



***KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020-2024 STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI***



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

GİRİŞ	2
I.AMAÇ	2
II.KAPSAM	2
III.DAYANAK	3
IV. MODEL	3
V. YÖNTEM VE SÜREÇ	4
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	4
1.1. Planın Sahiplenilmesi	
1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu	4-5
1.3. Hazırlık Programı	5-6-7-8-9-10-11
2. Durum Analizi	12
3. Geleceğe Bakış	12
4. Strateji Geliştirme	13
5. İzleme ve Değerlendirme	13

GİRİŞ

Günümüzde yerel yönetimler klasik görevlerini yerine getirirken toplumsal ve ekonomik gelişim ve değişim içinde yeni görevler yüklenmişler. Bu nedenle de diğer kamu kurum ve kuruluşlarından farklı olarak görev tanımları içerisine bir çok kanun girmiş ve uygulama sorumluluğu almışlardır.

Bu nedenle Belediyeler yetki ve görevlerini kullanırken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda hazırlanacak bir stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan da kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

I.AMAÇ

Stratejik planlama şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması amaçlanmaktadır.

Hazırlanacak Stratejik plan ile; Kuruluşumuzun varlık sebebi olan misyonuna uygun vizyon kazandırılacak, faaliyetlerimiz ve sunduğumuz hizmetlere ilişkin, temel değerler ve ilkeler tespit edilecektir. Gelecekte yapılacak faaliyetlerin neler olduğunun tespiti için ise stratejik amaç ve hedefler belirlenip, bu faaliyetleri kimlerin ne zaman yapacağı ve bu faaliyetler için gereken kaynak ihtiyacı tespit edilmiş olacaktır.

II. KAPSAM

Kaş Belediyesi olarak ilk kez 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesine göre 2017-2019 yıllarını kapsayan 3 yıllık revize stratejik plan hazırlanmıştır.



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

31 Mart 2019 yerel seçimleri oluşan 5 yıllık yeni yönetim ile birlikte Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlık sürecini kapsamaktadır.

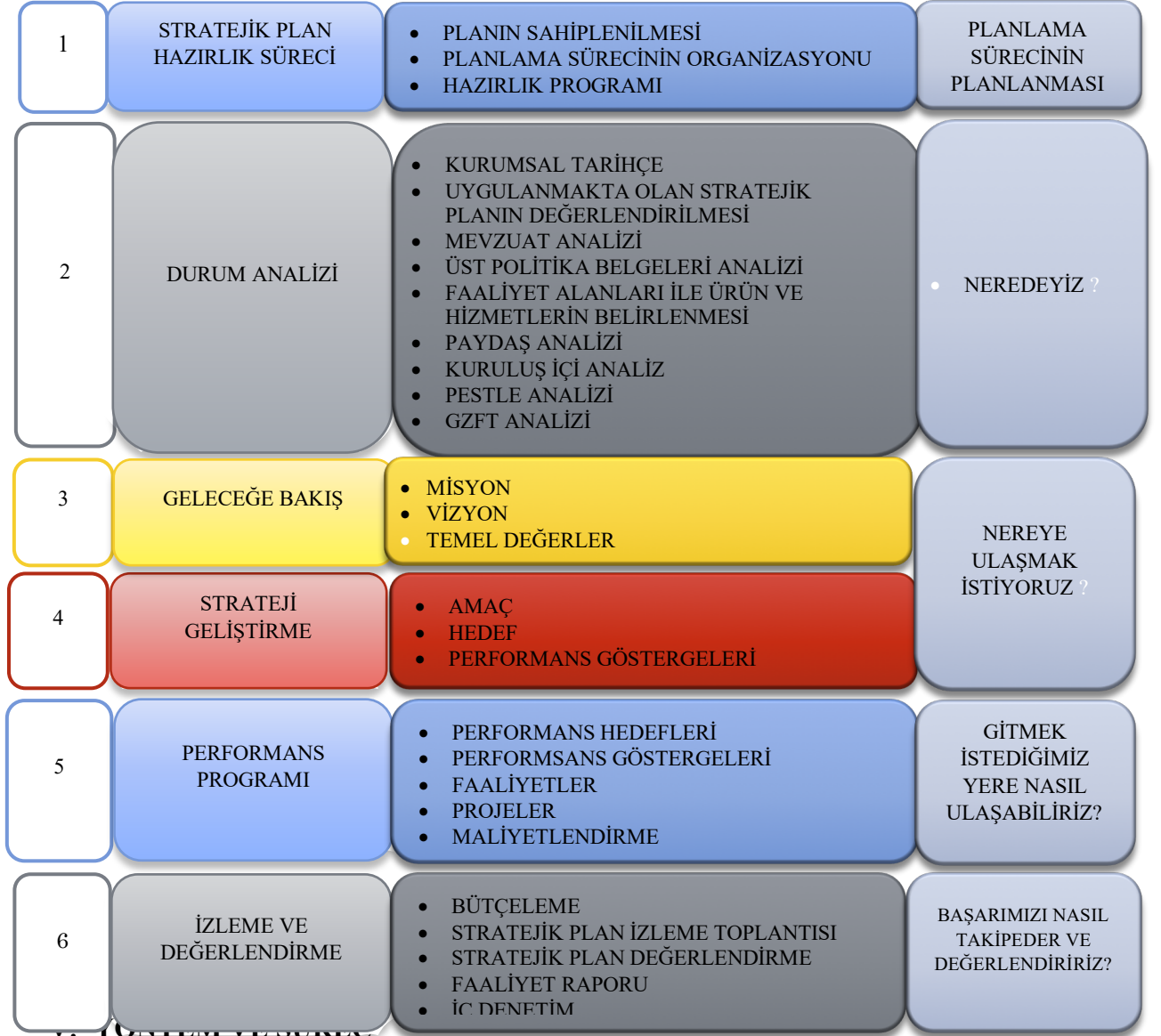
III. DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

