4.111.600	00	4.088.620	00	22.980	00	0	00
100	Gömbe Mesire Yeri Sosyal Tesis	896.463	00	896.463	00	0	00	0	00
100	Çavdır Cafe Sosyal Tesisi	1.206.270	00	1.200.820	00	5.450	00	0	00
100	Ova Çay Bahçesi İşletmesi	928.067	00	920.892	00	7.175	00	0	00
100	Akçagerme Halk Plajı Sosyal Tesisi	4.868.260	00	4.868.260	00	0	00	0	00
100	İnceboğaz Belediye Halk Plajı 2	3.566.998	00	3.566.723	00	275	00	0	00
100	Bezirgan Çay Bahçesi	175.637	00	175.637	00	0	00	0	00
100	Halk Lokantası	1.387.320	00	1.357.620	00	29.700	00	0	00
100	Akçagerme Mesire Alanı	520.203	40	520.203	40	0	00	0	00
100	Gümrüklü Alan	1.928.907	00	1.928.907	00	0	00	0	00
102	37422478-5001 Ziraat Bank Cari	36.574.642	68	36.559.928	11	14.714	57	0	00
102	07000057 Halkbank Vadesiz Hesap	23.006.690	15	23.006.690	15	0	00	0	00
102	37422478-5012 Ziraat Bank Kredi Kart	208.625.797	21	208.625.797	21	0	00	0	00
102	00158007298953027 Vakıfbank Banka Maaş	40.301.394	05	40.301.394	05	0	00	0	00
102	37422478-5035 Gecekondu Hesabı	1.439.071	62	1.439.071	62	0	00	0	00
102	337422478-5029 Ziraat Bank Yapı Denetim	119.297	73	0	00	119.297	73	0	00
102	7000058 Halkbank E-Belediye	21.074.673	87	21.067.692	50	6.981	37	0	00
102	78293691-5001 Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Cari Hesabı	26.665.718	10	26.665.718	10	0	00	0	00
102	78293691-5005 Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Kredi Kartı Hesabı	117.608.916	51	117.608.916	51	0	00	0	00
102	Mera Yönetmeliği Hesabı	627.279	84	0	00	627.279	84	0	00
102	Halk Bankası Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Hesabı-10260335	151.052.444	45	150.824.717	78	227.726	67	0	00
102	37422478-5039 Amme Hizmetleri Karşılama Hesabı	480.148.742	62	474.971.686	32	5.177.056	30	0	00
102	37422478-5040 Kaş Belediyesi Kira Gelirleri Hesabı	3.601.821	01	3.553.796	83	48.024	18	0	00
102	Otopark Hesabı (37422478-5047)	6.181.835	35	4.351.602	08	1.830.233	27	0	00
102	İller Bankası Fon Hesabı Vadeli	103.510.550	63	0	00	103.510.550	63	0	00

102	Vakıfbank Cari Hesabı 00158007320094923	282.727.708	93	281.491.334	95	1.236.373	98	0	00
102	Vakıfbank Kredi Hesabı 00158007320049002	349.904.468	08	349.881.151	59	23.316	49	0	00
102	Halk Bankası Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Kredi Kartı Hesabı- 45000002	33.702.701	78	33.702.701	78	0	00	0	00
102	Ziraat Bankası Maaş Hesabı (37422478-5053)	28.833.673	02	28.832.743	97	929	05	0	00
102	Ziraat Bankası Gecekondu Vadeli Hesap (37422478-5049)	27.709.986	88	0	00	27.709.986	88	0	00
102	Ziraat Bankası Otopark Vadeli Hesabı (37422478-5050)	9.273.923	99	0	00	9.273.923	99	0	00
103	E Belediye Çek Hesabı	26.191	44	26.191	44	0	00	0	00
103	37422478-5039 Amme Hizmetleri Karşılama Hesabı	25.000	00	25.000	00	0	00	0	00
103	37422478-5001 Ziraat Bankası Gönderme Emri Hs.	36.559.928	11	36.559.928	11	0	00	0	00
103	07000057 Halkbank Gönderme Emri Hs.	23.006.690	15	23.006.690	15	0	00	0	00
103	37422478-5012 Ziraat Bankası Kerdi Kartı Gönderme Emri	208.625.797	21	208.625.797	21	0	00	0	00
103	00158007298953027 Vakıfbank Banka Maaş Gönderme	40.301.394	05	40.301.394	05	0	00	0	00
103	Gecekondu Hesabı Gönderme	1.439.071	62	1.439.071	62	0	00	0	00
103	7000058 Halk Bankası E Belediye Gönderme Emri	21.041.501	06	21.041.501	06	0	00	0	00
103	78293691-5001 Sosyal Tesisler İktisadi İşletme G.Emri Hs.	26.665.718	10	26.665.718	10	0	00	0	00
103	78293691-5005 Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Kredi Kartı Hesabı	117.485.676	51	117.485.676	51	0	00	0	00
103	Halk Bankası Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Hesabı-10260335	150.824.717	78	150.824.717	78	0	00	0	00
103	37422478-5039 Amme Hizmetleri Karşılama Hesabı	474.946.686	32	474.946.686	32	0	00	0	00
103	37422478-5040 Kaş Belediyesi Kira Gelirleri Hesabı	3.553.796	83	3.553.796	83	0	00	0	00
103	Otopark Hesabı (37422478-5047)	4.351.602	08	4.351.602	08	0	00	0	00
103	Vakıfbank Cari Hesabı 00158007320094923	281.491.334	95	281.491.334	95	0	00	0	00
103	Vakıfbank Kredi Hesabı 00158007320049002	349.881.151	59	349.881.151	59	0	00	0	00
103	Halk Bankası Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Kredi Kartı Hesabı- 45000002	33.702.701	78	33.702.701	78	0	00	0	00
103	Ziraat Bankası Maaş Hesabı (37422478-5053)	28.832.743	97	28.832.743	97	0	00	0	00
108	Diğer Çeşitli Hazır Değerler	839.124.158	55	838.963.738	55	160.420	00	0	00
109	Ziraat Bankası Kredi Kartı	207.613.142	81	196.909.080	17	10.704.062	64	0	00
109	00158007302589660 Sosyal Tesisler İk. İşletmesi	477	09	477	09	0	00	0	00
109	Halkbank E-Belediye Kredi Kartı Hesabı	20.239.640	12	20.237.789	12	1.851	00	0	00
109	İnceboğaz Restaurant Sosyal Tesisi	93.121	10	93.121	00	0	10	0	00
109	İnceboğaz Plaj Sosyal Tesisi	17.947.597	70	17.946.097	70	1.500	00	0	00
109	Patara Plajı	27.391.819	21	27.389.059	21	2.760	00	0	00
109	Kaputaş Plajı	34.368.638	00	34.339.488	00	29.150	00	0	00
109	Kalkan Muar Cafe	14.627.810	00	14.466.615	00	161.195	00	0	00
109	Acısu Plajı	1.916.506	75	1.916.506	75	0	00	0	00

109	Kadınlar Plajı	1.444.717	00	1.444.717	00	0	00	0	00
109	Belediye Çay Bahçesi	5.504.665	00	5.381.070	00	123.595	00	0	00
109	Gömbe Mesire Yeri	1.999.305	00	1.999.305	00	0	00	0	00
109	Çavdır Cafe	65.912	00	61.602	00	4.310	00	0	00
109	Ova Çay Bahçesi	237.527	00	231.627	00	5.900	00	0	00
109	Akçagerme Halk Plajı Sosyal Tesisi	23.349.980	10	23.309.780	10	40.200	00	0	00
109	İnceboğaz Belediye Halk Plajı 2	13.452.077	00	13.442.472	00	9.605	00	0	00
109	Bezirgan Çay Bahçesi	70.590	00	61.950	00	8.640	00	0	00
109	Halk Lokantası	3.034.203	00	2.850.083	00	184.120	00	0	00
109	Akçagerme Mesire Alanı	3.099.549	00	3.093.639	00	5.910	00	0	00
109	Gümrüklü Alan	3.055.194	00	3.055.194	00	0	00	0	00
120	Bina Vergisi	16.802.081	84	16.802.081	84	0	00	0	00
120	Arsa Vergisi	7.536.426	67	7.536.426	67	0	00	0	00
120	Arazi Vergisi	1.089.146	22	1.089.146	22	0	00	0	00
120	Haberleşme Vergisi	118.253	22	118.253	22	0	00	0	00
120	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	14.848.796	85	14.848.796	85	0	00	0	00
120	İlan Ve Reklam Vergisi	830.055	32	830.055	32	0	00	0	00
120	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.660.550	00	1.657.550	00	3.000	00	0	00
120	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	59	49	59	49	0	00	0	00
120	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.303.286	86	4.303.286	86	0	00	0	00
120	İşgal Harcı	33.015.014	50	33.001.889	50	13.125	00		
120	İşyeri Açma İzni Harcı	3.151	29	3.151	29	0	00	0	00
120	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.400	00	10.400	00	0	00	0	00
120	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	485.461	68	485.461	68	0	00	0	00
120	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	130.807	35	130.807	35	0	00	0	00
120	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	115.136	55	115.136	55	0	00	0	00
120	İfraz Ve Tevhit Harcı	286.645	40	286.645	40	0	00	0	00
120	Diğer Harçlar	535.605	40	535.605	40	0	00	0	00
120	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	258.605	82	258.605	82	0	00	0	00
120	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	365.525	00	365.525	00	0	00	0	00
120	Diğer Hizmet Gelirleri	37.854.707	91	37.758.107	91	96.600	00	0	00
120	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	893	34	893	34	0	00	0	00
120	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	17.900	00	17.900	00	0	00	0	00
120	Ecrimisil Gelirleri	153.766.435	96	145.279.786	39	8.486.649	57	0	00
120	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	62.828.034	38	57.813.367	62	5.014.666	76	0	00
120	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	186.559	82	186.559	82	0	00	0	00
120	Diğer Paylar	141.000	00	141.000	00	0	00	0	00
120	Kab.Kanunu Uy.Alınan İdari Para Cezaları	5.558.942	00	5.558.942	00	0	00	0	00
120	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.632	78	1.632	78	0	00	0	00
120	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	1.224	54	1.224	54	0	00	0	00
120	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.755	51	4.755	51	0	00	0	00
120	Diğer Vergi Cezaları	13.773.358	46	13.630.630	64	142.727	82	0	00

120	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI(İmar)	233.139.699	81	233.139.699	81	0	00	0	00
120	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	5.669.884	04	5.669.884	04	0	00	0	00
120	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler(Pul)	238.929	81	238.929	81	0	00	0	00
121	Bina Vergisi	12.554.434	00	2.466.310	57	10.088.123	43	0	00
121	Arsa Vergisi	9.124.240	46	1.155.079	72	7.969.160	74	0	00
121	Arazi Vergisi	2.062.932	52	220.793	81	1.842.138	71	0	00
121	Haberleşme Vergisi	23.102	29	0	00	23.102	29	0	00
121	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	337.164	67	0	00	337.164	67	0	00
121	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.187	57	0	00	5.187	57	0	00
121	İlan Ve Reklam Vergisi	1.692.109	23	204.783	39	1.487.325	84	0	00
121	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	2.019.698	69	282.072	00	1.737.626	69	0	00
121	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	342.011	36	39.877	12	302.134	24	0	00
121	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.546.129	92	495.029	45	4.051.100	47	0	00
121	İşgal Harcı	18.955.187	76	4.667.036	23	14.288.151	53	0	00
121	İşyeri Açma İzni Harcı	320	00	0	00	320	00	0	00
121	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	800	00	0	00	800	00	0	00
121	Tellallık Harcı	241	00	0	00	241	00	0	00
121	Diğer Harçlar	162.105	48	33.968	41	128.137	07	0	00
121	Kaldırılan Vergi Artıkları	326	51	0	00	326	51	0	00
121	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	297	33	0	00	297	33	0	00
121	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.780	97	1.403	25	4.377	72	0	00
121	Diğer Mal Satış Gelirleri	100	00	0	00	100	00	0	00
121	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	88	00	0	00	88	00	0	00
121	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	29.000	00	0	00	29.000	00	0	00
121	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	12.990	00	0	00	12.990	00	0	00
121	Diğer Hizmet Gelirleri	20.821.443	44	2.724.234	37	18.097.209	07	0	00
121	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	4.638.417	86	708.036	90	3.930.380	96	0	00
121	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	17.900	00	0	00	17.900	00	0	00
121	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	62	14	0	00	62	14	0	00
121	Diğer Kurumlar Hasılatı	895	23	0	00	895	23	0	00
121	Ecrimisil Gelirleri	13.811.673	44	1.399.005	50	12.412.667	94	0	00
121	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	14.309.829	53	2.223.181	52	12.086.648	01	0	00
121	Diğer Faizler	344	00	0	00	344	00	0	00
121	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir Bele	12	73	0	00	12	73	0	00
121	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	8.066	42	0	00	8.066	42	0	00
121	Diğer Paylar	9.952	75	0	00	9.952	75	0	00
121	Kab.Kanunu Uy.Alınan İdari Para Cezaları	3.349.000	69	0	00	3.349.000	69	0	00

121	Diğer İdari Para Cezaları(Para Cezaları)	1.938.770	62	20.206	16	1.918.564	46	0	00
121	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	26.400	50	2	79	26.397	71	0	00
121	Vergi Barışı Tefe Tutarı	611	75	0	00	611	75	0	00
121	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	28	71	0	00	28	71	0	00
121	Usulsüzlük, Vergi Ziyatı Ve Kaçakçılık Ce	97	64	0	00	97	64	0	00
121	Diğer Vergi Cezaları	10.024.375	89	3.442.133	91	6.582.241	98	0	00
121	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI(İmar)	311.788.008	11	96.796.119	03	214.991.889	08	0	00
121	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	323.713	77	0	00	323.713	77	0	00
121	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler(Pul)	440.546	16	45.291	52	395.254	64	0	00
122	Bina Vergisi	83.296	36	16.068	29	67.228	07	0	00
122	Arsa Vergisi	83.139	05	24.196	47	58.942	58	0	00
122	Arazi Vergisi	10.181	51	575	82	9.605	69	0	00
122	İlan Ve Reklam Vergisi	24.054	25	833	21	23.221	04	0	00
122	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	20.622	57	0	00	20.622	57	0	00
122	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	31.951	31	400	72	31.550	59	0	00
122	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	5.186	97	1.222	79	3.964	18	0	00
122	İşgal Harcı	75.779	09	0	00	75.779	09	0	00
122	Diğer Harçlar	5.135	93	1.138	26	3.997	67	0	00
122	Kaldırılan Vergi Artıkları	8	54	0	00	8	54	0	00
122	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	2	00	0	00	2	00	0	00
122	Diğer Mal Satış Gelirleri	497	84	0	00	497	84	0	00
122	Diğer Hizmet Gelirleri	25.824	58	2.342	58	23.482	00	0	00
122	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	189.289	21	12.516	87	176.772	34	0	00
122	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	98	28	0	00	98	28	0	00
122	Diğer Kurumlar Hasılatı	28.445	50	0	00	28.445	50	0	00
122	Ecrimisil Gelirleri	112.422	93	9.983	56	102.439	37	0	00
122	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	283.829	94	6.501	53	277.328	41	0	00
122	Diğer İdari Para Cezaları(Para Cezaları)	3.543	12	0	00	3.543	12	0	00
122	Vergi Barışı Tefe Tutarı	20.134	21	0	00	20.134	21	0	00
122	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	9	32	0	00	9	32	0	00
122	7020 Kanun Kapsamında Katsayı Faizi	0	36	0	00	0	36	0	00
122	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	19.908	74	0	00	19.908	74	0	00
122	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	531.963	54	0	00	531.963	54	0	00
122	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	26.730	92	0	00	26.730	92	0	00
122	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	33.361	44	0	00	33.361	44	0	00
122	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tuta	5.152	61	0	00	5.152	61	0	00

122	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	10.778	67	0	00	10.778	67	0	00
122	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	55.588	65	19.138	92	36.449	73	0	00
122	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	385.810	19	171.841	28	213.968	91	0	00
122	Diğer Vergi Cezaları	25.314	47	6.177	43	19.137	04	0	00
122	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI(İmar)	844.355	06	417.090	24	427.264	82	0	00
122	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler(Pul)	2.121	08	171	29	1.949	79	0	00
126	Verilen Depozitolar	2.100	00	0	00	2.100	00	0	00
126	Verilen Teminatlar	59.872	10	0	00	59.872	10	0	00
127	Arsa Satışı	24.347.777	78	0	00	24.347.777	78	0	00
127	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	31.941	26	0	00	31.941	26	0	00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	15.255.477	20	0	00	15.255.477	20	0	00
140	Alacağın Aslı	346.392	04	238.703	99	107.688	05	0	00
150	Yazı Araçları	52.040	50	52.040	50	0	00	0	00
150	Yazım, Çizim Ve Ölçüm Araç Ve Malzemeleri	1.710	00	1.710	00	0	00	0	00
150	Kağıt Ürünler	1.218.288	90	1.218.288	90	0	00	0	00
150	Yazıcı, Faksimile Cihazı Ve Fotokopi Malzemeleri	886.207	19	886.207	19	0	00	0	00
150	Kağıt Tutturucular, Tutkallar Ve Bantlar	1.893	46	1.893	46	0	00	0	00
150	Yazı Düzelticiler	4.950	46	4.950	46	0	00	0	00
150	Küçük Kırtasiye Gereç Ve Malzemeleri	32.210	84	32.210	84	0	00	0	00
150	Bilişim Malzemeleri	82.254	00	82.254	00	0	00	0	00
150	Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları	415.490	00	415.490	00	0	00	0	00
150	Servis Ve Saklama Kapları	16.090	00	16.090	00	0	00	0	00
150	Sofra Takımı Ve Çatal Bıçak Takımı	4.000	00	4.000	00	0	00	0	00
150	İçecek Servis Takımları	98.366	60	98.366	60	0	00	0	00
150	Mutfak Araç Ve Gereçleri	355.163	64	355.163	64	0	00	0	00
150	İlaçlar Ve Farmakolojik Ürünler	1.704.562	30	1.704.562	30	0	00	0	00
150	Biyokimyasallar Ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar	89.500	00	89.500	00	0	00	0	00
150	Medikal Malzemeler	1.211.756	00	1.211.756	00	0	00	0	00
150	Laboratuar Malzemeleri	220.186	00	220.186	00	0	00	0	00
150	Katı Yakıtlar	112.500	00	112.500	00	0	00	0	00
150	Gaz Yakıtlar	379.807	08	379.807	08	0	00	0	00
150	Yağlar Ve Katkı Yağlar	1.745.100	00	1.745.100	00	0	00	0	00
150	Temizlik Malzemeleri	804.620	00	804.620	00	0	00	0	00
150	Temizlik Araç Ve Gereçleri	3.220.991	00	3.220.991	00	0	00	0	00
150	Temizleme Ve Dezenfeksiyon Solisyonları	200.048	90	200.048	90	0	00	0	00
150	Giyecekler	209.575	00	209.575	00	0	00	0	00
150	Mefruşat Ürünleri	1.250.036	11	1.250.036	11	0	00	0	00
150	Bakliyat	1.137.197	70	1.137.197	70	0	00	0	00
150	Yemeklik Yağlar	3.261.373	00	3.261.373	00	0	00	0	00
150	Sebze, Meyve, Yemiş Ve Çekirdekler	2.626.534	90	2.626.534	90	0	00	0	00
150	Un Ve Unlu Gıdalar	3.916.878	07	3.916.878	06	0	01	0	00
150	Baharat Ve Çeşniler İle Çikolata Ve Tatlandırıcılar	1.326.454	26	1.326.454	26	0	00	0	00

150	Günlük Tüketilmesi Gereken Ürünler	2.847.711	00	2.847.711	00	0	00	0	00
150	Etler Ve Et Ürünleri	7.223.641	32	7.223.641	32	0	00	0	00
150	Deniz Ürünleri	252.940	53	252.940	53	0	00	0	00
150	Alkolsüz İçecekler	10.702.200	99	10.702.200	99	0	00	0	00
150	Alkollü İçecekler	5.067.788	04	5.067.788	03	0	01	0	00
150	Tohum, Fideler, Filizler, Fidanlar Ve Çiçek Tohumları	60.084	95	60.084	95	0	00	0	00
150	Gübre, Bitki Gıdaları Ve Bitki İlaçları	84.150	02	84.150	02	0	00	0	00
150	Çiçekler	16.500	00	16.500	00	0	00	0	00
150	Köpek Ve Kedi Yemleri	4.609.800	00	4.609.800	00	0	00	0	00
150	Küçük El Aletleri Ve Gereçleri	138.664	00	138.664	00	0	00	0	00
150	Tutturucular	61.886	00	61.886	00	0	00	0	00
150	Kaplayıcılar	1.993.887	23	1.959.105	96	34.781	27	0	00
150	Elektrik-Elektronik Ve Aydınlatma Malzemeleri	1.838.217	88	1.838.217	88	0	00	0	00
150	Ağaç Ürünleri	674.370	00	674.370	00	0	00	0	00
150	Metal Ürünler	4.072.921	93	4.060.510	11	12.411	82	0	00
150	Plastik Ürünler	500.438	35	500.438	35	0	00	0	00
150	Karayolları Ve Trafik Malzemeleri	61.759	00	61.759	00	0	00	0	00
150	Kaynak Malzemeleri	46.566	00	46.566	00	0	00	0	00
150	Su Yapıları Yapım Malzemeleri	12.810	00	12.810	00	0	00	0	00
150	Makineler Ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	412.012	00	412.012	00	0	00	0	00
150	Cihazlar Ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	275.628	00	275.628	00	0	00	0	00
150	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	916.226	31	916.226	31	0	00	0	00
150	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	90.000	00	90.000	00	0	00	0	00
150	Su Ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	1.634.717	22	1.634.717	22	0	00	0	00
150	Diğer Yedek Parçalar	196.814	00	196.814	00	0	00	0	00
150	Otomobil Lastikleri	240.250	00	240.250	00	0	00	0	00
150	Minibüs, Kamyonet Lastikleri	64.120	00	64.120	00	0	00	0	00
150	Kamyon, Otobüs Lastikleri	839.040	00	839.040	00	0	00	0	00
150	Traktör Ve İş Makinesi Lastikleri	121.200	00	121.200	00	0	00	0	00
150	Saha Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri	105.724	00	105.724	00	0	00	0	00
150	Diğer Spor Malzemeleri	61.700	00	61.700	00	0	00	0	00
150	Pompalar	43.627	50	43.627	50	0	00	0	00
150	Hediye Amaçlı Alınan Taşınırlar	251.125	00	251.125	00	0	00	0	00
150	Ödül Amaçlı Alınan Taşınırlar	110.650	00	110.650	00	0	00	0	00
150	Güvenlik, Korunma Ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri	1.290.741	45	1.290.741	45	0	00	0	00
150	Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Taşınırlar	4.997.110	84	4.997.110	78	0	06	0	00
160	Görev Giderleri Avansı	960.048	00	960.048	00	0	00	0	00
160	Hizmet Alımları Avansı	1.698.924	00	1.698.924	00	0	00	0	00
160	Mamul Mal Alımları Avansı	32.712.158	74	32.712.158	74	0	00	0	00
160	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Kredisi	19.946.825	70	19.946.825	70	0	00	0	00
162	Maaş Avansları	5.041.872	71	2.479.926	97	2.561.945	74		
165	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Kredisi	290.550	50	290.550	50	0	00	0	00
190	Belediye Devreden	10.996.095	22	4.515.759	67	6.480.335	55	0	00
190	İşletme Devreden	3.295.660	37	619.511	90	2.676.148	47	0	00
191	İşletme KDV %1	857.222	50	857.222	50	0	00	0	00
191	İşletme KDV %10	473.940	67	473.940	67	0	00	0	00

191	İşletme KDV %20	6.839.364	61	6.839.364	61	0	00	0	00
220	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	9.200	00	9.200	00	0	00	0	00
220	İşgal Harcı	13.125	00	13.125	00	0	00	0	00
220	Diğer Hizmet Gelirleri	96.600	00	96.600	00	0	00	0	00
220	Ecrimisil Gelirleri	10.139.118	95	10.139.118	95	0	00	0	00
220	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.480.029	97	5.480.029	97	0	00	0	00
220	Diğer Vergi Cezaları	1.168.891	37	1.168.891	37	0	00	0	00
222	Bina Vergisi	8.238	11	7.640	32	597	79	0	00
222	Arsa Vergisi	29.507	68	20.876	17	8.631	51	0	00
222	Arazi Vergisi	307	65	283	08	24	57	0	00
222	İlan Ve Reklam Vergisi	1.139	07	804	36	334	71	0	00
222	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	706	05	530	38	175	67	0	00
222	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.723	06	1.376	22	346	84	0	00
222	Diğer Harçlar	323	67	228	36	95	31	0	00
222	Diğer Hizmet Gelirleri	2.371	50	1.674	00	697	50	0	00
222	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	15.464	72	12.235	14	3.229	58	0	00
222	Ecrimisil Gelirleri	15.449	45	10.905	60	4.543	85	0	00
222	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	22.143	54	15.631	20	6.512	34	0	00
222	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	19.977	85	14.899	49	5.078	36	0	00
222	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	239.417	28	177.134	16	62.283	12	0	00
222	Diğer Vergi Cezaları	3.320	74	2.839	22	481	52	0	00
222	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI(İmar)	552.045	93	410.989	17	141.056	76	0	00
222	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler(Pul)	123	63	98	67	24	96	0	00
226	Kaputaş Mesire Alanı Depozit Bedeli	284.795	79	0	00	284.795	79	0	00
226	Kaputaş Mesire Alanı Güvence Bedeli	427.193	70	0	00	427.193	70	0	00
226	Seyretçakıl Mesire Alanı Depozito Bedeli	22.104	59	0	00	22.104	59	0	00
226	Seyretçakıl Mesire Alanı Güvence Bedeli	33.156	90	0	00	33.156	90	0	00
226	İnceboğzan Mesire Alanı Depozit Bedeli	782	79	0	00	782	79	0	00
226	İnceboğaz Mesire Alanı Güvence Bedeli	670.557	85	0	00	670.557	85	0	00
226	İnceboğaz Mesire Alanı Depozito Bedeli	733.799	78	0	00	733.799	78	0	00
226	Ova B Tipi Mesire Alanı Depozito Bedeli	22.667	34	0	00	22.667	34	0	00
226	Ova B Tipi Mesire Alanı Güvence Bedeli	34.001	01	0	00	34.001	01	0	00
226	Kalkan B Tipi Mesire Alanı Depozito	170.985	13	0	00	170.985	13	0	00
226	Kalkan B Tipi Mesire Alanı Güvence Bedeli	257.065	71	0	00	257.065	71	0	00
226	Kınık Mesire Alanı Depozito Bedeli	10.053	43	0	00	10.053	43	0	00
226	Kınık B Tipi Mesire Alanı Güvence Bedeli	14.491	85	0	00	14.491	85	0	00
226	Yeşilköy Mesire Alanı Depozito	5.528	62	0	00	5.528	62	0	00

226	Yeşilköy Mesire Alanı Güvence Bedeli	8.292	93	0	00	8.292	93	0	00
226	Çavdır Mesire Yeri Depozito	22.908	66	0	00	22.908	66	0	00
226	Çavdır Mesire Yeri Güvence Bedeli	32.112	99	0	00	32.112	99	0	00
226	Seyirtepe Mesire Alanı Depozito	114.693	74	0	00	114.693	74	0	00
226	Seyirtepe Mesire Alanı Güvence Bedeli	172.040	60	0	00	172.040	60	0	00
226	Gırdavlıtepe Mesire Alanı Depozito	8.140	15	0	00	8.140	15	0	00
226	Gırdavlıtepe Mesire Alanı Güvence Bedeli	12.213	23	0	00	12.213	23	0	00
226	Kırıklı Mesire Alanı Depozito Bedeli	6.242	92	0	00	6.242	92	0	00
226	Kırıklı Mesire Alanı Güvence Bedeli	9.423	78	0	00	9.423	78	0	00
226	Panorama Mesire Alanı Depozito	110.941	38	0	00	110.941	38	0	00
226	Panorama Mesire Alanı Güvence Bedeli	166.413	31	0	00	166.413	31	0	00
226	Akçam Konaklamasız Orman Parkı Depozito Bedeli	4.436	98	0	00	4.436	98	0	00
226	Akçam Konaklamasız Orman Parkı Güvence Bedeli	11.092	43	0	00	11.092	43	0	00
226	Akçam Konaklamasız Orman Parkı Kesin Teminatı	1.110	00	0	00	1.110	00	0	00
226	Seyirçam Mesire Alanı Güvence Bedeli	1.842	18	0	00	1.842	18	0	00
226	Seyirçam Mesire Alanı Depozito Bedeli	2.481	00	0	00	2.481	00	0	00
226	Akçagerme Konaklamasız Orman Parkı Depozito Bedeli	617.312	15	450.100	00	167.212	15	0	00
226	Akçagerme Konaklamasız Orman Parkı Güvence Bedeli	1.543.280	38	1.125.250	00	418.030	38	0	00
226	47430 Raqtegele Restaurant Depozito	420	84	0	00	420	84	0	00
226	6972640725 Çavdır Mahallesi (147 Ada 47 Parsel) Belediye İşyeri	980	19	0	00	980	19	0	00
226	Halk konutları C-5 Nolu Dükkân (6613 Nolu Elektrik Abonesi)	337	17	0	00	337	17	0	00
226	Seyirçam Mevkii 5822742300 Elektrik Abonesi	933	45	0	00	933	45	0	00
226	12166662951 Dirgenler Halısaha Elektrik Abonesi	830	61	0	00	830	61	0	00
226	2934883868 Sütleğen Yurtdusev Mevkiği Halısaha Elektrik	293	59	0	00	293	59	0	00
226	7396576939 Sarıbelen Mah.Tosaman Mevkiği Halısaha Elektrik	293	59	0	00	293	59	0	00
226	5010842686 Çayköy Mah.Karayyer Halısaha Elektrik	829	15	0	00	829	15	0	00
226	2387012328 Yeşilbarak Mahalelesi Halısaha Spor Tesisi	531	67	0	00	531	67	0	00
226	4102568254 Abone Güvence Bedeli (Andifli Mah.Eski Antalya Cad.200/A)	960	41	0	00	960	41	0	00
226	5358587864 Ova Mah.Kocaaan Mev.No:13 Güvence Bedeli	3.216	72	0	00	3.216	72	0	00
226	4294178632sahil Palamut Kipişli Boğaz Halı Saha Güvence Bedeli	410	78	0	00	410	78	0	00

226	5077700407 Futbol Sahası Otopark Abonesi Elektrik Güvence Bedeli	424	85	0	00	424	85	0	00
226	8012966478 Eski Hastahane Anfi tiyatro Yanı Abonesi Güvence Bedeli	1.084	44	0	00	1.084	44	0	00
226	4573986278 Kaş Gömbe Mahallesi 216/17 Parsel Abonesi Güvence Bedeli	7.279	95	0	00	7.279	95	0	00
226	Kaş Sosyal Tesis Ova Kafeterya	1.272	78	0	00	1.272	78	0	00
226	Kaş Sosyal Tesisi Ova Park No :10	931	25	0	00	931	25	0	00
226	2753232300 Kıymık Hizmet Birimi	2.343	68	0	00	2.343	68	0	00
226	4242381300 Yat Limanı Kaş Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	8.338	20	0	00	8.338	20	0	00
226	4638532300 Kaputaş Mevkii Elektrik Güvence Bedeli	36.288	70	0	00	36.288	70	0	00
226	5380803300 Kaş Belediye Çay Bahçesi Elektrik Güvence Bedeli	962	74	0	00	962	74	0	00
226	5505101300 Eski Futbol Sahası Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	803	34	0	00	803	34	0	00
226	5799672300 Kaş Balıkçı Barınağı Ve Liman Tesisi Elektrik Güvence Bedeli	10.262	40	0	00	10.262	40	0	00
226	6090645786 Kaş Hayvan Barınağı Elektrik Güvence Bedeli	5.644	32	0	00	5.644	32	0	00
226	6878932300 Kalkan Liman Plaj Aydınlatma Ve Sulama Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	6920103458 Yayla Kılıçlı Mah.Köy İçi Sok.135 Ada 18 Parsel Eski Okul Elektrik Güvence Bedeli	568	79	0	00	568	79	0	00
226	7497742300 Kalkan Balıkçı Barınağı Ve Yat Limanı Elektrik Güvence Bedeli	6.414	00	0	00	6.414	00	0	00
226	7914062300 Kaş Belediye Merkez Hizmet Binası	972	61	0	00	972	61	0	00
226	8255022300 Gömbe Tokatpınarı Cad.Maden Ocağı Elektrik Güvence Bedeli	25.656	00	0	00	25.656	00	0	00
226	8762682300 Gömbe Mah.Kırıkkli Mevkii Piknik Mesire Alanı Elektrik Güvence Bedeli	769	68	0	00	769	68	0	00
226	8769441300 Kalkan Hizmet Birimi Elektrik Güvence Bedeli	2.405	26	0	00	2.405	26	0	00
226	8865661300 Göçebeler Mevkii Yeni Hal Elektrik Güvence Bedeli	962	10	0	00	962	10	0	00
226	0259752300 Gelemiş Düğün Salonu Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	0307898582 Ova Mah.Park Sok.Elektrik Güvence Bedeli	920	53	0	00	920	53	0	00
226	0434571300 Yeşilköy Pazaryeri Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	0654791300 Kaş Zabıta Kontrol Bürosu Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	0928741300 Yeşilköy Tarımsal Sulama Elektrik Güvence Bedeli	254	00	0	00	254	00	0	00
226	0963592300 Aydınlatma Kaş Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00

