



2021
MALİ YILI

KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI

HAZIRLAYAN
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Muhittin BÖCEK
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



Başkanın Sunuşu

Kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği; Belediyeler halka sunacakları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyaçlarını, performans hedef ve göstergeler olarak performans programında belirlerler. Bu sebeple performans programında yer alacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının tespiti sürdürülebilir bir mali yapı için çok önemlidir. 2021 mali yılı "Performans Programı" hazırlanmasında Belediyemiz imkânların yerinde, etkili ve ekonomik kullanılması gerektiğine inanan bir yönetim anlayışı içinde olunacaktır. Bu performans programında bütçe ile uyumlu hedefler, projeler, faaliyetler, kaynak dağılımı ve bunlara ait ayrıntılar yer almaktadır.

4 Alanı içeren 4 Stratejik Amaç ve 24 Stratejik Hedef kapsamında hazırlanan 2021 Mali Yılı Performans Programımızda, 106 faaliyet ve 77 performans göstergesi öngörülmüştür. 135.393.000,00TL olarak hazırlanan 2021 Mali Yılı Bütçesinin, 60.824.000,00TL'lik kısmı Performans Programı kapsamındaki faaliyet ve projelerimize ayrılmıştır. Geriye kalan 68.075.000,00 TL Genel Yönetim Giderleri ve 6.494.000,00 TL de yedek ödenek olarak öngörülmüştür. 2021 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için de tüm Meclis Üyelerimize teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Mutlu ULUTAŞ
Kaş Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	7
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar	7
B. Teşkilat Yapısı.....	14
C. Fiziksel Kaynaklar	15
D. İnsan Kaynakları.....	30
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	32
A. Temel Politika ve Öncelikler	32
B. Amaç ve Hedefler	33
C. Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler	34
D. İdarenin Performans Hedef Ve Faaliyet Maliyet Tabloları	35
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	85
F. İdare Performans Tablosu	86
G. Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo.....	89
H. Amaçlara Göre Kaynak Tablosu	91
III. MALİ BİLGİLER.....	92

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkilerini belirlemiştir. Bu kapsamda Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'ndan gelen görev ve sorumluluklar, 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu belirleyici ana mevzuatı oluşturmaktadır.

Bu nedenle söz konusu kanunlar kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklar genel olarak aşağıda başlıklar altında gösterilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 14

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 15

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 16

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 18

Belediye meclisinin görev ve yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 34

Belediye encümeninin görev ve yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 38

Belediye başkanının görev ve yetkileri

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 60

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri. 9490-2
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Madde: 7

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde: 1

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

a) Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
- Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
- Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)
- Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

b) Belediye Harçları

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı (Ek Md.1 – Ek Md.7)

- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - Kayıt ve Suret Harcı
 - İmara İlişkin Harçlar
 - İşyeri Açma İzni Harcı
 - Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
 - Sağlık Belgesi Harcı
 - Esnaf Belgesi Muafılığı Harcı

c) *Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)*

KANUNLAR

Belediyelerinin görev, yetki ve imtiyazlarını kullanırken esas olarak almaları gereken kanunlar tablo olarak aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 1: Kanunlar

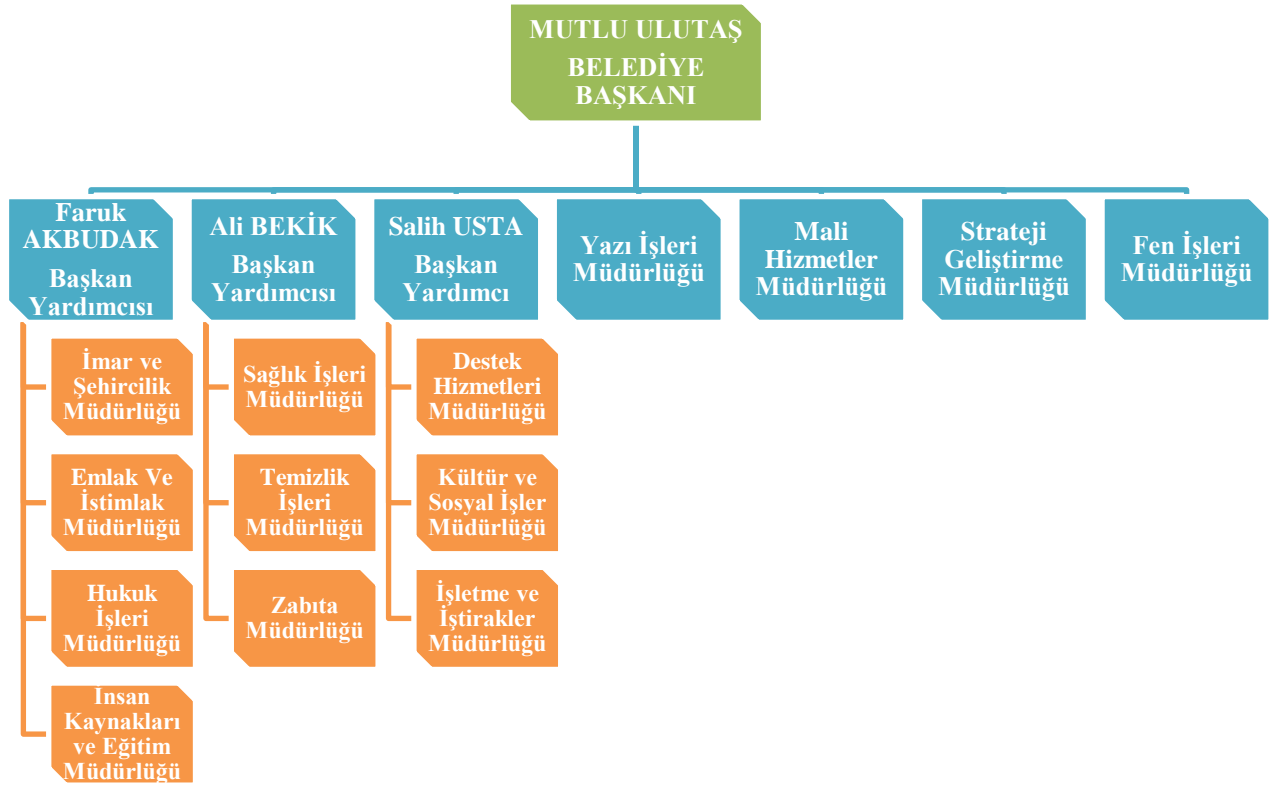
<i>Kanun Adı</i>	<i>Kanun No</i>	<i>Kanun Adı</i>	<i>Kanun No</i>
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	Türk Ceza Kanunu	5237
Belediye Kanunu	5393	İl Özel İdare Kanunu	5302
İmar Kanunu	3194	Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109
İmar Affı Kanunu	2981/3290/ 3336	B. G. Kanununda Değişiklik Yapan K.	3914
Hal Kanunu	552	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628
Kamulaştırma Kanunu	2942	Ölçü ve Ayarlar Kanunu	3516
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Gecekondu Kanunu	775	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası K.	3285
Tebliğat Kanunu	7201	Katma Değer vergisi Kanunu	3065
Kamu Gör. Etik Kurulu Kurulması Kanunu	5176	Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu	2863-5226
Hayvanları Koruma Kanunu	5193	Merkezî İdare Vergi Gelirleri Tahsilatı Kanunu	2380
Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	5018	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
İş Kanunu	4857	Su Ürünleri Kanunu	1380
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	Avukatlık Kanunu	1136
Kamu İhale Kanunu	4734	Devlet Memurları Kanunu	657
Yapı Denetim Kanunu	4708	Harçlar Kanunu	492
Emlak Vergi Kanunu	1319	Damga Vergisi Kanunu	488
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Kanunu	4483	Taşıt Kanunu	237
Sivil Müdafaa Kanunu	7126	Vergi Usul kanunu	213
Harcırah Kanunu	6245	Genel Kadro Usulü Kanunu	190
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu	6183	Gelir Vergisi Kanunu	193
KMYK ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Kanunu	5436	Sayıştay Kanunu	6085

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1- Hizmet Binaları

Kaş Belediyesi'nin kullanılmakta olan mevcut fiziksel altyapısı aşağıya çıkartılmıştır.

BAŞKANLIK BİNASI (ANA BİNA)			
Hizmet Veren Birimler	Adres	Kat Sayısı	Alanı
Başkanlık Makamı Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Servisi Yazı İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü	Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	1.Kat	328 m ²
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi ve Gelen Evrak Birimi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Servisi		2.Kat	328 m ²
Tahakkuk, Emlak, Vezne Toplantı Salonu Basın Birimi Danışma		Zemin Kat	328 m ²
EK HİZMET BİNASI			
Başkanlık Toplantı Salonu Temizlik İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü	Halk Çarşısı Binaları C Blok	1.Kat	440 m ²
Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Veteriner Birimi		2.Kat	440 m ²
ZABITA HİZMET BİRİMİ			
Zabıta Müdürlüğü	Hükümet Caddesi No:2	1.Kat	
KÜLTÜR EVİ			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi	1.Kat	
KALKAN MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi Temizlik İşleri Hizmet Birimi	Şehitler Caddesi No:13	2.Kat	440 m ²
YEŞİLKÖY MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Atatürk Bulvarı No:68	1.Kat	171. m ²
OVA MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Belediye Caddesi	Zemin Kat	50 m ²
OVA MAHALLESİ MAKİNA VE İKMAL HİZMET BİRİMİ			
Fen İşleri Hizmet Birimi Temizlik İşleri Hizmet Birimi	Göl Caddesi No:13	Zemin Kat	600 m ²
KINIK MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Kınık Mah. Belediye Cad. 5/4	3.Kat	765 m ²
GÖMBE MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ			
Fen İşleri Hizmet Birimi Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Cumhuriyet Meydanı No:5	Zemin Kat	160 m ²

C.2 –Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler Ağustos 2020 tarihi itibari ile aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ				
Sıra No	Mahalle	Mevki	Nitelik	Yüz Ölçümü
1	Ağullu	Ayısarnıcı	Arsa	1.500,00
2	Ağullu	Ayı Sarnıcı	Arsa	469,96
3	Ağullu	Ayı Sarnıcı	Arsa	595,26
4	Ağullu	Ayı Sarnıcı	Arsa	659,34
5	Ağullu	Ayısarnıcı	Hali Arazi	3.430,90
6	Ağullu	Köyiçi	Tarla	679,83
7	Ağullu	Köyiçi	Tarla	1.011,75
8	Ağullu	Köy İçi	Arsa	181,48
9	Ağullu	Köyiçi	Kargir Tuvalet	30,61
10	Ağullu	Köyiçi	Arsa	2.496,61
11	Ağullu	Köyiçi	Arsa	636,92
12	Ağullu	Köyiçi	Arsa	681,55
13	Ağullu	Kuzgun Hamamı	Tarla	5.749,95
14	Ağullu	Anbaryanı	Tarla	447,82
15	Ahatlı	Aygır Kırsrağı	Arsa	184,95
16	Ahatlı	Cami Yanı	Köy Konağı	142,84
17	Ahatlı	Atalanı	Tarla	701,53
18	Ahatlı	Taşköprü	Arsa	530,76
19	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	10.867,99
20	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	2.366,44
21	Aklar	Mangır	Cami Ve İki Adet Lojman Ve Şadırvan Ve Arsası	1.496,64
22	Aklar	Ekincik	Mezarlık	1.319,65
23	Aklar	Ericcek	Çeşme Ve Arsası	85,51
24	Aklar	Ericcek	Çeşme Ve Arsası	162,8
25	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	756,33
26	Aklar	Yayla Aklar	Cami Ve Lojmanı Ve Arsası	917,56
27	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	2.675,59
28	Aklar	Yayla Aklar	Kargir İlkokul Binası Ve Arsası	1.431,13
29	Aklar	Yayla Aklar	Çeşme	53,12
30	Aklar	Çatak	Mezarlık	694,09
31	Aklar	Çatak	Havuz Ve Arsası	38,28
32	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	342,15
33	Aklar	Sahil Aklar	Zeytinli Tarla	320,98
34	Aklar	Sahil Aklar	Cami Ve Arsası	467,47
35	Aklar	Sahil Aklar	Çeşme Ve Arsası	146,72
36	Aklar	Sahil Aklar	Kargir İlkokul Binası Ve Arsası	996,98
37	Aklar	Sahil Aklar	Çeşme Ve Arsası	137,36
38	Aklar	Sahil Aklar	Çeşme Ve Arsası	194,93
39	Aklar	Sahil Aklar	Su Deposu Ve Arsası	101,4
40	Aklar	Sahil Aklar	Cami Ve Tuvalet Ve Tarla	1.834,79
41	Aklar	Sahil Aklar	Çeşme Ve Arsası	204,86
42	Aklar	Sahil Aklar	Kuyu Ve Arsası	418,88
43	Aklar	Olucak	Çeşme Ve Arsası	186,65
44	Aklar	Tarlalı	Kuyu Ve Arsası	1.148,39
45	Aklar	Ekincik	Çeşme Ve Arsası	225,49
46	Akörü	Şemsi	Tarla	253,27
47	Akörü	Şemsi	Arsa	138,62
48	Akörü	Kızılkaya	Tarla	10.576,00
49	Akörü	Yaylacık	Arsa	332,95

Sıra No	Mahalle	Mevki	Nitelik	Yüz Ölçümü
50	Akörü	Süvecik	Arsa	161,74
51	Akörü	Avşarali	Tarla	374,26
52	Akörü	Abazalar	Tarla	199,17
53	Akörü	Uşakpınarı	Çeşme Ve Arsası	1.468,69
54	Bayındır	Beda Ağacı	Tarla	2.513,65
56	Bayındır	Felen	Tarla	3.048,76
57	Bayındır	Ağalar Mahallesi	Tarla	10.973,29
58	Bayındır	Tosun Harmanı	Tarla	1.884,80
59	Bayındır	Ağalar	Arsa	144,95
60	Bayındır	Felen	Tarla	309,44
61	Bayındır	Kadiler Köyü	Arsa	1.012,16
62	Bayındır	Kadirler Yakası	Arsa	85,97
63	Bayındır	Karasivri	Tarla	84,23
64	Bayındır	Ağalar	Tarla	282,94
65	Bayındır	Karasivri	Tarla	2.294,16
66	Bayındır		Tarla	365,28
67	Bayındır	Asarardı	Tarla	2.003,52
68	Bayındır	Kalabaklı (Köro)	Tarla	1.463,90
69	Beldibi	Kayalı Pınar	Köy Binası Ve Arsa	322,87
70	Beldibi	Efendi Beleşi	Arsa	120,88
71	Beldibi	Efendi Beleşi	Arsa	170,84
72	Belenli	Köyüçi	Su Basmanı Ve Arsası	374,45
73	Belenli	Çumundu	Tarla	13.227,88
74	Belenli	Çumunda	Tarla	2.705,24
75	Belenli	Çumunda	Tarla	4.826,52
76	Belenli	Köyüçi	Arsa	53,54
77	Belkonak	Kavakarası	Tarla	817,83
78	Belkonak		Tarla	8.598,36
79	Belkonak		Tarla	1.115,13
80	Bezirgan	Ambararası	Tarla	3.023,75
81	Bezirgan	Köybaşı	Tarla	1.690,43
82	Bezirgan	Kördere	Arsa	55,44
83	Bezirgan	Ordu	Arsa	183,17
84	Bezirgan	Ordu	Arsa	518,36
85	Bezirgan	Sarıçbaşı	Arsa	269,18
86	Bezirgan	Ulugöl	Tarla	1.233,14
87	Bezirgan	Tekke	Tarla	1.745,29
88	Bezirgan	Odayanı	Arsa	996,93
89	Bezirgan	Cami Yanı	Arsa	225,18
90	Bezirgan	Köybaşı	Tarla	493,64
91	Bezirgan	Köybaşı	Tarla	230,11
92	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	1.697,34
93	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	229,14
94	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	845,97
95	Bezirgan	Hanımın Çağılı	Tarla	3.720,35
96	Bezirgan	Tekke	Kuyu Ve Arsası	17,43
97	Bezirgan	Cami Yanı	Tuvalet Ve Arsası	38,36
98	Bezirgan	Köybaşı	Tarla	9.454,51
99	Bezirgan	Köybaşı	Tarla	9.595,68
100	Bezirgan	Köybaşı	Tarla	6.863,65
101	Boğazcık	Köyüçi	Bir Katlı Kargir Ev	248,93
102	Boğazcık	Köyüçi	Arsa	382,38
103	Boğazcık	Köyüçi	Arsa	2.030,00
104	Boğazcık	Köyüçi	Arsa	497,06
105	Boğazcık	Köyüçi	Arsa	499,98
106	Boğazcık	Köyüçi	Arsa	1.682,55