IV. MODEL

Belediyemiz 2020-2024 stratejik planlama çalışmaları **ŞEKİL-1'e** uygun şekilde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç, İzleme Değerlendirme başlığı ile sonlandırılacaktır.

Şekil 1: Stratejik Planlama Çalışmaları





2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci altı aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarıdır.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Üç aşamadan oluşmaktadır.

1.1. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediye yönetiminin ve tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Belediye başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurur .

Bu genelge kapsamında ;

- Belediye Başkanınca tüm çalışmaların sahiplenileceği ve takibinin yapılacağı belirtilmiştir.
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.(TABLO 1)
- Stratejik planın hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. (TABLO 2)
- Çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülecektir.

TABLO1: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Mutlu ULUTAŞ	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
2	Durmuş MUTLU	Müdür	Yazı İşleri Müdürü
3	Hanife ARICI	Müdür	Mali Hizmetler Müdürü
4	Gürşah GÜNAL	Müdür	Fen İşleri Müdürü
5	Süleyman ERDAOĞAN	Müdür	İmar ve Şehircilik Müdürü
6	Serdar ER	Müdür	Emlak ve İstimlak Müdürü
7	Çisem ÜNSAL	Müdür	Temizlik İşleri Müdürü
8	Ali EVREN	Müdür	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü/İşletme Ve İş.Müd.
9	Mehmet Ali GÜÇLÜ	Müdür	Destek Hizmetleri Müdürü
10	Ferhat GÜNGÖR	Müdür	Zabıta Müdürü
11	Nursen BENLİ	Müdür	Strateji Geliştirme Müdürü

TABLO 2 : Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
------	------------	--------	------------



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1	Nursen BENLİ	Strateji Ge.Müd.	Ekip Başkanı
2	Şevki ÇELİK	İnşaat Mühendisi	Strateji Geliştirme Müd.
3	Sefa ÇUHADAR	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Serap Aydın ÇAKIR	Çevre Mühendisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Derya ÖZDEMİR	Şehir Plancısı	İmar ve Şehircilik Müd.
6	Zafer GÖKTEPE	Memur	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Uğur Doğan ÜNAL	Şehir Plancısı	Emlak ve İstimlak Müd.
8	Muazzez ATILGAN	V.H.K.İ.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
9	Mustafa İÇÖZ	Şef	Yazı İşleri Müdürlüğü
10	Turgay BAGANE	Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü
11	Mustafa YURTSEVER	Muhasebeci	Destek Hizmetleri Müd.
12	Mehmet ZORLU	V.H.K.İ.	İşletme ve İştirakler Müd.
13	Sedef Şit KORKUT	Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü

1.3. Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçlarını ortaya koyacak faaliyetler tespit edilmiştir.