226	1014701300 Gömbe Beldesi Pazaryeri Kafeterya Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	1032071300 Kalkan Trafik Işıkları Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	1088781300 Gelemiş Mahallesi Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	20842071591 Gökçeyazı Mah.Halı Saha Elektrik Güvence Bedeli	568	79	0	00	568	79	0	00
226	1336411300 Halk Konutları Temizlik İşl.Müd.Elektrik Güvence Bedeli	724	78	0	00	724	78	0	00
226	2723912300 Kalkan Belediye Parkı Belediye Caddesi Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	3355702300 Hastane Caddesi Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	3555472300 Ova Hizmet Birimi Elektrik Güvence Bedeli	254	00	0	00	254	00	0	00
226	3715272300 Kalkan Eski Belediye Hizmet Binası Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	3932991300 Otogar İçi Temizlik Bekleme Noktası Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	4026641300 Kalkan Jandarma Altı Park Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	4061741300 Gelemiş Mahallesi Sulama Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	3660589258 Ortabağ Mah.Merkez Sok.102 Ada 85 Parsel Elektrik Güvence Bedeli	588	09	0	00	588	09	0	00
226	4365911300 Kınık Mahallesi Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	4514802300 Sanayi İçi Dükkân Park Bahçe Bekleme Noktası Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	4601411300 Göl Mahallesi Halı Saha Elektrik Güvence Bedeli	1.678	74	0	00	1.678	74	0	00
226	4928962300 Kınık Sanayi Dükkân Elektrik Güvence Bedeli	942	86	0	00	942	86	0	00
226	2866752300 Balıkçılar İşhamı Wc Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	5333021300 Belediye Tahsilat Servisi Elektrik Güvence Bedeli	2.033	24	0	00	2.033	24	0	00
226	9753676879 Gürsu Mah.Okul Binası Elektrik Güvence Bedeli	545	19	0	00	545	19	0	00
226	5457201300 Acısu Plajı Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	577	26	0	00	577	26	0	00
226	6528374639 İslamlar Mah.Öz Okul Binası Elektrik Güvence Bedeli	568	79	0	00	568	79	0	00
226	6304542504 İslamlar Mah.Halisaha İşletmesi Elektrik Güvence Bedeli	559	19	0	00	559	19	0	00
226	6253981300 Çerçiler Park Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00

226	6322092300 Çerçiler Hürriyet Caddesi Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	545	20	0	00	545	20	0	00
226	6549103300 Gömbe Mahallesi Belediye Kantarı Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	8109120066 Yukarı Uğrar Okul Binası Elektrik Güvence Bedeli	587	99	0	00	587	99	0	00
226	7227131300 Yeşilköy Park Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	7339352300 Gömbe Mahallesi Belediye Dükkanları Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	7665803300 Belediye Kültürevi Elketrik Güvence Bedeli	865	90	0	00	865	90	0	00
226	7680681300 Likya Park Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	7704582300 Yeşilköy Kızılbarak Mesire Alanı Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	7809152300 Kaş Eski Askerlik Şubesi Sok.Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	535	56	0	00	535	56	0	00
226	5940076930 Üzümlü Mah.234 Ada 2 Parsel Halı Saha Elektrik Güvence Bedeli	596	79	0	00	596	79	0	00
226	8121892300 Halk Konutları Veterinerlik Bürosu Elektrik Güvence Bedeli	724	78	0	00	724	78	0	00
226	Kasaba Mah.111 Ada 3 Parsel Halı Saha Elektrik Güvence Bedeli	648	41	0	00	648	41	0	00
226	9227285728 Çerçiler Park Aydınlatma Elektrik Güvence Bedeli	2.781	42	0	00	2.781	42	0	00
226	Karadağ Mah.301 Ada 11 Parsel Halı Saha Elşektrik Güvence Bedeli	559	39	0	00	559	39	0	00
226	4244272341 Kalkan Muar Cafe Elektrik Güvence Bedeli	962	10	0	00	962	10	0	00
226	4519674253 İnceboğaz Sosyal Tesisi Elektrik Güvence Bedeli	6.513	13	0	00	6.513	13	0	00
226	7668301300 Patara Plajı Sosyal Tesisi Elektrik Güvence Bedeli	3.830	99	0	00	3.830	99	0	00
226	5393725921 Yeşilköy Mah.155/1 Parsel Elektrik Güvence Bedeli	660	96	0	00	660	96	0	00
226	9066907166 Ahatlı Mah.130 Ada /16 Parsel Elektrik Güvence Bedeli	535	57	0	00	535	57	0	00
226	4739776078 Uğrar Mahallesi 121 Ada 2 Parsel Elektrik Güvence Bedeli	684	29	0	00	684	29	0	00
226	9575886753 Andifli Mah.Halk Konutları Tn1 (İnsan Kaynakları) Elektrik Güvence Bedeli	437	76	0	00	437	76	0	00
226	4028683976 Andifli Mah.Halk Konutları Tn9 (İşletme)Elektrik Güvence Bedeli	649	30	0	00	649	30	0	00
226	Akçagerme Sosyal Tesisi	3.032	64	0	00	3.032	64	0	00
226	Kaş Belediyesi Ağullu Reklam Panosu	649	30	0	00	649	30	0	00

226	Kaş Belediyesi Gündüz Bakımevi Ve Kreşi	254.221	70	0	00	254.221	70	0	00
226	Kasaba Hizmet Birimi Güvence Bedeli	649	30	0	00	649	30	0	00
226	İnceboğaz 2 Plaj Ve Kafe İşletmesi	989	14	0	00	989	14	0	00
226	Kalkan Bisiklet Yolu	649	30	0	00	649	30	0	00
226	Boğazcık İlkokulu Elektrik Güvence Bedeli	661	07	0	00	661	07	0	00
226	Gömbe 216/7 Parsel Park Elektrik Güvence Bdeli	649	30	0	00	649	30	0	00
226	Gömbe Karşiyaka Mah.216/7 Parsel Güvence Bedeli	681	18	0	00	681	18	0	00
226	2018/354 Esas Hasan Hazer/Gülay Darıcı Kamulaştırma	164.445	41	0	00	164.445	41	0	00
226	Kalkan Otogar Belediye Depo	1.197	39	0	00	1.197	39	0	00
226	Beldibi Mah.Efendi Beleni Depozito	678	00	0	00	678	00	0	00
226	Bezirgan Mahallesi Cami Yanı Kahvehane Elektrik Güvence Bedeli	1.276	26	0	00	1.276	26	0	00
226	Sarıbelen Mah.Küçükkaya Tr Yanı	1.290	60	0	00	1.290	60	0	00
226	Sahilkılınçlı İlkokul Binası	1.218	90	0	00	1.218	90	0	00
226	Bayıdır Mahallesi Okul Binası	1.218	90	0	00	1.218	90	0	00
226	Cemre Mahallesi Okul Binası	1.218	90	0	00	1.218	90	0	00
226	Sarılar Mahallesi Okul Binası	1.218	90	0	00	1.218	90	0	00
226	Çerler Mahallesi Okul Binası	1.218	90	0	00	1.218	90	0	00
226	Yeşilbarak Mahallesi Okul Binası	1.218	90	0	00	1.218	90	0	00
226	Çeşme Mahallesi Okul Binası	1.218	90	0	00	1.218	90	0	00
226	Dere Mahallesi Okul Binası	1.218	90	0	00	1.218	90	0	00
226	Yayla Aklar Okul Binası	1.974	21	0	00	1.974	21	0	00
226	Çerçiler Belediye Düğün Salonu	10.567	83	0	00	10.567	83	0	00
226	Yayla Palamut Okul Binası	1.974	21	0	00	1.974	21	0	00
226	Bezirgan Ulugöl Okul	1.974	21	0	00	1.974	21	0	00
226	Sahil Aklar Okul	1.974	21	0	00	1.974	21	0	00
226	Kalkan Yöresel Ürünler 5/ A Elektrik Güvence Bedeli	1.939	37	0	00	1.939	37	0	00
226	Kalkan Yöresel Ürünler Ortak Alan Elektrik Güvence Bedeli	2.709	55	0	00	2.709	55	0	00
226	Kalkan Yöresel Ürünler 5 Elektrik Güvence Bedeli	2.039	24	0	00	2.039	24	0	00
226	Palamut Mahallesi Merkez Sokak Elektrik Güvence Bedeli	6.673	53	0	00	6.673	53	0	00
226	Kalkan Yöresel Ürünler 29 A Elektrik Güvence Bedeli	1.939	37	0	00	1.939	37	0	00
226	Kalkan Yöresel Ürünler 29 B Elektrik Güvence Bedeli	1.939	37	0	00	1.939	37	0	00
226	Kalkan Yöresel Ürünler 29 C Elektrik Güvence Bedeli	1.939	37	0	00	1.939	37	0	00
226	Kalkan Yöresel Ürünler 29 D Elektrik Güvence Bedeli	1.939	37	0	00	1.939	37	0	00
226	Kalkan Yöresel Ürünler 29 E Elektrik Güvence Bedeli	1.939	37	0	00	1.939	37	0	00
226	Kalkan Yöresel Ürünler 29 F Elektrik Güvence Bedeli	1.939	37	0	00	1.939	37	0	00
226	Hükümet Caddesi Mercan Rest.Üstü (7220878167) Elketrik Güvence Bedeli	4.529	07	0	00	4.529	07	0	00
226	Akbel Park Elektrik Güvence Bedeli	2.926	48	0	00	2.926	48	0	00

251	Parklar Ve Yeşil Alanlar	63.939.713	18	0	00	63.939.713	18	0	00
251	Mesire Yerleri	3.269.113	13	0	00	3.269.113	13	0	00
251	Otoparklar	468.790	00	0	00	468.790	00	0	00
251	Pazar Yeri	1.411.329	00	0	00	1.411.329	00	0	00
251	Genel Mezarlıklar	32.431	71	0	00	32.431	71	0	00
251	Umuma Ait Binalar	14.955.834	75	0	00	14.955.834	75	0	00
251	Diğer Yeraltı Ve Yertüsti Düzenleri	2.621.026	40	0	00	2.621.026	40	0	00
252	Hizmet Binaları	40.800.249	36	0	00	40.800.249	36	0	00
252	İlköğretim Okulları	204.224.290	56	0	00	204.224.290	56	0	00
252	Diğer	3.165.043	20	0	00	3.165.043	20	0	00
252	Hastaneler	126.250.123	32	0	00	126.250.123	32	0	00
252	İbadet Yerleri	3.340.399	81	0	00	3.340.399	81	0	00
252	Düğün, Tören Ve Konferans Salonları	3.690.000	00	0	00	3.690.000	00	0	00
252	Hayvan Barınakları	5.658.626	69	0	00	5.658.626	69	0	00
252	Spor Sahaları	27.842.143	87	0	00	27.842.143	87	0	00
252	Oteller	15.098.200	00	0	00	15.098.200	00	0	00
252	Diğer Binalar	70.721.539	23	0	00	70.721.539	23	0	00
252	Restoranlar, Lokantalar	22.221.269	08	0	00	22.221.269	08	0	00
252	Dükkan Ve İşyeri	144.724.859	26	0	00	144.724.859	26	0	00
252	Diğer	18.387.705	77	0	00	18.387.705	77	0	00
252	Diğer	10.615	17	0	00	10.615	17	0	00
252	Dükkan Ve İşyeri	159.438.660	95	0	00	159.438.660	95	0	00
252	İlköğretim Okulları	18.350.945	80	0	00	18.350.945	80	0	00
252	Diğer Binalar	429.263	60	0	00	429.263	60	0	00
253	Tarım Ve Ormancılık Makineleri	1.033.595	01	0	00	1.033.595	01	0	00
253	İnşaat Makineleri Ve Aletleri	32.261	80	0	00	32.261	80	0	00
253	Atölye Makineleri Ve Aletleri	563.657	46	0	00	563.657	46	0	00
253	İş Makineleri Ve Aletleri	38.376.417	58	0	00	38.376.417	58	0	00
253	Güç Elektroniği Ve Basınçlı Makineler İle Aletleri	2.959.512	75	0	00	2.959.512	75	0	00
253	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	16.182	24	0	00	16.182	24	0	00
253	Matbaacılıkta Kullanılan Makine Ve Aletler	30.409	00	0	00	30.409	00	0	00
253	Yıkama, Temizleme Ve Ütülleme Cihaz Ve Araçları	1.667.237	68	0	00	1.667.237	68	0	00
253	Beslenme, Gıda Ve Mutfak Cihaz Ve Aletleri	2.316.506	06	0	00	2.316.506	06	0	00
253	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları Ve Aletleri	1.093.465	55	0	00	1.093.465	55	0	00
253	Tıbbi Ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar Ve Aletler	2.857.200	60	0	00	2.857.200	60	0	00
253	Araştırma Ve Üretim Amaçlı Cihazları Ve Aletleri	302.944	40	0	00	302.944	40	0	00
253	Müzik Aletleri Ve Aksesuarları	181.509	05	0	00	181.509	05	0	00
254	Otomobiller	3.701.049	22	0	00	3.701.049	22	0	00
254	Yolcu Taşıma Araçları	6.151.925	47	0	00	6.151.925	47	0	00
254	Yük Taşıma Araçları	37.766.506	71	273.779	60	37.492.727	11	0	00
254	Arazi Taşıtları	701.990	40	0	00	701.990	40	0	00
254	Özel Amaçlı Taşıtlar	43.091.002	23	1.682.296	00	41.408.706	23	0	00
254	Mopet Ve Motosikletler	795.830	31	0	00	795.830	31	0	00
254	Motorsuz Kara Araçları	1.757.643	90	0	00	1.757.643	90	0	00
254	Tankerler	36.369	84	0	00	36.369	84	0	00
254	Botlar	1.120.255	10	0	00	1.120.255	10	0	00
254	Motorlu Hava Taşıtları	238.702	16	0	00	238.702	16	0	00
255	Döşeme Demirbaşları	885.116	50	0	00	885.116	50	0	00
255	Temsil Ve Tören Demirbaşları	23.247	31	0	00	23.247	31	0	00

255	Seyahat, Muhafaza Ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	324	50	0	00	324	50	0	00
255	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	3.737.176	56	0	00	3.737.176	56	0	00
255	Bilgisayarlar Ve Sunucular	3.409.032	92	0	00	3.409.032	92	0	00
255	Bilgisayar Çevre Birimleri	1.275.139	59	0	00	1.275.139	59	0	00
255	Teksir Ve Çoğaltma Makineleri	804.285	11	0	00	804.285	11	0	00
255	Haberleşme Cihazları	355.675	04	0	00	355.675	04	0	00
255	Ses, Görüntü Ve Sunum Cihazları	1.654.525	26	0	00	1.654.525	26	0	00
255	Aydınlatma Cihazları	17.880	00	0	00	17.880	00	0	00
255	Diğer Büro Makineleri Ve Aletleri	2.413.381	54	38.500	60	2.374.880	94	0	00
255	Büro Mobilyaları	2.999.917	49	0	00	2.999.917	49	0	00
255	Misafirhane, Konaklama Ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	193.308	20	0	00	193.308	20	0	00
255	Kafeterya Ve Yemekhane Mobilyaları	85.976	38	0	00	85.976	38	0	00
255	Bebek Ve Çocuk Mobilyası Ve Aksesuarları	611.375	54	0	00	611.375	54	0	00
255	Seminer Ve Sunum Amaçlı Ürünler	34.927	13	0	00	34.927	13	0	00
255	Yemek Hazırlama Ekipmanları	488.268	48	0	00	488.268	48	0	00
255	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	531	00	0	00	531	00	0	00
255	Güzel Sanat Eserleri	26.300	00	0	00	26.300	00	0	00
255	Kütüphane Mobilyaları	4.011	70	0	00	4.011	70	0	00
255	Basılı Yayınlar	10.256	00	0	00	10.256	00	0	00
255	Eğitim Mobilyaları Ve Donanımları	337.589	63	0	00	337.589	63	0	00
255	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	271	40	0	00	271	40	0	00
255	Okul Bahçesi Ve Oyun Demirbaşları	93.052	40	0	00	93.052	40	0	00
255	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	258.410	70	0	00	258.410	70	0	00
255	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	32.784	00	0	00	32.784	00	0	00
255	Güvenlik Ve Korunma Amaçlı Araçlar	750	00	0	00	750	00	0	00
255	Kontrol Ve Güvenlik Sistemleri	2.818.118	81	0	00	2.818.118	81	0	00
255	Yangın Söndürme Ve Tedbir Cihaz Ve Araçları	144.174	80	0	00	144.174	80	0	00
255	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	1.652	00	0	00	1.652	00	0	00
255	Büro Malzemeleri	98.878	00	0	00	98.878	00	0	00
255	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe Ve Kafesler	1.971.580	10	0	00	1.971.580	10	0	00
255	Sergileme Ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	705.940	99	0	00	705.940	99	0	00
257	Yollar	0	00	11.481.283	10	0	00	11.481.283	10
257	Sulama Kanalları	0	00	60.701	49	0	00	60.701	49
257	Meydanlar	0	00	496.982	76	0	00	496.982	76
257	Parklar Ve Yeşil Alanlar	0	00	2.589.097	11	0	00	2.589.097	11
257	Mesire Yerleri	0	00	593.443	80	0	00	593.443	80
257	Otoparklar	0	00	37.956	45	0	00	37.956	45
257	Pazar Yeri	0	00	938.649	70	0	00	938.649	70
257	Umuma Ait Binalar	0	00	6.927.701	87	0	00	6.927.701	87
257	Diğer Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0	00	2.621.026	40	0	00	2.621.026	40
257	Hizmet Binaları	0	00	21.507.835	09	0	00	21.507.835	9
257	İlköğretim Okulları	0	00	71.018.854	75	0	00	71.018.854	75
257	Hastaneler	0	00	57.360.232	92	0	00	57.360.232	92
257	İbadet Yerleri	0	00	2.356.337	22	0	00	2.356.337	22

257	Düğün, Tören Ve Konferans Salonları	0	00	2.061.972	00	0	00	2.061.972	0
257	Hayvan Barınakları	0	00	14.392	86	0	00	14.392	86
257	Diğer	0	00	3.491	92	0	00	3.491	92
257	Spor Sahaları	0	00	15.177.044	70	0	00	15.177.044	70
257	Oteller	0	00	1.746.818	96	0	00	1.746.818	96
257	Pansiyonlar	0	00	13.970	00	0	00	13.970	0
257	Kültür Ve Eğlence Merkezleri	0	00	79.127	27	0	00	79.127	27
257	Diğer Binalar	0	00	34.254.781	56	0	00	34.254.781	56
257	Restoranlar, Lokantalar	0	00	14.952.856	86	0	00	14.952.856	86
257	Dükkan Ve İşyeri	0	00	78.009.526	78	0	00	78.009.526	78
257	Diğer	0	00	3.845	24	0	00	3.845	24
257	Diğer	0	00	467.047	73	0	00	467.047	73
257	Diğer Tesis Ve Sistemler	0	00	0	56	0	00	0	56
257	Tarım Ve Ormancılık Makineleri Ve Aletleri	175.000	00	1.580.503	65	0	00	1.405.503	65
257	İnşaat Makineleri Ve Aletleri	9.000	00	54.438	79	0	00	45.438	79
257	Atölye Makineleri Ve Aletleri	60.000	00	804.079	61	0	00	744.079	61
257	İş Makineleri Ve Aletleri	14.866.132	82	43.856.215	53	0	00	28.990.082	71
257	Güç Elektroniği Ve Basınçlı Makineler İle Aletleri	100.000	00	3.890.816	89	0	00	3.790.816	89
257	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	0	00	20.551	44	0	00	20.551	44
257	Matbaacılıkta Kullanılan Makine Ve Aletler	27.000	00	76.647	29	0	00	49.647	29
257	Yıkama, Temizleme Ve Ütüleme Cihaz Ve Araçları	0	00	1.464.762	99	0	00	1.464.762	99
257	Beslenme, Gıda Ve Mutfak Cihaz Ve Aletleri	2.000.000	00	5.934.845	11	0	00	3.934.845	11
257	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları Ve Aletleri	0	00	1.093.044	50	0	00	1.093.044	50
257	Tıbbi Ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar Ve Aletler	0	00	3.588.487	62	0	00	3.588.487	62
257	Araştırma Ve Üretim Amaçlı Cihazları Ve Aletleri	0	00	352.677	37	0	00	352.677	37
257	Müzik Aletleri Ve Aksesuarları	50.000	00	295.768	42	0	00	245.768	42
257	Otomobiller	0	00	2.236.880	21	0	00	2.236.880	21
257	Yolcu Taşıma Araçları	0	00	4.317.336	97	0	00	4.317.336	97
257	Yük Taşıma Araçları	0	00	19.370.048	22	0	00	19.370.048	22
257	Arazi Taşıtları	0	00	453.103	62	0	00	453.103	62
257	Özel Amaçlı Taşıtlar	0	00	18.887.830	15	0	00	18.887.830	15
257	Mopet Ve Motosikletler	0	00	264.385	50	0	00	264.385	50
257	Motorsuz Kara Araçları	0	00	1.564.561	74	0	00	1.564.561	74
257	Tankerler	0	00	46.189	70	0	00	46.189	70
257	Botlar	0	00	823.139	47	0	00	823.139	47
257	Motorlu Hava Taşıtları	0	00	82.584	72	0	00	82.584	72
257	Döşeme Demirbaşları	50.000	00	1.198.247	58	0	00	1.148.247	58
257	Temsil Ve Tören Demirbaşları	0	00	29.074	50	0	00	29.074	50
257	Seyahat, Muhafaza Ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	0	00	412	12	0	00	412	12
257	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	80.000	00	4.861.798	93	0	00	4.781.798	93
257	Bilgisayarlar Ve Sunucular	1.837.083	23	5.030.530	62	0	00	3.193.447	39
257	Bilgisayar Çevre Birimleri	30.000	00	1.652.906	80	0	00	1.622.906	80
257	Teksir Ve Çoğaltma Makineleri	541.870	20	1.333.394	29	0	00	791.524	9
257	Haberleşme Cihazları	0	00	451.564	56	0	00	451.564	56
257	Ses, Görüntü Ve Sunum Cihazları	450.000	00	2.758.416	91	0	00	2.308.416	91
257	Aydınlatma Cihazları	0	00	22.707	60	0	00	22.707	60
257	Diğer Büro Makineleri Ve Aletleri	400.000	00	3.594.028	37	0	00	3.194.028	37

257	Büro Mobilyaları	2.349.350	35	4.870.338	10	0	00	2.520.987	75
257	Misafirhane, Konaklama Ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	0	00	243.018	02	0	00	243.018	2
257	Kafeterya Ve Yemekhane Mobilyaları	0	00	107.770	95	0	00	107.770	95
257	Bebek Ve Çocuk Mobilyası Ve Aksesuarları	156.372	01	737.374	88	0	00	581.002	87
257	Seminer Ve Sunum Amaçlı Ürünler	0	00	44.044	82	0	00	44.044	82
257	Yemek Hazırlama Ekipmanları	202.330	34	620.128	00	0	00	417.797	66
257	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	0	00	674	37	0	00	674	37
257	Kütüphane Mobilyaları	0	00	5.094	86	0	00	5.094	86
257	Basılı Yayınlar	0	00	13.025	12	0	00	13.025	12
257	Eğitim Mobilyaları Ve Donanımları	0	00	423.637	31	0	00	423.637	31
257	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	0	00	344	68	0	00	344	68
257	Okul Bahçesi Ve Oyun Demirbaşları	0	00	118.176	55	0	00	118.176	55
257	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	0	00	320.058	48	0	00	320.058	48
257	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	0	00	26.615	14	0	00	26.615	14
257	Güvenlik Ve Korunma Amaçlı Araçlar	0	00	952	50	0	00	952	50
257	Kontrol Ve Güvenlik Sistemleri	3.250.233	62	4.161.373	67	0	00	911.140	5
257	Yangın Söndürme Ve Tedbir Cihaz Ve Araçları	0	00	183.102	00	0	00	183.102	0
257	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	0	00	2.098	04	0	00	2.098	4
257	Büro Malzemeleri	0	00	125.575	06	0	00	125.575	6
257	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe Ve Kafesler	578.406	74	1.599.812	06	0	00	1.021.405	32
257	Sergileme Ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	190.604	06	896.545	05	0	00	705.940	99
258	Kanalizasyon Hatları	2.255.305	69	0	00	2.255.305	69	0	00
258	Yollar	790.392.596	20	0	00	790.392.596	20	0	00
258	Meydanlar	24.351.774	13	0	00	24.351.774	13	0	00
258	Parklar Ve Yeşil Alanlar	2.381.235	53	0	00	2.381.235	53	0	00
258	Pazar Yeri	44.041.898	86	0	00	44.041.898	86	0	00
258	Diğer Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	56.877.639	86	0	00	56.877.639	86	0	00
258	Veteriner Klinikleri Ve Hayvan Hastaneleri	29.924	04	0	00	29.924	04	0	00
258	Spor Sahaları	5.390.727	63	0	00	5.390.727	63	0	00
258	Kültür Ve Eğlence Merkezleri	58.388.268	81	0	00	58.388.268	81	0	00
260	Bilgisayar Yazılımları	498.638	41	0	00	498.638	41	0	00
260	Haritalar	659.416	66	0	00	659.416	66	0	00
260	Plan Projeler	2.107.166	26	0	00	2.107.166	26	0	00
260	Lisanslar	1.940.267	66	0	00	1.940.267	66	0	00
264	2020/176172 İhale Kayıt Numaralı Kullanımı Kaş Belediyesine Ait 10 Adet Okulun	3.236.627	41	0	00	3.236.627	41	0	00
264	2021/664729 Süleyman Çavuş Cami Ve Lami Bey Camisi Restorasyon	2.855.128	80	0	00	2.855.128	80	0	00
264	2023/550045 İkn İle Çavdır Sosyal Tesisl.Çevre Düz.İle Bisiklet Ve Yürüyüş Yolu Yapım İşİ	47.099.341	85	0	00	47.099.341	85	0	00
264	Kaputaş İşletmesi Özel Maliyet Hesabı	192.483	06	0	00	192.483	06	0	00
264	Seyretçakıl İşletmesi Özel Maliyet Hesabı	31.000	00	0	00	31.000	00	0	00

264	Kalkan Muar Cafe İşletmesi Özel Maliyet Hesabı	40.500	00	0	00	40.500	00	0	00
264	İnceboğaz İşletmesi Özel Maliyet Hesabı	278.804	48	0	00	278.804	48	0	00
264	Patara Sosyal Tesisi Özel Maliyet Hesabı	81.450	00	0	00	81.450	00	0	00
264	Akçagerme Sosyal Tesisi Özel Maliyet Hesabı	127.711	40	0	00	127.711	40	0	00
264	2022/115321 İkn İle 10 Adet Okul Bahçesi Meydan Düzenleme İş	6.340.854	45	0	00	6.340.854	45	0	00
264	2022/373744 İkn İle 17 Adet Okul Tadilatı Ve Çevre Düzenlemesi I.Kısım	10.073.493	21	0	00	10.073.493	21	0	00
264	2022/373744 İkn İle 17 Adet Okul Tadilatı Ve Çevre Düzenlemesi Iı.Kısım	8.392.570	82	0	00	8.392.570	82	0	00
264	2022-329071 İkn İle Boğazcık Mahallesi 102 Ada 390 Parsel Üzerinde Okul Tadilatı	1.080.683	66	0	00	1.080.683	66	0	00
264	Kalkan Yöresel Ürünler Teşhir Alanı	3.224.518	47	0	00	3.224.518	47	0	00
268	Bilgisayar Yazılımları	0	00	498.638	41	0	00	498.638	41
268	Haritalar	0	00	659.416	66	0	00	659.416	66
268	Plan Projeler	0	00	2.107.166	26	0	00	2.107.166	26
268	Lisanslar	0	00	1.940.267	66	0	00	1.940.267	66
268	Özel Maliyet Amortismanı	0	00	83.055.167	61	0	00	83.055.167	61
300	İller Bankasından Alınan Krediler	262.428	97	262.428	97	0	00	0	00
300	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	21.859.135	98	21.859.135	98	0	00	0	00
320	N Yılı Bütçe Emanetleri	482.746.949	28	482.746.949	28	0	00	0	00
320	N-1 Yılına Ait Borçlar	112.787.531	38	178.407.045	53	0	00	65.619.514	15
320	N-2 Yılına Ait Borçlar	5.334.634	67	6.490.780	38	0	00	1.156.145	71
320	N-3 Yılına Ait Borçlar	124.858	01	616.959	38	0	00	492.101	37
320	N-4 Yılına Ait Borçlar	316.072	47	377.721	98	0	00	61.649	51
320	N-5 Yılına Ait Borçlar	39.406	32	348.166	63	0	00	308.760	31
330	Geçici Teminatlar	12.375.274	50	13.760.228	32	0	00	1.384.953	82
330	Kesin Teminatlar	673.041	70	9.285.063	07	0	00	8.612.021	37
330	Ek Kesin Teminatlar	464.824	97	1.281.882	61	0	00	817.057	64
333	Avukatlık Ücretleri	280.850	64	6.680.866	00	0	00	6.400.015	36
333	Türkiye Hayat Emeklilik	283.467	00	283.964	00	0	00	497	0
333	Türkiye Hayat Emeklilik	128.839	00	135.549	00	0	00	6.710	0
333	Kaş Likya Tur.İnş.Gıda Ltd.Şti 1/4 Maaş Emanet Hesabı	9.256	14	9.256	14	0	00	0	00
333	Şahıs Emaneti	2.330.712	45	2.444.000	04	0	00	113.287	59
333	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Emanet Hesabı	162.703	10	1.147.704	39	0	00	985.001	29
333	Kişilere Ait Diğer Emanetler	3.963.727	52	7.540.384	79	0	00	3.576.657	27
333	Normal İcra Kesintisi	50.306	12	63.472	78	0	00	13.166	66
333	Diğer	195.301	84	195.301	84	0	00	0	00
333	Türk-İş	340.498	32	340.498	32	0	00	0	00
333	Türk Yerel Hizmet Sendikası	3.074	82	3.074	82	0	00	0	00
333	Tüm Belediye Memurları Sendikası	13.398	24	13.398	24	0	00	0	00
333	Belediye Ve Özel İdare Çalışanları Birliği Sendikası	185.005	43	185.005	43	0	00	0	00
333	5510 Sayılı Kanun'un Geçici 68.Md.'Si Uyarınca Yapılan Kesintiler	0	00	706.153	60	0	00	706.153	60

360	Asgari Ücretlilerden Yapılan Tevkifatlar	2.474.650	91	2.474.650	91	0	00	0	00
360	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifatlar	1.272.907	02	1.272.907	02	0	00	0	00
360	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar	783.583	71	796.179	84	0	00	12.596	13
360	Gelir Vergisi Kanunu'nun 94/3 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	2.287.685	33	2.287.685	33	0	00	0	00
360	Ücret Ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	441.218	94	443.185	60	0	00	1.966	66
360	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	2.079.356	58	2.080.484	70	0	00	1.128	12
360	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	2.056.047	62	2.056.724	73	0	00	677	11
360	Belediye Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	4.840.945	41	4.842.073	53	0	00	1.128	12
360	Sosyal Tesis Ödemelere Ait Damga Vergisi	1.111.245	67	1.111.245	67	0	00	0	00
360	Ödenecek Katma Değer Vergisi %10	7.676.783	02	7.676.783	02	0	00	0	00
360	Ödenecek Katma Değer Vergisi %20	15.036.946	15	15.036.946	15	0	00	0	00
360	9/10 Oranında KDV Tevkifatı	500.636	22	500.636	22	0	00	0	00
360	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	80.420	60	80.420	60	0	00	0	00
361	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	1.850.402	95	1.850.402	95	0	00	0	00
361	% 100 Artış Kesenekleri	341	72	341	72	0	00	0	00
361	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	2.313.004	25	2.313.004	25	0	00	0	00
361	% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	341	87	341	87	0	00	0	00
361	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	1.452.819	45	1.452.819	45	0	00	0	00
361	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	1.431.661	16	1.431.661	16	0	00	0	00
361	Genel Sağlık Sigortası Primi	795.367	45	795.367	45	0	00	0	00
361	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	1.749.808	02	1.749.808	02	0	00	0	00
361	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	357.915	41	357.915	41	0	00	0	00
361	Genel Sağlık Sigortası Primi	1.193.051	72	1.193.051	72	0	00	0	00
361	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	1.213.441	66	1.213.441	66	0	00	0	00
361	Genel Sağlık Sigortası Primi	674.134	57	674.134	57	0	00	0	00
361	Malüllük,Yaşlılık Ve Emeklilik Primi	1.532.134	29	1.532.134	29	0	00	0	00
361	Genel Sağlık Sigortası Primi	1.041.857	25	1.041.857	25	0	00	0	00
362	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	153.996	18	153.996	18	0	00	0	00
362	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	307.992	22	307.992	22	0	00	0	00
362	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	5.287	72	5.287	72	0	00	0	00
362	Bina Vergisine İlişkin Katkı Payı	1.134.490	94	1.134.490	94	0	00	0	00
362	Arsa Vergisine İlişkin Katkı Payı	437.746	37	437.746	37	0	00	0	00
362	Arazi Vergisine İlişkin Katkı Payı	51.661	50	51.661	50	0	00	0	00
362	492 Sayılı Kanun'a Göre Belediyelerce Tahsil Edilen Cins Tashihi Harcı	755.111	70	755.111	70	0	00	0	00
363	Bina Tabiat Payı	265.681	24	265.681	24	0	00	0	00
363	Arazi Tabiat Payı	17.683	62	17.683	62	0	00	0	00
363	Arsa Tabiat Payı	84.113	01	84.113	01	0	00	0	00
363	Eğitime Katkı Payı	14	81	14	81	0	00	0	00
363	Özel İşlem Vergisi	9	00	9	00	0	00	0	00
363	Emlak Deprem Ek Vergi	353	82	353	82	0	00	0	00