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Mevki</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
107	Boğazcık	Köyiçi	Arsa	5.693,78
108	Boğazcık	Köyiçi	Yol	107,1
109	Cemre	Cemile	Tarla	10.009,67
110	Cemre	Cemile	Tarla	1.874,80
111	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	181,07
112	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	540,83
113	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Tuvalet Ve Arsası	32,82
114	Çamlıköy	Karabel	Arsa	390,4
115	Çamlıköy	Karabel	Tuvalet Ve Arsası	62,47
116	Çamlıköy	Karabel	Tarla	565,3
117	Çamlıköy	Karabel	Köy Konağı Ve Arsası	173,2
118	Çamlıköy	Karabel	Lojman Ptt Hizmet Binası Ve Ar	4.833,79
119	Çamlıköy	Karabel	Tarla	2.114,10
120	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Tarla	264,83
121	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Tarla	122,13
122	Çamlıova	Kara Kovacık	Tarla	3.899,96
123	Çamlıova	Belpınar	Arsa	81,65
124	Çamlıova	Belpınar	Arsa	49,27
125	Çamlıova	Köyiçi	Arsa	245,72
126	Çamlıova	Köyiçi	Tarla	4.091,01
127	Çamlıova	Bademağacı	Tarla	1.284,08
128	Çamlıova	Köyiçi	Arsa Ve Köy Odası	574,04
129	Çamlıova	Bademağacı	Tarla	4.658,62
130	Çamlıova	Köyiçi	Arsa	479,76
131	Çamlıova	Köyiçi	Arsa	321,16
132	Çamlıova	Köyiçi	Arsa	76,98
133	Çamlıova	Köyiçi	Arsa	144,26
134	Çavdır	Karacaagaç	Çeşme Ve Arsası	32,42
135	Çavdır	Yeşimen-Dikmenli	Tarla	2.116,28
136	Çavdır	Belen Yayla	Tarla	711,95
137	Çavdır	Cam Dibi	Santral Binası Ve Bahçesi	98,36
138	Çavdır	Cam Dibi	Tuvalet Ve Bahçesi	679,35
139	Çavdır	Cihanyeri	Tarla	5.681,64
140	Çavdır	Köyiçi	Kargir Ahır Ve Tarla	483,26
141	Çavdır	Alataş	Tarla	31,8
142	Çavdır	Cihanyeri	Tarla	834,18
143	Çavdır	Köyiçi	Tuvalet Ve Arsası	48,23
144	Çavdır	Köyiçi	İki Adet Bina Ve Arsası	3.720,21
145	Çayköy	Karaoğlan	Tarla	7.717,15
146	Çayköy	Değirmenönü	Tarla	5.170,00
147	Çayköy	Karayer	Tarla	3.256,47
148	Çerler	Sivişler	Tarla	504,59
149	Çerler	Alan	Tek Kat Kargir Ev Ve Arsa	1.276,29
150	Çerler	Hocalar	Tarla	2.949,42
151	Çerler	Kocabıyıklar	Tarla	212,71
152	Çerler	Kese	Tarla	1.865,80
153	Çerler	Aşurbaşı	Tarla	3.988,06
154	Çerler	Kızılyer	Tarla	13.683,96
155	Çerler	Kovanlık	Tarla	3.449,54
156	Çerler	Alan	Tarla	345,89
157	Çerler	Nohutalanı	Kuyu Ve Tarla	14.355,33
158	Çerler	Feslikan	Arsa	12.079,87
159	Çukurbağ	-	Köy Odası Ve Arsası	324,41
160	Çukurbağ	Alanyeri	Tarla	24.654,47
161	Çukurbağ	Gedefe	Tarla	811,48
162	Çukurbağ	Alanyeri	Tarla	268,47

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Mevki</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
163	Çukurbağ	Alanyeri	Arsa	69,83
164	Çukurbağ	Alanyeri	Arsa	439,71
165	Çukurbağ	Alanyeri	Tarla	153,06
166	Çukurbağ	Alanyeri	Tarla	619,06
167	Çukurbağ	Alanyeri	Tarla	6.780,98
168	Çukurbağ	Alanyeri	Tarla	318,12
169	Çukurbağ	Alanyeri	Kargir Bina Ve Arsası	73,27
170	Çukurbağ	Yarımca	Tarla	1.419,41
171	Çukurbağ	Vakıf	Kerpiç Tuvalet	23,48
172	Çukurbağ	Alanyeri	Arsa	1.036,14
173	Çukurbağ	Alanyeri	Arsa	539,29
174	Çukurbağ	Alanyeri	Arsa	147,41
175	Çukurbağ	Alanyeri	Arsa	2.797,47
176	Çukurbağ	Yarımca	Tek Katlı Ev Ve Avlu	407,8
177	Çukurbağ	Alanyeri	Tarla	2.245,23
178	Çukurbağ	Kocaköy	Tarla	646,73
179	Dereköy	Konalı	Tarla	8.421,93
180	Dereköy	Köyiçi	Arsa	131,46
181	Dereköy	Mesele	Tarla	22,27
182	Dereköy	Mesele	Tarla	526,42
183	Dereköy	Çökerencik	Arsa	1.292,12
184	Dereköy	Çökerencik	Arsa	661,87
185	Dereköy	Çökerencik	Arsa	434,24
186	Dirgenler	Camiyanı	Cami Ve Arsası	2.943,13
187	Dirgenler	Köyiçi	Köy Konağı Ve Arsası	1.709,14
188	Dirgenler	Cizelen	Futbol Alanı	6.959,03
189	Dirgenler	Ayşeceler	Tarla	919,71
190	Doğantaş	Çamdanı	Arsa	169,2
191	Doğantaş	Köyiçi	Arsa	246,49
192	Doğantaş	Köyiçi	Arsa	164,58
193	Doğantaş	Çamdanı	Arsa	106,78
194	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	1.715,33
195	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	139,76
196	Doğantaş	Köyiçi	Arsa	67,84
197	Doğantaş	Köyiçi	Arsa	170,25
198	Doğantaş	Köyiçi	Arsa	233,49
199	Gelemiş		Arsa	14.755,62
200	Gelemiş		Arsa	6.061,45
201	Gelemiş		Arsa	7.243,62
202	Gelemiş		Arsa	1.763,68
203	Gelemiş		Arsa	16.424,30
204	Gelemiş		Arsa	9.271,78
205	Gelemiş		Arsa	23.450,44
206	Gelemiş		Arsa	2.764,71
207	Gelemiş		Arsa	846,88
208	Gelemiş		Arsa	11.887,02
209	Gelemiş		Arsa	4.980,23
210	Gelemiş	Kızılgöl	Arsa	1.268,00
211	Gelemiş	Bingüç	Arsa	1.699,00
212	Gelemiş	Tuzla	Arsa	1.616,00
213	Gelemiş	Tuzla	Muhtarlık Binası Ve Arsa	600
214	Gelemiş	Tuzla	Bahçe	2.606,08
215	Gelemiş	Tuzla	Arsa	673
216	Gökçeören	Çukur	İki Katlı Kargir Bina Ve Arsası	2.304,96
217	Gökçeören	Köyiçi	Köy Konağı Ve Arsası	727,34
218	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	925,94

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Mevki</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
219	Gökçeören	Köyiçi	Ambar	22,68
220	Gökçeören	Köyiçi	Köy Konağı Ve Arsası	2.155,29
221	Gökçeören	Köyiçi	Arsa	2.941,54
222	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	400,74
223	Gökçeören	Köyiçi	Arsa	2.837,77
224	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.753,74
225	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	600,65
226	Gökçeören	Mumuda	Arsa	199,4
227	Gökçeören	Mumuda	Arsa	242,8
228	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.622,16
229	Gökçeören	Köyiçi	Arsa	619,61
230	Gökçeören	İzne	Arsa	687,86
231	Gökçeören	Köyiçi	Arsa	2.018,74
232	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	463,95
233	Gökçeören	Gökseki	Arsa	285,23
234	Gökçeören	İzne	Arsa	1.292,86
235	Gökçeyazı	Uzuncen	Santral Binası	35,82
236	Gökçeyazı	Küçük Çerler	Arsa	367,05
237	Gökçeyazı	Uzuncen	Köy Binası	28,72
238	Gömbe	Ayvardı	Arsa	409,87
239	Gömbe	Ayvardı	Arsa	435,15
240	Gömbe	Ayvardı	Arsa	239,79
241	Gömbe	Ayvardı	Arsa	3.400,01
242	Gömbe	Ayvardı	Arsa	2.000,24
243	Gömbe/Karşıyaka		Arsalı Ahşap Ev Ve Dükkan	183,31
244	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	52,16
245	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	88,87
246	Gömbe/Karşıyaka		Kargir Ev	126,99
247	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	111,51
248	Gömbe/Karşıyaka		Arsalı Kargir Tuvalet	78,9
249	Gömbe/Karşıyaka		Avlulu Kargir Ev	59,89
250	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	204,42
251	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	5.940,57
252	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	639,48
253	Gömbe/Karşıyaka		Ham Toprak	724,61
254	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	3.557,38
255	Gömbe/Karşıyaka		Yol	103,8
256	Gömbe/Karşıyaka		Park	58,3
257	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	1.715,17
258	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	1,48
259	Gömbe/Karşıyaka		Kanal	406,58
260	Gömbe/Karşıyaka		Kanal	14,18
261	Gömbe/Karşıyaka		Arsa	3.912,92
262	Gömbe/Uçarsu	Köyiçi	Arsa	113,65
263	Gömbe/Uçarsu	Ceviz Arası	Arsa	106,78
264	Gömbe/Uçarsu	Köyiçi	Ham Toprak	1.076,90
265	Gömbe/Uçarsu	Köyiçi	Arsa	3.760,87
266	Gürsu	Meşe Çukuru	P.T.T Binası Ve Arsası	142,43
267	Hacıoğlan	Cücuođlu	Tek Katlı Kargir Ev Ve Tarla	420,62
268	Hacıoğlan	Arap Tarlası	Tarla	556,36
269	Hacıoğlan	Gökçe Bük	Arsa	3.104,23
270	Hacıoğlan	Arap Tarlası	Tarla	869,61
271	Hacıoğlan	Gökçe Bük	Kargir Köy Konağı, KargirWc Ve Bahçe	1.640,45
272	Hacıoğlan	Karaman Bükü	KargirPtt Binası Ve Arsası	158,16
273	Hacıoğlan	Yer Başı	KargirWc Ve Arsası	21,49

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Mevki</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
274	İkizce	Sürtme	Tarla	285,92
275	İkizce	Yanık yurt	Tarla	64,32
276	İkizce	Kocayer	Tarla	368,04
277	İkizce	Akar Kuyu	Arsa	2
278	İkizce	Akar Kuyu	Tarla	125,31
279	İkizce	Karganaz	Tarla	244,26
280	İkizce	Karganaz	Kanal	170,74
281	İslamlar	Pınarbaşı	Arsa	3.432,92
282	İslamlar	Köyiçi	Köy Odası	69,78
283	İslamlar	Köyiçi	Bahçe	63,68
284	İslamlar	Köyiçi	Arsa	4.560,90
285	İslamlar	Köyiçi	Dükkan	11,65
286	Kalkan/Menteşe	Menteşe	Arsa	1.029,24
287	Kalkan/Menteşe		Arsa	293,22
288	Kalkan/Menteşe		Arsa	11,58
289	Kalkan/Menteşe	Köyiçi	Arsa	303,38
290	Kalkan/Menteşe		Arsa	53,48
291	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Avlulu Kargir Ev	80,12
292	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Arsa	154,65
293	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Kargir Ev	33,48
294	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Arsa	104,7
295	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Arsa	72,39
296	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Arsa	79,21
297	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Ev Ve Arsa	170,8
298	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Arsa	177,97
299	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Avlulu Kargir Ev	188,22
300	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Arsa	111,93
301	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Arsa	976,89
302	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Belediye Hizmet Binası Okuma Odası Ve Fırın	2.179,60
303	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	39,86
304	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	92,42
305	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Avlulu Kargir Ev	210,32
306	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Çeşme Ve Arsası	10,1
307	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Avlulu Kargir Ev	125,58
308	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Arsa	173,36
309	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Çeşme Ve Arsa	10,04
310	Kalkan/Yalıboyu	Köyiçi	Kargir Ev Ve Arsası	937,58
311	Kalkan	Ortaalan	Arsa	462
312	Kalkan	Ortaalan	Arsa	280
313	Kalkan	Ortaalan	Arsa	280
314	Kalkan	Ortaalan	Arsa	280
315	Kalkan	Ortaalan	Arsa	280
316	Kalkan	Ortaalan	Arsa	336
317	Kalkan	Ortaalan	Arsa	441
318	Kalkan	Ortaalan	Arsa	131
319	Kalkan	Ortaalan	Arsa	352
320	Kalkan	Ortaalan	Arsa	280
321	Kalkan	Ortaalan	Arsa	280
322	Kalkan	Ortaalan	Arsa	560
323	Kalkan	Ortaalan	Arsa	940
324	Kalkan	Kızıldaş	Arsa	146,75
325	Kalkan	Ortaalan	Arsa	149,62
326	Kalkan	Köyiçi	Arsa	119
327	Kalkan		Arsa	1.178,39
328	Kalkan	Kızıldaş	Arsa	275,74