TABLO 3: Gerçekleştirilecek Faaliyetler

SIRA	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜK
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
1	Web hizmetlerine evrak takip, evrak doğrulama, başvuru eklenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müd.
2	e- belediye satın alma-teklif verme talebi eklenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müd.
3	Gelir Tahsilatlarının takipleri yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hukuk İş.Müd.
4	Yeni yazılım alımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müd.
5	Bilgi işlem birimi kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müd.
6	Resmi ve ya özel seminerlere katılım	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yazı İşleri Müd.
7	Komşu ve ya il belediyeleri ile işbirliği ve eğitim toplantıları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yazı İşleri Müd.
8	Personelin bilgi ve becerilerini, motivasyonunu arttıracak eğitimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
9	Bilgilendirme seminerleri düzenlemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yazı İşleri Müd.
10	İşçilerin sağlık ve güvenliğine yönelik İş Uzmanı hizmeti almak, personel eğitimlerini yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yazı İşleri Müd.
11	Kurumsallaşma düzeni içinde personelin yetki ve görevlerinin tam olarak belirlenmemesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

12	Performans ve bütçe programı hazırlama	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
13	İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
14	Faaliyet Raporu hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
15	Stratejik Plan hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
16	Artan işçi personelin görev tanımlarının yeteri kadar belirlenmemiş olması, iş ve işçi güvenlik ve sağlığına yönelik çalışma yapılmaması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yazı İşleri Müd.
17	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların satışı	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müd.
18	Yeni araç ve iş makinesi alımları	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müd.
19	İş kapasitesine göre araç ve makine kiralınması	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müd.
20	Taşınır kayıtlarının güncellenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/ Yazı İşleri Müd.
21	Doğrudan temin taleplerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
22	4734 sayılı ihale taleplerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
23	Belediye abone ve sigorta giderlerinin ödenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
24	Ortak ihtiyaç malzemesinin toptan alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/ Yazı İşleri Müd.
25	Stok Takip Sistemi kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
26	Çöp konteynerleri alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müd.
27	Çöp toplama aracı alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müd.
28	Çöp toplama alet ve edevat alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müd.
29	Evsel Katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
30	Ambalaj atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
31	Bitkisel atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

32	Yeraltı çöp konteyneri alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müd.
33	Mevcut araçlarımızın bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının giderilmesi	Temizlik İşleri /Fen İşleri/Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
34	Yeni barınak yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/İmar ve Şeh. Müd.
35	Mevcut barınağın bakım ve onarımı	Zabıta Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/İmar ve Şeh. Müd.
36	Mama ve ilaç alımları	Zabıta Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/İmar ve Şeh. Müd.
37	Duruşmalara katılma	Hukuk İşleri Müd.	Fen İş./İmar ve Şeh./Emlak ve İs.Müd.
38	Keşiflere katılma	Hukuk İşleri Müd.	Fen İş./İmar ve Şeh./Emlak ve İs.Müd.
39	İcra takipleri yapma	Hukuk İşleri Müd.	Fen İş./İmar ve Şeh./Emlak ve İs.Müd.
40	Dava dosyalarının takibi	Hukuk İşleri Müd.	Fen İş./İmar ve Şeh./Emlak ve İs.Müd.
41	İşyerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Yazı İşleri/İm.ve Şeh. Müd.
42	Kaçak ve ruhsatsız yapıların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Yazı İşleri/İm.ve Şeh. Müd.
43	Trafik denetlemeleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Yazı İşleri/İm.ve Şeh. Müd.
44	Kabahatler kanunu işlemleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Yazı İşleri/İm.ve Şeh. Müd.
45	Belediye İşgallerin Envanterinin Çıkarılması	Zabıta Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
46	Arşiv sayısallaştırmasının piyasaya yaptırılması	Yazı İşleri Müd.	Tüm Müdürlükler
47	BİMER başvurularına cevap verilmesi	Yazı İşleri Müd.	Tüm Müdürlükler
48	Gelen-giden evrak kayıtlarının yapılması	Yazı İşleri Müd.	Tüm Müdürlükler
49	Evlendirme yapılması	Yazı İşleri Müd.	
50	Personel özlük dosyalarının takip edilmesi	Yazı İşleri Müd.	Tüm Müdürlükler
51	Encümen ve meclis kararlarının kayıt altına alınması	Yazı İşleri Müd.	Tüm Müdürlükler
52	Atıl taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 2	KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI, EĞİTİMDE BULUNMAK		