363	Tapu Cins Tashihi Harcı	239.718	00	239.718	00	0	00	0	00
363	Mera Yönetmeği Emanet Hesabı	0	00	627.279	84	0	00	627.279	84
368	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifat	0	00	337	28	0	00	337	28
368	Ücret Ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	0	00	53	52	0	00	53	52
368	Emlak Vergisi	0	00	304	86	0	00	304	86
368	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	0	00	914	70	0	00	914	70
368	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	0	00	1.143	38	0	00	1.143	38
368	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	0	00	686	07	0	00	686	7
372	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.646.117	21	8.969.503	16	0	00	7.323.385	95
372	Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	506.348	53	506.348	53	0	00	0	00
380	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.185.246	13	4.185.248	86			2	73
381	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.905.146	51	9.905.146	51	0	00	0	00
391	% 18 Hesaplanan KDV	730	96	730	96	0	00	0	00
391	İşletme KDV %1	13	66	13	66	0	00	0	00
391	% 20 Hesaplanan KDV	4.515.028	71	4.515.028	71	0	00	0	00
391	İşletme KDV %10	9.531.965	13	9.531.965	13	0	00	0	00
391	İşletme KDV %20	19.122.862	27	19.122.862	27	0	00	0	00
400	İller Bankasından Alınan Krediler	262.628	75	262.628	75	0	00	0	00
400	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	21.859.135	98	26.487.881	03	0	00	4.628.745	5
430	Geçici Teminatlar	0	00	19.426	90	0	00	19.426	90
472	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0	00	7.480.906	26	0	00	7.480.906	26
472	Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	506.348	53	506.348	53	0	00	0	00
480	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	188.949	13	188.949	13	0	00	0	00
481	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	17.382	96	17.382	96	0	00	0	00
500	İlk Yıl Denge Kaydı	0	00	2.434.423	46	0	00	2.434.423	46
500	Diğer Denge Kayıtları	0	00	50.205.792	46	0	00	50.205.792	46
500	Arazi Ve Arsalar	14.497.995	60	139.935.622	39	0	00	125.437.626	79
500	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	89.015.942	65	13.805.527	83	75.210.414	82	0	00
500	Binalar	17.288.209	40	108.921.452	26	0	00	0	00
500	Tesis, Makine Ve Cihazlar	60.904	30	17.413.928	50	0	00	17.353.024	20
500	Taşıtlar	383.623	55	115.430	37	268.193	18	0	00
500	Demirbaşlar	40.812	65	15.736.629	72	0	00	15.695.817	7
500	Birikmiş Amortismanlardan Envanteri Yapılanlar	0	00	260.221	57	0	00	260.221	57
500	Haklar	0	00	150	00	0	00	150	0
500	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	0	00	168.275	95	0	00	168.275	95
500	Diğer İç Mali Borçlar	2.506.247	56	0	00	2.506.247	56	0	00
500	Kıdem Tazminatlarından Envanteri Yapılanlar	3.857.135	94	0	00	3.857.135	94	0	00
500	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	0	00	142.755.064	90	0	00	142.755.064	90
500	Tahsis Edilen Taşınmazlar	17.756.217	73	0	00	17.756.217	73		
500	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	0	00	35.323.293	40	0	00	35.323.293	40
570	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	810.887.825	28	810.887.825	28	0	00	0	00
570	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	29.952.885	90	782.656.986	57	0	00	752.704.100	67
570	N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	6.938.711	65	36.891.597	55	0	00	29.952.885	90
570	N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	76.358.178	73	83.296.890	38	0	00	6.938.711	65

570	N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	25.908.780	93	102.266.959	66	0	00	76.358.178	73
570	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	0	00	1.440.156.125	17	0	00	1.440.156.125	17
580	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	166.411.978	71	0	00	166.411.978	71	0	00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	869.071.549	89	1.812.430.746	00	0	00	943.359.196	11
600	Bina Vergisi	16.802.081	84	16.802.081	84	0	00	0	00
600	Arsa Vergisi	7.536.126	67	7.536.126	67	0	00	0	00
600	Arazi Vergisi	1.089.146	22	1.089.146	22	0	00	0	00
600	Haberleşme Vergisi	118.253	22	118.253	22	0	00	0	00
600	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	17.778.781	84	17.778.781	84	0	00	0	00
600	Yangın Sigortası Vergisi	26	88	26	88	0	00	0	00
600	İlan Ve Reklam Vergisi	829.682	82	829.682	82	0	00	0	00
600	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.666.750	00	1.666.750	00	0	00	0	00
600	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	59	49	59	49	0	00	0	00
600	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.303.286	86	4.303.286	86	0	00	0	00
600	İşgal Harcı	48.663.541	59	48.663.541	59	0	00	0	00
600	İşyeri Açma İzni Harcı	79.684	41	79.684	41	0	00	0	00
600	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	162.020	00	162.020	00	0	00	0	00
600	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	5.923.860	24	5.923.860	24	0	00	0	00
600	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.764.514	44	1.764.514	44	0	00	0	00
600	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	6.129.417	86	6.129.417	86	0	00	0	00
600	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	526.137	69	526.137	69	0	00	0	00
600	İfraz Ve Tevhit Harcı	740.566	95	740.566	95	0	00	0	00
600	Diğer Harçlar	20.318.049	38	20.318.049	38	0	00	0	00
600	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	8.432.660	82	8.432.660	82	0	00	0	00
600	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	403.892	00	403.892	00	0	00	0	00
600	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	188.958.272	58	188.958.272	58	0	00	0	00
600	İhale İlan Yayın Geliri	5.431	81	5.431	81	0	00	0	00
600	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	365.525	00	365.525	00	0	00	0	00
600	Diğer Hizmet Gelirleri	54.328.967	82	54.328.967	82	0	00	0	00
600	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	893	34	893	34	0	00	0	00
600	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	17.900	00	17.900	00	0	00	0	00
600	Diğer Kurumlar Hasılatı	500	00	500	00	0	00	0	00
600	Ecrimisil Gelirleri	125.920.887	55	125.920.887	55	0	00	0	00
600	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	55.611.251	72	55.611.251	72	0	00	0	00
600	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	650.000	00	650.000	00	0	00	0	00
600	Mevduat Faizleri	24.064.933	69	24.064.933	69	0	00	0	00
600	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	366.364.638	53	366.364.638	53	0	00	0	00
600	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	4.739.670	24	4.739.670	24	0	00	0	00
600	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	186.559	82	186.559	82	0	00	0	00
600	Diğer Paylar	5.958.163	96	5.958.163	96	0	00	0	00

600	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	5.558.942	00	5.558.942	00	0	00	0	00
600	Diğer İdari Para Cezaları	8.270.513	23	8.270.513	23	0	00	0	00
600	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	13.855.147	53	13.855.147	53	0	00	0	00
600	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.224	54	1.224	54	0	00	0	00
600	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.755	51	4.755	51	0	00	0	00
600	Diğer Vergi Cezaları	14.734.571	32	14.734.571	32	0	00	0	00
600	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	233.062.522	06	233.062.522	06	0	00	0	00
600	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.363.794	00	1.363.794	00	0	00	0	00
600	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	5.669.884	04	5.669.884	04	0	00	0	00
600	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.517.867	90	2.517.867	90	0	00	0	00
630	Temel Maaşlar	16.513.048	99	16.513.048	99	0	00	0	00
630	Zamlar Ve Tazminatlar	33.321.308	26	33.321.308	26	0	00	0	00
630	Ödenekler	514.610	23	514.610	23	0	00	0	00
630	Sosyal Haklar	2.824.130	51	2.824.130	51	0	00	0	00
630	Ek Çalışma Karşılıkları	243.808	31	243.808	31	0	00	0	00
630	Diğer Giderler	6.518.010	51	6.518.010	51	0	00	0	00
630	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	387.381	46	387.381	46	0	00	0	00
630	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	311.898	18	311.898	18	0	00	0	00
630	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	28.171	98	28.171	98	0	00	0	00
630	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	100.213	30	100.213	30	0	00	0	00
630	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	9.259	32	9.259	32	0	00	0	00
630	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.228.955	51	10.228.955	51	0	00	0	00
630	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	4.374.143	98	4.374.143	98	0	00	0	00
630	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.357.051	06	2.357.051	06	0	00	0	00
630	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	433.506	18	433.506	18	0	00	0	00
630	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	2.966.132	36	2.966.132	36	0	00	0	00
630	Aday Çırak, Çıracık Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	754.608	36	754.608	36	0	00	0	00
630	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	3.096.319	75	3.096.319	75	0	00	0	00
630	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	477.596	25	477.596	25	0	00	0	00
630	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	312.020	97	312.020	97	0	00	0	00
630	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.830.122	59	3.830.122	59	0	00	0	00
630	Sağlık Primi Ödemeleri	2.486.571	19	2.486.571	19	0	00	0	00
630	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	101.175	95	101.175	95	0	00	0	00
630	İşsizlik Sigortası Fonuna	299.164	45	299.164	45	0	00	0	00
630	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.103.830	80	3.103.830	80	0	00	0	00
630	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	393.480	63	393.480	63	0	00	0	00
630	Su Alımları	5.485.115	73	5.485.115	73	0	00	0	00
630	Yakacak Alımları	59.965	00	59.965	00	0	00	0	00
630	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	36.095.057	95	36.095.057	95	0	00	0	00

630	Elektrik Alımları	17.245.503	99	17.245.503	99	0	00	0	00
630	Yiyecek Alımları	7.878	00	7.878	00	0	00	0	00
630	İçecek Alımları	4.000	00	4.000	00	0	00	0	00
630	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.861.156	56	1.861.156	56	0	00	0	00
630	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	73.894	99	73.894	99	0	00	0	00
630	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	124.055	62	124.055	62	0	00	0	00
630	Mahkeme Harç Ve Giderleri	1.987.401	71	1.987.401	71	0	00	0	00
630	Diğer Yasal Giderler	338.410	82	338.410	82	0	00	0	00
630	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	21.913.735	29	21.913.735	29	0	00	0	00
630	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	2.082.296	81	2.082.296	81	0	00	0	00
630	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	2.451.087	51	2.451.087	51	0	00	0	00
630	Diğer Görev Giderleri	21.860.915	30	21.860.915	30	0	00	0	00
630	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.152.000	00	1.152.000	00	0	00	0	00
630	Bilgisayar Hizmeti Alımları	153.348	00	153.348	00	0	00	0	00
630	Müteahhitlik Hizmetleri	260.210.654	95	260.210.654	95	0	00	0	00
630	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	1.141.830	00	1.141.830	00	0	00	0	00
630	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	77.880	00	77.880	00	0	00	0	00
630	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	5.542.368	62	5.542.368	62	0	00	0	00
630	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	1.281.852	85	1.281.852	85	0	00	0	00
630	Posta Ve Telgraf Giderleri	490.916	00	490.916	00	0	00	0	00
630	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	1.236.294	77	1.236.294	77	0	00	0	00
630	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	47.340	00	47.340	00	0	00	0	00
630	İlan Giderleri	1.352.788	00	1.352.788	00	0	00	0	00
630	Sigorta Giderleri	1.954.589	96	1.954.589	96	0	00	0	00
630	Taşıt Kiralaması Giderleri	17.381.140	80	17.381.140	80	0	00	0	00
630	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	15.465.376	14	15.465.376	14	0	00	0	00
630	Diğer Kiralama Giderleri	10.897.416	08	10.897.416	08	0	00	0	00
630	Diğer Hizmet Alımları	1.866.700	91	1.866.700	91	0	00	0	00
630	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.185.325	00	6.185.325	00	0	00	0	00
630	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	40.500	00	40.500	00	0	00	0	00
630	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	71.450	00	71.450	00	0	00	0	00
630	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	14.940	00	14.940	00	0	00	0	00
630	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	601	79	601	79	0	00	0	00
630	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	2.539.840	50	2.539.840	50	0	00	0	00
630	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	1.090.669	85	1.090.669	85	0	00	0	00
630	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	14.130.901	45	14.130.901	45	0	00	0	00
630	İş Makinası Onarım Giderleri	9.599.327	18	9.599.327	18	0	00	0	00
630	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	965.584	20	965.584	20	0	00	0	00
630	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	2.045.916	67	2.045.916	67	0	00	0	00
630	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	4.939.246	88	4.939.246	88	0	00	0	00

630	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.579.325	00	2.579.325	00	0	00	0	00
630	Tl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.926.611	91	9.926.611	91	0	00	0	00
630	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	7.023.082	24	7.023.082	24	0	00	0	00
630	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	3.036.887	62	3.036.887	62	0	00	0	00
630	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	402.489	33	402.489	33	0	00	0	00
630	Diğer	2.294.804	22	2.294.804	22	0	00	0	00
630	Mal Satış Gelirleri	28.000	00	28.000	00	0	00	0	00
630	Vergi Cezaları	917	78	917	78	0	00	0	00
630	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	314.476	33	314.476	33	0	00	0	00
630	Binaların Amortisman Giderleri	6.960.017	29	6.960.017	29	0	00	0	00
630	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	10.749.237	18	10.749.237	18	0	00	0	00
630	Taşıtların Amortisman Giderleri	8.894.122	77	8.894.122	77	0	00	0	00
630	Demirbaşların Amortisman Giderleri	6.310.236	95	6.310.236	95	0	00	0	00
630	Haklar Amortisman Giderleri	1.700.000	00	1.700.000	00	0	00	0	00
630	Özel Maliyet Amortisman Giderleri	14.923.431	16	14.923.431	16	0	00	0	00
630	Kırtasiye Malzemeleri	2.279.555	35	2.279.555	35	0	00	0	00
630	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	889.110	24	889.110	24	0	00	0	00
630	Tıbbi Ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	3.226.004	30	3.226.004	30	0	00	0	00
630	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	2.237.407	08	2.237.407	08	0	00	0	00
630	Temizleme Ekipmanları	4.225.659	90	4.225.659	90	0	00	0	00
630	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	1.459.611	11	1.459.611	11	0	00	0	00
630	Yiyecek	22.592.730	77	22.592.730	77	0	00	0	00
630	İçecek	15.769.989	02	15.769.989	02	0	00	0	00
630	Zirai Maddeler	160.734	97	160.734	97	0	00	0	00
630	Yem	4.609.800	00	4.609.800	00	0	00	0	00
630	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	9.684.189	30	9.684.189	30	0	00	0	00
630	Yedek Parçalar	3.195.535	53	3.195.535	53	0	00	0	00
630	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.264.610	00	1.264.610	00	0	00	0	00
630	Spor Malzemeleri Grubu	167.424	00	167.424	00	0	00	0	00
630	Basınçlı Ekipmanlar	43.627	50	43.627	50	0	00	0	00
630	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	6.649.627	23	6.649.627	23	0	00	0	00
630	Vergi Gelirleri	2.303.386	56	2.303.386	56	0	00	0	00
630	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	25.901.033	81	25.901.033	81	0	00	0	00
630	Diğer Gelirler	6.962.257	71	6.962.257	71	0	00	0	00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.803.398.417	13	1.803.398.417	13	0	00	0	00
698	Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	293.083.333	12	293.083.333	12	0	00	0	00
698	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	18.038.739	60	18.038.739	60	0	00	0	00
698	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	176.635.018	00	176.635.018	00	0	00	0	00
698	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.324.636	38	1.324.636	38	0	00	0	00

698	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	3.065.354	37	3.065.354	37	0	00	0	00
698	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	529.936	48	529.936	48	0	00	0	00
698	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	7.010	92	7.010	92	0	00	0	00
698	Binalar	63.572.910	77	63.572.910	77	0	00	0	00
698	Tesis, Makine Ve Cihazlar	13.911.131	28	13.911.131	28	0	00	0	00
698	Taşıtlar	10.214.516	78	10.214.516	78	0	00	0	00
698	Demirbaşlar	8.134.641	27	8.134.641	27	0	00	0	00
698	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	209.220.102	53	209.220.102	53	0	00	0	00
800	Bina Vergisi	13.386.471	58	13.386.471	58	0	00	0	00
800	Arsa Vergisi	5.027.364	22	5.027.364	22	0	00	0	00
800	Arazi Vergisi	672.767	71	672.767	71	0	00	0	00
800	Haberleşme Vergisi	118.253	22	118.253	22	0	00	0	00
800	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	17.778.781	84	17.778.781	84	0	00	0	00
800	Yangın Sigortası Vergisi	26	88	26	88	0	00	0	00
800	İlan Ve Reklam Vergisi	605.799	51	605.799	51	0	00	0	00
800	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	926.798	83	926.798	83	0	00	0	00
800	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	36.528	33	36.528	33	0	00	0	00
800	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.341.168	85	2.341.168	85	0	00	0	00
800	İşgal Harcı	36.382.613	01	36.382.613	01	0	00	0	00
800	İşyeri Açma İzni Harcı	79.044	41	79.044	41	0	00	0	00
800	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	160.420	00	160.420	00	0	00	0	00
800	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	5.923.860	24	5.923.860	24	0	00	0	00
800	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.764.514	44	1.764.514	44	0	00	0	00
800	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	6.129.417	86	6.129.417	86	0	00	0	00
800	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	526.137	69	526.137	69	0	00	0	00
800	İfraz Ve Tevhit Harcı	740.566	95	740.566	95	0	00	0	00
800	Diğer Harçlar	20.291.853	58	20.291.853	58	0	00	0	00
800	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	8.430.763	97	8.430.763	97	0	00	0	00
800	Aile Cüzdamı Satış Bedeli	403.892	00	403.892	00	0	00	0	00
800	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	217.432.165	51	217.432.165	51	0	00	0	00
800	İhale İlan Yayın Geliri	5.975	00	5.975	00	0	00	0	00
800	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	349.595	00	349.595	00	0	00	0	00
800	Diğer Hizmet Gelirleri	39.978.124	40	39.978.124	40	0	00	0	00
800	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	622.705	95	622.705	95	0	00	0	00
800	Diğer Kurumlar Hasılatı	500	00	500	00	0	00	0	00
800	Ecrimisil Gelirleri	47.870.872	68	47.870.872	68	0	00	0	00
800	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	39.292.311	52	39.292.311	52	0	00	0	00
800	Mevduat Faizleri	24.064.933	69	24.064.933	69	0	00	0	00
800	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	366.364.638	53	366.364.638	53	0	00	0	00
800	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	4.739.670	24	4.739.670	24	0	00	0	00
800	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	186.559	82	186.559	82	0	00	0	00

800	Diğer Paylar	5.958.163	96	5.958.163	96	0	00	0	00
800	Kab.Kanunu Uy.Alınan İdari Para Cezaları	1.715.142	31	1.715.142	31	0	00	0	00
800	Diğer İdari Para Cezaları (Para Cezaları)	8.290.719	39	8.290.719	39	0	00	0	00
800	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	13.855.150	32	13.855.150	32	0	00	0	00
800	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	20.937	22	20.937	22	0	00	0	00
800	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	190.159	51	190.159	51	0	00	0	00
800	Diğer Vergi Cezaları	12.478.448	55	12.478.448	55	0	00	0	00
800	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI(İmar)	162.711.956	62	162.711.956	62	0	00	0	00
800	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.363.794	00	1.363.794	00	0	00	0	00
800	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	5.669.884	04	5.669.884	04	0	00	0	00
800	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler(Pul)	2.000.584	93	2.000.584	93	0	00	0	00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.076.890.038	31	1.076.890.038	31	0	00	0	00
810	Arsa Vergisi	300	00	300	00	0	00	0	00
810	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	329	30	329	30	0	00	0	00
810	İlan Ve Reklam Vergisi	3.553	78	3.553	78	0	00	0	00
810	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	6.615	52	6.615	52	0	00	0	00
810	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	395.873	81	395.873	81	0	00	0	00
810	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	20.587	36	20.587	36	0	00	0	00
810	Diğer Harçlar	69.402	65	69.402	65	0	00	0	00
810	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	107.250	00	107.250	00	0	00	0	00
810	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	1.010	00	1.010	00	0	00	0	00
810	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	7.543	68	7.543	68	0	00	0	00
810	Ecrimisil Gelirleri	81.173	56	81.173	56	0	00	0	00
810	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	134.000	00	134.000	00	0	00	0	00
810	Diğer İdari Para Cezaları (Para Cezaları)	1.000.000	00	1.000.000	00	0	00	0	00
810	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	917	78	917	78	0	00	0	00
810	Diğer Vergi Cezaları	62.000	00	62.000	00	0	00	0	00
810	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI(İmar)	1.056.116	68	1.056.116	68	0	00	0	00
810	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler(Pul)	45.384	00	45.384	00	0	00	0	00
830	Temel Maaşlar	16.513.048	99	16.513.048	99	0	00	0	00
830	Zamlar Ve Tazminatlar	33.321.308	26	33.321.308	26	0	00	0	00
830	Ödenekler	514.610	23	514.610	23	0	00	0	00
830	Sosyal Haklar	2.824.130	51	2.824.130	51	0	00	0	00
830	Ek Çalışma Karşılıkları	243.808	31	243.808	31	0	00	0	00
830	Diğer Giderler	6.518.010	51	6.518.010	51	0	00	0	00
830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	387.381	46	387.381	46	0	00	0	00
830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	311.898	18	311.898	18	0	00	0	00

830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	28.171	98	28.171	98	0	00	0	00
830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	100.213	30	100.213	30	0	00	0	00
830	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	9.259	32	9.259	32	0	00	0	00
830	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.228.955	51	10.228.955	51	0	00	0	00
830	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	2.591.038	92	2.591.038	92	0	00	0	00
830	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.357.051	06	2.357.051	06	0	00	0	00
830	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	433.506	18	433.506	18	0	00	0	00
830	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	2.966.132	36	2.966.132	36	0	00	0	00
830	Aday Çıracak, Çıracak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	754.608	36	754.608	36	0	00	0	00
830	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	3.096.319	75	3.096.319	75	0	00	0	00
830	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	477.596	25	477.596	25	0	00	0	00
830	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	312.020	97	312.020	97	0	00	0	00
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.830.122	59	3.830.122	59	0	00	0	00
830	Sağlık Primi Ödemeleri	2.486.571	19	2.486.571	19	0	00	0	00
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	101.175	95	101.175	95	0	00	0	00
830	İşsizlik Sigortası Fonuna	299.164	45	299.164	45	0	00	0	00
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.103.830	80	3.103.830	80	0	00	0	00
830	Kırtasiye Alımları	975.043	19	975.043	19	0	00	0	00
830	Büro Malzemesi Alımları	33.224	26	33.224	26	0	00	0	00
830	Baskı Ve Cilt Giderleri	167.400	00	167.400	00	0	00	0	00
830	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	653.071	13	653.071	13	0	00	0	00
830	Su Alımları	5.506.912	49	5.506.912	49	0	00	0	00
830	Temizlik Malzemesi Alımları	1.166.038	78	1.166.038	78	0	00	0	00
830	Yakacak Alımları	614.549	29	614.549	29	0	00	0	00
830	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	37.838.117	95	37.838.117	95	0	00	0	00
830	Elektrik Alımları	17.966.932	76	17.966.932	76	0	00	0	00
830	Yiyecek Alımları	23.995.306	45	23.995.306	45	0	00	0	00
830	İçecek Alımları	15.316.520	10	15.316.520	10	0	00	0	00
830	Yem Alımları	4.867.303	00	4.867.303	00	0	00	0	00
830	Tören Malzemeleri Alımları	64.116	54	64.116	54	0	00	0	00
830	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	429.625	00	429.625	00	0	00	0	00
830	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	2.656.858	30	2.656.858	30	0	00	0	00
830	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	144.150	02	144.150	02	0	00	0	00
830	Diğer Özel Malzeme Alımları	400.008	00	400.008	00	0	00	0	00
830	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	388.383	00	388.383	00	0	00	0	00
830	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	6.194.523	75	6.194.523	75	0	00	0	00
830	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	73.894	99	73.894	99	0	00	0	00
830	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	124.055	62	124.055	62	0	00	0	00
830	Mahkeme Harç Ve Giderleri	1.987.401	71	1.987.401	71	0	00	0	00
830	Diğer Yasal Giderler	338.410	82	338.410	82	0	00	0	00
830	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	21.913.735	29	21.913.735	29	0	00	0	00
830	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	2.082.296	81	2.082.296	81	0	00	0	00
830	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	899.263	27	899.263	27	0	00	0	00
830	Diğer Görev Giderleri	132.048	00	132.048	00	0	00	0	00

830	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.152.000	00	1.152.000	00	0	00	0	00
830	Bilgisayar Hizmeti Alımları	169.148	00	169.148	00	0	00	0	00
830	Müteahhitlik Hizmetleri	260.766.917	39	260.766.917	39	0	00	0	00
830	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	1.141.830	00	1.141.830	00	0	00	0	00
830	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	77.880	00	77.880	00	0	00	0	00
830	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	5.542.368	62	5.542.368	62	0	00	0	00
830	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	1.419.186	22	1.419.186	22	0	00	0	00
830	Posta Ve Telgraf Giderleri	490.916	00	490.916	00	0	00	0	00
830	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	1.247.160	43	1.247.160	43	0	00	0	00
830	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil)	47.340	00	47.340	00	0	00	0	00
830	İlan Giderleri	1.352.788	00	1.352.788	00	0	00	0	00
830	Sigorta Giderleri	1.954.589	96	1.954.589	96	0	00	0	00
830	Taşıt Kiralaması Giderleri	17.381.140	80	17.381.140	80	0	00	0	00
830	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	15.931.449	19	15.931.449	19	0	00	0	00
830	Diğer Kiralama Giderleri	14.057.930	62	14.057.930	62	0	00	0	00
830	Diğer Hizmet Alımları	2.383.652	65	2.383.652	65	0	00	0	00
830	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	8.767.995	12	8.767.995	12	0	00	0	00
830	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	4.183.064	62	4.183.064	62	0	00	0	00
830	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	2.353.355	19	2.353.355	19	0	00	0	00
830	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	7.530	00	7.530	00	0	00	0	00
830	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	451.770	00	451.770	00	0	00	0	00
830	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	8.697.004	44	8.697.004	44	0	00	0	00
830	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	5.784.250	90	5.784.250	90	0	00	0	00
830	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	2.017.805	85	2.017.805	85	0	00	0	00
830	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	15.545.985	76	15.545.985	76	0	00	0	00
830	İş Makinası Onarım Giderleri	9.647.327	18	9.647.327	18	0	00	0	00
830	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	1.837.980	50	1.837.980	50	0	00	0	00
830	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	6.920.157	04	6.920.157	04	0	00	0	00
830	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	6.628.580	84	6.628.580	84	0	00	0	00
830	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.579.325	00	2.579.325	00	0	00	0	00
830	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.943.980	88	9.943.980	88	0	00	0	00
830	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	7.023.082	24	7.023.082	24	0	00	0	00
830	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	3.036.887	62	3.036.887	62	0	00	0	00
830	İller Bankasına Verilen Paylar	7.327.300	49	7.327.300	49	0	00	0	00
830	Kara Taşıtı Alımları	16.189.527	73	16.189.527	73	0	00	0	00
830	Hareketli İş Makinası Alımları	1.438.080	00	1.438.080	00	0	00	0	00
830	Diğer Giderler	1.242.678	00	1.242.678	00	0	00	0	00
830	Sosyal Tesisler	21.946.709	33	21.946.709	33	0	00	0	00
830	Yol Yapım Giderleri	119.675.826	25	119.675.826	25	0	00	0	00
830	Diğerleri	21.728.867	30	21.728.867	30	0	00	0	00

830	Diğerleri	14.923.431	16	14.923.431	16	0	00	0	00
830	Kalkınma Ajanslarına	2.294.804	22	2.294.804	22	0	00	0	00
835	Gider Yansıtma Hesapları	868.048.731	45	868.048.731	45	0	00	0	00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.944.938.769	76	1.944.938.769	76	0	00	0	00
900	Memurlar	81.400.849	72	81.400.849	72	0	00	0	00
900	Sözleşmeli Personel	915.924	24	915.924	24	0	00	0	00
900	İşçiler	46.669.000	00	46.669.000	00	0	00	0	00
900	Geçici Personel	754.608	36	754.608	36	0	00	0	00
900	Diğer Personel	4.295.000	00	4.295.000	00	0	00	0	00
900	Memurlar	9.576.139	21	9.576.139	21	0	00	0	00
900	Sözleşmeli Personel	176.000	00	176.000	00	0	00	0	00
900	İşçiler	10.154.000	00	10.154.000	00	0	00	0	00
900	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	144.812.149	53	144.812.149	53	0	00	0	00
900	Yolluklar	1.094.759	35	1.094.759	35	0	00	0	00
900	Görev Giderleri	34.636.102	07	34.636.102	07	0	00	0	00
900	Hizmet Alımları	475.962.539	82	475.962.539	82	0	00	0	00
900	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	34.500.000	00	34.500.000	00	0	00	0	00
900	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	53.720.041	30	53.720.041	30	0	00	0	00
900	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	17.357.905	84	17.357.905	84	0	00	0	00
900	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	130.000	00	130.000	00	0	00	0	00
900	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	45.000.000	00	45.000.000	00	0	00	0	00
900	Görev Zararları	11.428.237	04	11.428.237	04	0	00	0	00
900	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.850.000	00	4.850.000	00	0	00	0	00
900	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.583.000	00	1.583.000	00	0	00	0	00
900	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.327.300	49	7.327.300	49	0	00	0	00
900	Mamul Mal Alımları	33.444.233	76	33.444.233	76	0	00	0	00
900	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	10.000.000	00	10.000.000	00	0	00	0	00
900	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	677.380.000	00	677.380.000	00	0	00	0	00
900	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000	00	100.000	00	0	00	0	00
900	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	112.100.000	00	112.100.000	00	0	00	0	00
900	Yurt İçi Sermaye Transferleri	3.700.000	00	3.700.000	00	0	00	0	00
900	Personel Yedek Ödenegi	5.000.000	00	5.000.000	00	0	00	0	00
900	Yedek Ödenek	94.000.000	00	94.000.000	00	0	00	0	00
901	Memurlar	80.464.400	00	80.464.400	00	0	00	0	00
901	Sözleşmeli Personel	817.000	00	817.000	00	0	00	0	00
901	İşçiler	46.669.000	00	46.669.000	00	0	00	0	00
901	Diğer Personel	4.295.000	00	4.295.000	00	0	00	0	00
901	Memurlar	9.461.000	00	9.461.000	00	0	00	0	00
901	Sözleşmeli Personel	176.000	00	176.000	00	0	00	0	00
901	İşçiler	10.154.000	00	10.154.000	00	0	00	0	00
901	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	128.707.000	00	128.707.000	00	0	00	0	00
901	Yolluklar	1.084.000	00	1.084.000	00	0	00	0	00
901	Görev Giderleri	22.025.500	00	22.025.500	00	0	00	0	00
901	Hizmet Alımları	440.442.000	00	440.442.000	00	0	00	0	00
901	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	34.500.000	00	34.500.000	00	0	00	0	00
901	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	42.619.100	00	42.619.100	00	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	11.000.000	00	11.000.000	00	0	00	0	00
901	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	130.000	00	130.000	00	0	00	0	00

901	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	45.000.000	00	45.000.000	00	0	00	0	00
901	Görev Zararları	9.273.000	00	9.273.000	00	0	00	0	00
901	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.900.000	00	3.900.000	00	0	00	0	00
901	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.583.000	00	1.583.000	00	0	00	0	00
901	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.000.000	00	7.000.000	00	0	00	0	00
901	Mamul Mal Alımları	1.420.000	00	1.420.000	00	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	10.000.000	00	10.000.000	00	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	77.380.000	00	77.380.000	00	0	00	0	00
901	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000	00	100.000	00	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.100.000	00	12.100.000	00	0	00	0	00
901	Yurt İçi Sermaye Transferleri	3.700.000	00	3.700.000	00	0	00	0	00
901	Personel Yedek Ödeneği	5.000.000	00	5.000.000	00	0	00	0	00
901	Yedek Ödenek	94.000.000	00	94.000.000	00	0	00	0	00
901	Hizmet Alımları	13.028.582	10	13.028.582	10	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	600.000.000	00	600.000.000	00	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	100.000.000	00	100.000.000	00	0	00	0	00
901	Geçici Personel	104.608	36	104.608	36	0	00	0	00
901	Memurlar	70.000	00	70.000	00	0	00	0	00
901	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.862.952	43	14.862.952	43	0	00	0	00
901	Görev Giderleri	12.366.026	66	12.366.026	66	0	00	0	00
901	Hizmet Alımları	834.140	00	834.140	00	0	00	0	00
901	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.527.410	00	7.527.410	00	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.357.905	84	6.357.905	84	0	00	0	00
901	Görev Zararları	1.116.721	45	1.116.721	45	0	00	0	00
901	Mamul Mal Alımları	12.024.233	76	12.024.233	76	0	00	0	00
901	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.623.723	84	10.623.723	84	0	00	0	00
901	Görev Giderleri	32.000	00	32.000	00	0	00	0	00
901	Hizmet Alımları	26.485.650	30	26.485.650	30	0	00	0	00
901	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.429	65	2.429	65	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.120.194	71	18.120.194	71	0	00	0	00
901	Memurlar	936.449	72	936.449	72	0	00	0	00
901	Sözleşmeli Personel	98.924	24	98.924	24	0	00	0	00
901	Geçici Personel	650.000	00	650.000	00	0	00	0	00
901	Memurlar	45.139	21	45.139	21	0	00	0	00
901	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.242.197	10	1.242.197	10	0	00	0	00
901	Yolluklar	10.759	35	10.759	35	0	00	0	00
901	Görev Giderleri	244.575	41	244.575	41	0	00	0	00
901	Hizmet Alımları	21.657.817	72	21.657.817	72	0	00	0	00
901	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bak. Ve On. Giderleri	3.573.531	30	3.573.531	30	0	00	0	00
901	Görev Zararları	1.038.515	59	1.038.515	59	0	00	0	00
901	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	950.000	00	950.000	00	0	00	0	00
901	Gelirlerden Ayrılan Paylar	327.300	49	327.300	49	0	00	0	00
901	Mamul Mal Alımları	20.000.000	00	20.000.000	00	0	00	0	00
901	Personel Yedek Ödeneği	1.741.272	52	1.741.272	52	0	00	0	00