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Mevki</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
329	Kalkan	Kızıltaş	Arsa	391
330	Kalkan	Ortaalan	Arsa	211,32
331	Kalkan	Ortaalan	Arsa	185,36
332	Kalkan	Ortaalan	Arsa	240,67
333	Kalkan	Ortaalan	Arsa	20,27
334	Kalkan	Ortaalan	Arsa	92,06
335	Kalkan		Arsa	60,01
336	Kalkan		Arsa	60,02
337	Kalkan	Ortaalan	Arsa	350,3
338	Kalkan	Ortaalan	Arsa	227,56
339	Kalkan	Kızıltaş	Arsa	185,64
340	Kalkan	Kızıltaş	Arsa	46,07
341	Kalkan	Ortaalan	Arsa	391
342	Kalkan	Ortaalan	1 Bodrum 2 Katlı Betonarme Pansiyon Havuz Ve Arsası	1.450,70
343	Kalkan	Zeytinkayası	Arsa	680,26
344	Kalkan	Zeytinkayası	Yol	539,09
345	Kalkan	Ortaalan	Arsa	280
346	Kalkan	Kızıltaş	Sıvat Yeri	470
347	Kalkan	Kışla	Arsa	266
348	Kalkan	Zeytinkayası	Zeytinlik	366,3
349	Karadağ	Namazlıtaş	Ev Ve Bahçe	1.126,02
350	Karadağ	Köyiçi	İki Adet Ev Ve Arsası	450,86
351	Karadağ	Namazlıtaş	Tarla	531,38
352	Karadağ	Namazlıtaş	Tarla	135,17
353	Karadağ	Köyiçi	Arsa	157,97
354	Karadağ	Namazlıtaş	Arsa	188,21
355	Karadağ	Köyiçi	Arsa	236,12
356	Karadağ	Çukuryer	Arsa	240,85
357	Karadağ	Köyiçi	Arsa	3.134,02
358	Karadağ	Köyiçi	Arsa	1.118,00
359	Karadağ	Köyiçi	Arsa	97,29
360	Karadağ	Köyiçi	Arsa	144,74
361	Kasaba	Alpanos	Arsa	626,43
362	Kasaba	Alpanos	Arsa	269,45
363	Kasaba	Pazar Altı	Arsa	3.402,20
364	Kasaba	Çarşı	Köy Konağı Ve Bahçesi	697,89
365	Kasaba	Köyiçi	Arsa	388,76
366	Kasaba	Köyiçi	Arsa	87,49
367	Kasaba	Köyiçi	Su Basmanı Olan Bahçe	2.465,96
368	Kasaba	Köyiçi	Arsa	343,7
369	Kasaba	Köyiçi	Arsa	125,13
370	Kaş(Merkez)		Dükkan	67
371	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Arsa	138
372	Kaş(Merkez)	Yeni yol Cad.	Arsa	304
373	Kaş(Merkez)	Doğruyol	Bahçeli Bodrum Kat Havi 3 Katlı Betonarme Otel	6.379,00
374	Kaş(Merkez)		Yol	38
375	Kaş(Merkez)		Kargir 11 Dükkan Ve Arsası	302
376	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	173
377	Kaş(Merkez)	İskele	Avlulu Kargir Cami	436
378	Kaş(Merkez)		Arsa	1.847,00
379	Kaş(Merkez)		Kargir Ev Ve Avlulu Cami	768
380	Kaş(Merkez)		Arsa	381
381	Kaş(Merkez)	Yeni Cami	Arsa	160
382	Kaş(Merkez)		Arsa	317

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Mevki</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
383	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	124
384	Kaş(Merkez)	İskele	Arsalı Ahşap Otel	779
385	Kaş(Merkez)	İskele	Sarnıç	28
386	Kaş(Merkez)		Arsa	84
387	Kaş(Merkez)		Arsa	151
388	Kaş(Merkez)		Arsa	81
389	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	91
390	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	46
391	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	8
392	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	35
393	Kaş(Merkez)	Yenicami	Arsa	193,37
394	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yolu	Arsa	186,58
395	Kaş(Merkez)	Park Sok.	Bahçe	2.306,00
396	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Avlulu Kargir Ev	296
397	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	13,82
398	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	15,8
399	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	72,2
400	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	96,53
401	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Mezarlık	5.263,00
402	Kaş(Merkez)		Arsalı Beş Dükkan	1.018,00
403	Kaş(Merkez)	Yeniyol Cad.	Avlulu Ev Ve Arsa	97
404	Kaş(Merkez)		5 Ad.PazarDük.Ve Spor Sahası	6.336,00
405	Kaş(Merkez)		Arsa	220
406	Kaş(Merkez)		Ahşap Loj.VeKargir Motel	1.265,00
407	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Dubleks İş Yeri	644
408	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	İş Yeri	644
409	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	İş Yeri	644
410	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	61,16
411	Kaş(Merkez)		Arsa	911,39
412	Kaş(Merkez)	Doğruyolbaşı	Arsa	1.956,10
413	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	780
414	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	1.318,00
415	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	5.070,00
416	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
417	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
418	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
419	Kaş(Merkez)	İskele	Depolu İşyeri	1.091,73
420	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
421	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
422	Kaş(Merkez)	İskele	Dubleks İşyeri	1.091,73
423	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
424	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
425	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
426	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
427	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
428	Kaş(Merkez)	İskele	Depolu İşyeri	1.091,73
429	Kaş(Merkez)	İskele	Depolu İşyeri	1.091,73
430	Kaş(Merkez)	İskele	Depolu İşyeri	1.091,73
431	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
432	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
433	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
434	Kaş(Merkez)	İskele	Mesken	1.091,73
435	Kaş(Merkez)	İskele	Mesken	1.091,73
436	Kaş(Merkez)	İskele	Mesken	1.091,73
437	Kaş(Merkez)	İskele	Mesken	1.091,73
438	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Mevki</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
439	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
440	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
441	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
442	Kaş(Merkez)	İskele	Depolu İşyeri	1.091,73
443	Kaş(Merkez)	İskele	Depolu İşyeri	1.091,73
444	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
445	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
446	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
447	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
448	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
449	Kaş(Merkez)	İskele	Mesken	1.091,73
450	Kaş(Merkez)	İskele	Mesken	1.091,73
451	Kaş(Merkez)	İskele	Mesken	1.091,73
452	Kaş(Merkez)	İskele	Mesken	1.091,73
453	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
454	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
455	Kaş(Merkez)	İskele	Depolu İşyeri	1.091,73
456	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
457	Kaş(Merkez)	İskele	İş Yeri	1.091,73
458	Kaş(Merkez)	Bucak	Arsa	4.732,73
459	Kaş(Merkez)	Hastane	Bahçeli Kargir Hastane Binası	9.136,00
460	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	397,72
461	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	560,5
462	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	153,15
463	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	1.158,62
464	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	550,33
465	Kaş(Merkez)	Çukurbağ	Yeşil Alan	449,31
466	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	993,42
467	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	220,76
468	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	119,13
469	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	262,26
470	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	1.573,40
471	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	1.370,21
472	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yarımadası	Yeşil Alan	15.625,76
473	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yarımadası	Yeşil Alan	5.313,50
474	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	312,25
475	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	292,78
476	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	65
477	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	2.393,52
478	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	469,92
479	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	1.886,42
480	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	94,64
481	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yarımadası	Yeşil Alan	661,14
482	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	495,55
483	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	2.051,32
484	Kaş(Merkez)	Çukurbağ adası	Yeşil Alan	416,33
485	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	267,21
486	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	595,4
487	Kaş(Merkez)	Çukurbağ adası	Arsa	73,1
488	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Yeşil Alan	315,99
489	Kemer	Kızılyaka	Samanlık Ve Arsası	116,66
490	Kemer	Kızılyaka	Tarla	5.242,64
491	Kemer	Kızılyaka	Okul Ve Kuyu Ve Tarla	6.338,16
492	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	3.496,08
493	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	1.236,29
494	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Arsa	16.972,00

Sıra No	Mahalle	Mevki	Nitelik	Yüz Ölçümü
495	Kınık/Göçebeler	Akçabağ	Arsa	97,92
496	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,79
497	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,8
498	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	207,57
499	Kınık/Merkez		Arsa	500,65
500	Kınık/Merkez	Çukurtarla	Tarla	1.218,31
501	Kınık/Merkez	Tersakan	Tarla	2.503,63
502	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	126,53
503	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol Ve Dini Tesis Yeri	275,74
504	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	80,62
505	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	520,78
506	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	42,02
507	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Zemin Katı Dükkan Olan 3 Katlı Belediye Hizmet Binası Ve Arsası	5.486,82
508	Kınık/Merkez	Çukurtarla	Çeşme Ve Arsası	853,65
509	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Resmi Kurum Alanı	1.916,84
510	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Resmi Kurum Alanı	1.916,84
511	Kınık/Merkez	Köyiçi	Arsa	2.900,69
512	Kınık/Merkez		Pazar Alanı Yeri	5.540,62
513	Kınık/Merkez	Köyiçi	Arsa	552,75
514	Kınık/Merkez	Köyiçi	Arsa	552,75
515	Kızılağaç		Tarla	5.914,92
516	Kızılağaç	Döngel	Tarla	1.577,82
517	Kızılağaç	Taşlı	Tarla	446,33
518	Ortabağ	Baklalık	Köy Odası Ve Arsası	372,54
519	Ortabağ	Baklalık	Tarla	466,61
520	Ortabağ	Baklalık	Arsa	894,53
521	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	391,13
522	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	262,08
523	Ova/Merkez	YusufunDamyeri	Yol	58,31
524	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	363,27
525	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	5,31
526	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	20
527	Ova/Merkez	Dibeklitarla	Yol	312,95
528	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	836,71
529	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	435,96
530	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	3,17
531	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	50,1
532	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	651,68
533	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	654,44
534	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	38.909,06
535	Ova/Yeşilyurt	Geren	Tarla	12.150,15
536	Ova/Yeşilyurt	Kocaaan	Arsa	14.520,53
537	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	279,47
538	Pınarbaşı M	Köyiçi	Arsa	40,97
539	Pınarbaşı M	Kartın	Arsa	2.872,42
540	Pınarbaşı M	Kartın	Çeşme Ve Arsası	289,52
541	Pınarbaşı M	Sarnıçyanı	Tarla	343,62
542	Sahil Kılınçlı	Bucak	Tarla	19.938,52
543	Sahil Kılınçlı	Bağarası	Köy Binası Ve Tarla	1.792,29
544	Sahil Kılınçlı	Köyiçi	Değirmen	51,08
545	Sahil Kılınçlı	Köyiçi	Arsa	149,63
546	Sahil Kılınçlı	Orosbaşı	Tarla	476,49
547	Sahil Kılınçlı	Köyiçi	Tuvalet Ve Arsa	15,33
548	Sahil Kılınçlı	Nenne	Tarla	15.960,43
549	Sahil Palamut	İnönü	Tarla	86.400,43

<i>Sıra No</i>	<i>Mahalle</i>	<i>Mevki</i>	<i>Nitelik</i>	<i>Yüz Ölçümü</i>
550	Sahil Palamut	Köyiçi	Ev Ve Bahçe	352,94
551	Sahil Palamut	Gelenli	Tarla	57.905,70
552	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	154,6
553	Sahil Palamut	Öküz Yaylası	Tarla	5.266,12
554	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	2.016,17
555	Sarıbelen	Yurt İçi	Tuvalet	7,34
556	Sarıbelen	Tosaman	Köy Konağı Ve Arsası	57,43
557	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	7.129,25
558	Sarıbelen	Gök Sarnıç	Tarla	11.965,10
559	Sarıbelen	Üç Kuyu	Tarla	10.522,08
560	Sarıbelen	Yarımca Kumu	Tarla	10.005,07
561	Sarıbelen	Ambar Arası	Ambar Yeri	92,67
562	Sarıbelen	Üç Kuyu	Tarla	2.216,08
563	Sarıbelen	Üç Kuyu	Tarla	1.168,33
564	Sarıbelen	Koca Armut	İlkokul Ve Bahçesi	2.603,32
565	Sarılar	Bağlıca	Arsa	243,76
566	Sarılar	Divit	Kuyu Ve Arsası	1.287,51
567	Sarılar	Kocaköy	Arsa	855,13
568	Sarılar	Kocaköy	Arsa	174,49
569	Sarılar	Kocaköy	Ev Ve Bahçe	473,57
570	Sinneli	Köyiçi	Tarla	13.784,28
571	Sinneli	Köyiçi	Ev Ve Arsası	183,76
572	Sinneli	Köyiçi	Köy Evi Ve Arsası	520,5
573	Sinneli	Köyiçi	Tuvalet Ev Arsası	16,67
574	Sinneli	Köyiçi	Arsa	104,09
575	Sinneli	Tekircik	Arsa	1.862,48
576	Sinneli	Tekircik	Tarla	3.877,83
577	Sütleğen	Pınarbaşı	Tarla	106,11
578	Sütleğen	Kovalı	Tarla	2.874,53
579	Sütleğen	Çam Arası	Tarla	7.097,80
580	Sütleğen	Çukur Mevki	Arsa	109,1
581	Sütleğen	Çukur Mevki	Tarla Ve Samanlık	1.614,79
582	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	526,04
583	Sütleğen	Ağırma	Tarla	98,47
584	Sütleğen	FerizlerMah	Arsa	88,44
585	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	242,79
586	Sütleğen	Payırbaşı	Tarla	89,2
587	Sütleğen	Bozcalar Yurdu	Tarla	2.578,78
588	Sütleğen	Dolmalar Yanı	Arsa	127,9
589	Sütleğen	Köyiçi	İki Katlı Dükân Ve Köy Konağı	103,17
590	Sütleğen	Köyiçi	Fırın Ve Arsası	11,39
591	Sütleğen	Köyiçi	Tarla	293,07
592	Sütleğen	Köyiçi	Üç Adet Bina İlköğretim Okulu Ve Arsası	7.188,21
593	Sütleğen	Köyiçi	Arsa	425,6
594	Sütleğen	Köyiçi	Köy Konağı Ve Arsası	305,83
595	Sütleğen	Köyiçi	Arsa	723,92
596	Sütleğen	Köyiçi	Arsa	1.124,67
597	Sütleğen	Kumcağız	Tarla	2.247,37
598	Sütleğen	Kumcağız	Arsa	192,26
599	Sütleğen	Kumcağız	Ev Ve Arsası	613,79
600	Sütleğen	Köyiçi	Fırın Tuvalet Ve Arsası	845,53
601	Sütleğen	Köyiçi	Yol	89,34
602	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	5.014,49
603	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	69,79
604	Uğrar	Köyiçi	Köy Odası Ve Arsası	218,27