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1	Kaş-Likya Kültür ve Sanat Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Özel Kalem/Zabıta/Destek Hiz. Müd.
2	Fuarlara katılımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Özel Kalem/Zabıta/Destek Hiz. Müd.
3	Resim sergileri organizasyonları	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Özel Kalem/Zabıta/Destek Hiz. Müd.
4	Konser organizasyonları	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Özel Kalem/Zabıta/Destek Hiz. Müd.
5	Konferans , Kurs, Sunum, Söyleři, Toplantı organizasyonları	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Özel Kalem/Zabıta/Destek Hiz. Müd.
6	İftar programları	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Özel Kalem/Zabıta/Destek Hiz. Müd.
7	Spor organizasyonları	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Özel Kalem/Zabıta/Destek Hiz. Müd.
8	Resmi bayram ve günler etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Özel Kalem/Zabıta/Destek Hiz. Müd.
9	Mahallelerde yapılacak etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Özel Kalem/Zabıta/Destek Hiz. Müd.
10	STK, muhtarlar, halk toplantı organizasyonları	�zel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İř.Müd.
11	Çitçi bilgilendirme ve destekleme programları	�zel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İř.Müd.
12	Kış sezonu kongreleri düzenlenmesi	�zel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İř.Müd.
13	Kış sezonu doğa sporları organizasyonları	�zel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İř.Müd.
14	Kış sezonu kültür etkinlikleri organizasyonu	�zel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İř.Müd.
15	Çocuk etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İř.Müd.	Özel Kalem Müd.
16	İstihdama ve beceriye yönelik kurslar açılması	Kültür ve Sos.İř.Müd.	Özel Kalem Müd.
17	Engelli ve yařlılara yönelik faaliyetler	Kültür ve Sos.İř.Müd.	Özel Kalem Müd.
18	Mahallelere ziyaretler	�zel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İř.Müd.
19	Muhtarlık ve diğer kamu binalarının tadilatları	�zel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İř.Müd./Fen İř.müd.
20	Halkla iletiřimi sağlayacak teřkilatmalar	�zel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İř.Müd.



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

21	Anket çalışmaları	Özel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İş.Müd.
22	Kişilere, ailelere, spor kulüp ve sporculara ayni ve nakdi yardımlar	Özel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İş.Müd.
23	Evde bakım hizmetlerine yönelik ziyaretler	Özel Kalem Müd.	Kültür ve Sos.İş.Müd.
AMAÇ 3	KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
1	1/5000 plan taslakları hazırlanması	İmar ve Şeh.Müd.	
2	1/1000 plan taslakları hazırlanması	İmar ve Şeh.Müd.	
3	18.madde uygulama dosyaları hazırlanması	İmar ve Şeh.Müd.	
4	İnşaat ve iskan ruhsatları düzenlenmesi	İmar ve Şeh.Müd.	
5	Basit onarım izinleri verilmesi	İmar ve Şeh.Müd.	
6	Ruhsatsız yapılaşma ile ilgili işlemler	İmar ve Şeh.Müd.	
7	Beton parke yapım ihaleleri	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd.
8	Asfalt yapım ihaleleri	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd.
9	Asfalt malzeme alım ihaleleri	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd.
10	Sanat malzemeleri alım ihaleleri	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd.
11	Kapalı ve açık Otopark yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd.
12	Kapalı sundurma yapımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd.
13	Mevcut parkların düzenlenmesi ve yeni park yapımları	Fen İşleri Müdürlüğü	
14	Ağaç ve çiçek dikimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
15	Kentsel ve park mobilyaları alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	
16	Çocuk oyun ve spor aletleri alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	
17	Meydan Proje alanlarının tespiti ve kamulaştırılmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.
18	Mesire alanı tahsisleri	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.
19	Cami tadilatları	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

20	Kırsal mahallelerdeki okulların protokolle tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.
AMAÇ 4	Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik yeni yatırımlar yapmak		
1	Kültür merkezi ve Çok Mak.Salon Proje alanlarının tespiti ve kamulaştırılmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh. Müd./Em.İst.Müd.
2	Kültür merkezi ve Çok Mak.Salon Etüt ve proje hizmeti alımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.
3	Kültür merkezi ve Çok Mak.Salon Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.
4	Engelsiz Rehabilitasyon Merkezi, Huzurevi, Gençlik Merkezi, Kreş Proje alanlarının tespiti ve kamulaştırılmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.
5	Engelsiz Rehabilitasyon Merkezi, Huzurevi, Gençlik Merkezi, Kreş Etüt ve proje hizmeti alımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.
6	Engelsiz Rehabilitasyon Merkezi, Huzurevi, Gençlik Merkezi, Kreş yapımları	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.
7	Muhtarlık Binaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Em.İst.Müd.
8	Yeni Hizmet birimi oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü	Özel kalem Müd.
9	Köprü yapımları	Fen İşleri Müdürlüğü	Özel kalem Müd.
10	Yöresel ürün satış noktaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh.Müd./Em.İst.Müd.

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak komisyon ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olduğundan planlı bir eğitim öngörülmemiş, bilgilendirme toplantılarının yapılmasının yeterli olacağı kanaati oluşmuştur. Stratejik Plan çalışmalarının sağlıklı sürdürülebilmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda stratejik planlama ekibine bilgilendirme sunumları yapılacaktır.
- **Danışmanlık İhtiyacı:** Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Stratejik Plan hazırlıklarında danışmanlık hizmeti alınmayacaktır.
- **Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri takvimi hazırlanmıştır.