901	Yedek Ödenek	49.033.937	61	49.033.937	61	0	00	0	00
901	Memurlar	21.465.932	91	21.465.932	91	0	00	0	00
901	Sözleşmeli Personel	79.000	00	79.000	00	0	00	0	00
901	İşçiler	28.092.315	97	28.092.315	97	0	00	0	00
901	Diğer Personel	409.063	03	409.063	03	0	00	0	00
901	Memurlar	3.259.445	43	3.259.445	43	0	00	0	00
901	Sözleşmeli Personel	74.824	05	74.824	05	0	00	0	00
901	İşçiler	6.751.004	75	6.751.004	75	0	00	0	00
901	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.810.341	68	14.810.341	68	0	00	0	00
901	Yolluklar	896.808	74	896.808	74	0	00	0	00
901	Görev Giderleri	7.250.946	17	7.250.946	17	0	00	0	00
901	Hizmet Alımları	124.360.591	64	124.360.591	64	0	00	0	00
901	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	25.729.575	23	25.729.575	23	0	00	0	00
901	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.193.966	86	3.193.966	86	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.229.842	96	1.229.842	96	0	00	0	00
901	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	130.000	00	130.000	00	0	00	0	00
901	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.056.019	12	35.056.019	12	0	00	0	00
901	Görev Zararları	4.405.154	80	4.405.154	80	0	00	0	00
901	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.813.112	38	1.813.112	38	0	00	0	00
901	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.583.000	00	1.583.000	00	0	00	0	00
901	Mamul Mal Alımları	15.816.626	03	15.816.626	03	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	10.000.000	00	10.000.000	00	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	494.665.724	41	494.665.724	41	0	00	0	00
901	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000	00	100.000	00	0	00	0	00
901	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	97.176.568	84	97.176.568	84	0	00	0	00
901	Yurt İçi Sermaye Transferleri	1.405.195	78	1.405.195	78	0	00	0	00
901	Personel Yedek Ödeneği	3.258.727	48	3.258.727	48	0	00	0	00
901	Yedek Ödenek	44.966.062	39	44.966.062	39	0	00	0	00
905	Memurlar	59.934.916	81	59.934.916	81	0	00	0	00
905	Sözleşmeli Personel	836.924	24	836.924	24	0	00	0	00
905	İşçiler	18.576.684	03	18.576.684	03	0	00	0	00
905	Geçici Personel	754.608	36	754.608	36	0	00	0	00
905	Diğer Personel	3.885.936	97	3.885.936	97	0	00	0	00
905	Memurlar	6.316.693	78	6.316.693	78	0	00	0	00
905	Sözleşmeli Personel	101.175	95	101.175	95	0	00	0	00
905	İşçiler	3.402.995	25	3.402.995	25	0	00	0	00
905	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	119.378.084	01	119.378.084	01	0	00	0	00
905	Yolluklar	197.950	61	197.950	61	0	00	0	00
905	Görev Giderleri	27.353.155	90	27.353.155	90	0	00	0	00
905	Hizmet Alımları	325.116.297	88	325.116.297	88	0	00	0	00
905	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.767.995	12	8.767.995	12	0	00	0	00
905	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.526.074	44	50.526.074	44	0	00	0	00
905	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	16.128.062	88	16.128.062	88	0	00	0	00
905	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.943.980	88	9.943.980	88	0	00	0	00
905	Görev Zararları	7.023.082	24	7.023.082	24	0	00	0	00
905	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.036.887	62	3.036.887	62	0	00	0	00
905	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.327.300	49	7.327.300	49	0	00	0	00

905	Mamul Mal Alımları	17.627.607	73	17.627.607	73	0	00	0	00
905	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	164.594.080	88	164.594.080	88	0	00	0	00
905	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	14.923.431	16	14.923.431	16	0	00	0	00
905	Yurt İçi Sermaye Transferleri	2.294.804	22	2.294.804	22	0	00	0	00
910	Banka Teminat Mektupları	40.769.735	60	2.900.922	00	37.868.813	60	0	00
910	Şahsi Kefalet Belgeleri	190.000	00	0	00	190.000	00	0	00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.900.922	00	40.959.735	60	0	00	38.058.813	60
914	Banka Teminat Mektupları	1.845.410	00	0	00	1.845.410	00	0	00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	00	1.845.410	00	0	00	1.845.410	0
920	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	471.741	90	471.741	90	0	00	0	00
920	Enerji Alımları	40.348.080	00	40.348.080	00	0	00	0	00
920	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	11.018.605	20	11.018.605	20	0	00	0	00
920	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	6.635.819	00	1.924.500	00	4.711.319	00	0	00
920	Haberleşme Giderleri	1	00	0	00	1	00	0	00
920	Kiralar	15.117.024	00	14.300.770	00	816.254	00	0	00
920	Diğer Hizmet Alımları	1.901.000	00	1.901.000	00	0	00	0	00
920	Temsil Giderleri	3.219.000	00	3.219.000	00	0	00	0	00
920	Menkul Mal Alım Giderleri	1.576.000	00	1.576.000	00	0	00	0	00
920	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	1.529.600	00	1.529.600	00	0	00	0	00
920	Malzeme Giderleri	4.916.548	00	1.036.052	20	3.880.495	80	0	00
920	Müteahhitlik Giderleri	159.247.279	57	118.373.567	99	40.873.711	58	0	00
920	Müteahhitlik Giderleri	7.031.149	43	7.031.149	43	0	00	0	00
920	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları Taahhütleri	4.329.447	43	4.329.447	43	0	00	0	00
920	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.922.318	29	5.922.318	29	0	00	0	00
920	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	7.083.355	23	7.083.355	23	0	00	0	00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	220.065.187	67	270.346.969	05	0	00	50.281.781	38
990	Binalar	270.985.650	31	25.288.805	84	245.696.844	47		
993	N Yılında Tahsil Edilecek Kira Gelirleri	4.390	00	0	00	4.390	00	0	00
993	N Yılında Tahsil Edilecek Kira Gelirleri	42.185.041	69	39.133.902	31	3.051.139	38	0	00
993	N+1 Yılında Tahsil Edilecek Kira Gelirleri	11.649.149	41	2.396.371	43	9.252.777	98	0	00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	66.819.079	58	324.824.231	41	0	00	258.005.151	83
Toplam		29.990.133.618	40	29.990.133.618	40	4.621.807.447	58	4.621.807.447	58

2025 Yılı Bilanço

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	280.545.500,72	418.850.321,04	545.377.414,63
A	HAZIR DEĞERLER	28.132.549,33	66.523.054,85	161.335.993,69
1	Kasa Hesabı	50.818,00	57.565,00	86.380,00
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	22.084.393,02	47.633.328,38	149.806.394,95
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	150.000,00	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	99.800,00	114.761,00	160.420,00
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	6.047.538,31	18.717.400,47	11.282.798,74
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	233.346.366,60	338.187.934,10	356.912.632,76
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.041.950,16	30.664.829,54	13.756.769,15
2	Gelirlerden Takıplı Alacaklar Hesabı	194.857.839,14	280.763.470,53	316.459.833,49
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.004.886,16	2.317.942,89	2.254.338,98
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	61.972,10	61.972,10	61.972,10
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	24.379.719,04	24.379.719,04	24.379.719,04
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	15.255.477,20
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	15.255.477,20
E	DİĞER ALACAKLAR	107.688,05	107.688,05	107.688,05
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	107.688,05	107.688,05	107.688,05
F	STOKLAR	2.851.579,05	52.084,97	47.193,17
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.851.579,05	52.084,97	47.193,17
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	1.431.903,56	2.536.731,27	2.561.945,74
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.431.903,56	2.479.926,97	2.561.945,74
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	56.804,30	0
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	14.675.414,13	11.442.827,80	9.156.484,02
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	14.675.414,13	11.442.827,80	9.156.484,02
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	1.711.251.554,04	2.271.528.082,96	3.029.702.903,65
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	4.569.104,36	5.326.250,84	5.126.166,28
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.580.197,53	912.259,94	234.114,39

3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.988.906,83	4.413.990,90	4.892.051,89
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	8.728.937,43	14.065.871,16	21.393.171,65
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.478.937,43	13.575.871,16	20.903.171,65
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	250.000,00	490.000,00	490.000,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.697.953.512,25	2.252.135.960,96	3.003.183.565,72
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	838.020.122,06	1.049.633.673,15	1.329.369.010,67
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	66.791.622,85	80.884.388,81	98.923.128,41
3	Binalar Hesabı	540.899.145,34	687.718.917,67	864.353.935,67
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	36.831.435,40	48.449.834,80	51.430.899,18
5	Taşıtlar Hesabı	56.562.569,65	73.144.277,12	93.405.199,74
6	Demirbaşlar Hesabı	17.798.052,08	21.236.555,78	25.455.358,48
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	257.601.356,20	342.198.419,01	443.863.337,18
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	398.651.921,07	633.266.732,64	984.109.370,75
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Haklar Hesabı	3.505.488,99	3.505.488,99	5.205.488,99
2	Özel Maliyetler Hesabı	35.350.669,94	68.131.736,45	83.055.167,61
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	38.856.158,93	71.637.225,44	88.260.656,60
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	0
AKTİF TOPLAMI		1.991.797.054,76	2.690.378.404,00	3.575.080.318,28
IX	NAZİM HESAPLAR	208.425.647,56	202.029.831,52	348.191.156,81
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	19.971.754,60	27.822.529,60	39.904.223,60
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	19.971.754,60	25.977.119,60	38.058.813,60
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	1.845.410,00	1.845.410,00
C	TAAHHÜT HESAPLARI	117.219.225,78	28.237.765,86	50.281.781,38
1	Gider Taahhütleri Hesabı	117.219.225,78	28.237.765,86	50.281.781,38
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZİM HESAPLAR	71.234.667,18	145.969.536,06	258.005.151,83
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	61.773.585,57	138.369.683,66	245.696.844,47
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	9.461.081,61	7.599.852,40	12.308.307,36
GENEL TOPLAM		2.200.222.702,32	2.892.408.235,52	3.923.271.475,09

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	196.736.524,83	149.434.079,52	98.225.297,12
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0,2	0
1	Banka Kredileri Hesabı	0	0,2	0
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	172.700.071,95	118.602.502,85	67.638.171,05
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	172.700.071,95	118.602.502,85	67.638.171,05
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.394.622,33	22.646.899,29	22.615.521,60
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.723.780,23	14.077.428,50	10.814.032,83
2	Emanetler Hesabı	7.670.842,10	8.569.470,79	11.801.488,77
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.214.793,71	674.033,06	648.215,79
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.792.613,24	0	17.496,14
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	242.176,15	166.787,28	0
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	176.564,51	503.619,98	0
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0	185,99	627.279,84
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.439,81	3.439,81	3.439,81
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	9.427.020,11	7.510.641,39	7.323.385,95
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	9.427.020,11	7.510.641,39	7.323.385,95
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	16,73	2,73	2,73
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	2,73	2,73	2,73
2	Gider Tahakkukları Hesabı	14	0	0
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.697.344,48	32.297.865,40	12.129.078,21
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	17.922.851,38	26.750.509,78	4.628.745,05
1	Banka Kredileri Hesabı	17.922.851,38	26.750.509,78	4.628.745,05
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
D	DİĞER BORÇLAR	19.426,90	19.426,90	19.426,90
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	19.426,90	19.426,90	19.426,90
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0	0
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0

1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.585.635,33	5.510.545,76	7.480.906,26
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.585.635,33	5.510.545,76	7.480.906,26
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	142.741,17	17.382,96	0
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	142.741,17	17.382,96	0
H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	26.689,70	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	26.689,70	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	1.770.363.185,45	2.508.646.459,08	3.464.725.942,95
A	NET DEĞER	327.011.919,76	343.039.654,73	381.668.723,43
1	Net Değer Hesabı	327.011.919,76	343.039.654,73	381.668.723,43
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.579.810.358,50	1.579.314.682,38	2.306.110.002,12
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.579.810.358,50	1.579.314.682,38	2.306.110.002,12
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-166.411.978,71	-166.411.978,71	-166.411.978,71
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	166.411.978,71	166.411.978,71	166.411.978,71
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	29.952.885,90	752.704.100,68	943.359.196,11
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	29.952.885,90	752.704.100,68	943.359.196,11
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	0

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Kod.1	Giderin Türü	2025
			TL
630	1	Temel Maaşlar	16.513.048,99
630	1	Zamlar ve Tazminatlar	33.321.308,26
630	1	Ödenekler	514.610,23
630	1	Sosyal Haklar	2.824.130,51
630	1	Ek Çalışma Karşılıkları	243.808,31
630	1	Diğer Giderler	6.518.010,51
630	1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	387.381,46
630	1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	311.898,18
630	1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00
630	1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	28.171,98
630	1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	100.213,30
630	1	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	9.259,32
630	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.228.955,51
630	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.374.143,98
630	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.357.051,6
630	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	433.506,18
630	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.966.132,36
630	1	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	754.608,36
630	1	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	3.096.319,75
630	1	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	477.596,25
630	1	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	312.020,97
630	2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.830.122,59
630	2	Sağlık Primi Ödemeleri	2.486.571,19
630	2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	101.175,95
630	2	İşsizlik Sigortası Fonuna	299.164,45
630	2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.103.830,80
630	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00
630	3	Büro Malzemesi Alımları	0,00
630	3	Periyodik Yayın Alımları	0,00
630	3	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	393.480,63

630	3	Su Alımları	5.485.115,73
630	3	Yakacak Alımları	59.965,00
630	3	Akaryakıt ve Yağ Alımları	36.095.057,95
630	3	Elektrik Alımları	17.245.503,99
630	3	Yiyecek Alımları	7.878,00
630	3	İçecek Alımları	4.000,00
630	3	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.861.156,56
630	3	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	73.894,99
630	3	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	124.055,62
630	3	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.987.401,71
630	3	Diğer Yasal Giderler	338.410,82
630	3	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	21.913.735,29
630	3	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.082.296,81
630	3	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.451.087,51
630	3	Diğer Görev Giderleri	21.860.915,30
630	3	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.152.000,00
630	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	153.348,00
630	3	Müteahhitlik Hizmetleri	260.210.654,95
630	3	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1.141.830,00
630	3	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	77.880,00
630	3	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	5.542.368,62
630	3	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.281.852,85
630	3	Posta ve Telgraf Giderleri	490.916,00
630	3	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.236.294,77
630	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	47.340,00
630	3	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00
630	3	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00
630	3	İlan Giderleri	1.352.788,00
630	3	Sigorta Giderleri	1.954.589,96
630	3	Taşıt Kiralaması Giderleri	17.381.140,80
630	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00
630	3	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	15.465.376,14
630	3	Diğer Kiralama Giderleri	10.897.416,8
630	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00
630	3	Diğer Hizmet Alımları	1.866.700,91
630	3	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.185.325,00
630	3	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00
630	3	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	40.500,00
630	3	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	71.450,00
630	3	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	14.940,00
630	3	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	601,79
630	3	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.539.840,50
630	3	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
630	3	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.090.669,85
630	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	14.130.901,45
630	3	İş Makinası Onarım Giderleri	9.599.327,18
630	3	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	965.584,20
630	3	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
630	3	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
630	3	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
630	3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.045.916,67
630	3	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.939.246,88
630	3	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.579.325,00
630	4	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.926.611,91
630	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	7.023.082,24
630	5	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	3.036.887,62
630	5	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	402.489,33
630	7	Diğer	2.294.804,22

630	12	Diğer Harçlar	0,00
630	12	Mal Satış Gelirleri	28.000,00
630	12	Vergi Cezaları	917,78
630	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	314.476,33
630	13	Binaların Amortisman Giderleri	6.960.017,29
630	13	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	10.749.237,18
630	13	Taşıtların Amortisman Giderleri	8.894.122,77
630	13	Demirbaşların Amortisman Giderleri	6.310.236,95
630	13	Haklar Amortisman Giderleri	1.700.000,00
630	13	Özel Maliyet Amortisman Giderleri	14.923.431,16
630	14	Kırtasiye Malzemeleri	2.279.555,35
630	14	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	889.110,24
630	14	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	3.226.004,30
630	14	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.237.407,8
630	14	Temizleme Ekipmanları	4.225.659,90
630	14	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.459.611,11
630	14	Yiyecek	22.592.730,77
630	14	İçecek	15.769.989,2
630	14	Zirai Maddeler	160.734,97
630	14	Yem	4.609.800,00
630	14	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	9.684.189,30
630	14	Yedek Parçalar	3.195.535,53
630	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.264.610,00
630	14	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00
630	14	Spor Malzemeleri Grubu	167.424,00
630	14	Basınçlı Ekipmanlar	43.627,50
630	14	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	6.649.627,23
630	20	Vergi Gelirleri	2.251.610,17
630	20	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.749.723,38
630	20	Diğer Gelirler	6.759.333,60
630	30	Diğer Giderler	0,00
630	30	Diğer Giderler	0,00
Giderler Toplamı			757.813.720,19

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılma Tablosu

Hesap Kodu	Kod.1	Gelirin Türü	2025
			TL
600	1	Vergi Gelirleri	127.488.685,34
600	1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	24.190.527,24
600	1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	24.190.527,24
600	1	Bina Vergisi	16.116.75135
600	1	Arsa Vergisi	7.005.220,67
600	1	Arazi Vergisi	1.068.555,22
600	1	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24.368.531,5
600	1	Özel Tüketim Vergisi	17.896.705,76
600	1	Haberleşme Vergisi	118.253,22
600	1	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
600	1	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	17.778.452,51
600	1	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	6.471.825,29
600	1	Yangın Sigortası Vergisi	26,88
600	1	İlan ve Reklam Vergisi	796.953,32
600	1	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.583.950,00
600	1	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	59,49
600	1	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.090.835,60
600	1	Harçlar	78.929.627,5
600	1	Diğer Harçlar	78.929.627,5
600	1	İşgal Harcı	43.379.486,9
600	1	İşyeri Açma İzni Harcı	79.364,41

600	1	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	161.220,00
600	1	Tellallık Harcı	0,00
600	1	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	5.923.860,24
600	1	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.764.514,44
600	1	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	6.108.830,50
600	1	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	526.137,69
600	1	İfraz ve Tevhit Harcı	740.566,95
600	1	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00
600	1	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00
600	1	Diğer Harçlar	20.245.646,73
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	358.001.927,54
600	3	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	250.668.131,37
600	3	Mal Satış Gelirleri	8.755.142,82
600	3	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	8.352.260,82
600	3	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	402.882,00
600	3	Hizmet Gelirleri	241.912.988,55
600	3	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	188.950.728,90
600	3	İhale İlan Yayın Geliri	5.431,81
600	3	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
600	3	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	360.485,00
600	3	Diğer hizmet gelirleri	52.596.342,84
600	3	Kurumlar Hasılatı	19.293,34
600	3	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	18.793,34
600	3	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	893,34
600	3	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
600	3	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	17.900,00
600	3	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
600	3	Diğer Kurumlar Hasılatı	500,00
600	3	Diğer Kurumlar Hasılatı	500,00
600	3	Kira Gelirleri	107.314.502,83
600	3	Taşınmaz Kiraları	107.314.502,83
600	3	Ecrimisil Gelirleri	62.596.426,25
600	3	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	44.718.076,58
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	650.000,00
600	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	650.000,00
600	4	Cari	0,00
600	4	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
600	4	Sermaye	650.000,00
600	4	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	650.000,00
600	4	Proje Yardımları	0,00
600	4	Cari	0,00
600	4	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
600	4	Sermaye	0,00
600	4	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
600	4	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
600	5	Diğer Gelirler	608.975.393,96
600	5	Faiz Gelirleri	24.064.933,69
600	5	Diğer Faizler	24.064.933,69
600	5	Mevduat Faizleri	24.064.933,69
600	5	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	377.249.032,55
600	5	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	371.104.308,77
600	5	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	366.364.638,53
600	5	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	4.739.670,24
600	5	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir Belediyesi Payı	0,00
600	5	Mahalli İdarelere Ait Paylar	186.559,82
600	5	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	186.559,82
600	5	Diğer Paylar	5.958.163,96
600	5	Diğer Paylar	5.958.163,96

600	5	Para Cezaları	198.157.556,54
600	5	İdari Para Cezaları	12.334.656,23
600	5	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	5.064.143,0
600	5	Diğer İdari Para Cezaları	7.270.513,23
600	5	Vergi Cezaları	25.947.063,68
600	5	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	13.855.147,53
600	5	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00
600	5	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00
600	5	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
600	5	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.224,54
600	5	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.755,51
600	5	Diğer Vergi Cezaları	12.085.936,10
600	5	Diğer Para Cezaları	159.875.836,63
600	5	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	159.875.836,63
600	5	Diğer Çeşitli Gelirler	9.503.871,18
600	5	Diğer Çeşitli Gelirler	9.503.871,18
600	5	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.363.794,0
600	5	Kişilerden Alacaklar	0,00
600	5	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	5.669.884,4
600	5	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.470.193,14
Gelirler Toplamı			1.095.116.006,84

Son 3 Yıl Gider Bütçe Kalemlerinin Harcama İçindeki Oranı

Gider Türü	2023		2024		2025	
	Tutar	Oran %	Tutar	Oran %	Tutar	Oran %
Personel Gideri	43.791.051,96	100	93.998.922,49	100	83.989.070,41	62
SGK Gideri	5.460.112,65	100	9.698.054,06	100	9.820.864,98	49
Mal ve Hizmet Alım Gideri	349.601.104,22	98	450.968.499,56	97	547.467.620,84	75,50
Faiz Giderleri	4.021.169,14	100	16.143.572,42	100	9.943.980,88	22
Cari Transferler	10.284.677,81	100	12.650.910,72	100	17.387.270,35	69
Sermaye Giderleri	167.188.966,82	28	152.140.772,49	18	197.145.119,77	24
Sermaye Transferleri	825.731,12	100	1.711.083,93	100	2.294.804,22	62
Yedek Ödenek	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Borç Verme		0	-	0	0,00	0
Toplam	581.172.813,72	57	737.311.815,67	51	868.048.731,45	78

2025 Yılı Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Giderler	Tutarlar
Genel Kamu Hizmetleri	432.174.325,26
Ekonomik İşler ve Hizmetler	148.249.082,37
Çevre Koruma Hizmetleri	39.796.676,64
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	111.124.303,45
Sağlık Hizmetleri	8.832.039,51
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	22.842.781,95
Toplam	763.019.209,18

Son 3 Yıl Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Özel Kalem Müdürlüğü	9.178.947,25	10.262.192,70	6.765.482,18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	92.967.781,87	170.919.470,82	212.363.723,14
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.975.751,29	4.400.564,14	4.003.780,59
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	551.152,08	698.772,11	1.604.931,88
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.150.391,16	8.832.923,50	5.782.378,78
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.598.870,90	15.737.444,96	9.372.656,66
Fen İşleri Müdürlüğü	199.662.325,82	200.158.497,47	232.072.181,51
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.796.138,42	37.703.368,76	36.907.727,33
Zabıta Müdürlüğü	9.065.925,01	12.585.607,25	11.700.723,64

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	49.134.642,26	61.015.440,16	75.756.824,74
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.495.744,09	10.493.363,10	12.577.222,68
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.622.405,35	25.154.905,05	42.098.374,31
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.524.998,54	15.640.617,46	21.548.969,70
İşletme İştirakler Müdürlüğü	89.451.086,11	114.460.705,52	163.788.987,66
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	49.425.216,64	28.715.188,58	14.122.831,70
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11.003.764,29	12.470.824,79	13.954.028,71
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.372.906,08	5.887.565,61	1.401.527,36
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	194.766,56	841.287,93	1.057.024,04
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	0	1.333.075,76	1.169.354,84
Bütçe Giderleri Toplamı	581.172.813,72	737.311.815,67	868.048.731,45

Son 3 Yıl Gelir Dağılımı

Gelir Türleri / Yıllar	2023	2024	2025
Vergi Gelirleri	50.083.971,22	86.108.701,41	112.395.726,73
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	134.858.147,94	223.012.116,51	354.055.928,79
Alınan Bağış ve Yardımlar	25.440.084,99	16.516.871,23	0,00
Diğer Gelirler	272.254.470,69	474.407.914,03	607.446.324,67
Sermaye Gelirleri	26.014.053,91	28.921.241,07	0,00
Toplam	508.650.728,75	828.966.844,26	1.073.897.980,19

31.12.2025 Tarihi İtibariyle Belediye Borçları

Hesap Kodu	Hesap Adı	TL
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	67.638.171,05
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	10.814.032,83
333	Emanetler Hesabı	11.801.488,77
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	17.496,14
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	627.279,84
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.439,81
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.323.385,95
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	2,73
400	Banka Kredileri Hesabı	4.628.745,05
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	19.426,90
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.480.906,26
Genel Toplam		110.354.375,33

2- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiş, rapor altına alınmıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamıştır.

Belediyenin 2025 Mali Yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

a) Özel Kalem Müdürlüğü

Başkana Yapılan ve Yaptığı Ziyaretler

09.01.2025 Tarihinde CHP Finike İlçe Başkanı, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



09.01.2025 Tarihinde TCG Bora Komutanı, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



21.01.2025 Tarihinde Demre Belediye Başkanı Fahri Duran, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



27.01.2025 Tarihinde Kaş Gümrük Müdürü, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti



31.01.2025 Tarihinde Elmalı Belediye Başkanı Halil Öztürk, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



25.02.2025 Tarihinde Kaş Mal Müdürü V. Başkanı, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Kaş Ziraat Odası, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Zafer Partisi Kaş İlçe Başkanı, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Ankara Gazeteciler Birliği, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Çocuklar, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Chef Maria Ekmekçiođlu, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



23 Nisan 2025 Tarihinde Kız Çocuđumuz, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti



Gökçeöđren Mahallesi, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Asat Heyeti, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



İlçemizin Muhtarları, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Otel ve İşletmecileri ile Vekil ve İl Başkanı, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Otelciler Birliği, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



TCG Zıpkin Komutanları, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Fethiye Belediye Başkanı Alim Karaca, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Başkan Gemi Komutanları, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Genç Girişim Derneği, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



İlçe Jandarma Komutanı Veda İçin, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Kaş Bar İşletmecileri, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Orman İşletme Müdürü, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Sahil Güvenlik Komutanı, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



İyi Parti Yönetimi, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



TCG Tufan Komutanı, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Yalova Belediye Başkanı, Başkan Ziyaret Etti.



Kalkan Vatandaş, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Dereceye Giren Öğrencimiz, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Elmalı Belediye Başkanı Halil Öztürk, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



İtalyan Büyük Elçi, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Hüseyin Hüsnü Akın ve Yeni Yönetimi, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Spor Kulübü Temsilcileri, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti



Sualtı Görüntüleme Şampiyonu, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



TCG Komutanları, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Kaş Yarı Maraton Şampiyonu, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Akdeniz Su Ürünleri Müdürü, Başkan Demirhan'ı Ziyaret Etti.



Kurum İçi ve Dışı Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenmesi

09.01.2025 Tarihinde, Belediye Toplantı Salonunda CHP Danışma Toplantısı yapıldı.



09.01.2025 Tarihinde, Mustafa Ertuğrul Anma Programına katılım sağlandı



Ova'daki özel dış polikliniği açılış törenine katılım sağlandı.



20.02.2025 Tarihinde, Kalkandaki tekneci esnaflarla toplantı yapıldı.



07.02.2025 Tarihinde, Çerçiler mevkiindeki Kasabın açılış törenine katılım sağlandı.



12.03.2025 Tarihinde, İstiklal Marşı'nın Kabulün yıl dönümü kutlamasına katılım sağlandı



18.03.2025 Tarihinde Yeşilköy mahallemizde Çanakkale Zaferi'ni Anma Programına katılım sağlandı.

Çerçiler Mevkinde Ramazan ayı İftar Programı yapıldı.



Gelemiş (Patara) Mahallemizde Ramazan ayı İftar Programı yapıldı.



Şehit ve Gazi yakınları için iftar programı yapıldı.



Kaş Taksici Esnafıyla Toplantı yapıldı.



23.04.2025 Tarihinde, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Kalkan sergi açılışına katılım sağlandı



23.04.2025 Tarihinde, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Meydanında törene katılım sağlandı.



60. Bisiklet Turu Ödül Törenine Katılım Sağlandı.



ASAT Heyetine, Başkan ve Meclis Üyelerimiz ile birlikte ziyaret edildi.



Kalkandaki Bar Kafe esnaflarıyla toplantı yapıldı



Kaş Kıvık Tarım Fuarı'na katılım sağlandı.



Tenis Festivali Etkinliği Yapıldı



Tenis Turnuvası Ödül Törenine Katılım Sağlandı.



4. Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri Etkinliğine katılım sağlandı.



19.05.2026 Tarihinde, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarına katılım sağlandı.



26. Likya Kaş Kültür ve Sanat Festivali Etkinlikleri kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlendi.



Düzenlenen, 4. Kaş Film Festivali Etkinliğine katılım sağlandı.



Kaş Sahil Güvenlik Karakol Komutanlığının yeni binasının açılış törenine katılım sağlandı

Kasaba Mahallemizdeki vatandaşlarımızla bir araya geldik.



1 Temmuz Kabotaj Bayramı Kutlamalarına katılım sağlandı.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nün 9'inci yıl dönümünde anma etkinliklerine katılım sağlandı.



İlçemizde 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. Yıl dönümü kutlamalarına katılım sağlandı.



İlçemizde cuma günleri kurulan semt pazarına ziyarette bulunuldu.



İlköğretim haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizdeki okullara ziyarette bulunuldu.



Kalkan mahallemizde Yerel Pazar açılışı etkinliğine katılım sağlandı.



İlçemizi ziyaret eden Milletvekillerimiz Milletvekillerimiz ile vatandaş buluşması yapıldı.



TCG Kaş'a Başkanın Ziyareti



7. Uluslararası Kaş Yarı Maraton Ödül Törenine katılım sağlandı



19 Ekim Muhtarlar Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen programa katılım sağlandı.



CHP İl Başkanı ve Milletvekillerimizin katılımıyla toplantı gerçekleştirildi.



İlçemizde 29 Cumhuriyet Bayramı'nın 102. Yılı kutlama programı kapsamında düzenlenen etkinliklere katılım sağlandı.



düzenlenen programa katılım sağlandı.



Margaz Üzüümü'nün tanıtım etkinliğine katılım sağlandı.



10 Kasım Atatürk'ü Anma programına katılım sağlandı



24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen programa katılım sağlandı.

3 Aralık Engelliler Günü Etkinlikler kapsamında düzenlenen programa katılım sağlandı.



İlçemizde yeni açılan börek dükkanının açılış programına katılım sağlandı.



b) Yazı İşleri Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve arşivlenmesine temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır. Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisine yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler; Meclis Faaliyetleri, Encümen Faaliyetleri, Gelen Evrak, Giden Evrak, Bilgi Edinme Kanunu.

Meclis Faaliyetleri

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 11 kez olağan, 3 kez olağan üstü olmak üzere toplamda 14 kez toplanarak, 99 adet Meclis Kararı alınmıştır.

**Encümen Faaliyetleri**

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, perşembe günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen karar defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz, 716 adet encümen kararı alınmıştır.

Gelen Evrak

Belediyemize posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir. Resmi Gazetede Belediye mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak ilgili servisler bilgilendirilmektedir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında gelen evrak defterine 34.908 (e-içişleri evrak istatistik modülü) adet evrak kayda alınarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmıştır.

Giden Evrak

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir. Başkanlık tarafından hazırlanan emir ve yazışmaların kaydı yapılarak gereği için tüm birimlere imza karşılığı teslim edilmiştir. 2025 yılında 13.214 (e-içişleri evrak istatistik modülü) adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

c) Strateji Geliştirme Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri****❖ 2026 Mali Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlanması**

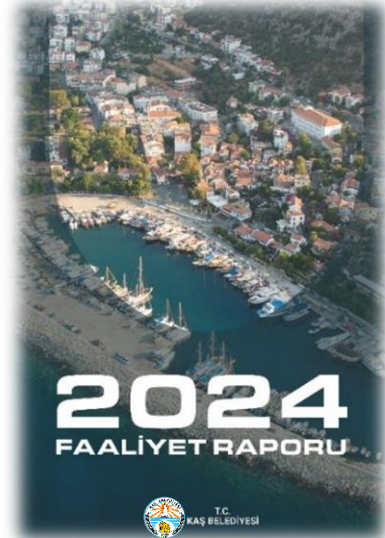
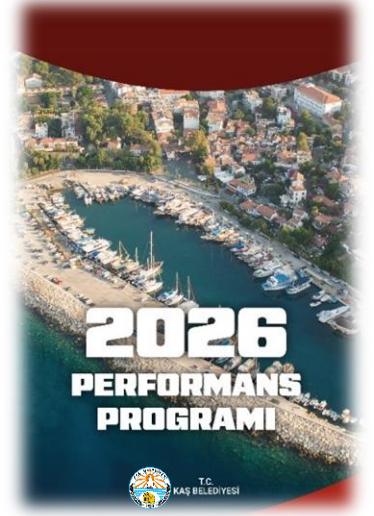
2026 Mali Yılı Bütçe Performans Programı hazırlanması için 03.06.2025 tarihinde müdürlüklerimize yazı gönderilmiştir. Hazırlanan 2026 Mali yılı Performans Programı taslağı 28.08.2025 tarih ve 101843 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Başkanlık Makamına sunulmuştur. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra Encümene havale edilmiştir. Encümen gerekli incelemeleri yaptıktan sonra 2026 Mali Yılı Performans Programı Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclise sunulan program Plan ve Bütçe Komisyonunda gerekli incelemeler yapıldıktan sonra meclise sunulmuştur. 15.10.2025 tarih 69 sayılı meclis kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. 02.01.2026 tarihinde belediyemizin internet sayfasında yayınlanmıştır.

❖ 2026 Mali Yılı Bütçesinin Hazırlanması

Kaş Belediyesi 2026 Mali Yılı bütçe hazırlanması amacıyla 5393 sayılı kanunun 62. ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi hükmü gereğince 03.06.2025 tarihinde 2026 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri dikkate alınarak hazırlanan taslak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne başkanlık makamına sunulmuştur. Başkanlık makamınca incelenerek bütçe taslağı encümene havale edilmiştir. Encümene havale edilen 2026 Mali Yılı Bütçesi kabul edilerek meclise gönderilmiştir. Mecliste görüşülüp Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Gerekli incelemeleri yapan Plan ve Bütçe Komisyonunca kabul edilerek meclise havale edilmiştir. 15.10.2026 tarih ve 70 sayılı karar ile 2026 yılı mali bütçesi oy birliği ile kabul edilerek 22.10.2025 tarih ve 104726 sayılı yazı ile Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 21.11.2025 tarih ve 969 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Meclisince düzeltilerek onaylanmıştır.