Sıra No	Mahalle	Mevki	Nitelik	Yüz Ölçümü
605	Uğrar	Köyiçi	Arsa	228,44
606	Uğrar	Köyiçi	Köy Konağı Ve Arsası	190,27
607	Uğrar	Tekerekalan	Tarla	17.114,78
608	Uğrar	Köyiçi	Arsa	85,87
609	Uğrar	Köyiçi	Tarla	177,14
610	Uğrar	Kırtepe	Köy Konağı Ve İmam Evi Ve Tarl	5.735,07
611	Uğrar	Kırtepe	Tarla	1.255,36
612	Üzümlü	Paşa Harımı	Arsa	264,39
613	Üzümlü	Mutaf Çayırı	Trafo Ve Arsası	17,7
614	Üzümlü	Ericcek	Arsa	250,26
615	Üzümlü	Yörükyurdu	Arsa	2.052,92
616	Üzümlü	Cevizlik	Arsa	219,91
617	Üzümlü	Lodar	Arsa	946,83
618	Üzümlü	Ericcek	Havuz Ve Arsası	489,27
619	Üzümlü	Kozağaç	Tarla	8.555,50
620	Üzümlü	Lapaz	Bağ Ve Tarla	6.499,49
621	Üzümlü	Köyiçi	Arsa	108,92
622	Üzümlü	Köy İçi	Umumi Hela	8,49
623	Üzümlü	Köyiçi	Arsa	1.439,65
624	Üzümlü	Okulyanı	Bağ	986,29
625	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	318,61
626	Üzümlü	Kızılyer	Zeytin Ağaçlı Bağ Ve Tarla	3.400,74
627	Üzümlü	Yaka	Arsa	113,48
628	Üzümlü	Ambararası	Sebze Bahçesi	85,99
629	Yayla Kılınçlı	Kocageriş	Tarla	26.921,47
630	Yayla Kılınçlı	Kocageriş	Tarla	5.715,93
631	Yayla Kılınçlı	Kocageriş	Tarla	13.819,39
632	Yayla Kılınçlı	Köyiçi	Arsa	35,38
633	Yayla Kılınçlı	Köyiçi	Arsa	31,87
634	Yayla Palamut	Kızılağaç	Bina Ve Arsası	50,44
635	Yayla Palamut	Kızılağaç	Arsa	1.369,08
636	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	632,46
637	Yayla Palamut	Çukur Ardıç	Tarla	2.936,87
638	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	682,13
639	Yayla Palamut	Durgun Yurt	Tarla	541,06
641	Yeniköy	Büyük Asas	Tuvalet Ve Arsası	23,47
642	Yeniköy	Büyük Asas	Arsa	2.460,31
643	Yeniköy	Büyük Asas(Yaylası)	Kuyu Ve Arsası	912,58
644	Yeniköy	Küçük gündoğan	Kuyu Ve Arsası	647,94
645	Yeniköy	Köyiçi	Kargir ev, kuyu ve Camii Avlusu	1.884,32
646	Yeniköy	Köyiçi	Arsa	7.665,68
647	Yeniköy	Köyiçi	Arsa	416,93
648	Yeniköy	Köyiçi	Arsa	1.150,09
649	Yeniköy	Köyiçi	Arsa	395,39
650	Yeniköy	Köyiçi	Kuyular Ve Arsası	4.666,61
651	Yeşilbarak	Tokatyanı	Tarla	11.924,49
652	Yeşilbarak	Köyiçi	Tarla	3.377,89
653	Yeşilbarak	Köyiçi	Arsa	24,36
654	Yeşilbarak	Köyiçi	Arsa	21,5
655	Yeşilbarak	Köyiçi	Arsa	6,02
656	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.938,00
657	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.155,00
658	Yeşilköy	Beşkavaklar	Tarla	53,21
659	Yeşilköy	Köyiçi	Tarla	4.113,29
660	Yeşilköy	Köyiçi	Kahvehane	33,13
661	Yeşilköy	Köyiçi	Arsa	32,78

662	Yeşilköy	Hacıbekiravlusu	Tarla	5.593,86
663	Yeşilköy	Köyiçi	Okuma Odası Ve Bahçesi	1.520,85
664	Yeşilköy	Köyiçi	8 Kar.Dükkan 1 Kar.Köy Konağı	5.034,72
665	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	2.873,00

C.3 –Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler Ağustos 2020 tarihi itibari ile aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ							
TAŞITIN CİNSİ	MÜDÜRLÜKLER						Toplam
	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Zabıta	Sağlık İşleri	İmar ve Şehircilik	İşletme ve İştirakler	
Asfalt Distribütörü	-	2	-	-	-	-	2
Çöp Kamyonu	16	-	-	-	-	-	16
Damperli Kamyon	2	15	-	-	-	-	17
Ekskavatör	-	3	-	-	-	-	3
Greyder	-	3	-	-	-	-	3
İtfaiye	-	1	-	-	-	-	1
Kamyonet	3	8	3	-	1	1	16
Konteyner Yıkama Aracı	1	-	-	-	-	-	1
Minibüs	-	-	1	-	-	-	1
Motosiklet	2	1	3	-	-	-	6
Otobüs	-	-	3	-	-	-	3
Otomobil	1	-	-	-	-	1	2
Römork	-	1	-	-	-	-	1
Kamyon	-	2	-	-	-	-	2
Silindir	-	3	-	-	-	-	3
Su Tankeri	-	1	-	-	-	-	1
Tır	-	1	-	-	-	-	1
Traktör	2	4	-	-	-	-	6
Vidanjör	1	-	-	-	-	-	1
Yol Süpürme Aracı	1	-	-	-	-	-	1
Yükleyici Kepçe	-	10	-	-	-	-	10
Toplam	29	55	10	-	1	2	97

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN TAŞIT LİSTESİ	
Taşıt Cinsi	Adet
Otomobil	5
Toplam	5

C.4 –Belediyemizin Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Veri Merkezi Alt Yapı

Sanallaştırma altyapısının kullanıldığı veri merkezinde 2 fiziksel sanallaştırma sunucu üzerinde 7 adet sanal altyapıda çalışan sunucu bulunmaktadır. Sunucular üzerinde ölçeklendirme ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Sanallaştırma platformu üzerinde kullanılmakta olan sunucular aktif prensibi ile çalışmakta olup donanımsal arızalanmalara karşı korunmaktadır. Belediyemiz kullanıcıları için 20mb metro Ethernet ile verilen internet hizmeti sunulmaktadır. Kullanılmakta olan kurumsal internet hizmeti 5651 sayılı yasaya tam uyumlu olarak gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır.

Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler kapalı devre bağlantı yönetimi daha uzak birimler sabit IP VPN ile bağlanılmaktadır. Belediyemiz ana binasında kullanılan tüm sunucuların, bilgisayarların, aktif cihazların ve çevre birimlerinin verimli ve elektrik arızalarından en az etkilenecek şekilde çalışabilmesi için 20kva'lık güç kaynağına bağlı bulunmaktadır.

Haberleşme Altyapısı

Belediyemizde 1 adet ana telefon santrali mevcuttur. Bu Santrale bağlı olarak IP, sayısal ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve ip telefon kullanılmakta ve kurumsal fax hizmeti bulunmaktadır. Mail sistemi kurum bünyesinde. Sunucu yönetimi kurumca yapılmaktadır.

Donanım Altyapısı

Belediyemizin bilişim hizmetlerine yönelik herhangi bir birimi ve teknik elemanı bulunmamaktadır. Bu nedenle bilişim üzerine olan hizmet alımları piyasadan temin edilmektedir. Belediyemiz envanterinde 231 adet bilgisayar ve 44 adet yazıcı-tarayıcı bulunmaktadır. Bilgisayar ve yan donanımlarında meydana gelen arızaların giderilmesi sağlanmakta olup, garantinin devam ettiği durumlarda arızanın garanti kapsamında giderilmesinin takibi yapılmaktadır. Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlardaki donanımın, hurdaya ayrılması sağlanmakta ve yerine alınabilecek yeni donanımlar belirlenmektedir. Gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçlar da değerlendirilerek mevcut olan bilgisayar ve yan donanımları güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisinin alınmasını sağlamak için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır.

Kurumsal Entegrasyon Altyapısı

Belediyemiz kurumsal web sitesi dinamik yapıdadır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Basın Birim Personeliadmin paneli üzerinden güncelliği sağlamaktadır.

Elektronik İmza - Mobil İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması üzerinden Belediyemiz tarafından üretilen evraklarda 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak elektronik İmza ve mobil imza kullanılmaktadır. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması 04.01.2016 tarihinden itibaren aktif bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Belediyemiz Kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak yazışmaların KEP üzerinden ilgili kurumlara gönderimi yapılmaktadır. (kasbelediyesi@hs01.kep.tr)

E-Belediyecilik

Belediyemizin web sayfası "kas.bel.tr" adresinden vatandaşlarımız e-belediye sistemimize üye olarak ödeme işlemlerini (Emlak Vergisi, İlan Reklam, ÇTV...) belediyemize gelmeden kolayca internet üzerinden yapabilmektedirler. Ayrıca Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama, Emlak Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulamaislemlerini e-belediye sistemi üzerinden yapabilmektedirler.

SMS Belediyeciliği

Müdürlüklerden gelen etkinlik, kutlama ve bilgilendirme mesajları cep telefonlarına sms yoluyla gönderilmektedir. Kullanılan programlar ile entegresi sağlanarak modül üzerinden sms gönderilmektedir.

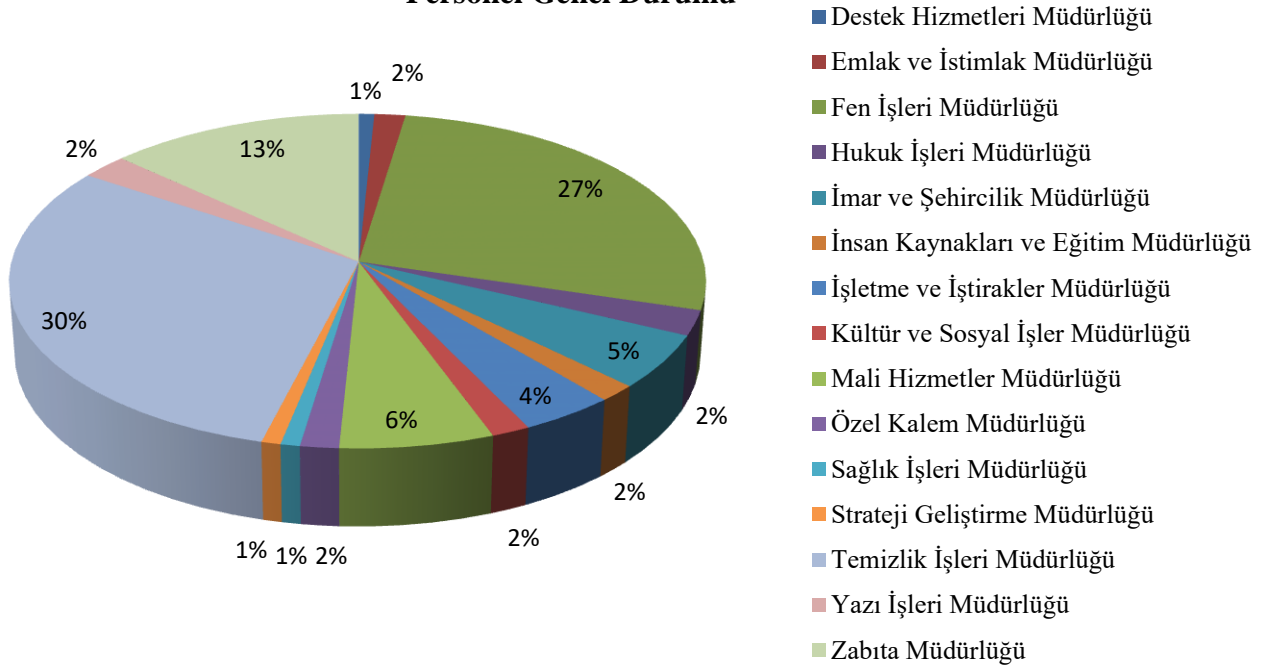
D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz Ağustos 2020 tarihi itibari ile 61 memur, 45 kadrolu işçi, 13 sözleşmeli personel, 696 sayılı KHK işçi 157 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Personel Genel Durumu (2020 Yılı)

Müdürlük	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	696 KHK İşçiler	Toplam
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	-	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	6	25	4	33	68
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2	2	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	-	6	-	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	1	4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	8	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	-	2	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	5	-	3	16
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	3	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	10	1	63	76
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	-	1	6
Zabıta Müdürlüğü	17	3	-	13	33
Toplam	60	45	13	131	250

Personel Genel Durumu



Hizmet Yılına Göre Personel Durumu

Hizmet Süresi	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		696 KHK İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
1 yıldan az	-	-	-	-	3	1	-	-	4
1-5 yıl	-	-	-	1	6	3	12	119	141
6-10 yıl	3	15	-	1	-	-	-	-	19
11-15 yıl	-	2	-	2	-	-	-	-	5
16-20 yıl	2	5	-	11	-	-	-	-	18
21-25 yıl	-	9	2	23	-	-	-	-	34
26-30 yıl	1	10	-	4	-	-	-	-	15
31 yıl ve üzeri	4	9	-	1	-	-	-	-	14
Toplam	10	50	2	43	9	4	12	119	250

Yaş Göre Personel Durumu

Hizmet Süresi	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		696 KHK İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
18-24 Yaş	-	-	-	-	-	-	1	2	3
25-30 Yaş	-	-	-	-	4	3	4	13	24
31-37 Yaş	3	10	-	-	3	-	2	24	43
38-44 Yaş	2	10	1	11	2	1	3	37	67
45-51 Yaş	2	10	1	12	-	-	2	31	58
52-58 Yaş	3	12	-	18	-	-	-	9	42
59 Yaş Üstü	-	8	-	2	-	-	-	3	13
Toplam	10	50	2	43	9	4	12	119	250

Hizmet Sınıfına Göre Personel Sayısı

Unvanı	2018	2019	2020
Genel İdari Hizmetler	50	49	48
Teknik Hizmetler	13	13	11
Sağlık Hizmetler	-	1	1
Yardımcı Hizmetler	-	-	-
Toplam	63	63	60

Norm Kadroya Göre Personel Durumu (2020 Yılı)

Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Memur	59	160	219
İşçi	45	64	109
Toplam	104	224	328

Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	696 KHK İşçiler	Toplam
İlköğretim	7	39	-	100	146
Lise	20	5	-	18	43
Ön Lisans	11	-	1	8	20
Lisans	17	1	10	5	34
Yüksek Lisans	5	-	2	-	7
Toplam	60	45	13	131	250

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Bu kapsamda Kaş Belediyesinde performans programı hazırlama süreci: Kaş Belediyesi Stratejik Planın da yer alan esaslar kapsamında planlanmış ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Kaş Belediyesi 2021 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi bütçe çağrısı Mayıs 2020 ayı sonunda harcama birimlerine gönderilmiştir.

Harcama Birimlerinden Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin öncelikli 2020-2024 yılı Yatırım Programı çerçevesinde 5 yıllık planlama ve yaklaşık maliyet hesabı yapılmıştır. Bu kapsamda taslak performans programları ve bütçelerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Kaş Belediyesine ait 2021 yılı Taslak Performans Programı ve Bütçesi hazırlanmıştır. Eylül 2020 ayı içinde Belediye Encümenine gönderilen 2021 Bütçe Yılına ait Taslak Performans Programı ve Bütçe Belediye Meclisine gönderilmek amacıyla Eylül 2020 ayı içinde Üst Yöneticiye arz edilmiş ve görüşülerek kabul edilmek üzere Kaş Belediye Meclisinin Ekim 2020 ayı toplantısında sunulmuştur.

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Vatandaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunulması, çevre ve doğanın korunması bilinci ile kentleşmenin sağlanması, toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek Belediyemizin temel politikasıdır.