TABLO 4: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

S.N.	AŞAMALAR	NİSAN 2019	MAYIS 2019	HAZİRAN 2019	TEMMUZ 2019	AĞUSTOS 2019	EYLÜL
------	----------	---------------	---------------	-----------------	----------------	-----------------	-------



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

							2019
1	HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI						
Ekip ve Kurulun Oluşturulması							
İhtiyaç Tespiti							
Hazırlama Takviminin Hazırlanması							
Hazırlık Programının Onay ve Yayın Süreci							
Yöneticilere (Yönlendirme Kurulu Üyeleri) Yönelik Bilgilendirme Toplantısı							
Stratejik Plan Komisyonuna Yönelik Bilgilendirme Toplantısı							
2	DURUM ANALİZİ						
Kurumsal Tarihçe							
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi							
Mevzuat Analizi							
Üst Politika Belgeleri Analizi							
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi							
Paydaş Analizi (Paydaşların tespiti, Paydaşların önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi, Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi)							
Kuruluş İçi Analiz (İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali Kaynak Analizi)							
GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi							
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi							
Durum Analizi Raporunun Hazırlanması							
3	GELECEĞE BAKIŞ						
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi							
4	STRATEJİ GELİŞTİRME						
Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi							
Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi							
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi							
Maliyetlendirme							
5	STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI						
Eylem Planının Hazırlanması							



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME						
7	STRATEJİK PLANIN SUNULMASI						
	Taslağın Kalkınma Bakanlığına Gönderilmesi						
	Düzeltilme, Onay ve Yayımlanma						

2. Durum Analizi

Belediyemizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için, hangi kaynaklara sahip olduğumuz, hangi yönlerimizin eksek olduğu, kontrolümüz dışında olan yeni oluşumların etkileri değerlendirilmesi yapılacaktır. Dolayısıyla bu analiz, Belediyemizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacaktır.

Durum analizinde genel olarak aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular; tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenecektir.

3. Geleceğe Bakış

Geleceğe Bakış; misyon, vizyon ve temel değerler ile başlayan ve “nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna yanıt aranan bölümdür.

-Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?

-Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?

-Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesi ve değerlerini esas almalıyız?

Soruları doğrultusunda Belediye Başkanı tarafından geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekmektedir.

4. Strateji Geliştirme

Belediyemizin misyonuna yönelik stratejik amaçlar ve stratejik hedefler belirlenir.

Amaçlar; devamlı ve değişmez bir unsur olarak kurumu diğer kurumlardan ayıran onun yapı özelliğini oluşturan temel unsurlardır.

Hedefler; stratejik amaçlara ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır.

Bu aşamada Belediyemizin 2017-2019 stratejik planında belirlenen ilkeler, stratejik amaçlar ve hedefler gözden geçirilecek, revize edilmesi gereken hususlar, ayrıca izleme ve değerlendirmeye esas olacak performans kriter ve göstergeler belirlenecektir.

Amaç ve hedeflere ilişkin taslak çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda müdürlüklerin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, müdürlüklerin sorumlu



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

oldukları her bir hedef için **TABLO-5**'de yer alan hedef kartları oluşturulacaktır. Hazırlanan taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından kontrol edilerek Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüyle Başkanın onayına sunulacaktır.

TABLO 5:Hedef Kartı Örneği

Amaç (A1)									
Hedef (H1.1)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1									
PG1.1.1									
PG1.1.1									
Sorumlu Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim									
Riskler									
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

5. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planın izlenmeye ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlar.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk başkanıdır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu Müdürlüğün harcama yetkilisinin; müdürlüklerden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve Başkana sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğünün sorumluluğundadır.

Başkan
Nursen BENLİ
Strateji Gel.Müd.

Üye
Şevki ÇELİK
İnşaat Mühendisi

Üye
Sefa ÇUHADAR
İnşaat Mühendisi

Üye
Serap Aydın ÇAKIR
Çevre Mühendisi

Üye
Derya ÖZDEMİR
Şehir Plancısı

Üye
Zafer GÖKTEPE
Memur

Üye
Uğur Doğan ÜNAL

Üye
Muazzez ATILGAN

Üye
Mustafa İÇÖZ



2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Şehir Plancısı

V.H.K.İ.

Şef

Üye
Turgay BAGANE
Zabıta Memuru

Üye
Mustafa YURTSEVER
Muhasebeci

Üye
Mehmet ZORLU
V.H.K.İ.

Üye
Sedef Şit KORKUT
Avukat