❖ 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

2024 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 14.01.2025 tarih ve 88383 sayılı yazı tüm birimlere gönderilmiştir. Birimlerden gelen faaliyet raporları kapsamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu, Kaş Belediye Meclisinin 02.04.2025 tarih ve 24 sayılı karar oy çokluğu ile kabul edildi. Söz konusu doküman 10.04.2025 tarihinde Kaş Belediyesi web sitesinde yayınlanarak 17.04.2025 tarihli yazı ile Sayıştay Başkanlığına, Çevre Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.



d) Fen İşleri Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

1. Belediyemizce İlçemiz Mahallelerinde Tasarım, proje ve imalatı belediyemize ait olup, 10 (On) adet yolcu-öğrenci bekleme durakları yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur



2. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan İlçemiz Gökçeören Mahallesi (İzne, Mumuda ve Baldıraz Mevkii) Doğantaş, Uğrar, Kasaba ve Kınık (Çaykenarı Mevkii) mahallelerinde 90 km stabilize yol çalışması yapılmıştır.



3. İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde Sathi Kaplama ve Temel Yapılması ihalesi 12.363.024,64 TL ihale bedeli ve yaklaşık 16.000.000,00 TL. bitüm bedeli sözleşmeye bağlanmıştır. Proje kapsamında; Gökçeyazı Mahallesi, Kasaba Mahallesi, Çerler Mahallesi, Belkonak Mahallesi, Doğantaş Mahallesi, Kınık Mahallesi, Gökçeören Mahallesi (Mumuda, Baldıraz ve İzne Mevkii) ve Sarılar Mahalleri'nde yaklaşık 28 km Temel ve Sathi Kaplama Yol yapılmıştır.



4. Belediyemizce İlçemiz Kınık ve Bezirgan ve İslamlar Mahallelerine Asfalt Betonu Binder Tabakası Yapım İş, 25.11.2025 tarihinde 21.059.944,00 TL. bedel ile sözleşmesi yapılmış ve yer teslimi yapılarak yapım işine başlanılmıştır. Söz konusu asfalt betonu binder tabakası yapım işi 9 km yapılmış ve yapım işi devam etmektedir.



5. İlçemiz muhtelif mahallelerinde 55.863.000,20 TL. ihale bedeli ile 125.000,00 m² prefabrik kilitli parke kaplama yapılması ve 32.000,00 metre beton bordür döşenmiş olup, bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.



6. İlçemiz Kınık Mahallelerinde Asfalt Betonu Binder Tabakası Yapım İşİ, 06.05.2025 tarihinde, 24.453.937,60 TL. bedel ile sözleşmesi imzalanarak işe bağlanmıştır. Söz konusu yapım işi toplam 5 km yol yapılarak 12.11.2025 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır.



7. İlçemiz Andifli Mahallesiinde bulunan, Kaş Belediyesi Kültür Merkezi İkmal İnşaatı 17.807.955,67 TL bedel ile sözleşmeye bağlanmış ve ihale kapsamında 911,00 m² inşaat alanlı bodrum-zemin ve normal kattan oluşan kültür merkezi inşaatı ve çevre düzenlemesi işi, 2025 yılı içerisinde tamamlanarak ilgili firma Belediyemize teslimini gerçekleştirmiştir.



8. Belediyemizce, Çavdır Sosyal Tesisleri Çevre Düzenlemesi İle Bisiklet Ve Yürüyüş Yolu Yapım İşİ, 30.070.007,07 TL bedel ile 15.08.2023 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır. İhale kapsamında kır lokantası, büfe, ibadethane, soyunma birimi, futbol sahası, basketbol sahası, tenis kortu, çocuk oyun alanı, piknik alanları ve organizasyon etkinlik alanı yapım işleri 17.06.2025 tarihinde tamamlanmıştır.



9. Belediyemizce İlçemiz Kasaba Mahallesi'nde, Kasaba Meydan Düzenleme Yapım İşinin projeleri hazırlanarak ihale çalışmalarına devam edilmektedir.



10. Belediyemizce, İlçemiz Kalkan Mahallesi'nde bulunan cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere C20/25 Hazır Beton Temini İş'i, 11.08.2025 tarihinde iki kısım halinde 2.596.000,00 TL. bedel ile sözleşme imzalanarak hazır beton alımı yapılmış ve Kalkan Mahallesi'ndeki yol ve caddelerin iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır.



11. İlçemiz, Dirgenler, Yeşilköy ve Yuvacık Mahallelerinde Çeşitli İnşaat İşleri Yapım İş'i 07.11.2025 tarihinde 12.061.751,00 TL. bedel ile sözleşme imzalanarak söz konusu işe başlanılmış ve inşaat yapım işi devam etmektedir.



12. İlçemiz ve Mahallelerinin cadde, sokak ve kadaströ yollarında kullanılmak üzere, 4734 sayılı ihale kanunu çerçevesinde 1.012.900,00 TL. tutarında çeşitli ebatlarda beton boru, betonarme kutu ve menfez alınarak altyapı çalışmalarında kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.



13. Belediyemiz, İlçemiz ve Mahallelerinde parke tamiratlarında ve rotmix (asfalt yama) çalışmalarında kullanılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 2.320.000,00 TL. tutarında filler, kum ve mıcır alımı yapılmıştır.



14. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 450.000,00 TL. bedel ile, İlçemiz Kalkan Mahallesi Mustafa Kocakaya Caddesi üzerinde bulunan (160 ada 4 parsel) mülkiyeti belediyemize ait olan dükkanların çatı tadilat, onarım ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



15. İlçemiz Kalkan Mahallesi Şehitler Caddesi üzerinde bulunan eski belediye binasının çatı tadilatı işlemi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 430.000,00 TL. tutarında bedel ile yapılmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

16. Mülkiyeti Belediyemize ait olan Kalkan Mahallesi adresinde bulunan sosyal tesis alanı olan halı sahanın tadilat, onarım ve bakım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 688.646,00 TL. bedel ile yapılmış olup, ilçemiz gençlerine sunulmuştur.



17. İlçemiz Andifli Mahallesi 15 Temmuz Demokrasi Meydanı adresinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait 3 (üç) adet iş yerinin tadilat, onarım ve bakımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 530.000,00 TL. bedel ile yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



18. İlçemiz Çayköy Mahallesi adresinde bulunan Umumi Tuvalet ve Aşevi Yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 750.000,00 TL. tutarında bedel ile yapılarak mahalle halkımızın hizmetine sunulmuştur.



19. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde İlçemiz ve mahallelerinde kullanılmak üzere 7.869.998,00 TL. bedel ile BİTÜM (Asfalt) alımı gerçekleştirilmiştir.



20. İlçemiz Andifli Mahallesi 15 Temmuz Demokrasi Meydanına meydan yenileme çalışmaları kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre doğal taş (diyabaz taş) alımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



21. Turizm sezonu gelmesine müteakiben İlçemiz ve mahallelerinde kaldırım bordürlerinin boyanması için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre 141.500,00 TL. bedel ile yol çizgi boyası ve uyarı malzemesi temini yapılmıştır.



22. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 187.000,00 TL. bedel ile İlçemiz Yeşilköy Mahallesi Hayıtlı Mevkiinde bulunan Hayıtlı Sosyal Parkı içerisinde bulunan umumi tuvaletin tadilat, bakım ve onarımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



23. İlçemiz Andifli Mahallesi, Atatürk Bulvarı Şehit Kazım Temel Caddesi üzerinde bulunan alanda imar yolu açma ve iyileştirme çalışmaları 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu çerçevesinde ve 779.900,00 TL. bedel ile hizmet alımı işi yapılmış olup, kamu hizmetine sunularak bölgede araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması sağlanmıştır.



24. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, 257.930,00 TL. bedel ile Turizm sezonu öncesinde İlçemiz ve mahallelerinde bulunan Kaputaş Plajı, Akçagerme Plajı, Seyrek Çakıl Plajı ve İnceboğaz Plajlarına özel plaj çakılı mal alımı işi yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

25. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde, 278.760,00 TL. bedel ile, İlçemiz Kalkan Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Binası tadilatı yapılmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

26. İlçemiz Ahatlı Mahallesinde bulunan Hayvan Barınağının genişletilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 140.677,00 TL. bedel ile çalışmalar yapılarak hayvan dostlarımızın hizmetine sunulmuştur.



27. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 780.000,00 TL. bedel ile ilçemiz Kalkan Mahallesinde bulunan mezarlık çevre duvarı ve İlçemiz Andifli Mahallesi Likya Parkının korunması ve tehlike arz eden kısımları hizmet yapım işi dahilinde taş duvardan yapılarak koruma altına alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

28. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d kapsamında İlçemiz Çayköy Mahallesi, (Sosyal Yaşam Alanı) Belkonak Mahallesi, (Cami Bahçesi) ve Sahil Bayındır (Park Alanı) Mahallelerinde taş duvar yapım işi 785.000,00 TL. bedel ile yapılmış ve mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

29. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde, 742.500,00 TL. bedel ile, İlçemiz Kınık Mahallesi içerisinde, Antalya Büyükşehir Belediyesinin (ASAT) yapmış olduğu altyapı çalışmalarından sonra cadde, sokak ve kaldırım tadilat ve onarımı için parke taşı çalışmaları yapılmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.



e) Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 256 evrak gelmiş tamamına yakını gereken işlemler dâhilinde arşivlenmiştir. Halkımızdan gelen 76 adet şikâyet dilekçeleri imkânlarımız dâhilinde, Müdürlüğümüz ve ekip arkadaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılmıştır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde 409 adet CİMER başvurusu Müdürlüğümüze ulaşmış bu başvurular ivedilikle değerlendirilerek Zabıta Müdürlüğümüz ve Hizmet Birimi ekiplerimiz gayretli çalışmaları çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekipler halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; 12 ay boyunca 7/24 görev yapmaktadırlar. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler Belediyemizin 444 0711 – 0 242 836 2332 nolu telefon numarasından, zabita@kas.bel.tr ve www.kas.bel.tr adresinden Belediyemizin Hizmet Masasına şikâyetlerini bildirebilmekte ve gelen şikâyetler gece gündüz vardiyaları ile ivedilikle sonuca ulaştırılarak vatandaşlarımızın huzur ve güven ortamında yaşamalarına gerekli katkılar sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı esnasında belirlenen kesim yerlerinde huzur ve güven içerisinde kesim yapılabilmesi için Bayram süresince Zabıta Ekiplerimiz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile İlçe Müftülük görevlileri ile beraber görev yapmış olup; açıkta kesim yapanlara gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

2025 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze yazılı gelen 400 adet her türlü şikâyet ile görev esnasında telefonla veya sözlü olarak gelen şikâyetler değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.

2025 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerlerine, işlenen suçun durumuna göre uyarı ve ikazlar yapılmıştır. Ayrıca sözlü ve yazılı uyarılarımıza (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam eden 370 adet kişi ve işletmeye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve diğer kanunlar çerçevesinde İdari Yaptırım Kararı uygulanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 9.768.302,00 TL. İdari Yaptırım Kararı uygulanmıştır. İdari Yaptırım Kararı uygulanmıştır. 2025 yılında 48 adet işyerine denetim yapılmıştır, 409 dilekçe/CİMER Başvurusu cevaplanmış, 236 izinsiz inşaat faaliyeti tespit edilerek gerekli yasal işlem başlatılmasına dair İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife Kanunu Çerçevesinde Uygulanan İdari Yaptırım Karar Çizelgesi.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2559 Sayılı Polis Vazife kanunu Çerçevesinde Uygulanan İdari Yaptırım karar Çizelgesi		
5326 sayılı İdari Yaptırım Kararı ile İşletme ve Şahıslara Uygulanan İşlem Sayısı	Geçici veya Süresiz Mühürleme Kararları Gereğince İşlem Yapılan İşletme Sayısı	İdari Yaptırım Kararı ile İşletmelere Uygulanan Para Cezalarının Toplam Miktarı
370	38	9.768.302,00 TL



Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmeye çalışılmıştır. İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenen gıda maddelerini açıkta satan satıcılara sağlıksız bir şekilde geliş güzel satış yapmaları engellenmiştir. Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek ve boyozlar toplanarak tezgâhlarına el konulmuştur.

İlçemiz sınırları içerisinde çirkin bir görüntü meydana getiren, hurda araçlar çekici ile çekilerek şantiyeye götürülmüştür. İlçemizde ve Mahallelerinde ilan reklam panoları ve esnaf işgalleri ile ilgili bir çalışma yapılmış olup hem görüntü olarak hem de halkımızın geliş- geçişini rahatlatmak için uygunsuz vaziyette bulunan sabit tabelalar kesilerek işyeri önlerindeki işgaller kaldırılmıştır. Yerlerine daha uygun belirli ölçülerde tabelalar yaptırılmıştır. İlçemiz ana arterler, yaya geçiş kaldırım ve yolları üzerinde park ederek işgal etmiş olan araçlara müdahale edilerek gerekli idari yaptırım kararları uygulanmıştır.

• İmar ile İlgili Görevleri

İmar Müdürlüğü Personeli ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak,



ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar Müdürlüğü yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gece Kondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve İmar Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek ve İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarınca yıkımının yasal çerçeveler içerisinde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

• Sağlık ile İlgili Görevleri

24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

İlgili kuruluşlarla iş birliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mâni olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen

kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

• **Trafik ile İlgili Görevler**

13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

23/01/2008 tarih ve 5728 sayılı kanunun 67'nci maddesi ile değişik 1608 sayılı kanunun 2'nci maddesinde belirtilen belediyelerin karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayanlara tutanak tanzim ederek Belediye Encümenine sevk etmek.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.



• **Yardım Görevleri**

Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

• **Zabıta Müdürlüğümüz Engelliler için de Çalışmalar ve Raporlar Düzenlemiştir.**

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü tarafından yapılan teftiş sonucunda belirtilen eksik ve tavsiyeler; Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş olup, Buna İstinaden: İşyerlerinin önünden geçişleri engelleyen sandalye, masa ve tüm reklam panoları gibi unsurlara müsaade edilmemektedir. Bu konuda Belediyemiz gerekli hassasiyeti göstermektedir.

Tekerlekli sandalye geçişi için tüm kaldırımlar kullanıma uygun halde tanzim edilmiştir. Ayrıca yeni yapılan ve yapılacak olan kaldırımlarda uygun olarak yapılacaktır.

İlçemizin otopark yerlerinde engelliler için yeterli park alanı tahsisi yapılmıştır

- **Diğer Birimlerle Koordineli Olarak Yaptığımız Faaliyetler:**

Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklam gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar ve ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur.

Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklam harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlar.

Zabıta Müdürlüğümüz ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, belediye gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uyulmasını temin eder ve gözetler.

Kaçak inşaat yapanların peşine düşer, bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.

Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmış olur.

Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine şikâyet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde ve daha sonra komisyonla birlikte gidilerek problemin çözülmesi sağlanır.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık çöp hurda ve molozları dökenlerin araçları, Zabıta Memurlarımızca tespit edilerek Müdürlüğümüze intikal ettikten sonra şahıslara ve plakalarına gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.

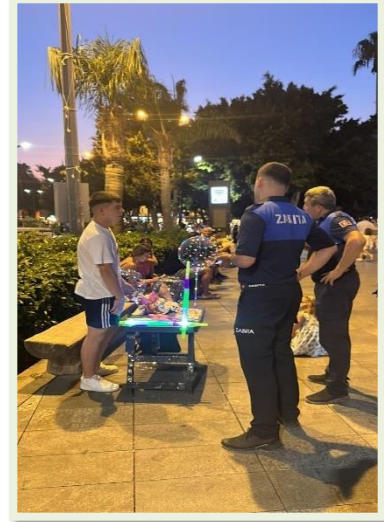
- **Pazar Ekip Çalışmaları**

İlçemiz sınırları içerisinde; Kaş Halk Pazarı, Gömbe, Kalkan, Yeşilköy, Ova, Kınık, Çavdır ve Akbel olmak üzere toplam 8 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Pazaryeri ile ilgili işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmekte olup, Zabıta Ekiplerimiz de onlara yardımcı olmaktadır.

İlçemizde kurulan 8 adet pazar yerlerinin tamamında, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerekli denetimler rutin olarak yapılarak, mezkûr kanun ve yönetmelikte belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Ayrıca, pazar yerleri ile alakalı yazılı ve sözlü şikâyetler görevli personeller tarafından değerlendirilerek neticelendirilmektedir.

Denetimlerde satış yerinin temiz tutulması, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılmaması, ölçü ve tartı aletlerinin hileli şekilde kullanılmaması, satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmemesi veya satılmaması alıcı ve tüketiciye karşı sözlü veya fiili kötü muamelede bulunulmaması ve satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin standartlara uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması için kontrol ve denetimler sürekli olarak yapılmaktadır.



f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 11212 evrak gelmiş, cevap olarak 9987 yazı gönderilmiştir. 269 adet imar durum belgesi verilmiştir.

2439 adet numarataj belgesi, 290 adet inşaat ruhsatı ve 149 adet iskân ruhsatı, 6 adet tarımsal amaçlı bağ evi inşaat ruhsatı izni, 10 adet tarımsal amaçlı bağ evi iskân ruhsatı izni olmak üzere 455 adet ruhsat verilmiştir.

Kaçak birimi tarafından, mahallelerimizde 5851 adet kaçak yapı tespit edilerek mühürlenmiştir.

• Planlama ve Harita Birimi

- a) Diğer birimler, Kurumlar ve vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü talep üzerine plan, plan notları ve imar uygulamasına ilişkin bilgi vermek,
- b) Kişilerin ve/veya kurumların talebi halinde 1/1000 ölçekli plan pafta örneğini vermek.
- c) İlgili müdürlük, kurumlar ve vatandaşlarla yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- d) Yapılan işlerle ilgili olarak harç ve ücretlerin tahsilini sağlamak,
- e) İmar Planları ve uygulamalarına yönelik Belediye aleyhine açılan davalarda gerekli olan tespitlerin yapılması ve savunmalara esas bilgi ve belgelerin hazırlanması,
- f) Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve/veya tadilatlarının takibini yapmak, Başkanlığa bilgi vermek, Başkanlık veya ilgili kurullarınca 1/5000 ölçekli planlara ve tadilatlarına itiraz edilmesinin talebi halinde itiraz işlemlerin gerçekleştirmek, sonuçlarını takip etmek ve gerekli görülmesi halinde dava açılması için konuyu Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne iletmek,
- g) Başkanlık makamınca gerekli görülen hallerde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi dosyası hazırlamak/hazırlatmak ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunmak,
- h) Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve tadilatlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapmak/yaptırmak, Başkanlık Makamı aracılığı ile Kaş Belediye Meclisi'ne sunmak ve Belediye Meclisi'nce kabul edilenleri onanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndererek takibini yapmak,
- i) Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen imar plan değişikliği taleplerini ilgili yasa ve yönetmeliklere göre incelemek Başkanlık Makamı aracılığı ile Kaş Belediye Meclisi'ne sunmak ve Belediye Meclisi'nce kabul edilenleri onanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndererek takibini yapmak,
- j) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile Plan değişikliklerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra ilan edilerek Belediyemiz ilan panosunda bir ay süre ile askıya çıkarmak, ilgili diğer Müdürlüklere ve kurum/kuruluşlara dağıtımını yapmak, askı süresi içerisinde ilgililerince yapılan itirazları Başkanlık Makamı aracılığıyla Kaş Belediye Meclisi'ne sunmak, Belediye Meclisince olumlu bulunanları değerlendirerek karar almak üzere Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek, olumsuz bulunan itirazları ilgisine yazılı bilgi vermek,
- k) 30.03.2014 tarihi itibarıyla mahalle muhtarlığına dönüştürülerek, köy tüzel kişilikleri kaldırılan eski köylerle ilgi (köy yerleşik alanlarının tespiti) haritaların oluşturulması; bunun tesisi için dışarıdan hizmet alınması da dahil olmak üzere iş ve işlemleri yerine getirmek,
- l) Belediyece yaptırılacak imar planlarının ihale dosyalarını hazırlamak ve işlemlerini takip etmek,
- m) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının Kent Bilgi Sistemine veri girişlerini yapmak, güncellemek,
- n) 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bilgileri ile ilgili Mahkeme kararlarını güncel olarak sisteme aktarmak,
- o) Halihazır haritalarını yapmak/yaptırmak ve güncelleştirmek,
- p) İfraz, tevhit, yol fazlası, terk işlemleri vb. işlemleri yapmak/yaptırmak, kurum /kuruluş ve vatandaşlar tarafından yaptırılarak Belediyemize sunulan dosyaları kontrol etmek ve encümeneye sevk etmek, tapu tescil işlemleri tamamlandıktan sonra yeni oluşan parselleri güncel olarak sisteme aktarmak,

- q) 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında İmar uygulamalarını yapmak/yaptırmak, kurum /kuruluş ve vatandaşlar tarafından yaptırılarak Belediyemize sunulan dosyaları kontrol etmek ve encümene sevk etmek,
- r) 2981 sayılı yasanın 10.b.c ve 2981 Ek 1. maddesine göre arsa ve arazi düzenleme çalışmalarını yapmak veya yaptırılmasını sağlayarak kontrol etmek,
- s) Belediyece yaptırılacak imar uygulamalarının ihale dosyalarını hazırlamak ve işlemlerini takip etmek,
- t) İnşaat istikamet rölevesi ve kot kesit belgesi düzenlemek, kurum /kuruluş ve vatandaşlar tarafından yaptırılarak Belediyemize sunulan dosyaları kontrol etmek,
- u) Yapı Aplikasyon Projesinin kontrolünü yapmak ve onaylamak, Müdürlüklerin talebi halinde mülkiyet bilgisi vermek ve ölçü krokisi hazırlamak,
- v) İmar uygulamaları ile ilgili teknik ve hukuki iş ve işlemleri takip etmek gerekli yazışmaları yapmak,
- w) 6487 sayılı kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlarda yapılan uzlaşma başvurularının değerlendirilmek, Başkanlık Makamı aracılığı ile Kaş Belediye Meclisi'ne sunmak, Meclis kararını ilgisine yazılı bilgi vermek,
- x) Taşınmazın tapu kaydındaki cins değişikliği taleplerini değerlendirilmek ve ilgili kuruma bilgi vermek
- y) Proje kontrol ve ruhsat birimine altlık oluşturacak şekilde arazi kot tespit çalışmalarını yapmak/yaptırmak,
- z) Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre imar çapı düzenlemek, vatandaşları sözlü olarak bilgilendirmek
- aa) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında ve Kırsal Yerleşik Alanlarda imar çapı düzenlemek, vatandaşları sözlü olarak bilgilendirmek
- bb) Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçinde ve Dışındaki Yerleşme Alanı Dışında Kalan (İşkân Dışı) alanlarda tarım dışı kullanım taleplerini İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne intikal ettirme,
- cc) Belediye sınırlarını barındıran güncel uydu görüntülerini temin etmek ve görüntülerin belediye bünyesinde kullanımını sağlamak,
- dd) Kamu terkinleri sonuçlanmış parsellerde ilgili Müdürlüklere terkin folyesi ve Belediye Encümen kararını göndermek
- **Adres, Numarataj Ve Abonelik Birimi**
 - a) Mekânsal Adres Kayıt Sistemin' deki bilgilere göre binaların kapı numaralarını hakkında yazılı veya sözlü bilgi vermek,
 - b) Mekânsal Adres Kayıt Sistemin' deki bağımsız bölüm numaraları hakkında yazılı veya sözlü bilgi vermek,
 - c) Adres tespiti ve tüm numarataj çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
 - d) İsimsiz ve yeni açılan sokaklara isim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
 - e) Sokak, bina ve kapı numara tabelalarının takibini gerçekleştirerek eksikliklerin giderilmesini sağlamak/sağlatmak.
 - f) İlçe sınırı ve Mahalle sınırı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
 - g) Yapılan işlerle ilgili olarak harç ve ücretlerin tahsilini sağlamak,
 - h) Coğrafi Bilgi Sistemleri için kullanılan programların veri tabanlarını güncel tutmak,
 - i) Kurum dışından gelen Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili veri paylaşım taleplerini ilgili yönetmelik standartlarına uygun olarak yerine getirmek,
 - j) Mekâna dayalı Adres Kayıt Sistemi (MAKS) için belediye verilerini uygun hale getirmek, MAKS sistemine geçiş sürecini tamamlamak ve güncelliğini sağlamak,
 - k) Kent haritası hazırlamak veya hazırlatmakla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
 - l) 3194 sayılı İmar Kanuna ve İlgili diğer mevzuatlar çerçevesinde aykırılık teşkil etmeyen yapılar hakkında elektrik, su ve/veya telefon gibi altyapı hizmetlerinden faydalanılabilmesi adına görüş yazısı hazırlamak
 - m) İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesinin uygunluk görüşü yazısı vermek

• Ruhsat, Yapı Denetim Ve İskan Biriminin Görevleri

- a) Avan proje, ön proje ve vaziyet planı tekliflerini imar mevzuatına uygunluğunu inceleyerek onaylamak,
- b) İnşaat ruhsatı almak üzere ilgililerce ibraz edilen mimari projesini onaylayarak ruhsat eki diğer proje ve etütleri imar kanunu, imar yönetmeliği, imar planı ilgili diğer kanun, yönetmelik ile genelge ve bildirimlere uygunluğunu inceleyerek onaylamak. Eksiklikleri varsa yazılı olarak ilgisine iade etmek ve ruhsat harçlarının tahsilini sağlayarak inşaat ruhsatını vermek.
- c) Ruhsat süresi biten inşaatların ruhsatına uygunluğu hususunda Yapı Denetim ve İskan Biriminden gelecek cevaba göre ruhsat yenileme işlemini yapmak,
- d) Tadilat ruhsatı taleplerinde binanın onaylı projesine uygun yapıldığının Yapı Denetim ve İskan Biriminden kontrolü sonrasında, imar planı ilgili diğer kanun, yönetmelik ile genelge ve bildirimlere uygunluğunu inceleyerek onaylamak ve ruhsat harçlarının tahsilini sağlayarak tadilat ruhsatını vermek,
- e) Talep halinde inceleme yapılarak ve gerekli belgelerin temini sağlanarak yıkım ruhsatı düzenlemek.
- f) Yıkım işlemi tamamlandıktan sonra bilgisayar ortamında Ulusal adres Veri Taban (UAVT) sisteminde yıkıldığının onayını vermek,
- g) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak
- h) Gerektiğinde imar mevzuatı ile ilgili hususlarda resmi ve özel kuruluşlara görüş vermek,
- i) Kamu alanlarında Başkanlık Onayı doğrultusunda geçici inşaat ruhsatı vermek,
- j) Bağımsız bölüm listelerinin mimari proje uygunluğunu kontrol ederek kat irtifakı- kat mülkiyeti kurmak,
- k) İskân belgelerinin, vaziyet planlarının ve ruhsat belgelerinin suret tasdikini yapmak; ayrıca Lihkap tarafından hazırlanan raporların onayını yapmak
- l) Proje Tasdik ve Ruhsat Biriminin ruhsat onayı sonrasında hafriyat izni vermek, subasman vizesini onaylamak,
- m) Ruhsat Dosyalarını ada-parcel ve ruhsat sayısı esas alarak arşivlemek ve muhafaza etmek.
- n) İnşaatların ruhsat ve eklerine uygun yapıldığını kontrol etmek, ruhsata aykırı yapılarla ilgili tespitler yaparak Yapı tatil Tutanağı düzenlemek ve yapı kontrol birimine havalesini gerçekleştirmek.
- o) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanuna göre inşaat kontrolleri yaparak temel, bodrum, zemin kat ve normal kat, tavan beton numunelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığından izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak hazırlanan raporların, statik projedeki değerleri ile karşılaştırılarak uygunluğunu kontrol etmek, Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyeleri (%10, %20, %40, %60,%80,%95, %100) arazi kontrollerinden sonra onaylamak tüm hakkeşlerini düzenleyerek ödeme için Mal Müdürlüğüne göndermek, yılsonu seviye tespitlerini yapmak,
- p) İş bitirme belgesi ve tüm hakkeş evraklarını düzenleyip ödeme için Mal Müdürlüğüne göndermek,
- q) Asansörlü binaların asansör tescil projelerini incelemek, onama işlemlerini yürütmek ve asansör tescil belgesini düzenlemek,
- r) Asansör periyodik kontrol firmasını belirlemek, periyodik kontrol sonuçlarını incelemek, uygun olmayan asansörleri mühürlemek ve mevzuattaki sürecin takibini yapmak.
- s) Ruhsatlı binalarda basit onarım izni vermek,
- t) Dış cephe tadilatları için onarım iskele belgesi vermek
- u) Hakkeşlerin Yapı Denetim Sisteminden ödeme onayını yapmak,
- v) Bitmiş olan inşaatların YİBF'lerini Yapı Denetim Sisteminden düşürülmesi.
- w) Ruhsatlı yapılar ile ilgili görev alanı içindeki konularla ilgili kamu kuruluşları, mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.
- x) Yetki ve sorumluluk alanına giren idarece verilen diğer görevleri yapmak.
- y) SSK ilişiksizlik belgesini istemek, diğer resmi kurumlarla yapı kullanma izin belgesi ilgili yazışmaları yapmak.

- z) İmar kanununun 21. maddesine göre yapı ruhsatı alan ve 29. maddeye göre süresi içinde müracaat eden binalara imar kanununun 30. maddesi, Tip İmar Yönetmeliğinin 64. maddesi ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre binaların inşaat ruhsatı eki mimari, makina, elektrik ve tesisat projelerinin uygunluğunu kontrol ederek yapı kullanma izni vermek,
- aa) Yapı kayıt belgelerinin güncellemesi üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirimde bulunmak
- bb) Yabancıya satış taleplerinde bina kontrolü gerçekleştirerek teknik rapor düzenlemek.

- **Kaçak Yapı Kontrol Birimi Görevleri**

- a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek
- b) Ruhsatsız yapılarla ilgili tespitler yaparak yasal işlemleri yürütmek, Yapı tatil Tutanağı düzenlemek, yapı denetim ve iskan birimi tarafından havale edilen tespit ve tutanakları Belediye Encümenine 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri uyarınca para ve yıkım cezası kararı alınmak üzere göndermek, alınan Encümen Kararlarının yasal işlemlerini yürütmek,
- c) 775 Sayılı Yasa kapsamında kalan ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirerek ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara anında müdahale edilmesini sağlamak,
- d) 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42. Maddelerine istinaden alınan Belediye Encümeni kararları ile 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3091 sayılı yasa kapsamındaki kaçak ve izinsiz yapıların Yıkım İhalesi işlemlerini yürütmek, yıkım faaliyetlerinin belediye imkanları ile yapılması durumunda diğer müdürlükler ile organizasyonu sağlamak, imar kirliliğine neden olan inşa faaliyetlerinde gerekli yasal işlemleri yapmak,
- e) Belediye Encümeninin almış olduğu yıkım kararlarını, ilgili kamu kurumu ve kuruluşlara bildirmek
- f) Görev alanı içindeki konularla ilgili kamu kuruluşları, mahkemeler gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.

- **Kalem Birimi Görevleri**

- a) Şahıs ve Resmi Kurumdan gelen evrakın konusuna göre ilgili birime havalesinin bilgisayar ortamında yapılmasını ve dosyanın sorumlusuna teslimini sağlamak,
- b) Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerden gelen evrakların ilgili Müdürlüğe tesliminin bilgisayar ortamında ve zimmet defterine kayıt yapılarak teslimini sağlamak,
- c) Evrakta yapılan işlemlerin hıfz edilmesi için dosyasıyla birleşen ya da yeni açılan dosyanın arşivlenmesini sağlamak,
- d) Müdürlüğün işlemlerini koordineli bir şekilde yürütebilmesi için gerekli malzemelerin teminini depolanması ve personele dağıtımını sağlamak,
- e) Müdürlük evrak giriş ve çıkışlarının takibini yapmak, yürütmek, yasal süresi içerisinde sonuçlanmayan evrakları Müdüre bildirmek,
- f) Vatandaş veya Resmi Kurumdan Müdürlüğe gelen bilgi taleplerinin ilgisine aktarılmasını sağlamak,

- **Müdürün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları**

- a) Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için gerekli her türlü tedbiri alır.
- b) Personelin görev ve yetki alanlarını tespit eder.
- c) Yapılmakta olan işleri zaman, miktar ve kalite açısından tetkik ve kontrol ederek personelin hizmette verimlilik esasına göre çalışmasını sağlar.
- d) Müdürlüğe gelen evrakların ilgili birimlere sevkini gerçekleştirerek birimlerden gelen (gönderilen) evrak ve bilgileri kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar.
- e) Müdürlüğe ait Yıllık Bütçenin hazırlanarak ilgili makama zamanında verilmesini sağlar.
- f) Müdürlüğü ile diğer Müdürlüklerin uyum içerisinde çalışmasını temin eder.
- g) Müdürlük bünyesindeki birimler arasındaki koordinasyonu sağlar.
- h) Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişimini sağlamak üzere eğitim planlaması yapar, yaptırır.
- i) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ile 5216 sayılı Büyük Şehir Belediyesi kanunu, 5393 sayılı belediye kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesindeki iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlar.

j) Bu yönetmeliğin uygulanmasını sağlar.