Bu çerçevede temel politikalar ve önceliklerimiz şunlardır;

Kurumsal Politikalar:

- ☞ Etkin belediyecilik için nitelikli ve verimli personel istihdam edilmesi
- ☞ Birimler arasında yetki ve sorumluluğun net olarak belirlenmesi
- ☞ Ekip çalışmasına önem verilmesi ve özendirilmesi
- ☞ Çalışan memnuniyetine önem verilmesi
- ☞ Stratejik planlamanın esas alınması ve uygulanması
- ☞ Gelirlerin artırılması ve etkin bir şekilde toplanması
- ☞ Gelir – Gider dengesine özen gösterilmesi
- ☞ Merkezi yönetim gelirlerine ilave olarak kendi imkânları ile ek kaynaklar oluşturulması
- ☞ E-Belediye uygulamasını çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak

Kültürel ve Sosyal Politikalar:

- ☞ Tanıtım ve sosyal dayanışmayı sağlayacak kültürel etkinliklerde bulunmak
- ☞ Sosyal proje ve yardımlara önem ve öncelik verilmesi
- ☞ Kurslar açarak vatandaşların meslek sahibi yapılması ve iş bulmalarına yardımcı olunması
- ☞ Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik olarak destek merkezleri kurulması ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
- ☞ Kültürel ve sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
- ☞ Amatör spor kulüpleri ve derece alan sporcuların desteklenmesi
- ☞ Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği sağlanması
- ☞ Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Alt ve Üst Yapıları ile Yaşanabilir Kentleşme Politikaları

- ☞ Hizmetlerin insan odaklı olmasına önem verilmesi
- ☞ Kentsel alt ve üst yapının sürekli olarak geliştirilmesine özen gösterilmesi
- ☞ Çevrenin korunmasına özen gösterilmesi ve yeşilin artırılması
- ☞ Kent mobilyalarının estetiğine ve yeterliliğine önem verilmesi
- ☞ İnsan, çevre ve hayvan sağlığı için her türlü tedbirin alınması

- œ Mekânsal Gelişme ve Planlamaların tamamlanması
- œ Kentsel Altyapıların yenilenmesi
- œ Kırsal bölgelere kentsel alt yapıların ulaştırılması
- œ Çevre ile uyumlu sosyal alanların oluşturulması

Geleceğe yönelik yatırımlar yapmak

- œ Kültür merkezleri yapmak
- œ Otopark alanları yapmak
- œ Çok maksatlı salonlar yapmak
- œ Mahallelere özgü özel projeler gerçekleştirmek
- œ Cadde ve sokak düzenlemeleri yapmak
- œ Park-bahçe düzenlemeleri gerçekleştirmek
- œ Mesire alanları ve sahil düzenlemeleri yapmak
- œ Yol kaplamalarını yenilemek

B- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Kaş Belediyesinin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve önceliklerimiz ile görev ve sorumluluklarımız da göz önünde bulundurularak stratejik amaçlar tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için stratejik hedefler belirlenmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planını kapsamında tespit edilen misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir.

Misyon

İnsan-Şehir-Tabiat dengesi ile yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesi çerçevesinde ilçemizin kendi coğrafyasına, iklimine, tabiatına, tarih ve insan dokusuna uygun gelişme modellerini benimseyerek sosyal, kültürel ve ekonomik üretkenlikleri arttırmak, halkın katılımları ile yönetim anlayışımızı güçlendirmek.

Vizyon

Kaş Belediyesi olarak mahalle kültürünü yaşatan, özgün mimari anlayışı ile sosyal donatı ihtiyaçlarının karşılanarak insanların günlük hayatlarını kolaylaştıran, sosyal belediyeciliği en küçük yerleşim birimlerine kadar götüren, tarihe, kültüre ve çevreye saygılı özgün bir şehir ve Belediye olmak.

Stratejik Amaç 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 1.1:	Belediyemizde kullanılmakta olan e-belediye, veri analizi ve raporlama imkânı sağlayan bütünleşmiş bir yönetim bilişim sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.2:	Stratejik Yönetim İlkeleri ve İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik personelinin niteliğini artırmaya amaçlı eğitim programları katılmak ve düzenlemek
Stratejik Hedef 1.3:	Katı atık toplama hizmetlerinin geliştirmek
Stratejik Hedef 1.4:	Esnaflı ve vatandaşları bilgilendirecek denetimlerde bulunmak
Stratejik Hedef 1.5:	Belediyenin çözüm ve kazanım odaklı olarak işlerin tamamlanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.6:	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimin kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.7:	Belediye karar organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.8:	Belediyenin ortak yapım, mal ve hizmet alımlarını en ekonomik bir şekilde alımlarını yapmak
Stratejik Hedef 1.9:	Kedi-köpek bakım evinin faaliyetlerini sağlamak
Stratejik Hedef 1.10:	WEB sitesi hizmetlerini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek,

Stratejik Amaç 2: Kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 2.1:	Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 2.2:	Muhtarlıklar, STK'lar, esnaf ve turizm, çiftçiler ve halk meclisleri ile halkın yönetime katılımını sağlamak
Stratejik Hedef 2.3:	Engelli, çocuk, kadın ve yetişkinlere yönelik çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 2.4:	Sosyal yardımları arttırmak
Stratejik Hedef 2.5:	Sağlık destek hizmeti sunulması

Stratejik Amaç 3: Kentleşme altyapısının güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 3.1:	Planlı kentsel gelişimin sağlanması
Stratejik Hedef 3.2:	Cadde ve sokakların alt ve üst yapılarının yenilenmesi, yeni yol ağları oluşturulması
Stratejik Hedef 3.3:	Sürdürülebilirçevre gelişiminin sağlanması, yeşil alanların korunması ve oranının artırılması
Stratejik Hedef 3.4:	Yatırımlara yönelik mülkiyet ihtiyaçlarını temin etmek

Stratejik Amaç 4: Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 4.1:	Projeli büyük işler yapılması
Stratejik Hedef 4.2:	Meydan ve çevre düzenlemeleri Yapımı
Stratejik Hedef 4.3:	Çok maksatlı salon yapımları
Stratejik Hedef 4.4:	Mesire alanları ve düzenlemeleri yapımı
Stratejik Hedef 4.5:	Projesiz sosyal ihtiyaçların karşılanması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kaş Belediyesi İdari Performans hedeflerinin belirlenmesinde harcama birimlerinin 2020–2024 yılları Yatırım Planında yer alan faaliyetleri esas alınarak, stratejik planda ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet maliyetlerinin gösterilmesi ve ortaya konulabilmesi amacıyla birimlerden alınan maliyet bilgileri kapsamında faaliyet ve projelere ilişkin kaynak ihtiyacı tabloları hazırlanmıştır.

Performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla da aşağıda yer alan performans hedefi tabloları düzenlenmiştir.

D- İDARENİN PERFORMANS HEDEF VE FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı		Kaş Belediye Başkanlığı (Mali Hizmetler Müdürlüğü)		
Amaç		A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi		
Hedef		H1.1: Belediyemizde kullanılmakta olan e-belediye, veri analizi ve raporlama imkanı sağlayan entegre bir yönetim bilişim sistemini oluşturmak.		
Performans Hedefi		Belediyenin bilişim ve iletişim yönünden eksik hizmetlerini tamamlamak		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.1.1	e-belediye hizmetleri sayısı	5	7	9
1.1.2	e-belediye sisteminde ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	2667	350	400
1.1.3	e-belediye tahsilatının toplam tahsilat miktarına oranı	1,86	5	7
1.1.4	Tahsilatın tahakkuka oranı	49,75	65	68
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E- belediye satın alma-teklif verme talebi eklenmesi	70.000,00		70.000,00
2	Yeni yazılım alımı	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyenin bilişim yönünden eksiksiz hizmetini sağlamak	
Faaliyet Adı	e-belediye satın alma-teklif verme talebi eklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Belediyenin yapım, hizmet ve alımlarında teklif sayısı arttırılacak.	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyenin bilişim yönünden eksiksiz hizmetini sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni yazılım alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Hizmetlerin standartlarını arttıracaktır	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		
Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi		
Hedef	H1.2: Stratejik Yönetim İlkeleri ve İç Kontrol Siteminin geliştirilmesine yönelik personelinin niteliğini artırmaya amaçlı eğitim programları katılmak ve düzenlemek		
Performans Hedefi	Çalışanların mesleki gelişimini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.2.1 Katılım sağlanan seminer, toplantı vb. sayısı	2	15	20
1.2.2 Düzenlenen seminer, toplantı vb. sayısı	3	25	25
1.2.3 Düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sayısı	2	10	12
1.2.4 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	5	6
1.2.5 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	70	50	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Resmi veya özel seminerlere katılım	6.000,00		6.000,00
2 Komşu veya il belediyeleri ile işbirliği ve eğitim toplantıları	6.000,00		6.000,00
3 Personelin bilgi, beceri ve motivasyonarttıracak eğitim organizasyonları	6.000,00		6.000,00
4 Bilgilendirme seminerleri düzenlemek	6.000,00		6.000,00
5 Artan işçi personelin görev tanımlarının yeteri kadar belirlenmemiş olması, iş ve işçi güvenlik, sağlığına yönelik çalışmalar	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çalışanların mesleki gelişimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Resmi ve ya özel seminerlere katılım	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar	Personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çalışanların mesleki gelişimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Komşu veya il belediyeleri ile işbirliği ve eğitim toplantıları	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar	Kurumlar arası iletişim ve eşgüdüm sağlanacaktır	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çalışanların mesleki gelişimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Personelin bilgi, beceri ve motivasyon arttıracak eğitimler	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar	Hizmet içi eğitimlerle personelin bilgi seviyesi yükseltilecektir	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çalışanların mesleki gelişimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bilgilendirme seminerleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar	Çalışanların mesleki gelişimlerini arttıracak bilgilendirme seminerleri düzenlemek	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çalışanların mesleki gelişimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Artan İşçi personelin görev tanımlarının yeteri kadar belirlenmemiş olması, iş ve işçi güvenlik, sağlığına yönelik çalışmalar	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar	Ağır işlerde, arazi de çalışan personel ve iş veren için iş sağlığı ve güvenliği eğitimi konusunda bilgilendirme eğitimi düzenlemek	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Temizlik İşleri Müdürlüğü)		
Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi		
Hedef	H1.3: Katı atık toplama hizmetlerinin geliştirmek		
Performans Hedefi	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.3.1 Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı	80	85	88
1.3.2 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	55	80	82
1.3.3 Dağıtılan konteyner sayısı	643	550	600
1.3.4 Dağıtılan geri dönüşüm kutusu sayısı	100	150	170
1.3.5 Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması ile ilgili uygulama sayısı	0	5	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çöp konteynerleri alımı	300.000,00		300.000,00
2 Çöp toplama aracı alımı	500.000,00		500.000,00
3 Çöp toplama alet ve edevat alımı	15.000,00		15.000,00
4 Yer altı çöp konteyneri alımı	0		0
5 Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması uygulamaları	0		0
6 Çöp toplama ve diğer hizmet araçlarının bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının giderilmesi	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam	1.615.000,00		1.615.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
Faaliyet Adı	Çöp konteynerleri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Konteynerlerden eskiyen ve ya yeni ihtiyaçların alımında kullanılacak	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
Faaliyet Adı	Çöp toplama aracı alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların yerine yenisinin alınması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
Faaliyet Adı	Çöp toplama alet ve edevat alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	İşçilerin kullanacağı malzemelerin alınması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
Faaliyet Adı	Çöp toplama ve diğer hizmet araçlarının bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Araçların bakım onarım ve yedek parça alım	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Zabıta Müdürlüğü)			
Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.4: Esnafı ve vatandaşları bilgilendirecek denetimlerde bulunmak			
Performans Hedefi	Çevre ve toplum sağlığı için etkin denetimler yapmak			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1.4.1	Denetlenen işyeri oranı	502	90	92
1.4.2	Kabahatler kanuna göre yapılan işlem sayısı	507	450	460
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşyerlerinin denetlenmesi	0		0
2	Kaçak ve ruhsatsız yapıların denetlenmesi	0		0
3	Trafik denetlemeleri yapılması	0		0
4	Kabahatler kanunu işlemleri yapılması	0		0
5	Hizmet araçlarının bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının giderilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Çevre ve toplum sağlığı için etkin denetimler yapmak		
Faaliyet Adı	Hizmet araçlarının bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının giderilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar	Hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması		
Ekonomik Kod	(t+1) 2021		
01	Personel Gideri		
02	SGK Gideri		
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri		100.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurtdışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Hukuk İşleri Müdürlüğü)			
Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.5: Belediyenin çözüm ve kazanım odaklı olarak işlerin tamamlanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Belediyeye karşı açılan davalar ve belediyemizin açtığı davaların takibini, müdürlüklerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.5.1	Belediye lehine sonuçlanan idari, hukuk ve ceza davaların oranı	106,8	65	67
1.5.2	Dava/Uzlaşmayla sonuçlanan kamulaştırma sayısı	1	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Duruşmalara katılma	400.000,00		400.000,00
2	Keşiflere katılma	300.000,00		300.000,00
3	İcra takipleri yapma	300.000,00		300.000,00
4	Dava dosyalarının takibi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyeye karşı açılan davalar ve belediyemizin açtığı davaların takibini, müdürlüklerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamaktır.	
Faaliyet Adı	Duruşmalara, Keşiflere katılma, İcra takipleri yapma	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Hukuk yönünden Belediye davalarının takip edilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)			
Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.6: İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Sistemlerin tüm unsurlarıyla kurulması			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.6.1	İç Kontrol Eylem Planı gerçekleştirme oranı %	85	90	92
1.6.2	Stratejilerin gerçekleştirme oranı %	85	90	92
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol Eylem Planı ve Mevzuatın gerektirdiği raporların hazırlanması ve basımı	40.000,00		40.000,00
2	Kurumsal risk değerlendirmesinin yapılması	0		0
3	Stratejik Plan, Performans Programı ve Süreçlerin entegrasyonunun geliştirilmesi ve yazılım alınması	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Sistemlerin tüm unsurlarıyla kurulması	
Faaliyet Adı	İç Kontrol Eylem Planı ve mevzuatın gerektirdiği diğer raporların hazırlanması ve basılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar	Raporların matbaa ortamında basılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Sistemlerin tüm unsurlarıyla kurulması	
Faaliyet Adı	Stratejik Plan, Performans Programı ve Süreçlerin entegrasyonunun geliştirilmesi ve yazılım alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar	Raporlamalar için yazılım alınması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Yazı İşleri Müdürlüğü)			
Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.7: Belediye karar organlarının daha verimli artırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1.7.1 Posta işlemi yapılacak evrak sayısı	18898	1500	1700	
1.7.2 Giriş işlemi yapılacak evrak sayısı	22870	10500	11000	
1.7.3 Meclis ve encümen kararlarının sayısı	115/896	75/750	80/770	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Belediye meclisi toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler/alınan kararlar yazılarak yayımlanması	0		0	
2 Belediye encümeni toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler/alınan kararların sekretaryasını yaparak yayımlanması	0		0	
3 Posta kayıt iş ve işlemlerinin yapılarak ilgili kuruma iletmek	80.000,00		80.000,00	
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00	

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	
Faaliyet Adı	Posta Kayıt iş ve işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Genel evrak işlerinin yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)		
Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi		
Hedef	H1.8: Belediyenin ortak yapım, mal ve hizmet alımlarını en ekonomik bir şekilde alımlarını yapmak		
Performans Hedefi	Müdürlük yapım, mal ve hizmet alımlarını taleplerini yerine getirmek, ortak ihtiyaçları karşılamak		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.8.1 Doğrudan temin işlem sayısı	429	350	360
1.8.2 4734 kanuna göre yapılan ihale sayısı	16	20	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Doğrudan temin taleplerinin gerçekleştirilmesi	0		0
2 4734 sayılı ihale taleplerinin gerçekleştirilmesi	0		0
3 Belediye abone ve sigorta giderlerinin ödenmesi	350.000,00		350.000,00
4 Ortak ihtiyaç malzemesinin toptan alınması	10.466.000,00		10.466.000,00
Genel Toplam	10.816.000,00		10.816.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Müdürlük yapım, mal ve hizmet alımlarını taleplerini yerine getirmek, ortak ihtiyaçları karşılamak	
Faaliyet Adı	Belediye abone ve sigorta giderlerinin ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Müdürlüklere ait ortak alımların yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Müdürlük yapım, mal ve hizmet alımlarını taleplerini yerine getirmek, ortak ihtiyaçları karşılamak	
Faaliyet Adı	Ortak ihtiyaç malzemesinin toptan alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Müdürlüklere ait ortak alımların yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.466.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.466.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.466.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Sağlık İşleri Müdürlüğü)			
Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.9: Kedi-köpek bakım evinin faaliyetlerini sağlamak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1.9.1	Kayıt altına alınan köpek sayısı	0	500	520
1.9.2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	883	1000	1100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan maması ve ilacı alımları	425.000,00		425.000,00
Genel Toplam		425.000,00		425.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Hayvan maması ve ilacı alımları		
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar	Kedi köpek kısırlaştırma, kayıt altına alma, mama ve ilaç alımı		
Ekonomik Kod	(t+1) 2021		
01	Personel Gideri		
02	SGK Gideri		
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	425.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurtdışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.000,00	

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)			
Amaç	A1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.10: WEB sitesi hizmetlerini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek,			
Performans Hedef	Belediyenin bilişim ve iletişim yönünden eksik hizmetlerini tamamlamak			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.10.1	WEB hizmetleri sayısı	5	15	16
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web hizmetlerine evrak takip, evrak doğrulama, başvuru eklenmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyenin bilişim yönünden eksiksiz hizmetini sağlamak	
Faaliyet Adı	Web hizmetlerine evrak takip, evrak doğrulama, başvuru eklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Belediyeye taleplerin internet ortamından yapılması sağlanacak	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)			
Amaç	A2: Kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.			
Hedef	H2.1: Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek			
Performans Hedef	Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
2.1.1	Düzenlenen festival ve şenlik sayısı	7	7	8
2.1.2	Düzenlenen tiyatro, sinema günleri sayısı	5	60	65
2.1.3	Düzenlenen konferans sayısı	20	10	12
2.1.4	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	6	7	10
2.1.5	Düzenlenen sergi sayısı	12	15	20
2.1.6	Kıyılacak nikâh sayısı	320	330	340
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kaş-Likya Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi, Sokar Balığı, Bal, Kapyra Biber festivali	700.000,00		700.000,00
2	Fuarlara katılımlar sağlamak	200.000,00		200.000,00
3	Resim sergileri düzenlemek	0		0
4	Sünnet şöleni organizasyonları	0		0
5	İftar Programları	100.000,00		100.000,00
6	Konferans, Kurs, Sunum, Söyleşi, Toplantı organizasyonları	200.000,00		200.000,00
7	Spor organizasyonları	70.000,00		70.000,00
8	Resmi bayram ve dini günler etkinlikleri	500.000,00		500.000,00
9	Evlilik hizmetlerinin yapılması	-		-
Genel Toplam		1.770.000,00		1.770.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	
Faaliyet Adı	Kaş-Likya, Sokar Balığı, Bal, Kapyra Biber Festivali	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Geleneksel festivalin yeniden yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	
Faaliyet Adı	Fuarlara katılımlar	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Kaş'ın turizm yönünden tanıtılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	
Faaliyet Adı	İftar Programları	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Ramazan ayındaki faaliyetler	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	
Faaliyet Adı	Konferans, Kurs, Sunum, Söyleşi, Toplantı organizasyonları	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Konferans, Kurs, Sunum, Söyleşi, Toplantı organizasyonlarının yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	
Faaliyet Adı	Spor organizasyonları	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Belediyece spor aktiviteleri düzenlenmesi	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	
Faaliyet Adı	Resmi bayram ve dini günler etkinlikleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Belediyenin düzenleyeceği çeşitli organizasyonlar	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Özel Kalem Müdürlüğü)			
Amaç	A2: Kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması			
Hedef	H2.2: İlçenin tanıtımı, Muhtarlar, STK'lar, esnaf ve turizm, çiftçiler ve halk meclisleri ile halkın yönetime katılımını sağlamak			
Performans Hedef	Belediyenin şeffaf yönetim anlayışını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
2.2.1	Düzenlenen STK toplantıları sayısı	5	4	5
2.2.2	Düzenlenen halk toplantıları sayısı	6	3	4
2.2.3	Düzenlenen muhtarlar toplantısı sayısı	2	4	5
2.2.4	Yapılan Reklam ve tanıtımlar	900	1000	1000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	STK, muhtarlar, halk toplantı organizasyonları	15.000,00		15.000,00
2	Çitçi bilgilendirme ve destekleme programları	-		-
3	Resmi tören ve ağırlama	100.000,00		100.000,00
4	İlçemizin tanıtımı fuar ve reklam giderleri	100.000,00		100.000,00
5	Medya ve reklamların çekimi için gerekli olan araç ve gereçlerin alımı	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		225.000,00		225.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyenin şeffaf yönetim anlayışını sağlamak	
Faaliyet Adı	STK, muhtarlar, halk toplantı organizasyonları	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar	İlçenin hizmet ve kalitesini arttırmak için gerçekleştirilen toplantılar	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyenin şeffaf yönetim anlayışını sağlamak	
Faaliyet Adı	Resmi Tören ve Ağırılama	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar	Resmi Tören ve Ağırılamalarda Yapılan İkramlar	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyenin şeffaf yönetim anlayışını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçemizin tanıtımı için reklam giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar	İlçenin tanıtılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediyenin şeffaf yönetim anlayışını sağlamak	
Faaliyet Adı	Medya ve reklamların çekimi için gerekli olan araç ve gereçlerin alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar	İlçenin tanıtılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)			
Amaç	A2: Kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.			
Hedef	H2.3: Engelli, çocuk, kadın ve yetişkinlere yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedef	Bilgi ve becerinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
2.3.1	Çocuklara yönelik Gerçekleştirilen Proje ve Atölye Sayısı	4	5	8
2.3.2	Organize edilen Meslek Edindirme, Hobi ve Kişisel Gelişim Kurslarının Sayısı	2	15	20
2.3.3	Engellilere yönelik Gerçekleştirilen Proje ve Atölye Sayısı	0	10	12
2.3.4	Spor etkinlikleri sayısı	5	20	22
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çocuk etkinlikleri düzenlenmesi	0	0	
2	İstihdama ve beceriye yönelik kurslar açılması	15.000,00	15.000,00	
3	Kadın, engelli ve yaşlılara yönelik faaliyetler	0	0	
Genel Toplam		15.000,00	15.000,00	

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Bilgi ve becerinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek		
Faaliyet Adı	İstihdama ve beceriye yönelik kurslar açılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar	Meslek kazandırma amaçlı kurslar verilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2021	
01	Personel Gideri		
02	SGK Gideri		
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri		15.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurtdışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Özel Kalem Müdürlüğü)			
Amaç	A2: Kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması			
Hedef	H2.4: Sosyal yardımları arttırmak			
Performans Hedef	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardım ve etkinlikleri sürdürmek			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.4.1	Sosyal yardım alan hane sayısı	750	2000	2000
2.4.2	Muhtaç asker ailesi yardımı sayısı	0	10	12
2.4.3	Spor kulüplerine yapılan yardımın bütçeye oranı	0,001	0,002	0,002
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kişilere, ailelere ayni ve nakdi yardımlar	0		0
2	Asker ailelerine yardımlar	15.000,00		15.000,00
3	Spor kulüp ve sporculara ayni ve nakdi yardımlar	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardım ve etkinlikleri sürdürmek	
Faaliyet Adı	Asker ailelerine yardımlar	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar	Muhtaç asker ailelerine yardımlar	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardım ve etkinlikleri sürdürmek	
Faaliyet Adı	Spor kulüp ve sporculara ayni ve nakdi yardımlar	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar	Amatör spor kulüplerine yardımlar	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Sağlık İşleri Müdürlüğü)		
Amaç	A2: Kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması		
Hedef	H2.5: Sağlık destek hizmeti sunulması		
Performans Hedef	İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
2.5.1 Verilen hasta nakil hizmeti sayısı	0	50	75
2.5.2 Evde hizmet verilen hasta sayısı	0	50	75
2.5.3 Sağlık destek hizmetinden yararlanan kişi sayısı	0	50	75
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlık destek hizmeti mal alımları	350.000,00		350.000,00
2 Hasta nakil aracı kiralaması	300.000,00		300.000,00
3 Yeni doğan bebeklere ve ailelerine yardım	50.000,00		50.000,00
4 Salgın hastalıklarda toplum sağlığı için malzeme alım ve dağıtımı	700.000,00		700.000,00
5 Cami, okul ve ortak yaşam alanlarının temizliği, dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
6 Muhtaç ailelere yiyecek yardımı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	1.800.000,00		1.800.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi	
Faaliyet Adı	Sağlık destek hizmeti mal alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Sağlık ile ilgili mal ve malzeme alımları	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi	
Faaliyet Adı	Hasta nakil aracı kiralaması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Ulaşım hizmetlerine uygun aracın kiralama ile temin edilmesi	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi	
Faaliyet Adı	Yeni doğan bebeklere ve ailelerine yardım	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Sosyal Belediyecilik faaliyetlerinde bulunmak	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi	
Faaliyet Adı	Salgın hastalıklarda toplum sağlığı için malzeme alım ve dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Toplum sağlığı çalışmaları	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi	
Faaliyet Adı	Cami, okul ve ortak yaşam alanlarının temizliği, dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Toplum sağlığı çalışmaları	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi		
Faaliyet Adı	Muhtaç ailelere yiyecek yardımı		
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar	Muhtaç ailelerin yiyecek ve içecek ihtiyaçlarının karşılanması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2021	
01	Personel Gideri		
02	SGK Gideri		
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		200.000,00
06	Sermaye Giderleri		
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurtdışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
Amaç	A3: Kentleşme altyapısının güçlendirilmesi			
Hedef	H3.1: Planlı kentsel gelişimin sağlanması			
Performans Hedef	Kaş'ın kentsel altyapısını oluşturacak her ölçekteki imar planlarını yapmak			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.1.1	Planlı Yerleşim Alanı Oranı	0,0026	0,0026	0,0026
3.1.2	Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü(m ²)	7,5	7,5	7,5
3.1.3	Yeni yapılaşmada ruhsatsız bina oranı	540	60	55
3.1.4	Yapılan 18. Madde uygulaması sayısı	2	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/5000 plan taslakları hazırlanması	125.000,00		125.000,00
2	1/1000 plan taslakları hazırlanması	125.000,00		125.000,00
3	18.madde uygulama dosyaları hazırlanması	125.000,00		125.000,00
4	Halihazır harita hazırlanması	200.000,00		200.000,00
5	Jeolojik etüt yapımı	125.000,00		125.000,00
6	İnşaat ve iskân ruhsatları düzenlenmesi	0		0
7	Basit onarım izinleri verilmesi	0		0
8	Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili işlemler	0		0
9	Cadde ve sokak tabelaları yaptırılması	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		820.000,00		820.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş'ın kentsel altyapısını oluşturacak her ölçekteki imar planlarını yapmak	
Faaliyet Adı	1/5000-1/1000 plan taslakları hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar	Şehir plancılarına yaptırılacak hizmetler	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş'ın kentsel altyapısını oluşturacak her ölçekteki imar planlarını yapmak	
Faaliyet Adı	18. madde uygulamaları yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar	Harita Kadastro Müh. Yaptırılacak uygulamalar	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş'ın kentsel altyapısını oluşturacak her ölçekteki imar planlarını yapmak	
Faaliyet Adı	Halihazır harita hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar	Harita Kadastro Müh. Yaptırılacak haritalar	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kaş'ın kentsel altyapısını oluşturacak her ölçekteki imar planlarını yapmak	
Faaliyet Adı	Jeolojik etüt raporları yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar	Jeoloji mühendislerine yaptırılacak raporlar	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Kaş'ın kentsel altyapısını oluşturacak her ölçekteki imar planlarını yapmak		
Faaliyet Adı	Cadde ve sokak tabelaları yaptırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar	Tabelaların yenilenmesi ve güncellemeleri		
Ekonomik Kod		(t+1) 2021	
01	Personel Gideri		
02	SGK Gideri		
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri		120.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurtdışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Fen İşleri Müdürlüğü)			
Amaç	A3: Kentleşme altyapısının güçlendirilmesi			
Hedef	H3.2: Cadde ve sokakların alt ve üst yapılarının yenilenmesi, yeni yol ağları oluşturulması			
Performans Hedefi	İlçemizdeki yolları iyileştirerek erişilebilirliği ve ulaşım kalitesini artırmak			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.2.1	Beton parke kaplaması yapılan yol miktarı (m ²)	15000	40000	30000
3.2.2	Asfalt yapılan yol miktarı(km)	120	105	105
3.2.3	Engelli ulaşımına uygun yapılan kaldırım uzunluğu(km)	1	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaş Merkez Çukurbağ yarımadasındaki yolların parke ile yol düzenlemesi	1.700.000,00		1.700.000,00
2	Sathi ve sıcak asfalt yol yapımları	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Asfalt malzeme alımları	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Yol sanat malzemeleri alımları	0		0
5	Kalkan Mah. Kaldırım Yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
		5.700.000,00		5.700.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemizdeki yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Kaş Merkez Çukurbağ yarımadası yolların parke ile yol düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Mahallelerde beton parke döşeme kaplamaları yapımı	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemizdeki yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Sathi ve sıcak asfalt yol yapımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Belediye imkânları ile asfalt kaplama yol işleri	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemizdeki yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Asfalt malzeme alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Belediye imkânları ile asfalt kaplama yol işleri	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçemizdeki yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Kalkan Mah. Kaldırım Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Çeşitli sanat yapısı malzeme alımı	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)		
Amaç	A3: Kentleşme altyapısının güçlendirilmesi		
Hedef	H3.3: Sürdürülebilir çevre gelişiminin sağlanması, yeşil alanların korunması ve oranının artırılması		
Performans Hedefi	Yeşil alanların sürekliliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
3.3.1 Dikilen ağaç ve çiçek sayısı	25000	45000	47000
3.3.2 Düzenlenen park sayısı	0	2	4
3.3.3 Alınan kentsel mobilya sayısı	475	300	350
3.3.4 Alınan çocuk oyun grubu sayısı	1	4	6
3.3.5 Kamusal olarak belediyeye geçen park alanı	0	5	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut parkların düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2 Ağaç ve çiçek dikimleri	0		0
3 Kentsel ve park mobilyaları alımı	100.000,00		100.000,00
4 Çocuk oyun grupları alımı	150.000,00		150.000,00
5 Spor aletleri alımı	100.000,00		100.000,00
6 Park ve bahçe alet ve malzeme alımları	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	1.750.000,00		1.750.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Mevcut parkların düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Park ve bahçe düzenlemeleri	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01 Personel Gideri		
02 SGK Gideri		
03 Mal ve Hizmet Alım Gideri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri	1.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye		
Diğer Yurtiçi		
Yurtdışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kentsel ve park mobilyaları alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Oturma grupları alımı	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Çocuk oyun grupları alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Çocuklara yönelik oyun grupları alımı	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Spor aletleri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Açık alan spor aletleri alımı	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Park ve bahçe alet ve malzeme alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar	İşçilerin kullanacağı çeşitli makine ve alet alımları	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)			
Amaç	A3: Kentleşme altyapısının güçlendirilmesi			
Hedef	H3.4: Yatırımlara yönelik mülkiyet ihtiyaçlarını temin etmek			
Performans Hedef	Kamulaştırma ve tahsisler gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.4.1	Kamulaştırma sayısı	2	5	4
3.4.2	Tahsis sayısı	25	1	1
3.4.3	Kiraya verilen işyeri sayısı	0	170	100
3.4.4	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	166	160	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Tahsisler iş ve işlemlerini yapmak	0		0
3	İşyeri açılış ruhsatları düzenlemek	0		0
4	Kiralama iş ve işlemleri yapmak	0		0
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kamulaştırma ve tahsisler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Kamulaştırmalar	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar	Yatırım projelerinin mülk sorunlarının çözülmesi	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Fen İşleri Müdürlüğü)			
Amaç	A4: Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek			
Hedef	H4.1: Projeli büyük işler yapımı			
Performans Hedef	Öncelikli yatırımları hayata geçirmek			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.1.1	Kültür merkezi sayısı	0	1	0
4.1.2	Kapalı Pazar sayısı	0	0	1
4.1.3	Takas Projeleri sayısı	0	0	2
4.1.4	Sosyal tesis Projeleri sayısı	0	2	0
4.1.5	Genel Amaçlı Proje sayısı	0	10	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaş Eski Hastanenin Restorasyonun yapımı (46 ada 36 parsel)	500.000,00		500.000,00
2	Kasaba, Karadağ, İslamlar, Üzümlü Mahallelerine Halı ve Basketbol Sahaları yapımı	1.200.000,00		1.200.000,00
3	Kaş Kültür Merkezi yapımı (178 ada 2 parsel)	4.500.000,00		4.500.000,00
4	Kreş yapımı (Ağullu 18 ada 10 parsel)	1.270.000,00		1.270.000,00
5	Çok maksatlı salon yapımları	0		0
6	Sokak hayvanları koruma merkezi yapımı	1.863.000,00		1.863.000,00
7	Kalkan Mah. Kapalı Pazar ve Otopark Yapımı	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		14.333.000,00		14.333.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Öncelikli yatırımları hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Kaş Eski Hastanenin Yenilenmesi (46 ada 36 parsel)	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Öncelikli yatırımları hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Kasaba, Karadağ, İslamlar, Üzümlü Mahallelerine Halı ve Basketbol Sahaları yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Öncelikli yatırımları hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Kaş Kültür Merkezi yapımı (178 ada 2 parsel)	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Öncelikli yatırımları hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Kreş yapımı (Ağullu 18 ada 10 parsel)	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.270.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Öncelikli yatırımları hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları koruma merkezi yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.863.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.863.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.863.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Öncelikli yatırımları hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Kalkan Mah. Kapalı Pazar ve Otopark Yapımı		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2021	
01	Personel Gideri		
02	SGK Gideri		
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurtdışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Fen İşleri Müdürlüğü)			
Amaç	A4: Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek			
Hedef	H4.2: Meydan ve çevre düzenlemeleri yapımı			
Performans Hedef	Meydan, sahil, çay kenarlarına bisiklet yolu yapımı			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.2.1	Meydan düzenlemeleri sayısı	0	0	2
4.2.2	Sahil düzenlemesi sayısı	0	1	0
4.2.3	Çay kenarı düzenlemeleri	0	1	0
4.2.4	Bisiklet Yolu Yapımı	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaş Merkez 15 Temmuz Demokrasi Meydanı Düzenlemesi	2.750.000,00		2.750.000,00
2	Sütleğen Meydan Düzenlemeleri	2.500.000,00		2.500.000,00
3	Gömbe Çay Kenarı Düzenlemesi	4.000.000,00		4.000.000,00
4	Kınık - Ova Bisiklet yolu düzenlemesi	2.000.000,00		2.000.000,00
5	Kalkan Mah. Bisiklet Yolu Yapımı	1.635.000,00		1.635.000,00
Genel Toplam		12.885.000,00		12.885.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Meydan, sahil, çay kenarları ve bisiklet yolu yapımı	
Faaliyet Adı	Kaş Merkez 15 Temmuz Demokrasi Meydanı Düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Meydan, sahil, çay kenarları ve bisiklet yolu yapımı	
Faaliyet Adı	Sütleğen Meydan Düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Meydan, sahil, çay kenarları ve bisiklet yolu yapımı	
Faaliyet Adı	Gömbe Çay Kenarı Düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Meydan, sahil, çay kenarları ve bisiklet yolu yapımı	
Faaliyet Adı	Kınık - Ova Bisiklet yolu düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Meydan, sahil, çay kenarları ve bisiklet yolu yapımı	
Faaliyet Adı	Kalkan Mah. Bisiklet Yolu Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.635.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.635.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.635.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Fen İşleri Müdürlüğü)			
Amaç	A4: Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek			
Hedef	H4.3: Çok maksatlı salon yapımları			
Performans Hedef	Çok amaçlı salon yapımı			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.3.1	Çok amaçlı salon sayısı	0	1	1
4.3.2	Sundurma sayısı	0	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Karadağ Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yapımı	1.230.000,00		1.230.000,00
2	İkizce, Çayköy, Çamlıköy, Hacıoğlan ve Boğazcık Mahallelerine Sundurma yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		2.230.000,00		2.230.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çok amaçlı salon yapımı	
Faaliyet Adı	Karadağ Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.230.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çok amaçlı salon yapımı	
Faaliyet Adı	İkizce, Çayköy, Çamlıköy, Hacıoğlan ve Boğazcık Mahallelerine Sundurma yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)		
Amaç	A4: Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek		
Hedef	H4.4: Mesire alanları ve düzenlemeleri yapımı		
Performans Hedefi	Mesire alanları Düzenleyerek vatandaşlar için sosyal alanlar oluşturmak		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
4.4.1 Düzenlenen Mesire Alanı sayısı	0	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çavdır, Kasaba, Kınık Mesire yeri Düzenlemesi yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Mesire alanları Düzenleyerek vatandaşlar için sosyal alanlar oluşturmak	
Faaliyet Adı	Çavdır, Kasaba, Kınık Mesire yeri Düzenlemesi yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projeli büyük işler yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı (Fen İşleri Müdürlüğü)		
Amaç	A4: Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek		
Hedef	H4.5: Projesiz sosyal ihtiyaçların karşılanması		
Performans Hedef	Çeşitli yapım işleri yapılması		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
4.5.1 Doğrudan temin ile yapılan iş sayısı	0	10	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Beton, demir, ahşap imalat yapımları	1.000.000,00		1.000.000,00
2 Bina bakım ve onarımları	60.000,00		60.000,00
3 Cami bakım ve onarımları	150.000,00		150.000,00
4 Okul bakım ve onarımları	150.000,00		150.000,00
5 İstinat duvarı yapımları	50.000,00		50.000,00
6 Drenaj yapımı	100.000,00		100.000,00
7 Köprü yapımı	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	1.520.000,00		1.520.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çeşitli yapım işleri yapılması	
Faaliyet Adı	Beton, demir, ahşap imalat yapımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projesiz küçük işler yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2021	
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çeşitli yapım işleri yapılması	
Faaliyet Adı	Bina bakım ve onarımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projesiz küçük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çeşitli yapım işleri yapılması	
Faaliyet Adı	Cami ve okul bakım onarımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projesiz küçük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çeşitli yapım işleri yapılması	
Faaliyet Adı	İstinat duvarı yapımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projesiz küçük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çeşitli yapım işleri yapılması	
Faaliyet Adı	Drenaj Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projesiz küçük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdarenin Adı	Kaş Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Çeşitli yapım işleri yapılması	
Faaliyet Adı	Köprü Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Projesiz küçük işler yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1) 2021
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Kaş Belediyesi 2021 yılı Performans Programında yer alan faaliyetler maliyetlendirilmiş ve her bir performans hedefinin maliyeti ortaya konmuştur. Bilahare tüm faaliyetlerin maliyetleri toplanarak, söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan kaynak tespit edilmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi aşamasında faaliyet giderlerine dâhil edilmeyen Genel Yönetim Giderleri ile Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar toplamı faaliyetlerin maliyetleri için gerekli olan kaynak ihtiyacı ile toplanarak idarenin ihtiyacı olan toplam kaynak ihtiyacı ortaya konulmuştur.