İmar Plan Çalışmaları Devam Eden İşler

Plan Adı	Plan Alanı	Onay Tarihi
Kaş - Kalkan Kıyı Bandı 1/25000 Nazım İmar Planı	2200 Hektar	Ofis çalışması devam ediyor



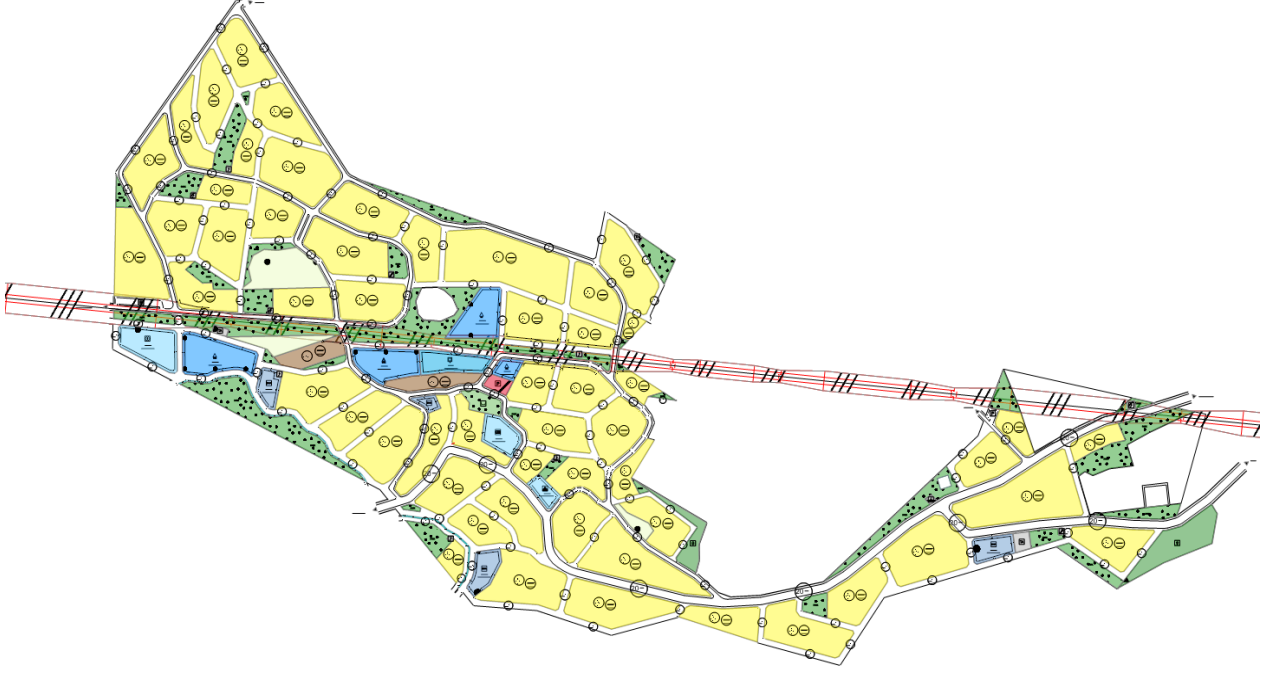
Ağullu Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	265 Hektar	10/02/2025 tarihinde plan onaylandı, itiraz değerlendirme süreci devam ediyor.
--	------------	--



Yeniköy Mahallesi 1/1000
Ölçekli Uygulama İmar Planı

93 Hektar

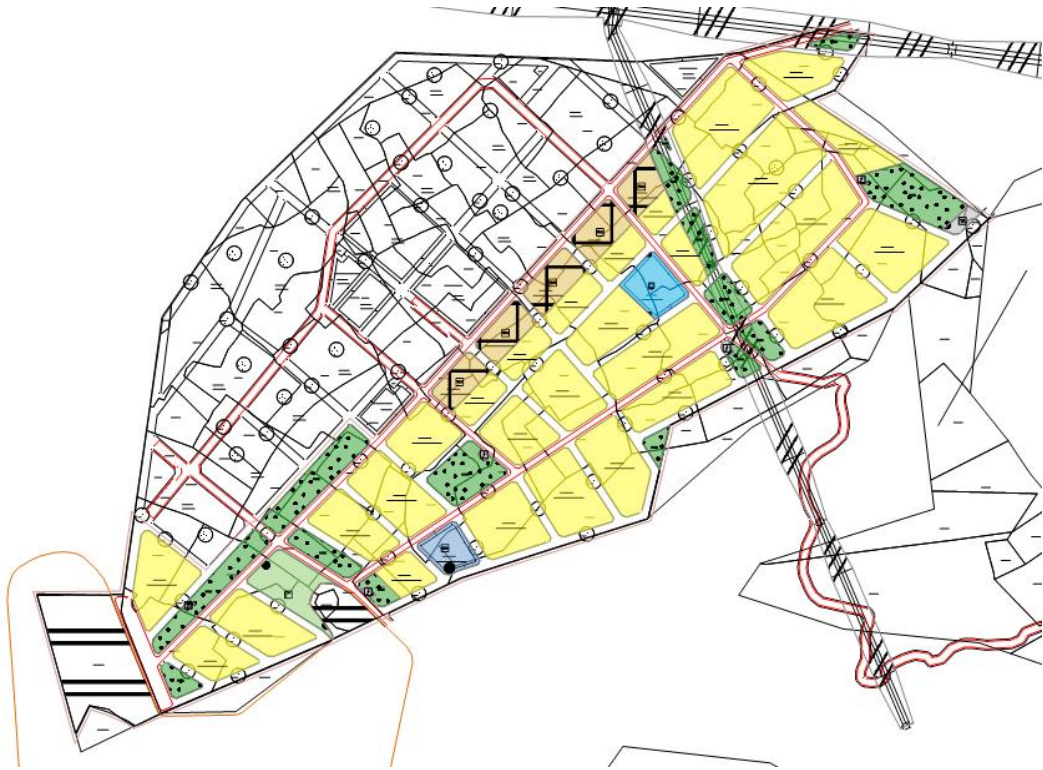
07/10/2024 tarihinde plan onaylandı ancak İdare Mahkemesi kararı ile plan iptal edildi. İstinaf süreci devam etmektedir.



1/1000 Ölçekli Gedefe
Uygulama İmar Planı Revizyonu

40,45 Hektar

Onay süreci devam ediyor.



Kaş Merkez Ve Çerçiler Mevkii 1/1000
Ölçekli İlave Revizyon İmar Planı

140 Hektar

Ofis çalışması devam ediyor.



Kalkan Balıkçı Barınağı Koruma
Amaçlı Uygulama İmar Planı

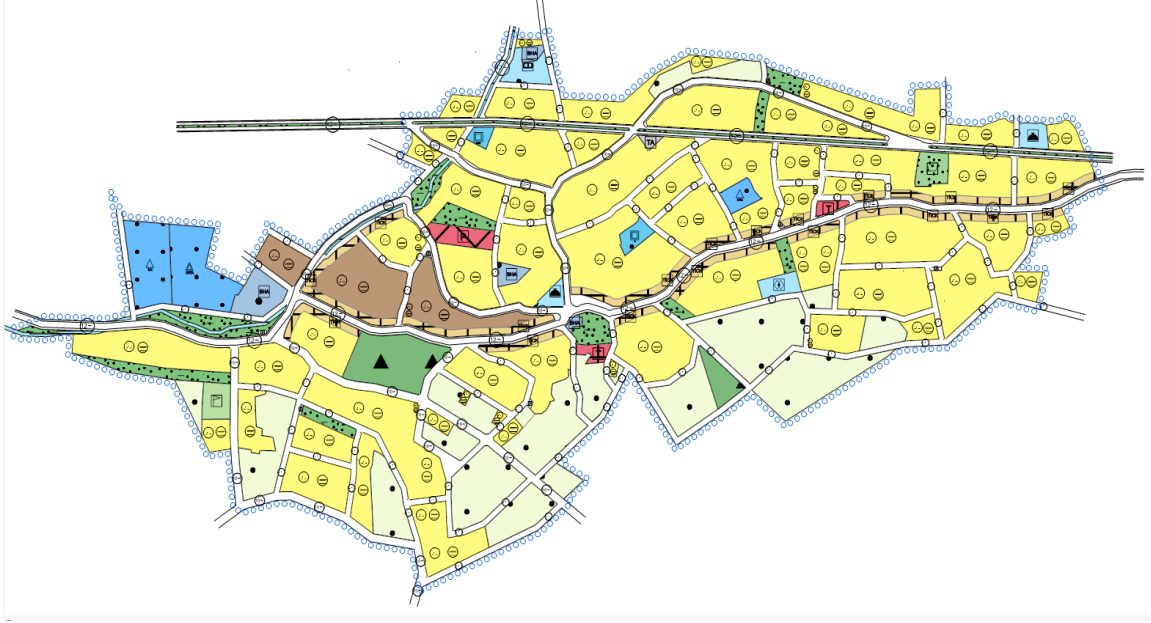
3.60 Hektar

Onay süreci devam ediyor.



İmar Plan Çalışmaları Tamamlanan Planlama İşleri

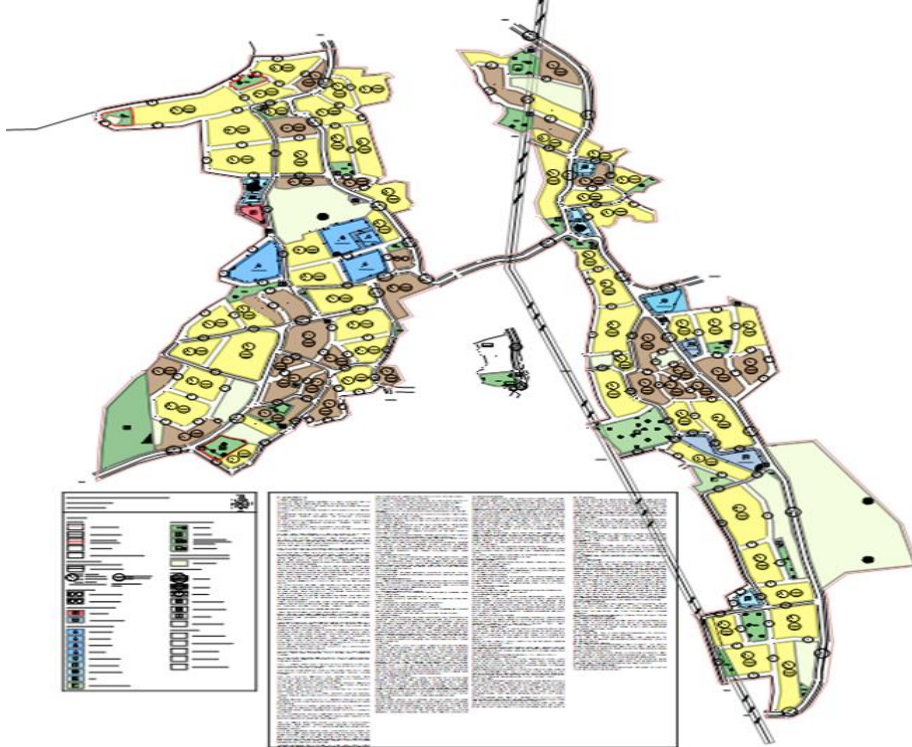
Plan Adı	Plan Alanı	Onay Tarihi
Gökçeören Mahallesi, Gökseki Mevkii 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	53 Hektar	19/01/2024 tarihinde plan onaylandı ve kesinleşti.



Bayındır Mahallesi 1/1000
Ölçekli Uygulama İmar
Planı

74 Hektar

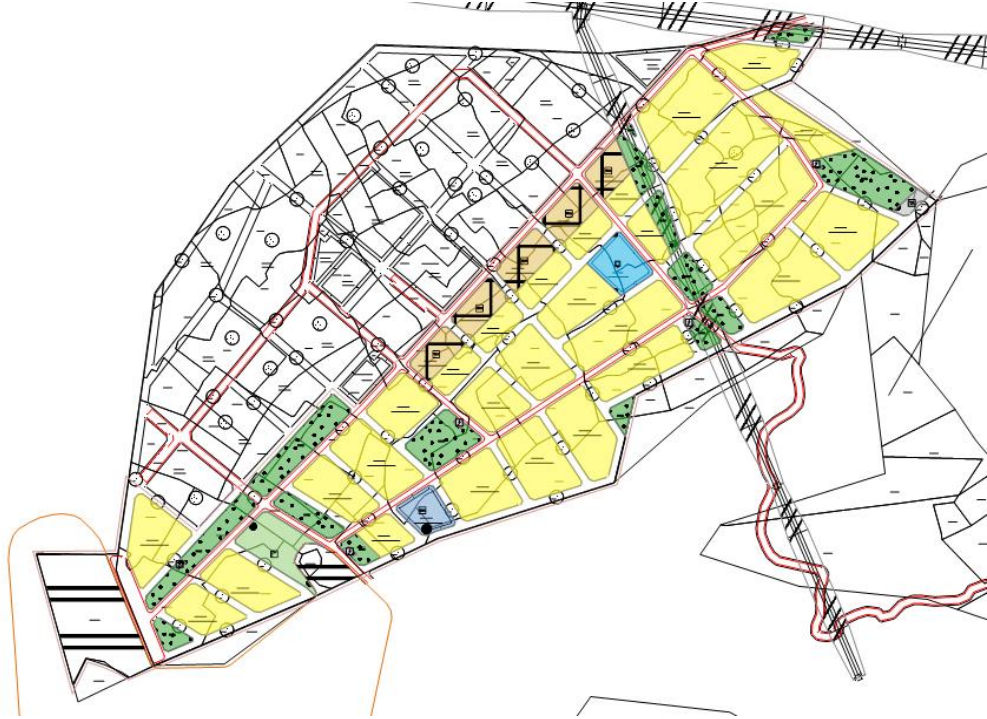
15/01/2024 tarihinde plan kesinleşti,
parselasyon planı çalışmaları devam
ediyor.



1/1000 Ölçekli Gedefe
Uygulama İmar Planı

27,10 Hektar

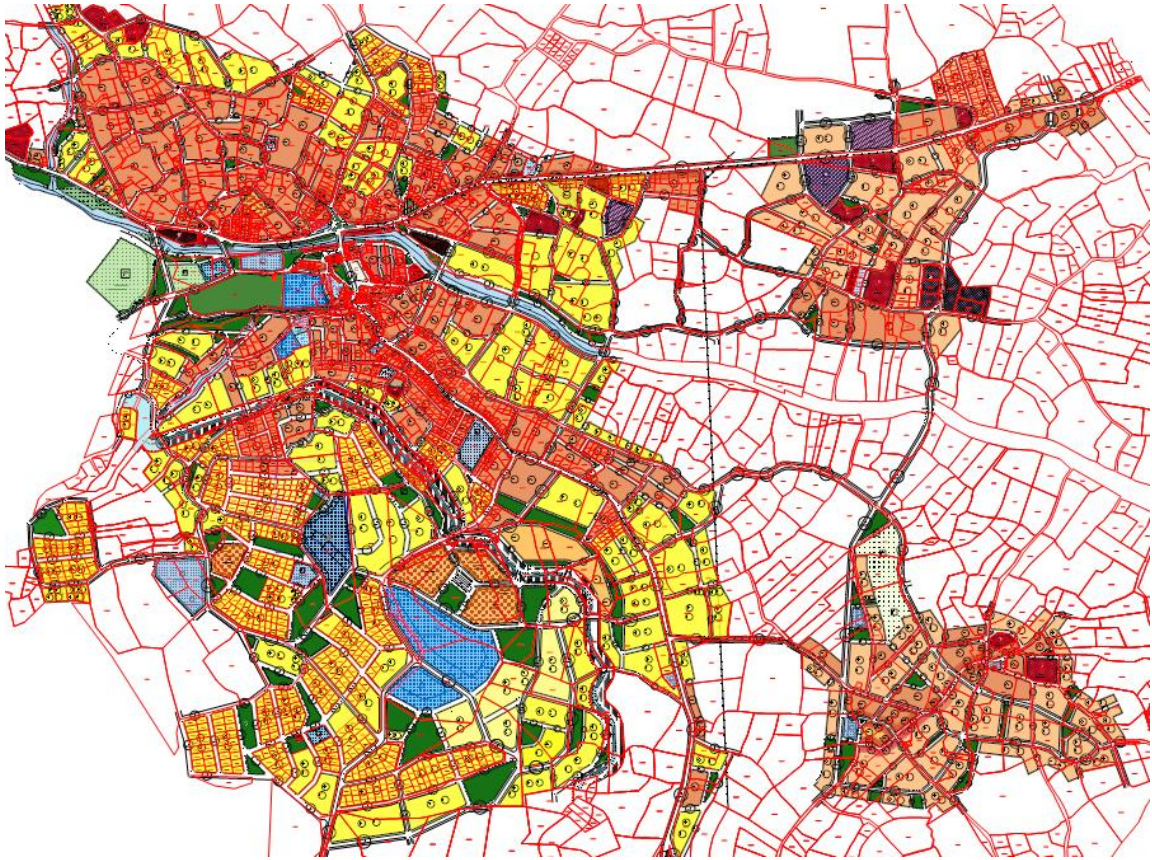
Parselasyon planı
çalışmaları devam ediyor.



1/1000 Ölçekli Gömbe
İlave-Revizyon İmar Planı

237,10 Hektar

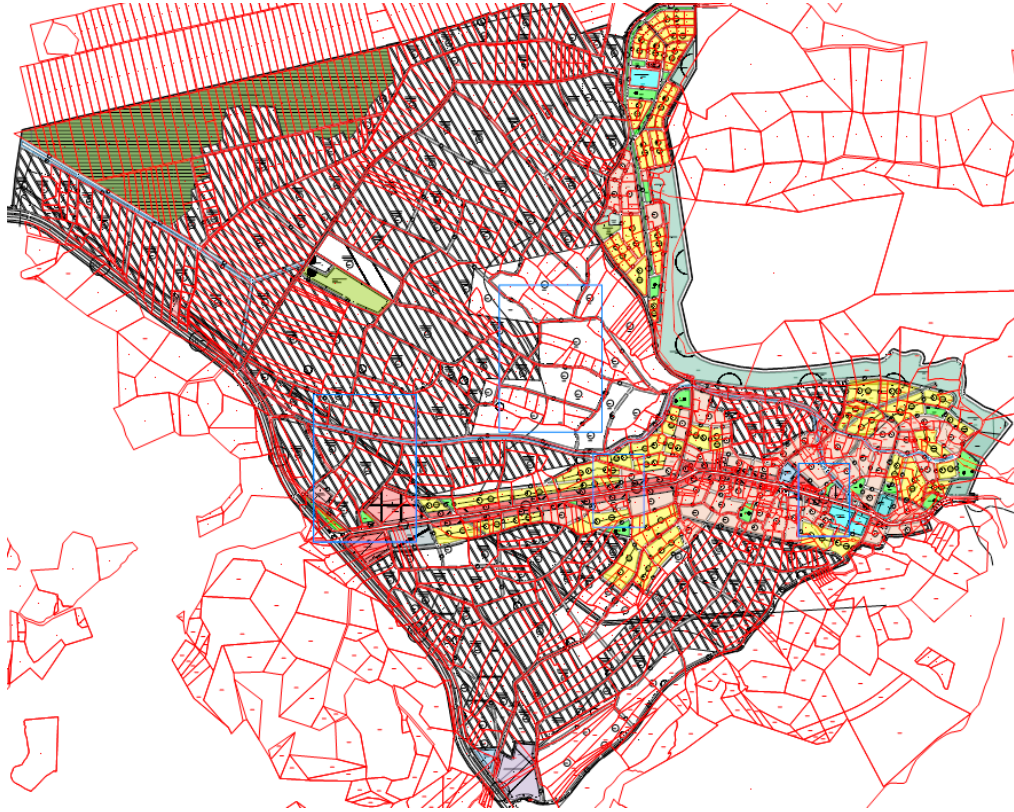
Parselasyon planı
çalışmaları devam ediyor.



1/1000 Ölçekli Yeşilköy
Uygulama İmar Planı

32,00 Hektar

Parselasyon planı
çalışmaları devam ediyor



Toplam 18 mahallemizin köy yerleşik alan sınır tespiti çalışması için Tarım ve Orman Bakanlığında nihai görüş beklenilmektedir.

5 Mahallemizde (Saribelen, Akörü, Sahil Palamut, Sahil Kılınçlı, Sahil Belenli) köy yerleşik alan sınırı onaylanmıştır.

g) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri• **Evsel Katı Atık Toplama**

2025 yılında ilçe merkezimiz ve tüm mahallelerimizin temizliği ile evsel katı atıkların toplanması ve taşınması işi günlük olarak kendi araç ve gereçlerimizle, kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır. 2025 yılında Kaş genelinden yaklaşık 45.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanmıştır.

• **Cadde ve Sokak Süpürme**

Mekanik süpürge aracımız ile ilçe merkezi ve Kalkan, Ova, Kınık, Çavdır, Çayköy, Üzümlü, İslamlar mahalle merkezi ve bağlantı yolları haftada 1 gün temizlenmektedir. İlçe merkezi ve Kalkan, Ova, Kınık, Gömbe, Çavdır, Kasaba Mahallelerinde cadde ve sokaklar her gün elle süpürülmektedir. Ayrıca tüm mahallelerde cami, okul ve sağlık ocakları bahçeleri de tarafımızdan temizlenmektedir.

• **Konteyner Tamir ve Bakımı**

2025 yılında Ova, Kınık, Yeşilköy, Kalkan bölgeleri için konteyner boyaması ve konteynerin tamir ve bakımı yapılmıştır. Kaş merkez ve köyler de eski konteynerler ile yeni alınan konteynerler değiştirilerek; konteynerin bakım onarımı yapılmıştır. Sahadaki ekiplerimizin tespitleri ile belirlenen noktalardaki konteynerler yerinde ve hızlı bir şekilde bakım ve onarımı yapılmış, çürüyen kısımları için gerekli malzemeler temin edilerek daha kullanışlı hale getirilmiştir. Halihazırda, konteyner tamir çalışmaları sürdürülmektedir.

2025 yılında, Kaş ilçemize, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 200 adet 770 lt'lik, yeni konteyner kazandırılmıştır. İhtiyaçlı bölgeler tespit edilmiş ve gereken yerlere belli bir program dâhilinde ve vatandaşın talepleri ile birlikte değerlendirmeler doğrultusunda mahallelere dağıtımı yapılmıştır.



- **Pazar Yerlerinin Temizliği**

İlçemizde kurulan 9 tane Pazar, her hafta akşamları kaldırıldıktan sonra atık malzemeler toplanarak elle süpürülmekte ve gerekirse yıkama çalışmaları yapılmaktadır.



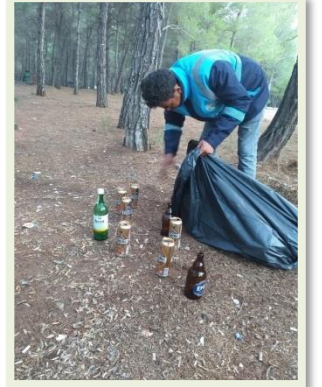
- **Eğitim Kurumlarının Temizliği**

Müdürlüğümüz tarafından her yıl eğitim ve öğretim faaliyetleri başlamadan eksiklikleri tespit edilen eğitim kurumlarının ufak tamirat, boya- badana ve temizlik işleri yapılmaktadır.

- **Şikayetleri Değerlendirme**

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2872 Sayılı Kanun'u ve ilgili tüm mevzuat başlıkları Başkanlığımıza iletilen dilekçe, telefon veya elektronik posta gibi iletişim kanalları aracılığıyla gelen şikâyetler ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının resmi yazıları üzerine ilçemizde denetimler yapılmaktadır.

- **Mesire ve Piknik Yerleri Temizliği**



- **Yol Kenarı Temizliği**



• Çevre Temizliği Görselleri

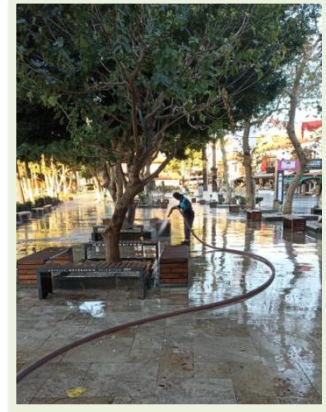
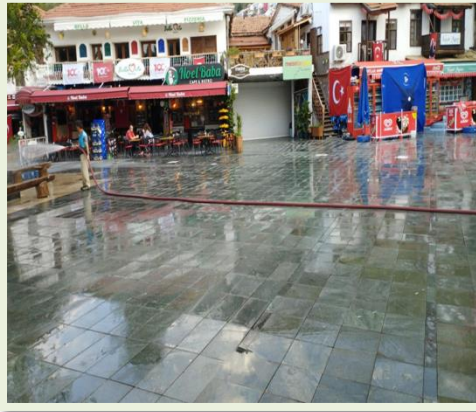


• Park ve Çocuk Oyun Alanları Temizliği



- **Cadde, Sokak ve Meydan Yıkama**

Turizmin ön planda olduğu ilçe merkezi ve Kalkan mahallesinde sezon öncesinde ana cadde ve bulvarlar belirli periyotlar halinde yıkanmaktadır.



- **Cami ve Mahalle Meydanlarındaki Umumi Tuvaletleri**

Günlük olarak tuvaletlerin ve camilerin temizlikleri yapılmaktadır.



- **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2025 yılında görev ve yetkileri dâhilinde yaptığı faaliyetler ve miktarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Performans Göstergesi	Gerçekleşen
Yeraltı konteyner noktalarının sayısı/adet	0
Yenilenen, tamir ve bakımı yapılan yerüstü konteyner sayısı/adet	300
Belediyemiz temizlik işlerinde görevli personellere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	0
Teknik personelin mesleki eğitimlerini gerçekleştirmesi amacıyla katılacağı seminer veya fuar sayısı (adet)	0
Muhtarlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi (adet)	0

h) Destek Hizmetleri Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2025 yılında müdürlüğün, 75.756.824,74 TL toplam gerçekleşen bütçesinin;

- 1.936.539,86TL Personel Giderleri
- 173.518,80 TL Sosyal güvenlik prim ödemeleri
- 71.033.042,24 TL Mal ve Hizmet alımı giderleri
- 2.613.723,84 TL Sermaye giderleri olarak toplamda: 75.756.824,74 TL gider gerçekleşmiştir.

2025 yılında açılan ihaleler;

- 30.10.2024 - 4734/19 kanununa göre yapılan Akaryakıt ürünleri alım ihalesi 40.348.080,00 TL tutmuştur.
- 09.01.2025 – 4734/19 kanununa göre yapılan ihalede 13 adet sürücüsüz araç kiralama işi bedeli 4.897.524,00 TL

Belediyemiz Birimlerinin Yıl İçindeki Talepleri Doğrultusunda

- a) Temizlik Malzemeleri
- b) Kırtasiye Malzemeleri
- c) Bilgisayar Yazılım Destek Hizmeti ve Bilgisayar Donanım Parçaları
- d) Demirbaş Malzemeler
- e) Elektrik, Su ve Telefon Alt Yapı Hizmetlerinin Takibi

Yapılan Tedariklerdir. Ödenekleri Kendi Bütçelerinden Ödenmiştir.

<i>Performans Göstergesi</i>	<i>2025 yılı Gerçekleşen</i>
Belediyemiz web üzerinden teklif verme yazılımı hazırlanması	0
Online olarak sistemin üzerinden Müdürlüğümüzce yapılan doğrudan temin alımları için teklif alınması	0

*i) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri*

Kiralama İhale İşleri; 2025 yılı içerisinde Kaş merkez ve diğer mahallelerimizde 93 adet taşınmazın ihalesi gerçekleştirilerek kiraya verilmiştir.

Taşınmaz İşlemleri; Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili olarak, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, taşınmazların işleri mevcut kullanım şekilleri esas alınarak rayiç bedeller üzerinden kayıtları, Taşınmaz Mal Yönetimi programına yapılmaktadır.

Satış; 2025 yılı içerisinde satış işlemi yapılmamıştır.

Kamulaştırma; işlemi gerçekleştirilmemiştir.

Kiralanan Mülkler; işlemi gerçekleştirilmemiştir.

Belediyemize Tahsis Edilen Mülkler; Kaş Milli Emlak Şefliğine tahsis taleplerinde bulunulmuş, süreç devam etmektedir.

Ruhsat; 2025 yılında; 64 Sıhhi, 16 Gayrisıhhi Müessese, 103 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplamda 183 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2025 yılı sonu itibarıyla Kaş ilçesi ve mahallelerinde bulunan, belediyemizden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almış olan toplam konaklama tesisi sayısı 53'dür. Tesislerin toplam oda sayısı 540 ve toplam yatak kapasitesi 1535'dir.

İşyeri ruhsatlarının denetim ve kontrolleri Zabıta Müdürlüğüne yapılmaktadır.

<i>Performans Göstergesi</i>	<i>2025 yılı Gerçekleşen</i>
Projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi	0

j) **Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 Yılına Ait Dava İstatistikleri	
İdari Dava Sayısı	63
Adli Dava Sayısı	12
Ceza Dosya Sayısı	563
Sulh Ceza Hâkimliği Dosya Sayısı	5
Cumhuriyet Savcılığı Dosya Sayısı	42
Toplam	685

2025 Yılında Karara Bağlanan İdari Davalar	
Lehte Sonuçlanan	41
Aleyhte Sonuçlanan	20
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte Sonuçlana	5
Toplam	66

2025 Yılında Devam Eden İdari Davalar	
Devam Eden Davalar	140
Toplam	140

2025 Yılında Karara Bağlanan Adli (Hukuk) Davalar	
Lehte Sonuçlanan	31
Aleyhte Sonuçlanan	17
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	4
Toplam	52

2025 Yılında Açılan- Devam Eden Adli Davaları	
Devam Eden Davalar	187
Toplam	187

2025 Yılında Karar Bağlanan Ceza Davaları	
Mahkûmiyet	353
Beraat	62
Red	7
Düşme	28
Devam	247
Toplam	697

2025 Yılında Karara Bağlanan Sulh Ceza Davaları	
Lehte Sonuçlanan	5
Aleyhte Sonuçlanan	0
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	0
Toplam	5

2025 Yılında Karara Bağlanan Cumhuriyet Başsavcılık Soruşturma Dosyaları	
Lehte Sonuçlanan	0
Aleyhte Sonuçlanan	42
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte Sonuçlana	0
Toplam	42

2025 Yılı Duruşma Ve Keşifler	
Duruşma	2072
Keşif	589
Toplam	2661

2025 Yılı İçinde Açılan Dava Sayısı (Adet)	
Belediye tarafından açılan idari dava sayısı (adet)	0
Belediye aleyhine açılan idari dava sayısı (adet)	61
Belediye tarafından açılan hukuk dava sayısı (adet)	2
Belediye aleyhine açılan hukuk dava sayısı (adet)	61
Ceza dosyası sayısı	563

k) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

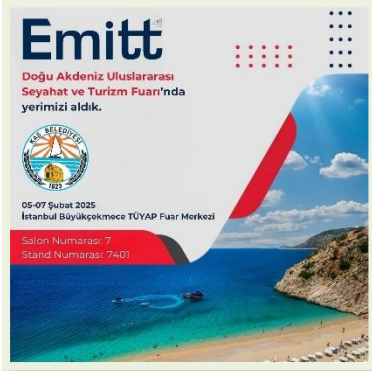
Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçemizde 01.01.2025– 31.12.2025 tarihleri arasında düzenlenen sosyal faaliyet etkinlikleri:

1. 9 Ocak Topçu Mustafa Ertuğrul Aker ve Silah Arkadaşlarını Anma programı yapıldı.



2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı'nın 1.dönemi sonunda öğrencilere karne hediyesi dağıtıldı
3. 6-9 Şubat EMITT 27. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılım sağladık



4. 14 Şubat Sevgililer gününde Kaş Cumhuriyet meydanında özel çekim alanları oluşturuldu



5. Belediyemiz ve Kaş Gençlik Merkezi iş birliği ile Civilization Kaş 3.0 Etkinliği adı altında yoga, workshoplar, oyun-playstation odası, müzik, resim ve eğitim alanında serbest çalışmalar ve Likya Yolu yürüyüşü gerçekleştirildi



6. 8 Mart Kadınlar Gününde İlçemiz sınırlarında yaşayan kadınlarımıza karanfil dağıtıldı.



7. 14 Mart Tıp Bayramında ilçemizde bulunan yaklaşık 1200 sağlık personeline çiçek ve hediye dağıtımı yapıldı.



8. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Gününde törenler düzenlenildi.



9. Ramazan ayı boyunca farklı günlerde mahallelerimizde iftar yemeği programı yapıldı.



10. Belediyemizin desteği ile 19 Nisan Likya Su Yolu Yürüyüşü ve Patara Yörük Göçü yapıldı. Delik Kemer’de başlayan yürüyüş Patara köy meydanında çeşitli etkinlik ve yöresel konserlerle son buldu.



11. Kımık Tarım Fuarı'nın 4.'sü gerçekleştirildi



12. Kaş Cumhuriyet Meydanında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarına destek verildi.



13. Bu yıl 4.sü düzenlenen Uluslararası Antalya Gastronomi Festivali-FoodFest öncesi ilçemizi temsilen ABB TV ekranlarında yayınlanan Gastronomi Rotası programı çekimi için çalışmalar yapıldı.



14. Kasaba ve Kınık mahallelerimizde Başkanımız Erol Demirhan'ın eşi Sn. Şükran Demirhan Hanımefendinin de katılımları ile Anneler Günü Programı düzenlendi



15. 9-11 Mayıs tarihlerinde Antalya Karaoğlu Parkında gerçekleştirilen Food-Fest Antalya Gastronomi Festivaline katılım sağlandı.



16. Belediyemizin katkıları ile Toplumsal Araştırmalar Merkezi'nin 4. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresine Belediyemiz Kültür evinde gerçekleştirildi.



17. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Meydanında ve Ağullu Stadyumunda düzenlenen törene destek verildi.



18. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Fener alayı eşliğinde başlayıp DJ performansı ve Çakal konserleri ile kutlandı.



19. Geleneksel Kaş Belediyesi Yağlı Pehlivan Güreşlerine ev sahipliği yapıldı.



20. Kalkanda Turizm Haftası açılışı dolayısıyla ile Sezona merhaba etkinliği düzenlendi.



21. Fenerbahçe Beko-AS- Monaco Final maçının Kaş Cumhuriyet Meydanında Tüm Halkın izlemesi için gerekli destek verildi.

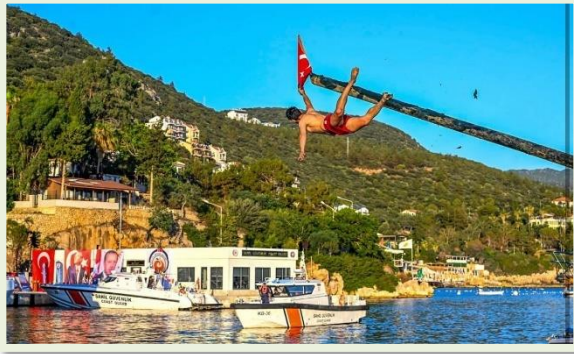
22. 11-12-13-14-15 Haziran 4. Kaş Uluslararası Film Festivali düzenlendi. Farklı ülkeden 548 film başvurdu. 5 gün süren festivalde yüzlerce kişi beyaz perdeyle buluştu.



23. 26. Uluslararası Kaş Likya Kültür ve Sanat Festivali düzenlendi. Festivalde Meis-Kaş yüzme yarışması, resim sergisi, yemek yarışması, tiyatro gösterileri yapıldı ve Festival Doğukan Manço ve Zeynep Bastık konserleri ile son buldu.