Kaş Belediyesi Başkanlığı

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Gideri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Gideri	0	17.598.600,00	0	17.598.600,00
	2	SGK Devlet Primi Gideri	0	3.266.000,00	0	3.266.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Gideri	19.751.000,00	36.908.400,00	0	56.659.400,00
	4	Faiz Gideri	0	700.000,00	0	700.000,00
	5	Cari Transferler	265.000,00	2.013.000,00	0	2.278.000,00
	6	Sermaye Gideri	40.808.000,00	7.229.000,00	0	48.037.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0	360.000,00	0	360.000,00
	8	Borç Verme	0	0	0	0
	9	Yedek Ödenek	0	6.494.000,00	0	6.494.000,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	60.824.000,00	74.569.000,00	0	135.393.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	60.824.000,00	74.569.000,00	0	135.393.000,00

F- İDARE PERFORMANS TABLOSU

Kaş Belediye Başkanlığı

Hedef Kodu	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay %	T L	Pay %	TL	Pay %
1.1	E- belediye satın alma-teklif verme talebi eklenmesi	70.000,00	0,052	0,00	0,00	70.000,00	0,052
	Yeni yazılım alımı	30.000,00	0,022	0,00	0,00	30.000,00	0,022
1.2	Resmî ve ya özel seminerlere katılım	6.000,00	0,004	0,00	0,00	6.000,00	0,004
	Komşu veya il belediyeleri ile işbirliği ve eğitim toplantıları	6.000,00	0,004	0,00	0,00	6.000,00	0,004
	Personelin bilgi ve becerilerini, motivasyon arttıracak eğitimler	6.000,00	0,004	0,00	0,00	6.000,00	0,004
	Bilgilendirme seminerleri düzenlemek	6.000,00	0,004	0,00	0,00	6.000,00	0,004
	Artan işçi personelin görev tanımlarının yeteri kadar belirlenmemiş olması, iş ve işçi güvenlik ve sağlığına yönelik çalışmalar	6.000,00	0,004	0,00	0,00	6.000,00	0,004
1.3	Çöp konteynerleri alımı	300.000,00	0,222	0,00	0,00	300.000,00	0,222
	Çöp toplama aracı alımı	500.000,00	0,369	0,00	0,00	500.000,00	0,369
	Çöp toplama alet ve edevat alımı	15.000,00	0,011	0,00	0,00	15.000,00	0,011
	Çöp toplama ve diğer hizmet araçlarının bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının giderilmesi	800.000,00	0,591	0,00	0,00	800.000,00	0,591
1.4	Hizmet araçlarının bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının giderilmesi	100.000,00	0,074	0,00	0,00	100.000,00	0,074
1.5	Duruşmalara katılma	400.000,00	0,295	0,00	0,00	400.000,00	0,295
	Keşiflere katılma	300.000,00	0,222	0,00	0,00	300.000,00	0,222
	İcra takipleri yapma	300.000,00	0,222	0,00	0,00	300.000,00	0,222
	Dava dosyalarının takibi	500.000,00	0,369	0,00	0,00	500.000,00	0,369
1.6	İç Kontrol Eylem Planı ve mevzuatın gerektirdiği diğer raporların hazırlanması ve basılması	40.000,00	0,030	0,00	0,00	40.000,00	0,030
	Stratejik Plan, Performans Programı ve Süreçlerin entegrasyonunun geliştirilmesi ve yazılım alınması	40.000,00	0,030	0,00	0,00	40.000,00	0,030
1.7	Posta Kayıt iş ve işlemlerinin yapılması	80.000,00	0,059	0,00	0,00	80.000,00	0,059
1.8	Belediye abone ve sigorta giderlerinin ödenmesi	350.000,00	0,259	0,00	0,00	350.000,00	0,259
	Ortak ihtiyaç malzemesinin toptan alınması	10.466.000,00	7,730	0,00	0,00	10.466.000,00	7,730
1.9	Hayvan maması ve ilacı alımları	425.000,00	0,314	0,00	0,00	425.000,00	0,314
1.10	Web hizmetlerine evrak takip, evrak doğrulama, başvuru eklenmesi	10.000,00	0,007	0,00	0,00	10.000,00	0,007

2.1	Kaş-Likya Kültür ve Sanat, Sokar, Bal, Kapyra Biber festivalleri	700.000,00	0,517	0,00	0,00	700.000,00	0,517
	Fuarlara katılımlar sağlamak	200.000,00	0,148	0,00	0,00	200.000,00	0,148
	İftar programları	100.000,00	0,074	0,00	0,00	100.000,00	0,074
	Konferans, Kurs, Sunum, Söyleşi, Toplantı Organizasyonları	200.000,00	0,148	0,00	0,00	200.000,00	0,148
	Spor organizasyonları	70.000,00	0,052	0,00	0,00	70.000,00	0,052
	Resmi bayram ve dini günler etkinlikleri	500.000,00	0,369	0,00	0,00	500.000,00	0,369
2.2	STK, muhtarlar, halk toplantı organizasyonları	15.000,00	0,011	0,00	0,00	15.000,00	0,011
	Resmi tören ve ağırlama	100.000,00	0,074	0,00	0,00	100.000,00	0,074
	İlçemizin tanıtımı için reklam giderleri	100.000,00	0,074	0,00	0,00	100.000,00	0,074
	Medya ve reklamların çekimi için gerekli olan araç ve gereçlerin alımı	10.000,00	0,007	0,00	0,00	10.000,00	0,007
2.3	İstihdama ve beceriye yönelik kurslar açılması	15.000,00	0,011	0,00	0,00	15.000,00	0,011
2.4	Asker ailelerine yardımlar	15.000,00	0,011	0,00	0,00	15.000,00	0,011
	Spor kulüp ve sporculara aynı ve nakdi yardımlar	5.000,00	0,004	0,00	0,00	5.000,00	0,004
2.5	Sağlık destek hizmeti mal alımları	350.000,00	0,259	0,00	0,00	350.000,00	0,259
	Hasta nakil aracı kiralaması	300.000,00	0,222	0,00	0,00	300.000,00	0,222
	Yeni doğan bebeklere ve ailelerine yardım	50.000,00	0,037	0,00	0,00	50.000,00	0,037
	Salgın hastalıklarda toplum sağlığı için malzeme alım ve dağıtımı	700.000,00	0,517	0,00	0,00	700.000,00	0,517
	Cami, okul ve ortak yaşam alanlarının temizliği, dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	200.000,00	0,148	0,00	0,00	200.000,00	0,148
	Muhtaç ailelere yiyecek yardımı	200.000,00	0,148	0,00	0,00	200.000,00	0,148
3.1	1/5000 plan taslakları hazırlanması	125.000,00	0,092	0,00	0,00	125.000,00	0,092
	1/1000 plan taslakları hazırlanması	125.000,00	0,092	0,00	0,00	125.000,00	0,092
	18.madde uygulama dosyaları hazırlanması	125.000,00	0,092	0,00	0,00	125.000,00	0,092
	Hali hazır harita hazırlanması	200.000,00	0,148	0,00	0,00	200.000,00	0,148
	Jeolojik raporları etüt yapımı	125.000,00	0,092	0,00	0,00	125.000,00	0,092
	Cadde ve sokak tabelaları yapılması	120.000,00	0,089	0,00	0,00	120.000,00	0,089
3.2	Kaş Merkez Çukurbağ Yarımadasındaki yolların parke ile yol düzenlemesi	1.700.000,00	1,256	0,00	0,00	1.700.000,00	1,256
	Sathi ve sıcak asfalt yol yapımları	1.500.000,00	1,108	0,00	0,00	1.500.000,00	1,108
	Asfalt malzeme alımları	1.000.000,00	0,739	0,00	0,00	1.000.000,00	0,739
	Kalkan Mahallesi Kaldırım Yapılması	1.500.000,00	1,108	0,00	0,00	1.500.000,00	1,108
3.3	Mevcut parkların düzenlenmesi	1.000.000,00	0,739	0,00	0,00	1.000.000,00	0,739
	Kentsel ve park mobilyaları alımı	100.000,00	0,074	0,00	0,00	100.000,00	0,074
	Çocuk oyun grupları alımı	150.000,00	0,111	0,00	0,00	150.000,00	0,111

	Spor aletleri alımı	100.000,00	0,074	0,00	0,00	100.000,00	0,074
	Park ve bahçe alet ve malzeme alımları	400.000,00	0,295	0,00	0,00	400.000,00	0,295
3.4	Kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak	2.000.000,00	1,477	0,00	0,00	2.000.000,00	1,477
4.1	Kaş eski hastanenin restorasyonun yapımı (46 ada 36 parsel)	500.000,00	0,369	0,00	0,00	500.000,00	0,369
	Kasaba, Karadağ, İslamlar, Üzümlü mahallelerine halı saha ve basketbol sahaları yapımı	1.200.000,00	0,886	0,00	0,00	1.200.000,00	0,886
	Kaş kültür merkezi yapımı (178 ada 2 parsel)	4.500.000,00	3,324	0,00	0,00	4.500.000,00	3,324
	Kreş yapımı (Ağullu 18 ada 10 parsel)	1.270.000,00	0,938	0,00	0,00	1.270.000,00	0,938
	Sokak hayvanları koruma merkezi yapımı	1.863.000,00	1,376	0,00	0,00	1.863.000,00	1,376
	Kalkan mahallesi kapalı pazar ve otopark yeri	5.000.000,00	3,693	0,00	0,00	5.000.000,00	3,693
4.2	Kaş Merkez 15 Temmuz Demokrasi Meydanı Düzenlemesi	2.750.000,00	2,031	0,00	0,00	2.750.000,00	2,031
	Sütleğen Meydan Düzenlemeleri	2.500.000,00	1,846	0,00	0,00	2.500.000,00	1,846
	Gömbe Çay Kenarı Düzenlemesi	4.000.000,00	2,954	0,00	0,00	4.000.000,00	2,954
	Kınık-Ova bisiklet yolu düzenlemesi	2.000.000,00	1,477	0,00	0,00	2.000.000,00	1,477
	Kalkan Mah. Bisiklet yolu yapımı	1.635.000,00	1,208	0,00	0,00	1.635.000,00	1,208
4.3	Karadağ Mah. Çok amaçlı Salon yapımı	1.230.000,00	0,908	0,00	0,00	1.230.000,00	0,908
	İkizce, Çayköy, Çamlıköy, Hacıoğlan ve Boğazcık Mahallelerine Sundurma yapımı	1.000.000,00	0,739	0,00	0,00	1.000.000,00	0,739
4.4	Çavdır, Kasaba, Kınık Mesire yeri düzenlemesi yapımı	1.000.000,00	0,739	0,00	0,00	1.000.000,00	0,739
4.5	Beton, demir, ahşap imalat yapımları	1.000.000,00	0,739	0,00	0,00	1.000.000,00	0,739
	Bina bakım ve onarımları	60.000,00	0,044	0,00	0,00	60.000,00	0,044
	Cami bakım ve onarımları	150.000,00	0,111	0,00	0,00	150.000,00	0,111
	Okul bakım ve onarımları	150.000,00	0,111	0,00	0,00	150.000,00	0,111
	İstinat duvarı yapımları	50.000,00	0,037	0,00	0,00	50.000,00	0,037
	Drenaj yapımı	100.000,00	0,074	0,00	0,00	100.000,00	0,074
	Köprü yapımı	10.000,00	0,007	0,00	0,00	10.000,00	0,007
Performans Hedef Toplamı		60.824.000,00	44,924	0,00	0,00	60.824.000,00	44,924
Genel Yönetim Giderleri		74.569.000,00	55,076	0,00	0,00	74.569.000,00	55,076
Diğer İdarelerden Transfer Edilecek Kaynak Toplamı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		135.393.000,00	100	0,00	0,00	135.393.000,00	100

G- FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

Kaş Belediye Başkanlığı			
Hedef Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	Belediyenin bilişim ve iletişim yönünden eksik hizmetlerini tamamlamak	E- belediye satın alma-teklif verme talebi eklenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yeni yazılım alımı	
1.2	Çalışanların mesleki gelişimini sağlamak	Resmi veya özel seminerlere katılım	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Komşu veya il belediyeleri ile işbirliği ve eğitim toplantıları	
		Personelin bilgi ve becerilerini, motivasyonunu arttıracak eğitimler	
		Bilgilendirme seminerleri düzenlemek	
1.3	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	Çöp konteynerleri alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp toplama aracı alımı	
		Çöp toplama alet ve edevat alımı	
		Yeraltı çöp konteyneri alımı	
		Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulması uygulamaları	
		Çöp toplama ve diğer hizmet araçlarının bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının giderilmesi	
1.4	Çevre ve toplum sağlığı için etkin denetimler yapmak	İşyerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Kaçak ve ruhsatsız yapıların denetlenmesi	
		Trafik denetlemeleri yapılması	
		Kabahatler kanunu işlemleri yapılması	
		Hizmet araçlarının bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının giderilmesi	
1.5	Belediyeye karşı açılan davalar ve belediyemizin açtığı davaların takibini, müdürlüklerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak	Duruşmalara katılma	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Keşiflere katılma	
		İcra takipleri yapma	
		Dava dosyalarının takibi	
1.6	İç Kontrol ve Stratejik Sistemlerin Tüm Unsurlarıyla Kurulması	İç Kontrol Eylem Planı ve Mevzuatın gerektirdiği raporların hazırlanması ve basımı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Kurumsal risk değerlendirmesinin yapılması	
		Stratejik Plan, Performans Programı ve süreçlerin entegrasyonunun geliştirilmesi ve yazılım alınması	
1.7	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	Belediye Meclisi Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler/alınan kararların yazılarak yayımlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Belediye Encümeni Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler/alınan kararların sekretaryasını yaparak yayımlanması	
		Posta Kayıt iş ve işlemlerinin yapılarak ilgili kuruma iletmek	
		E yazışma güncellemelerinin yapılması	
1.8	Müdürlük yapım, mal ve hizmet alımlarını taleplerini yerine getirmek, ortak ihtiyaçları karşılamak	Doğrudan temin taleplerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		4734 sayılı ihale taleplerinin gerçekleştirilmesi	
		Belediye abone ve sigorta giderlerinin ödenmesi	
		Ortak ihtiyaç malzemesinin toptan alınması	
1.9	Sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılamak	Hayvan maması ve ilacı alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

1.10	Belediyenin bilişim ve iletişim yönünden eksik hizmetlerini tamamlamak	Web hizmetlerine evrak takip, evrak doğrulama, başvuru eklenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1	Kaş halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kaş-Likya Kültür ve Sanat, Sokar, Bal, Kapya Biber festivalleri Fuarlara katılımlar sağlamak Resim sergileri düzenlemek Sünnet şöleni organizasyonları İftar programları Konferans, Kurs, Sunum, Söyleşi, Toplantı organizasyonları Spor organizasyonları Resmi bayram ve dini günler etkinlikleri Evlilik hizmetlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2.2	Belediyenin şeffaf yönetim anlayışını sağlamak	STK, muhtarlar, halk toplantı organizasyonları Çitçi bilgilendirme ve destekleme programları Resmi tören ve ağırlama İlçemizin tanıtımı için reklam giderleri Medya ve reklamların çekimi için gerekli olan araç ve gereçlerin alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
2.3	Bilgi ve becerinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek	Çocuk etkinlikleri düzenlenmesi İstihdama ve beceriye yönelik kurslar açılması Kadın, engelli ve yaşlılara yönelik faaliyetler	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
2.4	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardım ve etkinlikleri sürdürmek	Kişilere, ailelere ayni ve nakdi yardımlar Asker ailelerine yardımlar Spor kulüp ve sporculara ayni ve nakdi yardımlar	Özel Kalem Müdürlüğü
2.5	İhtiyaç sahibi hastalara evde bakım hizmeti verilmesi	Sağlık destek hizmeti mal alımları Hasta nakil aracı kiralaması Yeni doğan bebeklere ve ailelerine yardım Salgın hastalıklarda toplum sağlığı için malzeme alım ve dağıtımı Cami, okul ve ortak yaşam alanlarının temizliği, dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.1	Kaş'ın kentsel altyapısını oluşturacak her ölçekteki imar planlarını yapmak	1/5000 plan taslakları hazırlanması 1/1000 plan taslakları hazırlanması 18.madde uygulama dosyaları hazırlanması Hâlihazır harita hazırlanması Jeolojik etüt yapımı İnşaat ve iskân ruhsatları düzenlenmesi Basit onarım izinleri verilmesi Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili işlemler Cadde ve sokak tabelaları yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.2	İlçemizdeki yolları iyileştirerek erişilebilirliği ve ulaşım kalitesini artırmak	Kaş Merkez Çukurbağ yarımadasındaki yolların parke ile yol düzenlemesi Sathi ve sıcak asfalt yol yapımları Asfalt malzeme alımları Yol sanat malzemeleri alımları Kalkan Mah. kaldırım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3	Yeşil alanların sürekliliğini sağlamak	Mevcut parkların düzenlenmesi Ağaç ve çiçek dikimleri Kentsel ve park mobilyaları alımı Çocuk oyun grupları alımı Spor aletleri alımı Park ve bahçe alet ve malzeme alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

3.4	Kamulaştırma ve tahsisler gerçekleştirmek	Kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Tahsisler iş ve işlemlerini yapmak	
		İşyeri açılış ruhsatları düzenlemek	
		Kiralama iş ve işlemleri yapmak	
4.1	Öncelikli yatırımları hayata geçirmek	Kaş Eski Hastanesi restorasyon yapımı (46 ada 36 parsel)	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kasaba, Karadağ, İslamlar, Üzümlü mahallelerine halı saha ve basketbol sahaları yapımı	
		Kaş kültür merkezi yapımı (178 ada 2 parsel)	
		Kreş yapımı (Ağullu 18 ada 10 parsel)	
		Çok maksatlı salon yapımları	
		Sokak hayvanları koruma merkezi yapımı	
4.2	Meydan, sahil, çay kenarları ve bisiklet yolu yapımı	Kaş Merkez 15 Temmuz Demokrasi Meydanı Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sütleğen Meydan Düzenlemeleri	
		Gömbe Çay Kenarı Düzenlemesi	
		Kınık-Ova bisiklet yolu düzenlemesi	
4.3	Çok amaçlı salon yapımı	Kaş Mah. Çok amaçlı Salon yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		İkizce, Çayköy, Çamlıköy, HacıoğlanveBoğazcık Mahallelerine Sundurma yapımı	
4.4	Mesire alanları ve düzenlemeleri yapımı	Çavdır, Kasaba, Kınık Mesire yeri düzenlemesi yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.5	Çeşitli yapım işleri yapılması	Beton, demir, ahşap imalat yapımları	Fen İşleri Müdürlüğü
		Bina bakım ve onarımları	
		Cami bakım ve onarımları	
		Okul bakım ve onarımları	
		İstinat duvarı yapımları	
		Drenaj yapımı	
Köprü yapımı			

H- AMAÇLARA GÖRE KAYNAK TABLOSU

2021 Yılı Bütçesinden Amaçlara Ayrılan Kaynak Çizelgesi				
Alan	Amaç	Stratejik Amaç	2021 Bütçesinden Ayrılan Miktar	Bütçe İçindeki Payı (%)
1	1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	14.756.000,00	10,899
2	2	Kültürel Ve Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması	3.830.000,00	2,829
3	3	Kentleşme Altyapısının Güçlendirilmesi	10.270.000,00	7,585
4	4	Toplumsal Ve Ekonomik Faydayı Önceleyen, Geleceğe Yönelik İnsan Ve Çevre Odaklı Yeni Projeler Gerçekleştirmek	31.968.000,00	23,611
Toplam			60.824.000,00	44,924

II. MALİ BİLGİLER

Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Bütçe Teklifi

Ekonomik Kod	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	838.000,00	88.000,00	569.000,00	0,00	83.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	1.588.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	321.600,00	47.000,00	12.817.400,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.187.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	575.000,00	104.000,00	224.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.033.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	136.000,00	16.000,00	119.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	425.000,00	82.000,00	1.576.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.110.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	579.000,00	145.000,00	1.329.000,00	0,00	0,00	1.805.000,00	0,00	0,00	0,00	3.858.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	5.057.500,00	1.136.000,00	3.411.500,00	0,00	1.000,00	42.302.000,00	0,00	0,00	0,00	51.908.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.586.000,00	302.000,00	382.000,00	700.000,00	835.000,00	0,00	360.000,00	0,00	6.494.000,00	10.659.000,00
Zabita Müdürlüğü	2.172.000,00	359.000,00	1.011.000,00	0,00	250.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	3.942.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	112.000,00	16.000,00	11.281.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.412.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.569.500,00	252.000,00	2.399.500,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.222.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.815.000,00	498.000,00	2.117.000,00	0,00	120.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	6.050.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	523.1000,00	93.000,00	1.832.000,00	0,00	2.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.450.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	251.000,00	35.000,00	12.240.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00	0,00	0,00	0,00	13.596.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	145.000,00	20.000,00	2.897.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.063.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	466.000,00	73.000,00	2.454.000,00	0,00	850.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	4.043.000,00
Toplam	17.598.600,00	3.266.000,00	56.659.400,00	700.000,00	2.278.000,00	48.037.000,00	360.000,00	0,00	6.494.000,00	135.393.000,00

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Yılı Bütçe Teklifi

Ekonomik Kod	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Açıklama	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	TOPLAM
Genel Kamu Hizmetleri	6.192.600,00	1.014.000,00	27.979.400,00	700.000,00	1.303.000,00	160.000,00	360.000,00		6.494.000,00	44.203.000,00
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	251.000,00	35.000,00	12.240.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00	0,00	0,00	0,00	13.596.000,00
Çevre Koruma Hizmetleri	2.815.000,00	498.000,00	2.117.000,00	0,00	120.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	6.050.000,00
İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.150.000,00	1.481.000,00	7.643.000,00	0,00	4.000,00	44.252.000,00	0,00	0,00	0,00	60.530.000,00
Sağlık Hizmetleri	466.000,00	73.000,00	2.454.000,00	0,00	850.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	4.043.000,00
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	724.000,00	165.000,00	4.226.000,00	0,00	1.000,00	1.805.000,00	0,00	0,00	0,00	6.921.000,00
Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TOPLAM	17.598.600,00	3.266.000,00	56.659.400,00	700.000,00	2.278.000,00	48.037.000,00	360.000,00	0,00	6.494.000,00	135.393.000,00