24. 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramının 99. Yıl dönümü kutlamaları Kaş Limanında Belediyemizin katkıları ile yapıldı. Bu kapsamda Kaş Sahil Güvenlik Karakol Komutanlığı Yeni Hizmet Binası açılışına ve Kabotaj Bayramı kutlamalarına destek verildi.



25. Antik Tiyatroda düzenlenen 4. Uluslararası Kaş Müzik Festivali Kaş-Kastellorizo Türk-Yunan Barış Konserine destek verildi



26. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nün 9. Yıl dönümünde Kaş Cumhuriyet Meydanında anma etkinlikleri düzenlendi.

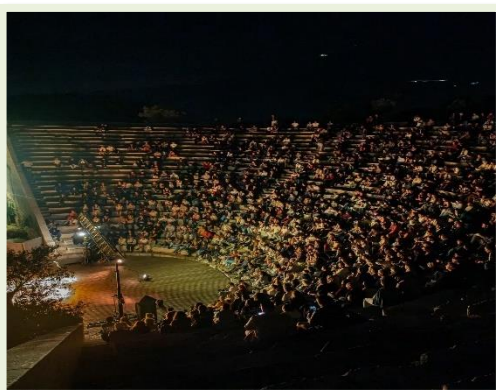


27. 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamalarının 103. Yılında Kaş Cumhuriyet meydanındaki resmî törene destek verildi. 103.Yıl anısına Kalkan'da Fener Alayı etkinliği ile Kortej Yürüyüşü düzenlenildi.



28. Euro Basket 2025 Finalinde Milli takımımızın heyecan dolu mücadelesini Kaş Cumhuriyet Meydanında tüm halkımızla izlemek için gereken destek verildi.

29. Kaş Çevre ve Kültür Derneği tarafından düzenlenen 17-18-19 Ekim tarihlerinde 4. Kaş Tiyatro Günleri etkinliğine destek verildi.



30. 19 Eylül Gaziler Günü dolayısı ile Kaş Cumhuriyet Meydanında düzenlenen törene ve arkasından Gazilerimiz için verilen kahvaltı programına destek verildi.



31. 19 Ekim Muhtarlar günü kapsamında Kaş Cumhuriyet Meydanında çelenk törenine ve arkasından Muhtarlarımız için verilen kahvaltı programına destek verildi.



32. Kaş Kaymakamlığı iş birliği ile yapılan 29 Ekim kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Rotası Kaş Bisiklet Turuna “ Ecdadın Yolunda Cumhuriyete Saygı Yürüyüşüne” etkinliğine destek verildi.



33. 9 Ülkeden 524 Yetişkin Yarışmacının, 100 Çocuk Yarışmacının katıldığı 7. Uluslararası Kaş Yarı Maratonu yapıldı.



34. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Meydanında düzenlenen törene destek verildi.



35. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında fener alayı ve kortej yürüyüşü düzenlendi. Kutlamalar Dj performansı ve Pandemi konserleri ile son buldu.



36. Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal'in aramızdan ayrılışının 87. ölüm yıl dönümünde Kaş Cumhuriyet Meydanında tören düzenlendi. Kaş Kültür Merkezinde Fethiye Güzel Sanatlar Kültür Derneği Türk Halk Müziği Korosu, Atatürk'ün sevdiği şarkı ve türkülerin seslendirildiği Atamız anma gecesi düzenlenildi.



37. 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde tören düzenlendi. İlçemizde görev yapan öğretmenlerimiz Başkan Yardımcımız Halil İbrahim İğli ve Meclis Üyelerimiz tarafından ziyaret edilerek çiçek takdiminde bulunuldu. Kaş Kültür Merkezinde Türk Halk Müziği korusu ve Ritim gurubunun öğretmenlerden oluşan koroları ile Öğretmenlerimiz için kutlama gecesi düzenlenildi.



38. Aile Sosyal Hizmetler Bakanlığının yürüttüğü "Toplum Kalkınmasında Gönül Elçileri Projesi" kapsamında Belediyemiz Kültür Merkezinde Kaymakamlık iş birliği ile "Koruyucu Aile Farkındalık Toplantısı" gerçekleştirildi.



39. Kaş Belediyesi toplantı salonunda düzenlenen akademik çalışmalar eşliğinde değerli konukların katıldığı "Kaş Turizm Çalıştayı"na destek verildi.

40. Belediyemiz Kültür Evi Salonunda ilçemizde okul öncesi, ilköğretim okulu ve orta okul öğrencilerinden oluşan 500 öğrenciye çeşitli sinema filmleri izletildi.



41. Kaş Belediyesi Kültür Evinde Yazar ve Danışman Sezaver SEÇKİ'nin "Hastalıkların Psikolojik Sebebine Bir Bakış" konulu söyleşisi gerçekleştirildi.
42. Kaş Belediyesi Kültür Evinde Yazar ve Danışman Sezaver SEÇKİ'nin "Davranış Kalıplarımızın Altındaki Sebeplere Bakış" konulu söyleşisi gerçekleştirildi.



43. Belediyemiz Kültür Evinde Arkeolog Baran Türemişin konuşmacı olarak katıldığı "Orta Lykia'da Özgün Bir Antik Çağ Liman Konsepti KEKOVA" konulu söyleşi gerçekleştirildi.



44. Belediyemizin Sanat Evinde Belediye Başkan Vekilimiz Recep SARICA'nın katılımı ile Kaş Gençlik Merkezinin Sulu Boya resim sergisinin açılışını gerçekleştirdik,



45. Belediyemizin Sanat Evi'nde Belediye Başkanımız Erol Demirhan'ın katılımı ile Nazife ARAS'ın "KADIN" isimli sergisinin açılışını gerçekleştirdik.



46. Belediyemizin Sanat Evi'nde Belediye Meclis üyesi Şükrü Koçak'ın katılımı ile "Aramızda" isimli karma serginin açılışını gerçekleştirdik.



47. Sanatçı Arzu KAYTAN'ın "Things/Şeyler" isimli resim ve heykel sergisinin açılışı Belediyemiz Sanat Evinde Belediye Başkanımız Erol DEMİRHAN tarafından gerçekleştirildi.



48. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Nina Dubinskaya'nın "Büyülü Doğa /Magical Nature adlı resim sergisi açılışı Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü müdürü Derya ÖZDEMİR tarafından gerçekleştirildi.



49. Kaş Belediyesi Sanat Evinde Kaş Sanat Evi için gönüllü olarak destek veren sanatçı topluluğundan oluşan sanatçıların "Aramızda" isimli karma sergi açılışı Kaş Belediyesi Meclis Üyeleri tarafından gerçekleştirildi.



50. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı David Leyland'ın "Köyümüz ve Ötesi" adlı sulu boya resim sergisi açılışı gerçekleştirildi.



51. Belediyemiz Sanat Evinde Kaş Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile "Boyum Kadar Sanat" isimli çocukların fırçasından dökülen eserler sulu boya sergi açılışı İlçemiz Kaymakamı Sn. Tevfik Kumbasar tarafından gerçekleştirildi.



52. Kaş Belediyesi Sanat Evinde Kaş Sanat Evi için gönüllü olarak destek veren sanatçı topluluğundan oluşan sanatçıların "Bir Kıyıda Baktım Dünyaya" isimli karma sergi açılışı gerçekleştirildi.



53. Kalkan Kültür Evinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel etkinlikte Çocuk Resim Sergisi açılışı ilçe Kaymakamımız Sn. Tevfik Kumbasar ve Başkanımız Erol Demirhan tarafından gerçekleştirildi.



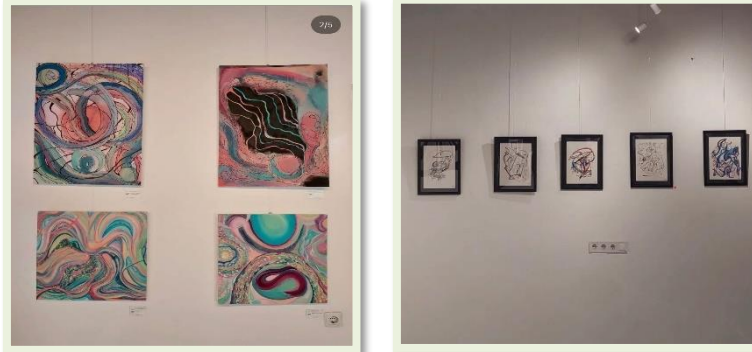
54. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Hesna Mestanlar'nın "Geri-İleri Dönüşüm" temalı sergisi açılışı gerçekleştirildi.



55. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Efe Işıldaksoy'un Resim Sergisi açılışı gerçekleştirildi.



56. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Bajena Mart'ın hazırlamış olduğu "Akış The Flow" isimli sergi açılışı gerçekleştirildi.



57. Belediyemizin katkıları ile Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile Hayat Boyu Öğrenme temalı sergi açılışı yapıldı.



58. Kaş Halk Eğitim Merkezi Resim Kursu Kursiyerleri ve Resim Öğretmeninin hazırlamış olduğu Sulu Boya Resim Sergisi gerçekleştirildi.

59. Kaş Sanat Evinde farklı disiplinlerden sanatçıların özgün eserleri ile bir araya gelen ‘‘Tasarım Lütfen’’ temalı sergi açılışı gerçekleştirildi.



60. Kalkan Kültür Evinde Ova Orta Okulu Öğrencilerinin hazırladığı özgün tasarımlı eserlerin yer aldığı resim sergisi açılışı İlçemiz Kaymakamı Sn. Tefvik Kumbasar ve Belediye Başkanımız Erol Demirhan'ın katılımı ile gerçekleştirildi.



61. Kaş Belediyesi Kültür Evinde İsmet Köroğlu Anadolu Lisesi öğrencilerinin 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısı ile hazırlamış olduğu resim sergisi açılışı İlçemiz Kaymakamı Sn. Tefvik Kumbasar ve Belediye Başkan Vekilimiz Erkan Demirci tarafından gerçekleştirildi.



62. Sanatçı Gökalp Gönen'in ‘‘Hoş geldiniz Buyurun Kaş Kişiyiz’’ adlı resim sergisi açılışı gerçekleştirildi.

63. Kaş Bilim ve Sanat Merkezi Öğrencilerinin hazırlamış olduğu müzik dinletili resim sergisi açılışı gerçekleştirildi.



64. Kaş Cumhuriyet Meydanında Şehit Yusuf Polat Yatılı Bölge Okulu öğrencilerinin doğadan ilham alarak hazırladığı Doğanın Dönüşümü Sanat Sergisi açılışı gerçekleştirildi.



65. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Çiğdem Üner'in hazırlamış olduğu "Antroposen" isimli fotoğraf sergisi açılışı gerçekleştirildi.



66. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Oya Güzel'in hazırlamış olduğu "Kilden Kıyıları Kaş" adlı seramik sergisinin açılışı gerçekleştirildi.



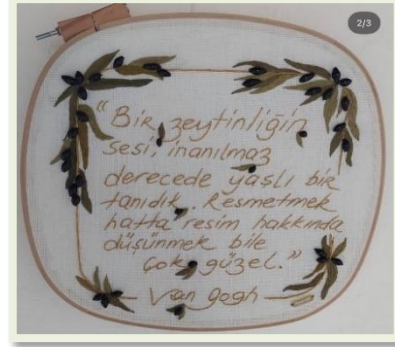
67. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Seval Selçuk'un "Salty&Fancy" adlı grup sergi açılışı gerçekleştirildi.



68. Sanatçı Resul Çelik'in "Gizem Dolu Anadolu" adlı Fotoğraf sergi açılışı yapıldı.



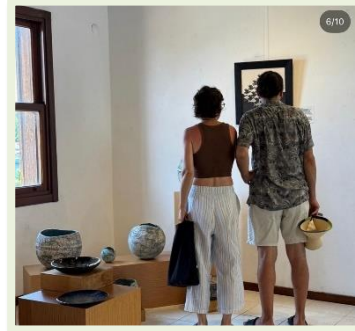
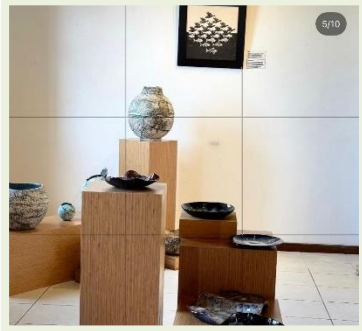
69. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Benan Bilek'in "Zeytinin Gözleri" adlı Solo Sergi açılışı gerçekleştirildi.



70. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Hülya Büyükbay'ın "Denize Uzatsam kendimi; renklere dalsam..." isimli Solo sergi açılışı gerçekleştirildi.



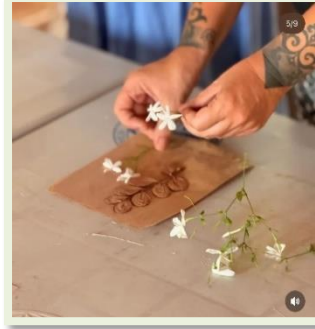
71. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Selen Açısal'ın "İz" isimli solo sergi açılışını gerçekleştirildi.



72. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Ayşe & Alpaslan çiftinin "Atölye Pişmiş Toprak" konulu Seramik sergi açılışı gerçekleştirildi.



73. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Sezaver Seçki, Oya Güzel ve Değer Esirkuş, Ayça Kaleli isimli sanatçıların Özkeşif, Mavi Baskı ve Linol Oyma Papermache atölye çalışmaları yapıldı.



74. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Sezaver Seçki'nin "Herkez bir hazine ile doğar" adlı solo sergi açılışı gerçekleştirildi.



75. Belediyemiz Sanat Evinde Ferhat Tebelleş ve Murat Ergül'ün Mozaik ve Resim çalışmalarından oluşan sergi açılışını gerçekleştirildi.



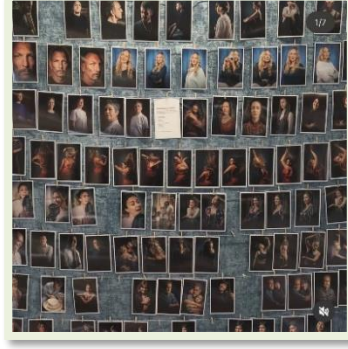
76. Kalkan Sanat Evinde Sanatçılar Fahri-Selahattin Gökoğlan kardeşler tarafından hazırlanan heykel, ahşap oyma resimlerden oluşan sergi açılışı gerçekleştirildi.



77. Belediyemiz Sanat Evinde sanatçı Semih Olçun'un Sulu boya tekniği ile hazırladığı solo sergi açılışı gerçekleştirildi.



78. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Sait Erol'un Portre Fotoğraf sergisi açılışı gerçekleştirildi.



79. Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen "uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali" kapsamında ilçemizde Gezen Sinema etkinliğine destek verildi.

80. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Batuhan Yüce'nin "Sıradan Hikayeler" isimli heykel ve resim sergi açılışı gerçekleştirildi.



81. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçı Can Köymen'in "Çehreler" isimli solo sulu boya sergi açılışı gerçekleştirildi.



82. T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen Kültür Yolu Festival etkinlikleri kapsamında "Sinema Yollarda" açık hava sinema etkinliğine destek verildi.



83. Belediyemiz Sanat Evinde Uluslararası Grup Sergisi Bağımsız Sanat Hareketi sanatçılarının hazırladığı Geçmiş Zaman Kartpostallarından oluşan kart postal sergi açılışı gerçekleştirildi.

84. Belediyemiz Sanat Evinde Sanatçılar Şehnaz İşeri Dursun ve Nina Dubinskaya'nın hazırlamış olduğu ortak resim sergi açılışı gerçekleştirildi.



85. Belediyemiz sanat Evinde Sanatçı Delnara'nın "Manzaralı Pencere" adını taşıyan solo sergi açılışı gerçekleştirildi.



Evlendirme İş ve İşlemleri

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikâh akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam 391 adet müracaat alınmış, nikâhları kıyılmıştır. Belediye meclis salonumuz nikâh törenlerine tahsisi edildiği gibi, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.



1) İşletme İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü faaliyetlerini Halk Çarşısı Binaları C/Blok Kaş Belediyesi ek hizmet binasında sunmaktadır. Ayrıca; Kaputaş Plajı, Patara Plajı, İnceboğaz Mesire Alanı, İnceboğaz Kadınlar Plajı, Yeni İnceboğaz Plajı, Gömbe Mesire Alanı, Kaş Belediye Çay Bahçesi, Acısu Plajı, Kalkan Muar Kafe, Çavdır Kafe, Ova Belediye Çay Bahçesi, Akçagerme Halk Plajı, Akçagerme Mesire Yeri, Patara Çay Bahçesi, Halk İşletmesi, Cümrülüğe hizmet sunmaktadır.



İlçemize gelen yerli, yabancı turistlerin ve vatandaşlarımızın günü birlik tesislerimizde daha kaliteli, ekonomik ve güvenli bir tatil geçirmelerini sağlamak. Her geçen yıl vermiş olduğumuz hizmet kalitesini arttırarak bölgemize daha çok turist çekmektir. Aynı zamanda Kaş halkının şikâyet ve isteklerini en hızlı şekilde çözüme kavuşturmak, müdürlüğümüzün temel politika ve önceliklerindedir. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesindeki tesislerin teknolojik ve modern hayatla iç içe, güler yüzlü ve deneyimli personel alımını sağlayarak daha kaliteli bir hizmet sunmaktır.

a) Mali Bilgiler

Kaş Belediyesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi 2025 Yılı Gelir Gider Tablosu(KDV) Hariç

Gelir	
Kaputaş	TL
Hizmet Geliri	33.147.234,00
Alkollü İçecek Satışı	4.179.370,82
Yiyecek Satışları	9.037.000,11
İçecek Satışları	6.359.209,13
Dondurma Satışları	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	52.722.814,06

Gider	
Kaputaş	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	6.200.850,23
İşyeri Araç Gereç Gideri	769.894,59
İşyeri Bakım Onarım Gideri	1.289.552,03
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	250.585,46
Personel Giderleri	6.947.295,54
Amortisman Giderleri	508.414,34
Kira Gideri	1.320.703,19
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	517.086,26
Genel Yönetim Giderler	104.498,83
Toplam	15.313.054,07

<i>İnceboğaz Plaj</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri	4.822.503,33
Alkollü İçecek Satışı	2.926.033,35
Yiyecek Satışları	8.106.227,57
İçecek Satışları	3.309.515,87
Dondurma Satışları	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	19.164.280,12

<i>İnceboğaz Plaj</i>	<i>TL</i>
4.295.362,00	3.057.029,28
357.487,15	101.157,04
719.688,85	308.583,67
66.581,55	63.486,27
4.502.806,97	3.998.099,40
197.758,77	198.583,96
1.836.424,00	1.753.376,70
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	790.018,01
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	12.766.127,30

<i>İnceboğaz Restaurant</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri	0,00
Alkollü İçecek Satışı	40.625,00
Yiyecek Satışları	26.391,91
İçecek Satışları	60.554,56
Dondurma Satışları - Rest.	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	127.571,47

<i>İnceboğaz Restaurant</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	62.161,13
İşyeri Araç Gereç Gideri	2.212,70
İşyeri Bakım Onarım Gideri	5.322,59
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	1.179,02
Personel Giderleri	189.751,57
Amortisman Giderleri	30.656,44
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	53.669,46
Genel Yönetim Giderler	13.161,78
Toplam	5.065.930,89

<i>Kadınlar Plajı</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri	738.724,16
Yiyecek Satışları	541.652,69
İçecek Satışları	549.541,80
Dondurma Satışları	0,00
Toplam	1.829.918,65

<i>Kadınlar Plajı</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	334.449,98
İşyeri Araç Gereç Gideri	55.853,07
İşyeri Bakım Onarım Gideri	202.902,62
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	6.145,45
Personel Giderleri	361.490,74
Amortisman Giderleri	21.528,46
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	0,00
Genel Yönetim Giderler	1.368,16
Toplam	685.556,60

<i>Patara</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri	15.220.169,23
Alkollü İçecek Satışı	1.776.733,41
Yiyecek Satışları	9.156.360,14
İçecek Satışları	5.339.718,09
Dondurma Satışları	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	31.492.980,87

<i>Patara</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	4.978.027,39
İşyeri Araç Gereç Gideri	498.960,65
İşyeri Bakım Onarım Gideri	649.200,85
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	113.713,48
Personel Giderleri	6.469.871,49
Amortisman Giderleri	174.902,89
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik ve Su Giderleri	370.374,74
Genel Yönetim Giderler	61.700,51
Toplam	15.276.398,74

Gömbe	TL
Hizmet Geliri	192.970,02
Yiyecek Satışları	2.043.982,71
İçecek Satışları	397.502,73
Toplam	2.634.455,46

Gömbe	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	681.071,54
İşyeri Araç Gereç Gideri	25.889,87
İşyeri Bakım Onarım Gideri	53.366,32
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	5.773,41
Personel Giderleri	789.664,53
Amortisman Giderleri	18.213,52
Kira Gideri	20.768,70
İletişim, Elektrik ve Su Giderleri	23.598,93
Genel Yönetim Giderler	2.189,92
Toplam	1.206.406,28

Belediye Çay Bahçesi	TL
Yiyecek Satışları	2.946.859,06
İçecek Satışları	5.715.027,19
Dondurma Satışları	0,00
Toplam	8.661.886,25

Belediye Çay Bahçesi	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	3.490.648,69
İşyeri Araç Gereç Gideri	112.705,52
İşyeri Bakım Onarım Gideri	251.451,13
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	50.925,77
Personel Giderleri	6.426.767,67
Amortisman Giderleri	60.428,51
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	448.071,68
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	10.840.998,97

Kalkan Muar Cafe	TL
Hizmet Geliri	4.552.625,00
Alkollü İçecek Satışı	1.546.400,00
Yiyecek Satışları	6.746.332,01
İçecek Satışları	4.130.701,74
Dondurma Satışları	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	16.946.058,75

Kalkan Muar Cafe	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	4.435.395,65
İşyeri Araç Gereç Gideri	343.023,84
İşyeri Bakım Onarım Gideri	971.148,44
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	77.395,49
Personel Giderleri	5.480.615,61
Amortisman Giderleri	122.145,01
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik ve Su Giderleri	286.400,57
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	11.716.124,61

Çavdır	TL
Yiyecek Satışları	1.490,87
İçecek Satışları	1.145.495,45
Toplam	1.146.986,32

Çavdır	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	559.824,91
İşyeri Araç Gereç Gideri	17.165,98
İşyeri Bakım Onarım Gideri	42.120,73
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	8.916,88
Personel Giderleri	202.285,51
Amortisman Giderleri	14.671,01
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	0,00
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	844.985,02

Acısu	TL
Hizmet Geliri	0,83
Alkollü içecek satışı	623.921,66
Yiyecek Satışları	855.523,61
İçecek Satışları	607.912,52
Dondurma Satışları	0,00
Toplam	2.087.358,62

Acısu	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	634.827,19
İşyeri Araç Gereç Gideri	130.060,20
İşyeri Bakım Onarım Gideri	107.968,95
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	7.902,47
Personel Giderleri	608.913,12
Amortisman Giderleri	24.377,14
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	41.648,44
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	1.555.697,51

Ova Park	TL
Hizmet Geliri	143.825,02
Yiyecek Satışları	269.718,20
İçecek Satışları	626.090,01
Dondurma satışları	0,00
Toplam	1.039.633,23

Ova Park	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	472.374,43
İşyeri Araç Gereç Gideri	46.481,59
İşyeri Bakım Onarım Gideri	102.943,88
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	8.508,60
Personel Giderleri	734.446,95
Amortisman Giderleri	1.154,58
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	79.302,75
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	1.445.212,78

Akçagerme	TL
Hizmet Geliri	7.320.529,13
Alkollü İçecek Satışı	4.806.266,65
Yiyecek Satışları	8.889.868,18
İçecek Satışları	3.472.150,24
Dondurma satışları	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	24.488.814,20

Akçagerme	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	5.276.530,29
İşyeri Araç Gereç Gideri	506.964,81
İşyeri Bakım Onarım Gideri	1.366.911,17
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	358.480,94
Personel Giderleri	5.077.582,94
Amortisman Giderleri	91.046,16
Kira Gideri	0,00
İletişim, Elektrik, Su, Ruhsat Giderleri	877.993,57
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	13.555.509,88

Yeni İnce Boğaz Plajı	TL
Hizmet Geliri -	3.827.750,00
Alkollü İçecek Satışı	2.945.491,72
Yiyecek Satışları	5.458.878,99
İçecek Satışları	2.648.093,61
Dondurma satışları	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	14.880.214,32

Yeni İnce Boğaz Plajı	TL
Yiyecek İçecek Malzemesi	3.719.743,12
İşyeri Araç Gereç Gideri	329.828,26
İşyeri Bakım Onarım Gideri	491.703,93
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	69.164,70
Personel Giderleri	4.782.144,39
Amortisman Giderleri	89.484,38
Kira Giderleri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	369.176,85
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	9.851.609,63

<i>Bezirgan Kafe</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri	0,00
Alkollü İçecek Satışı	0,00
Yiyecek Satışları	21.096,35
İçecek Satışları	107.064,54
Dondurma satışları	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	128.160,89

<i>Bezirgan Kafe</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	11.830,31
İşyeri Araç Gereç Gideri	113.545,04
İşyeri Bakım Onarım Gideri	1.083,41
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	174,79
Personel Giderleri	0,00
Amortisman Giderleri	19.461,74
Kira Giderleri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	184.211,95
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	330.307,24

<i>Halk Lokantası</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri	0,00
Alkollü İçecek Satışı	0,00
Yiyecek Satışları	3.886.232,00
İçecek Satışları	0,00
Dondurma satışları	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	3.886.232,00

<i>Halk Lokantası</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	2.090.813,14
İşyeri Araç Gereç Gideri	165.489,92
İşyeri Bakım Onarım Gideri	321.177,64
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	31.760,49
Personel Giderleri	2.557.767,57
Amortisman Giderleri	9.999,82
Kira Giderleri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	122.044,05
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	5.299.052,63

<i>Akçagerme Mesire Alan</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri	6.191,67
Alkollü İçecek Satışı	363.042,55
Yiyecek Satışları	2.555.399,61
İçecek Satışları	426.992,63
Dondurma satışları	0,00
Dondurma Stant Geliri	0,00
Toplam	3.351.626,46

<i>Akçagerme Mesire Alanı Kafe</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	843.297,23
İşyeri Araç Gereç Gideri	648.905,90
İşyeri Bakım Onarım Gideri	814.143,07
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	9.614,86
Personel Giderleri	2.055.714,19
Amortisman Giderleri	69.793,67
Kira Giderleri	1.255.765,14
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	405.541,00
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	6.102.775,06

<i>Gümrük</i>	<i>TL</i>
Hizmet Geliri	6.191,67
Toplam	3.351.626,46

<i>Gümrük</i>	<i>TL</i>
Yiyecek İçecek Malzemesi	0,00
İşyeri Araç Gereç Gideri	51.211,36
İşyeri Bakım Onarım Gideri	411.235,18
Temizlik, Tüp, Kömür vs. Giderler	13.425,59
Personel Giderleri	462.520,16
Amortisman Giderleri	6.577,84
Kira Giderleri	0,00
İletişim, Elektrik, Su ve Ruhsat Giderleri	68.646,50
Genel Yönetim Giderler	0,00
Toplam	1.013.616,63

Sonuç Bölümü

Gelirler	TL	Giderler	TL	Kar/Zarar
Kaputaş	52.722.814,06	Kaputaş	17.806.782,54	34.916.031,52
İnceboğaz Plaj	19.164.280,12	İnceboğaz Plaj	12.766.127,30	6.398.152,82
İnceboğaz Restoran	127.571,47	İnceboğaz Restoran	291.283,45	-163.711,98
Kadınlar Plajı	1.829.918,65	Kadınlar Plajı	989.006,00	840.912,65
Patara	31.492.980,87	Patara	13.183.491,39	18.309.489,48
Gömbe	2.634.455,46	Gömbe	1.779.076,10	855.379,36
Çerçiler	0,00	Çerçiler	0,00	0,00
Çay Bahçesi	8.661.886,25	Belediye Çaybahçesi	10.840.998,97	-2.179.112,72
Kalkan Muar Cafe	16.946.058,75	Kalkan Muar Cafe	11.716.124,61	5.229.934,14
Çavdır	1.146.986,32	Çavdır	844.985,02	302.001,30
Acısu	2.087.358,62	Acısu	1.555.697,51	531.661,11
Ova Park	1.039.633,23	Ova Park	1.445.212,78	-405.579,55
Akçagerme	24.488.814,20	Akçagerme	13.555.509,88	10.933.304,32
Yeni İnceboğaz Plajı	14.880.214,32	Yeni İnceboğaz Plajı	9.851.609,63	5.028.604,69
Bezirgan Kafe	128.160,89	Bezirgan Kafe	330.307,24	-202.146,35
Halk Lokantası	3.886.232,00	Halk Lokantası	5.299.052,63	-1.412.820,63
Akçagerme Mesire Alanı	3.351.626,46	Akçagerme Mesire Alanı	6.102.775,06	-2.751.148,60
Gümrük	4.153.417,51	Gümrük	1.013.616,63	3.139.800,88
Diğer Gelirler	2,87	Diğer Giderler	927.750,88	-927.748,01
	0,00	Gecikme Faizleri	526.708,39	-526.708,39
	0,00	Personel Gider Diğer.Müd.	8.579.728,91	-8.579.728,91
Toplam Gelirler	188.742.412,05	Toplam Giderler	119.405.844,92	69.336.567,13

Toplam Gelirler	188.742.412,05 TL (KDV Hariç)
Toplam Giderler	119.405.844,92 TL (KDV Hariç)
Toplam Dönem Karı	69.336.567,13 TL (KDV Hariç)
Kurumlar Vergisi	17.477.999,54 TL (KDV Hariç)
Dönem Net Karı	51.858.567,59 TL (KDV Hariç)

m) Sağlık İşleri Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

1. 2025 yılında 27 aileye taziye ziyareti yapılmıştır.
2. 123 adet yatalak durumdaki sağlık sorunu veya yaşlı olan vatandaşlarımızın ev temizliğine gidilmiştir.
3. Ramazan ayı sürecinde toplam 110 adet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak paketi yardımı yapılmıştır.
4. 22 vatandaşımız ziyaret edilerek sağlık sorunları nedeniyle daimi olarak kullanılmak üzere tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



5. Doğum yapmış olan 83 vatandaşımıza yeni doğan bebek seti verilmiştir.



6. 10 yatalak hastamıza düzenli olarak hasta yıkama gerçekleştirilmiştir.
7. Sağlık sorunları nedeniyle geçici olarak 360 vatandaşımıza geçici olarak hasta yatağı verilmiş. Bunlardan 169 hasta yatağı kullanıma gerek kalmaması sebebiyle geri alınmıştır.
8. 241 adet hastaya 988 seans beslenme ve diyetisyen tedavisi yapılmıştır.
9. 156 adet hastaya 1236 seans fizyoterapi ve rehabilitasyon tedavisi yapılmıştır.
10. 188 adet hastaya 893 seans psikolojik danışmanlık tedavisi yapılmıştır.

n) Veteriner İşleri Müdürlüğü**➤ Sahipsiz Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar**

2005 yılında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 2006 yılında Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanun ve yönetmelik sahipsiz hayvanların yakalayıp öldürülmesini, barınaklara kapatılmasını, başka yerlere veya ormanlık alanlara götürülmesini yasaklamıştır. Aksine sahipsiz hayvanların yakalanıp işaretlenmesini, aşılmasını, kısırlaştırılmasını, tedavileri tamamlandıktan sonra sahiplendirilemeyenlerin, barınakta kontrol altında tutulmasını emretmiştir.

2026 yılı öncesinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermekte olan Kaş Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimiz 2026 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmasının ardından 2 kadrolu, 2 taşeron veteriner hekim, 1 veteriner tekniker, 1 büro personeli, 1 temizlik personeli ve 6 adet hayvan bakıcısı ile hizmet vermeye devam emektedir.

İlçe genelinde ve bakımevimizde 30.07.2024 tarihinde kabul edilen, 02.08.2024 tarih ve 32620 sayılı ile resmi gazetede yayınlanan 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik yapılmasına Dair Kanun kapsamında yasal iş ve işlemler uygulanmaktadır.



1. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanlar Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği ve mer-i mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
2. Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması sahiplendirilenleri kayıt altına alınması.
3. Geçici bakımevine gelen hayvanları öncelikle Sahipsiz Hayvan Kayıt defterine kayıt ederek müşahede altına almakla, gerekli tedavilerin yapılması, kısırlaştırılıp, aşılması ve işaretlenmesini müteakiben alındığı ortama bırakmakla, geçici bakımevlere gelen hayvanların sahiplenilmesi için yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile işbirliği yapmak.
4. Geçici bakımevinde bulunan tüm hayvanların sahiplendirilmesi için belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapmak.

5. Bölge ve mahallelerindeki, özellikle köpekler ve kediler olmak üzere sahihsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için geçici bakımevlerine gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetlerde yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile belediye veteriner hekimlerinin koordinasyonunu sağlamak.

6. Geçici bakım evlerinde kaldıkları süre içerisinde; kanuni istisnalar ile bulaşıcı, tedavi edilemez veya tedavi sonrası iyileşme ihtimali olmayan bir hastalığa sahip olduğuna, aldığı ortama bırakıldığında insan ve çevre sağlığının önlenemez derecede tehdit edeceğine geçici bakımevi veteriner hekimince karar verilerek rapor tutan hayvanların en az acı veren en hızlı şekilde ölümünü sağlayan yöntemlerle öldürmek.

7. Geçici bakım evlerinden kedi, köpek almak isteyen kişi kurum ve kuruluşlar için Sahipsiz Hayvan Edinme Formunu doldurmak, geçici bakımevi sorumlusu ya da sorumlu veteriner hekimin de onayı ile sorumlu veteriner hekimce düzenlenen sağlık karnesini vererek sahiplendirmek.

8. Geçici bakımevlerinde oluşan atık ve atıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirler almak.

9. Geçici bakımevlerinde ticari amaçla hayvan üretimini engellemek.

10. Ev ve süs hayvanı ile kontrollü hayvan geçici bakımevlerinde ölen hayvanların, belirlenerek yerlerdeki

derin çukurlara gömülerek üzerinin sıkılaştırılmış toprak ile kapatılmasını sağlamak, enfeksiyon geçirmiş ve zona hastalığından ölen hayvanların ise usulüne uygun olarak kireç ile gömmek.

11. Hayvan geçici bakımeviden ev ve süs hayvanı almak isteyen kişilere, Sahipsiz Hayvan Edinme Formu doldurtularak; hayvana ait bilgileri Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kaydetmek.

12. Yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimi organize etmekle, bu Yönetmeliği 50. Maddesi gereğince el konulan hayvanların sahiplendirilmesini ya da kontrol altına alınmasını sağlamak ile ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak.

13. Kuduzla mücadelede 24/06/2004 tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 24/04/1930 tarih ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmak.

14. Başboş sokak hayvanlarını toplamak, işlemleri müteakip altına alındıkları ortama geri bırakmak.

15. Hayvanlarla ilgili şikâyetleri yerinde incelemek ve çözmek.

16. Halkımızı bilgilendirme çalışmaları ile sokaklarda yaşayan başboş kedi ve köpeklerin kısırlaştırma, aşılama ve tedavi ihtiyaçları halinde Belediyemiz ile ortak çalışmalar yapmalarını teşvik etmek.

17. Okul öncesi ve İlköğretim düzeyindeki okullara giderek çocuklara hayvan sevgisi aşılamak ve hayvanlara yaklaşım konusunda eğitim vermek.



➤ Sahipsiz Hayvanlarına Yönelik Yapılan İş ve İşlemler

- Bakımevinde kalan ve sokakta yaşayan sahipsiz kedi ve köpeklerin kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme işlemleri

- 1) 620 kedi kısırlaştırma, aşılama, mikroçip ile işaretleme ve kayıt altına alma işlemlerinin ardından alındığı ortama geri bırakıldı
- 2) 697 köpek kısırlaştırma, aşılama, mikroçip ve küpe ile işaretleme ve kayıt altına alma işlemlerinin ardından bakımevinde boy ve yaşlarına uygun kafeslere yerleştirildi
- 3) Toplam 986 adet sahipsiz kedinin karma ve kuduz aşuları yapıldı
- 4) Toplam 992 adet sahipsiz köpeğin karma ve kuduz aşuları yapıldı



- Bakımevinde kalan ve sokakta yaşayan sahipsiz kedi ve köpeklerin ihtiyaçlarına ilişkin diğer operasyonlar

- 1) 18 kedi ve 17 köpeğin kırık kemikleri intrameduller pin ve vida-plak takılarak tedavi edilmiştir.
 - 2) Sinir hasarı ve doku nekrozuna bağlı olarak 12 kedi ve 9 köpeğin çeşitli ekstremiteleri ampute edilmiştir.
 - 3) Yumuşak doku hasarı nedeniyle (idrar kesesi rupturu, idrar kesesi taşları, fitik, bağırsak invaginasyonu vb.) 9 kedi ve 22 köpek ameliyat edilmiştir.
 - 4) Gözün foksionunu kaybettiği durumlarda 9 kedi ve 2 köpeğe göz ekstirpasyonu uygulanmış, 2 köpeğin bilateral harder bezi protrüzyonu reddedilmiş, 8 kedi ve 2 köpeğe entropion operasyonu uygulanmıştır.
 - 5) Kulak kanalı ve kepçesinde yerleşmiş tümörler nedeniyle 1 kedi ve 1 köpeğe kulak kanalı ablasyonu ve 5 kediye otektomi uygulanmıştır.
 - 6) Kedilerde calicivirus enfeksiyona bağlı oluşan gingivitis nedeniyle 28 kedinin ve diş kırılması nedeniyle 2 köpeğin diş çekim işlemleri yapılmıştır.
- İhbarlar doğrultusunda yaralı, yaşlı, yavru veya çevreye karşı tehlike oluşturan toplam 1114 adet köpek güvenli bir şekilde bakımevine nakledildi.
 - Sahadan alınan hayvanlara bakımevinde mikroçip takılarak kayıt işlemlerinin yapılmasının ardından uygun kafeslere yerleştirildi.
 - Bakımevinde kalan hayvanlar arası hastalık kontaminasyonu ve salgınların önlenmesi amacıyla düzenli kontroller ve koruyucu hekimlik uygulamaları yapıldı
 - Bakımevinde kalan hayvanların refahları doğrultusunda uygun koşullar sağlanması için çalışıldı.
 - Bakımevinden hayvan sahiplendirilmesi için gönüllü kuruluşlarla birlikte çalışarak 2025 yılı içerisinde toplam 60 adet kedi ve 373 adet köpek sahiplendirilerek PETVET sistemine kayıt işlemlerinin ardından yeni yuvalarına gönderildi.



***o) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet ve Proje Bilgileri***

2025 Mali yılı bütçe ödeneği 294.413.010,97 TL olarak ayrıldı. Bütçeden 212.363.723,14 TL harcama yapıldı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2025 Yılı içerisinde 2593 adet evrak geldi, 973 adet evrak gitmiştir. 110 adet CİMER Başvurusu geldi ve 1071 adet cevaplandı. 6 memur, 2 kadrolu işçi emekli oldu. 8 memur pasaport aldı. 10 öğrenci kurumumuzda staj yaptı.

TBB'nin gerçekleştirdiği online eğitime katılım için Müdürlüklere bilgilendirme yapılmış olup katılım sağlanmıştır.

Yıl içerisinde hak kazanan 38 memura derece kademe ilerlemesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde talep doğrultusunda kadrolu işçiler için 71 adet izin belgesi, memurlar için 373 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

p) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Beyhan Cenkçi Caddesi Ağaçlandırma Çalışmaları İşi

Kent estetiğini güçlendirmek, çevresel sürdürülebilirliği desteklemek ve yol akslarında daha yeşil bir görünüm oluşturmak amacıyla Yarımada Yolu güzergâhında ağaçlandırma çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda belediyemiz envanterinde bulunan 65 adet ağaç, uygun dikim teknikleri kullanılarak yol kenarlarına dikilmiştir. Yapılan bu çalışma, daha yaşanabilir ve estetik bir kent hedefi doğrultusunda önemli bir çevre yatırımı olarak hayata geçirilmiştir.

2. Kültür Merkezi Peyzaj Çalışması İşi

Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Yeni Kültür Merkezi binasının çevre düzenlemesinin tamamlanması ve alanın estetik bir görünüme kavuşturulması amacıyla peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan peyzaj çalışmaları kapsamında yeşil alan düzenlemeleri, bitkilendirme ve çevre düzenleme uygulamaları hayata geçirilerek kültür merkezinin çevresi daha kullanışlı, düzenli ve görsel açıdan nitelikli bir alan hâline getirilmiştir.

3. Dal Öğütme Makinesi Temini

Müdürlüğümüz hizmet alanlarında yürütülen park, bahçe ve yeşil alan bakım çalışmalarında ortaya çıkan budama atıklarının etkin ve çevreye duyarlı şekilde değerlendirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan dal öğütme makinesi, 220.000,00 TL+KDV bedel ile temin edilmiştir.

Söz konusu makine ile ağaç ve çalı budamalarından kaynaklanan dal ve bitkisel atıklar yerinde öğütülerek hacmi küçültülmekte, taşıma ve depolama maliyetleri azaltılmakta, elde edilen malzeme ise yeşil alanlarda malç olarak değerlendirilerek hem çevresel sürdürülebilirlik sağlanmakta hem de belediyemiz kaynaklarının verimli kullanımı hedeflenmektedir. Dal öğütme makinesinin hizmete alınmasıyla birlikte temizlik, bakım ve peyzaj çalışmalarında iş gücü ve zaman tasarrufu sağlanmış, atık yönetim süreçleri daha düzenli ve kontrollü hâle getirilmiştir.

4. Park Ve Refüj Alanlarında Bulunan Aydınlatmaların Yenilenmesi İşi

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan Ova, Kınık ve Yeşilköy Mahallelerinde yer alan park ve refüjlerde, kullanım ömrünü tamamlamış ve işlevini yitirmiş aydınlatma elemanlarının yenilenmesi amacıyla aydınlatma direği temini gerçekleştirilmiştir. Söz konusu aydınlatma direkleri, 208.364,92 TL+KDV bedel ile temin edilmiştir.

Yapılan yenileme çalışmaları ile park ve refüj alanlarında aydınlatma seviyesi artırılmış, vatandaşlarımızın bu alanlardan özellikle akşam saatlerinde daha güvenli ve konforlu şekilde faydalanabilmesi sağlanmıştır.

5. Çim Tohumu Temini İşi

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan yeşil alanların bakım, onarım ve geliştirilmesi çalışmalarında kullanılmak üzere 300 kg çim tohumu 59.000,00 TL+KDV bedel ile temin edilmiş, söz konusu çim tohumları yaklaşık 6.000 m² alanda kullanılmak üzere Müdürlüğümüz deposuna alınmıştır. Temin edilen çim tohumları, ihtiyaç ve planlama doğrultusunda peyzaj çalışmalarında kullanılmaktadır.

Yapılan çalışmalar kapsamında mevcut yeşil alanlarda yıpranan ve seyrekleşen bölgelerde ara çim ekimi gerçekleştirilmiş, bununla birlikte uygun alanlarda yeni yeşil alanlar oluşturularak ilçe genelinde yeşil doku güçlendirilmiştir. Bu çalışmalar sayesinde park, refüj ve diğer kamusal alanların daha sağlıklı, düzenli ve estetik bir görünüme kavuşması hedeflenmiştir.

6. Kent Mobilyaları Temini İşi

Müdürlüğümüz sorumluluk alanlarında bulunan muhtelif mahallelerdeki park, bahçe, mesire ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 90 adet piknik masası ile 200 adet oturma bankı temin edilmiştir. Söz konusu mobilyalar, 822.500,00 TL+KDV bedel ile temin edilmiştir.

Temin edilen piknik masası ve oturma bankları, ihtiyaç duyulan alanlara planlama doğrultusunda yerleştirilerek vatandaşlarımızın kamusal alanlardan daha konforlu ve güvenli şekilde faydalanabilmesi sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmalar ile sosyal donatı alanlarının kapasitesi artırılmış, park ve yeşil alanların kullanım konforu ve estetik görünümü desteklenmiştir.

7. Çocuk Parklarının Bakım Ve Onarımı İşi

İlçemiz Kalkan, Gelemiş, Andifli, Kasaba, Ahatlı, Sahil Kılınçlı, Belenli, Gökçeören, Sarıbelen, Bezirgan, Akbel, Ova, Kınık, Yeşilköy, Çayköy, Çavdır ve Üzümlü Mahallelerinde bulunan çocuk oyun gruplarının güvenli ve sağlıklı şekilde kullanılabilmesini sağlamak amacıyla bakım ve onarım çalışmaları 794.515,00 TL+KDV bedel ile gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalar kapsamında kullanım sonucu yıpranan, hasar gören ve işlevini yitiren oyun gruplarının tamiratları yapılmış, gerekli görülen parçalar yenilenerek çocuklarımız için daha güvenli oyun alanları oluşturulmuştur. Bu sayede park ve oyun alanlarının kullanım ömrü uzatılmış, vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir.

8. Zirai İlaç Ve Gübre Temini İşi

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarda zararlı organizmalarla mücadele edilerek bitki sağlığının korunması amacıyla ilaçlama çalışmalarında

kullanılmak üzere zirai ilaç temin edilmiştir. Söz konusu zirai ilaç ve gübreler 76.500,00TL+KDV bedel ile temin edilmiştir.

Temin edilen zirai ilaçlar, mevzuata uygun şekilde ve belirlenen program dâhilinde kullanılarak bitki hastalıkları ve zararlılarla etkin mücadele sağlanmış, yeşil alanların sağlıklı, düzenli ve estetik görünümünün korunması hedeflenmiştir.

q) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sıfır Atık projesi kapsamında, Kaş İlçe sınırlarımız içerisinde;

20 adet 7 ürün girişli mobil atık getirme merkezleri genellikle insan yoğunluğunun olduğu yerlere, büyük kumsala sahip plajlarımıza (Patara), yerleşim merkezlerinin olduğu büyük alanlara yerleştirilmiştir.

50 adet 5 ürün girişli mobil atık getirme merkezleri, belli sayıda mahallelerdeki sokak ve cadde üzerlerine yerleştirilmiştir.

50 adet 4 ürün girişli iç mekân ambalaj atığı kumbaraları ise, Kaş ilçemizde bulunan kamu binalarına (kaymakamlık, hükmet konağı, Jandarma, orman işletme, askerlik Şubesi, İlçe tarım müdürlüğü vb.) yerleştirilmiştir.



Kaş İlçe sınırları içerisinde konutlar, restaurant vb. işletmelerden çıkan bitkisel atık yağlar, anlaşmalı olduğumuz Petra Atık Yönetimi Anonim Şirketi tarafından geri kazanımı gerçekleştirilmek üzere yerinden teslim alınmaktadır. Belediye olarak kendi işletmelerimizde de (İnceboğaz Sosyal Tesisleri, Kaputaş vb.) oluşan bitkisel atık yağlar görevlendirilmiş personeller ile teslim edilmekte ve Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden motat taşıma talepleri gerçekleştirilmektedir.

Her yıl düzenli olarak gönüllülük esasına dayanan mavi bayrak başvurularının takibi yapılmıştır. Belediye olarak işletmekte olduğumuz Kalkan Halk plajı, İnce boğaz Sosyal Tesisleri 1-2, Akça germe plajı mavi bayrak almaya hak kazanmıştır.



30.12.2024 tarihinde Kaş Belediyesine ait Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği tarafından verilmiş olan ve almaya hak kazanmış olduğumuz lisans belgesi, ambalaj atıkları toplama, taşıma ve geri dönüşüm konusunda hizmet alımı yapmış olduğumuz Likya Geri Dönüşüm Ltd. Şti.'ne Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği müdürlüğü onayı ile unvan değişikliği yapılarak üstlerine geçmiştir.

Kaş- Kalkan balıkçı barınaklarının, Antalya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği müdürlüğü tarafından periyodik denetimleri gerçekleştirilmiş ve eksikliklerimiz giderilmiştir. Kalkan balıkçı barınağı için atık yağ sızıntı zemin depolama alanları oluşturulmuştur.



r) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü**a) Rehberlik, Teftiş Ve Denetim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler****1. Teftiş Faaliyetleri****1.1. Teftişlerin Yıllık Çalışma Programıyla Uyumunun Karşılaştırılması**

2025 Yılı Rehberlik, Teftiş ve Denetim Yıllık Çalışma Programı, Başkanlık Makamının uygun görüşü ve onayı alınmak suretiyle uygulanmış olup, programda belediyemiz bünyesindeki tüm birimler ve bağlı şirketlerin teftiş kapsamına alınması öngörülmüştür.

Anılan çalışma programında; teftiş faaliyetlerinin risk analizi, iş ve işlemlerin önemi, mali boyutu ve idarenin ihtiyaçları dikkate alınarak yürütülmesi esas alınmış; programın uygulanmasının Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda kısmen veya tamamen gerçekleştirilebileceği açıkça belirtilmiştir.

Bu çerçevede, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen teftiş faaliyetleri; yıllık çalışma programında öngörülen usul ve esaslara uygun olarak, öncelikli ve ihtiyaç arz eden alanlara odaklanmak suretiyle kısmi olarak yürütülmüştür. Programda yer alan tüm birimlerin aynı yıl içerisinde eş zamanlı olarak teftiş edilmesi öngörülmemiş olup, teftiş faaliyetleri idarenin işleyişini aksatmayacak şekilde, kademeli ve ihtiyaca dayalı bir yaklaşım benimsenerek gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak, 2025 yılı teftiş faaliyetlerinin; Yıllık Çalışma Programında belirlenen amaç, kapsam ve öncelikler ile uyumlu olduğu, programın uygulanmasına ilişkin takdir ve yönlendirme yetkisi çerçevesinde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.

2. Rehberlik Faaliyetleri**2.1. Rehberlik Faaliyetlerinin Kapsamı**

Büyükşehir Merkez İlçe Belediyesi olarak, kanunların verdiği yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında, faaliyetlerini sürdürmekte olan belediyemizin tüm çalışma alanlarında, kanun, yönetmelik ve mevzuatlarda belirlenen görevleri icra ederken, disiplinli bir çalışma ile doğru bir şekilde iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak amacı ile gereken bilgi eksikliklerinin tamamlanması sağlanmıştır.

2.2. Rehberlik Faaliyetlerinin Sonuçları

Rehberlik faaliyetlerimiz ile kanun, yönetmelik ve mevzuatlarda açıkça belirtilmeyen hususlarla ilgili müdürlüklerde yaşanan tereddütler, içtihatlardan da faydalanılarak çözüme ulaştırılmış ve hata yapılmasına fırsat verilmeyerek, kurumumuzun, personelimizin ve hemşerilerimizin zarar görmesinin önüne geçilmiştir.

2025 yılı içerisinde Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından rehberlik faaliyeti kapsamında, özellikle İmar Müdürlüğü iş ve işlemlerine yönelik olarak Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden yapılan başvurulara konu iddiaların incelenmesi süreçlerinde aktif rehberlik hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda ilgili müdürlüğün mevzuata uygun işlem tesis etmesi, inceleme raporlarının usulüne uygun hazırlanması ve Kaymakamlık Makamına sunulması aşamalarında yönlendirici ve destekleyici faaliyetler yürütülmüştür.

2.3. Rehberlik Faaliyetlerinin Yıllık Çalışma Programıyla Uyumunun Karşılaştırılması

Rehberlik faaliyetlerimiz, tarafımızca veya birimlerce belirli dönemlerde hatanın tespit edilmesi sonrasında, doğru iş ve işlemlerin yapılması amacı ile birimlerin yöneticilerinin bilgilendirilmesi faaliyetlerini kapsadığından, gerekli rehberlik faaliyeti sağlanmıştır.

3. İnceleme Faaliyetleri

3.1. İncelemelerin Yıllık Çalışma Programıyla Uyumunun Karşılaştırılması

İnceleme faaliyetleri; belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemlerle ilgili olarak, ortaya çıkan ihtiyaçlar, şikâyetler ve idari değerlendirmeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu nedenle inceleme faaliyetleri, niteliği gereği önceden kesin ve sabit bir yıllık programa bağlanmaksızın, gelişen durumlara göre planlanmaktadır.

Bu kapsamda, inceleme faaliyetlerinin yürütülmesinde; iş ve işlemlerin önemi, kamu yararı, hukuka uygunluk ve idarenin işleyişinin aksamaması hususları esas alınmakta olup, gerekli görülen hallerde inceleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sonuç olarak, inceleme faaliyetleri için ayrıca bir yıllık program hazırlanmasına ihtiyaç duyulmamış, inceleme çalışmaları esnek ve ihtiyaca dayalı bir yaklaşım çerçevesinde yürütülmüştür.

4. Denetim Faaliyetleri

4.1. Yapılan Denetimlerin Kapsamı

Rehberlik faaliyetleri yalnızca İmar Müdürlüğü ile sınırlı kalmamış; belediyemiz bünyesindeki birden fazla müdürlük tarafından yöneltilen mevzuata ilişkin sorular titizlikle değerlendirilmiştir. Bu süreçte yapılması gereken idari işlemler ayrıntılı şekilde açıklanmış, mevzuat gereği kurulması zorunlu olan teknik ve idari komisyonların oluşturulmasına rehberlik edilmiştir.

Bu kapsamda yürütülen rehberlik faaliyetleri ile idarenin işlem tesis etme sürecinde hata yapmasının önüne geçilmiş, kamu yararı ve hukuka uygunluk ilkeleri doğrultusunda uygulama birliği sağlanmıştır.

4.2. Denetimlerin Yıllık Çalışma Programıyla Uyumunun Karşılaştırılması

2023 yılının sonunda aktif olarak çalışmaya başlayan müdürlüğümüzün, önceki yıllar denetim planı olmadığından, yıllık çalışma programı uyum karşılaştırması yapılamamıştır.

5. Yaygın Saha Denetimi Faaliyetleri

5.1. Yaygın Saha Denetimlerinin Kapsamı

2025 yılı içerisinde Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından müstakil ve planlı bir “yaygın saha denetimi” faaliyeti yürütülmemiştir.

Bununla birlikte, belediyemiz hizmet alanına giren konularda saha denetimleri; ilgili mevzuat uyarınca yetkili ve görevli uygulayıcı birimler tarafından yerine getirilmiş, bu süreçlerde Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce rehberlik, yönlendirme ve koordinasyon sağlanmıştır.

Özellikle imar, yapılaşma, işyeri faaliyetleri ve kamu düzenine ilişkin denetimler; başta İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve ilgili teknik birimler olmak üzere, sahada görevli birimler tarafından eşgüdüm içerisinde yürütülmüştür.

5.2. Denetimlerin Yıllık Çalışma Programıyla Uyumunun Karşılaştırılması

2025 yılı için Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce hazırlanmış müstakil bir yaygın saha denetimi çalışma programı bulunmamaktadır.

Bunun temel nedeni; saha denetimlerinin, mevzuat gereği esas olarak Zabıta Müdürlüğü ve ilgili uygulayıcı müdürlüklerin görev alanında yer alması ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünün bu süreçlerde rehberlik, gözetim ve koordinasyon rolünü üstlenmesidir.

Bu çerçevede, yıllık çalışma programı kapsamında planlı bir yaygın saha denetimi yapılmamış olmakla birlikte, saha denetimlerine ilişkin süreçler yakından izlenmiş, ilgili birimlerin koordineli çalışması sağlanarak denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılmıştır.

6. Diğer Denetim Faaliyetleri

2025 yılında ayrıca diğer denetim faaliyeti adı altında bir denetim gerçekleştirilmemiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

3. Performans göstergesi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Gerçekleşen	İlgili Müdürlük
Gönderilen SMS sayısı	800.000	175.535	Özel Kalem Müdürlüğü
Sosyal Medya takipçi sayısı	55.000	38.500	
WEB hizmetleri sayısı	8	100	
Belediyemiz web sitesi üzerinden teklif verme yazılımı hazırlanması	1	0	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Online olarak sistemin üzerinden Müdürlüğümüzce yapılan doğrudan temin alımları için teklif alınması	30	0	
Web sitesine ulaşan vatandaş sayısı	10.000	16.425	Özel Kalem Müdürlüğü
Sosyal medyada duyuruların ve gönderilerin etkileşim oranı	%50	%70	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.	100	90	
Belediye lehine sonuçlanan idari, hukuk ve ceza davalarının oranı	60	12	
Kaliteli Eğitim Yapılması	2	2	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mevzuat Eğitim Sayısı	2	2	
Sağlık Eğitim Sayısı	1	11	
Kişisel Gelişim Eğitim Sayısı	1	0	
Elektrik tüketimi tasarruf oranı	4	0	Fen İşleri Müdürlüğü
Su tüketimi tasarruf oranı	2	2	
Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi	1000	%50	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi	6000	%50	
İç Kontrol Eylem Planının tamamlanma oranı/yüzde	90	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejilerin gerçekleştirilmesi oranı	90	100	
Bilgi güvenliği eğitimi	4	0	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği eğitimi	2	2	
Çevre ve enerji yönetimi konularında eğitim	2	0	
Kent Konseyi çalışma gruplarının toplantı sayısı/adet	10	0	Özel Kalem Müdürlüğü
Kaş ve Kalkan Plajlarını genişletmek	1	0	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Mevcut işletmelerin bakım ve onarımlarını yapmak	1	6	
Projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi	1	0	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kütüphanenin gerekli eksik ekipmanların giderilmesi	1	0	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yeni doğan destek paketi (adet)	500	83	Sağlık İşler Müdürlüğü
Beton parke kaplama yapılan yol miktarı (m ²)	40.000	165.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt yapılan yol miktarı (km)	200	42	
Açılan stabilize yol miktarı (km)	2	90	
Engelli ulaşımına uygun yapılan kaldırım uzunluğu (metre)	2.000	0	
Planlı yerleşim alanı oranı	0,005	0,005	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ruhsat verilen bina sayısı	160	455	
Tespit edilen ruhsatsız bina sayısı	500	5.851	
Yapılan 18. madde uygulaması	1	9	

1/5000 Plan taslakları hazırlanması	2	5	Fen İşleri Müdürlüğü
1/1000 plan taslakları hazırlanması	1	5	
Meydan düzenleme sayısı	1	5	
Yeni sanayi sitesi	1	0	
Doğrudan temin ve ihale yöntemi ile yapılan alım sayısı	4	99/11	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurulan estetik komisyon sayısı	1	0	
Komisyonun aldığı kararlar	5	0	Zabıta Müdürlüğü
Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı	600	130	
Vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı	10.000	9.800	
Semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı	1.500	640	
Halka yapılan görsel bilgilendirme (afiş, broşür, vb.) sayısı	500	110	
Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan denetim	300	132	
Diğeri işyerlerine yapılan denetim	200	41	
Semt pazarlarında yapılan denetim ve kontroller	100	112	
İş Yerlerine Yapılan denetim ve kontrol Sayısı/adet	400	200	
Verilerin dijital veri tabanına aktarılması için gerekli düzenlemelerin yapılma oranı/%	100	100	
Denetim ekiplerine teknolojik alt yapının sağlanması oranı /%	20	10	
Sezonluk bağlanan tekne sayısı	110	110	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	44.000	195 ton	
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	400	1.795 kg	
Toplanan atık pil miktarı (kg)	100	50 kg	
Geri dönüşüm toplama alanları	1	70	
Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi.	2	0	
İlçemiz okullarında okuyan öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi.	3	2	
İlçemiz okullarında sıfır atık konusunda görevlendirilmiş öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.	2	0	
İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	2	0	
Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla katılacağı seminer veya fuar sayısı (adet)	2	0	
Muhtarlıklara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi (adet)	2	0	
Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, muhtarlıklar vb. iş birliğinde)	2	0	
Belediyemizin atık yönetimi çalışmaları kapsamında kurumsal animasyon filmimizin oluşturularak çevre bilincine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	2	0	
Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının enerji muhtevalarından faydalanarak Biyo-briket üretmek için makine teçhizat alımı.	1	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yapılan çocuk park sayısı (adet)	5	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yapılan dış mekân spor aletleri sayısı (adet)	5	0	
Mevcut mesire alanlarının düzenlenmesi (adet)	13	0	
Tesiste Üretilen bitki sayısı (adet)	40.000	1 dönüm	Zabıta Müdürlüğü
Deniz zabıtasının tekneleri denetleme sayısı	500	0	
Deniz suyunu analiz raporları	3	0	

Yat limanlarının estetik görünümünü iyileştirmek amacıyla çevre düzenlemesi	1	0	
Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen kişi sayısı/adet	1.000	585	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yeraltı konteyner noktalarının sayısı/adet	2	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yenilenen, tamir ve bakımı yapılan yerüstü konteyner sayısı/adet	8.000	300	
Koordinasyon merkezine ekipman alınması	1	0	Afet İşleri Müdürlüğü
Kedi/Köpek bölümüne eklenen kafes sayısı	60	4	
Merkeze eklenen Tıbbi cihaz sayısı	11	0	
Çalışma ortamına eklenen işçi dinlenme oda sayısı	1	0	
Kısırlaştırılan başı boş hayvan sayısı/adet	5.000	1.317	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Muayene Edilen Hayvan Sayısı/adet	3.000	145	
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı/adet	1.000	1.978	
Gençlik aşısı yapılan hayvan sayısı/adet	1.000	1.317	
Chip takılan hayvan sayısı/adet	1.000	1.317	
El sanatları, halk oyunu, ritim ve drama etkinlikleri düzenlemek	1	18	Kültür, Sanat ve sosyal İşler Müdürlüğü
Andifli mahallesi Kültür Merkezinin inşaatının tamamlanması	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen spor turnuvaları ve yarışmalar	5	0	Özel Kalem Müdürlüğü
Yardım yapılan amatör spor kulüpleri	1	2	
Satış yapmaları için stand alanları sayısı (adet)	1	50	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Katılım sağlanan fuar sayısı	2	2	
Emekli karttan faydalanan kişi sayısı	1.100	0	
Genç karttan faydalanan kişi sayısı	1.100	0	Özel Kalem Müdürlüğü
Sorun, görüş ve öneri bildiren vatandaş oranı (%)	50	% 100	
Çözümüne kavuşturulan işlemlerin oranı(%)	50	% 100	
Mahallelere alınan ceviz soyma makinası miktarı(adet)	1	0	
Mahallelere alınan nar ayıkla makinası miktarı(adet)	1	0	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mahallelere alınan üzüm yıkama makinası miktarı(adet)	1	0	
Mahallelere alınan hamur yoğurma makinası miktarı(adet)	1	0	

4. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2025 yılı İdari Performans Programı kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve performans miktarları ile bütçe bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Performans Hedefleri	Performans Miktarı	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Oranı %	İlgili Müdürlük
Kaş Belediyesinin paydaşlarından olan Kaş sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	750.000,00	3.071.540,10	%409	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.	9.000.000,00	2.258.458,78	%25	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Düzenli eğitim yapılması	20.000,00	0,00	0,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Elektrik ve su tüketiminde tasarrufun sağlanması	10.100.000,00	15.167.404,35	%150,2	Fen İşleri Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak	50.000,00	28.200,00	%56,4	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurumun çalışanlarının iş ve güvenliği ile bilgi ve belgelerin dışarıya sızmasının engellenmesi	200.000,00	77.880,00	%38,9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yeni işletmeler kurmak ve mevcut işletmelerin bakım, onarım, temizlik, gıda ihtiyaçlarını karşılamak.	8.500.000,00	6.920.157,04	%0,81	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi	2.500.000,00	0,00	0,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İlçemizin eğitim öğretim ve okul konusunda eksikleri tamamlamak	100.000,00	0,00	0,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sağlıklı ve ekonomik yaşam tarzını oluşturmak ulaşılabilirliği	10.000,00	429.625,00	%4,30	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Belediye imkânları ile asfalt kaplama yol işleri	35.000.000,00	119.675.826,25	%341,9	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına yeni kaldırımlar yapılması.	1.000.000,00	0,00	0,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Planlı kentsel gelişimin sağlanması	550.000,00	1.537.830,00	%279,6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Meydan ve çevre düzenlemeleri yapımı	25.000.000,00	0,00	0,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Sanayi Sitesi yapımı	1.000.000,00	0,00	0,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, mesire alanların iyileştirilmesi	2.500.000,00	2.302.628,40	%92,10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması	2.500.000,00	1.891.200,00	%75,6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kültür merkezinin eksiklerinin tamamlanması	1.500.000,00	163.351.402,88	%10,9	Fen İşleri Müdürlüğü
Kadın girişimcilerin ulaşılabilirliğini sağlamak	500.000,00	0,00	0,00	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Toplam	100.780.000,00	316.712.152,80	%314	
Genel Yönetim Toplamı	1.002.220.000,00	551.336.578,65	%55	
Bütçe Toplamı	1.103.000.000,00	868.048.731,45	%78,7	

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Kaş Belediyesi’nin mevcut durumunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımlarını gösteren 2025 - 2029 dönemine ait Kaş Belediyesi Stratejik Planı, oluşturulan çalışma ekibi, Belediye personeli, İlçe Muhtarları, Sivil Toplum Örgütleri ve etkileşimde bulunan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla titizlikle çalışılarak hazırlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması
- ✓ Belediye Başkanı, meclis ve bürokrasinin uyumu
- ✓ Halkın belediyeye uyumu ve desteği
- ✓ Belediye yönetimi yeniliğe ve değişmeye açık olması
- ✓ Belediyenin teknik, mali ve idari personelinin tecrübeli olması
- ✓ Kent Konseyinin kurulmuş olması
- ✓ Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması
- ✓ Şeffaf yönetim anlayışının olması
- ✓ Mali kaynakların etkili verimli kullanılması
- ✓ Personelin genel çalışma kurallarına uyması
- ✓ Tarafsız yönetim anlayışının olması
- ✓ Mevzuata göre işlemlerin yapılması

B- Zayıflıklar

- ✓ Yetersiz mali kaynak
- ✓ Teknolojik ve fiziksel altyapı yetersizliği
- ✓ Yeni gelir kaynaklarının yaratılmaması
- ✓ Kent bilgi sisteminin kurulmamış olması
- ✓ İmar plansız yapılaşma

C- Değerlendirme

Kaş Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 26 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışmasından etkili bir şekilde yararlanılacaktır.

Her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, altışar aylık dönemler halinde, oluşturulacak Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yılsonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir.

Altışar aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yılsonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Kaş Belediye Başkanına) sunulacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık baz da hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilecek, ayrıca kamuoyuna da açıklanacaktır.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

1) Öneriler

- ✓ Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- ✓ Belediye gelirlerinin artırılması için Kent Bilgi Sistemine bir an önce geçilmeli ve bu yönde programlı grup çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- ✓ Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- ✓ Kentsel Dönüşüm Projeleri bir an önce faaliyete geçirilmelidir.

2) Fırsatlar

- ✓ Deniz ve kıyılarımızın temiz olması
- ✓ Eşsiz doğa güzelliği ve tarihi zenginliğinin olması
- ✓ Gelen yerli-yabancı konuklara karşı vatandaşların sıcak ve samimi olmaları
- ✓ Turizm kenti olması
- ✓ Seracılığın gelişmiş olması
- ✓ Ekonominin canlı ve verimli olması
- ✓ Huzurlu bir ortamın bulunması

3) Tehditler

- ✓ Plansız yapılaşma
- ✓ Ulaşımın yetersiz olması
- ✓ Sağlık hizmetlerinin yetersiz olması
- ✓ İlçede vatandaşın ihtiyacını karşılayacak park alanlarının bulunmaması
- ✓ Eğitim kurumlarının yetersiz olması
- ✓ İlçemizin şehir merkezine çok uzak olması
- ✓ İlçe merkezinde araç park alanlarının az olması.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “3/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 04.02.2026

Hanife ARICI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol DEMİRHAN
Belediye Başkanı



Andifli Mahallesi Atatürk Bulvarı
No:18 KAŞ / ANTALYA



444 0 711



0 (242) 836 10 30



info@kas.bel.tr



www.kas.bel.tr



facebook.com/kasbelediye



twitter.com/kasbelediye



instagram.com/kasbelediye

